

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження обласної
державної адміністрації
25.06.2020 № 597-р

ПОЛОЖЕННЯ про Молодіжну раду при обласній державній адміністрації

1. Молодіжна рада при обласній державній адміністрації (далі – Молодіжна рада) утворюється як консультативно-дорадчий орган при обласній державній адміністрації, з метою залучення молоді до розв'язання та реалізації державної молодіжної політики в Чернівецькій області, сприяння демократизації суспільства, розвитку молодіжного руху, у тому числі студентського самоврядування, більш повного врахування проблем і запитів молоді при розробленні та реалізації рішень і заходів обласної державної адміністрації.

2. Молодіжна рада у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, указами Президента України, постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, наказами міністерств, розпорядженнями обласної державної адміністрації, Переглянутою Європейською Хартією участі молоді в громадському житті на місцевому і регіональному рівнях, іншими нормативно-правовими актами у молодіжній сфері, а також Положенням про Молодіжну раду при обласній державній адміністрації (далі – Положення).

3. Діяльність Молодіжної ради ґрунтується на принципах верховенства права, законності, гласності, відкритості, відповідальності, інклюзивності.

4. Молодіжна рада не може входити до громадських та релігійних об'єднань, політичних партій.

5. Основними завданнями Молодіжної ради є:

1) сприяння:

участі молоді у процесі розроблення, видання розпоряджень обласної державної адміністрації з питань реалізації державної політики у молодіжній сфері в Чернівецькій області та контроль за їх виконанням;

залученню молоді до вирішення питань соціально-економічного, політичного та культурного життя області шляхом участі в розробленні та виконанні регіональних програм у молодіжній сфері;

консолідації молодіжного руху на території Чернівецької області;

співпраці обласної державної адміністрації з громадськими об'єднаннями та їх відокремленими підрозділами, органами студентського та учнівського самоврядування, релігійними, благодійними організаціями, творчими спілками, професійними спілками та їх об'єднаннями, асоціаціями, організаціями роботодавців та їх об'єднаннями, органами самоорганізації населення, недержавними засобами масової інформації, іншими непідприємницькими товариствами та установами, легалізованими відповідно до законодавства (далі – інститути громадянського суспільства), з питань реалізації державної політики у молодіжній сфері на території Чернівецької області;

2) сприяння узгодженості дій обласної державної адміністрації у вирішенні питань, пов'язаних із життям молоді та її участю в усіх сферах життя на території Чернівецької області;

3) вивчення, проведення систематичного аналізу і прогнозування соціальних процесів у молодіжному середовищі;

4) подання пропозицій щодо визначення та обґрунтування пріоритетних напрямів реалізації державної політики у молодіжній сфері та щодо проведення відповідної роботи на території Чернівецької області;

5) залучення соціально активної молоді до реалізації державної політики у молодіжній сфері на території Чернівецької області.

6. Молодіжна рада відповідно до покладених на неї завдань:

1) проводить аналіз ефективності здійснення повноважень обласною державною адміністрацією з питань реалізації державної політики у молодіжній сфері на території Чернівецької області, у тому числі шляхом моніторингу стану виконання покладених на неї завдань;

2) подає обласній державній адміністрації обов'язкові для розгляду пропозиції щодо залучення молоді до вирішення питань соціально-економічного, політичного та культурного життя Чернівецької області, а також підвищення ефективності виконання рішень, які впливають на життя молоді;

3) розробляє рекомендації для обласної державної адміністрації щодо питань реалізації державної політики у молодіжній сфері на території Чернівецької області та надсилає їх на розгляд не рідше ніж двічі на рік;

4) здійснює громадський контроль за врахуванням обласною державною адміністрацією пропозицій та рекомендацій Молодіжної ради, забезпеченням нею прозорості та відкритості своєї діяльності, доступу до публічної

інформації, яка перебуває в її володінні, а також виконанням нею нормативно-правових актів у молодіжній сфері;

5) здійснює попередню оцінку та підготовку висновків у вигляді рекомендацій стосовно проєктів розпоряджень обласної державної адміністрації з питань реалізації державної політики у молодіжній сфері в Чернівецькій області;

6) бере участь у розробленні проєктів розпоряджень обласної державної адміністрації з питань реалізації державної політики у молодіжній сфері в Чернівецькій області;

7) розробляє разом з інститутами громадянського суспільства пропозиції щодо фінансування пріоритетних напрямів реалізації державної політики у молодіжній сфері в Чернівецькій області, а також надає висновки стосовно ефективності використання бюджетних коштів на виконання регіональних програм, які стосуються питань молоді;

8) сприяє залученню цільового фінансування на виконання молодіжних програм;

9) розробляє та впроваджує механізми взаємодії обласної державної адміністрації і молодіжних громадських об'єднань на засадах партнерства, відкритості та прозорості;

10) сприяє співпраці інститутів громадянського суспільства, що діють на території Чернівецької області, з метою вирішення актуальних питань молоді, узагальнює пропозиції, які надходять від них, та подає їх на розгляд обласній державній адміністрації;

11) підтримує та організовує заходи, спрямовані на виконання завдань Молодіжної ради;

12) подає обласній державній адміністрації пропозиції щодо проведення консультацій з громадськістю з питань формування та реалізації державної політики у молодіжній сфері в Чернівецькій області;

13) подає щороку обласній державній адміністрації обов'язкову для розгляду інформацію про хід реалізації державної політики у молодіжній сфері на території Чернівецької області та становище молоді в області;

14) систематично інформує громадськість про свою діяльність та ухвалені рішення, оприлюднює щорічний звіт про роботу Молодіжної ради в соціальних мережах та на офіційному вебсайті обласної державної адміністрації.

7. Молодіжна рада має право:

1) отримувати в установленому порядку від центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій інформацію, необхідну для виконання покладених на неї завдань;

2) залучати до участі у своїй роботі представників місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та громадських об'єднань (за погодженням з їх керівниками), а також незалежних експертів (за згодою);

3) розглядати пропозиції інститутів громадянського суспільства та звернення громадян з питань, що належать до її компетенції;

4) утворювати у разі потреби для виконання покладених на неї завдань постійні або тимчасові робочі органи (комітети, комісії, експертні групи тощо);

5) організовувати проведення конференцій, семінарів, нарад та інших заходів, спрямованих на виконання завдань Молодіжної ради;

6) вносити обласній державній адміністрації пропозиції щодо заохочення в установленому порядку представників інститутів громадянського суспільства та окремих громадян за їх внесок у процес реалізації державної політики у молодіжній сфері в Чернівецькій області, вирішення питань у зазначеній сфері.

Члени Молодіжної ради мають право доступу в установленому порядку до приміщень, в яких розміщена обласна державна адміністрація, а також право участі в засіданнях робочих груп, конкурсних комісій, утворених обласною державною адміністрацією, з розгляду питань, що належать до компетенції Молодіжної ради.

8. До складу Молодіжної ради можуть входити громадяни України віком від 14 до 35 років, які проживають на території Чернівецької області.

Кількісний склад Молодіжної ради визначається установчими зборами та становить до 43 осіб (у тому числі три представника осіб з інвалідністю), складається з наступних квот:

до 12 представників молодіжних консультативно-дорадчих органів при сільських, селищних, міських радах, утворених на території Чернівецької області або, у разі їх не створення, до 12 молодіжних активістів, по одному з кожного району та м. Чернівці (за згодою);

до 10 представників інститутів громадянського суспільства, що провадять діяльність у молодіжній сфері, які зареєстровані в установленому порядку та/або провадять діяльність на території Чернівецької області (за згодою);

до 10 представників органів студентського та учнівського самоврядування та їх обласних об'єднань (за згодою);

до 8 представників з середовища регіонального бізнесу, підприємств, установ, закладів освіти, місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування (за згодою);

до 3 молодіжних активістів з інвалідністю з різними нозологіями.

Чисельність представників молодіжних консультативно-дорадчих органів при сільських, селищних, міських радах, утворених на території Чернівецької області, становить не більш як 60 відсотків загальної чисельності членів Молодіжної ради.

9. Склад Молодіжної ради формується на установчих зборах шляхом рейтингового голосування за кандидатів, які особисто присутні на установчих зборах.

10. Строк повноважень складу Молодіжної ради становить два роки.

До складу Молодіжної ради може бути обрано не більше одного представника від кожного району, об'єднаної територіальної громади, інституту громадянського суспільства, що виявили бажання увійти до складу Молодіжної ради.

Молоді активісти з інвалідністю автоматично зараховуються до складу Молодіжної ради, якщо до участі у виборах подано не більше 3 кандидатів (по 1 особі з різними нозологіями).

Від усіх інституцій органів студентського самоврядування Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича до складу Молодіжної ради по квоті «представники органів студентського та учнівського самоврядування та їх обласних об'єднань» може бути обрано не більше 4 осіб.

Склад Молодіжної ради може бути змінений в загальній кількості та по квотам, за вмотивованим поданням членів Молодіжної ради, шляхом прийняття рішення не менше, ніж двома третинами голосів членів складу Молодіжної ради.

11. Організація діяльності та інші процедурні питання роботи Молодіжної ради визначаються цим Положенням, яке розробляється з урахуванням положень Типового положення про молодіжний консультативно-дорадчий орган регіонального рівня, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 18 грудня 2018 року № 1198, погоджується з обласною державною адміністрацією, затверджується на установчих зборах Молодіжної ради та обласною державною адміністрацією.

12. Для формування складу Молодіжної ради обласна державна адміністрація не пізніше ніж за 60 календарних днів до визначеної дати проведення установчих зборів утворює ініціативну групу з їх підготовки за участю представників інститутів громадянського суспільства.

У разі, коли при обласній державній адміністрації вже утворена Молодіжна рада та її повноваження не припинені достроково, ініціативна група утворюється Молодіжною радою не пізніше ніж за 60 календарних днів до закінчення її повноважень.

У такому разі кількісний та персональний склад ініціативної групи обласна державна адміністрація затверджує з урахуванням пропозицій Молодіжної ради.

До складу ініціативної групи входять делеговані члени діючої Молодіжної ради (якщо її повноваження не були припинені достроково), представники інститутів громадянського суспільства, які не представлені у складі Молодіжної ради, представники обласної державної адміністрації, при якій утворюється Молодіжна рада.

Обласна державна адміністрація оприлюднює персональний склад ініціативної групи на офіційному вебсайті протягом п'яти робочих днів з дня її утворення.

Обласна державна адміністрація не пізніше ніж за 45 календарних днів до проведення установчих зборів в обов'язковому порядку оприлюднює на власному офіційному вебсайті підготовлене ініціативною групою та погоджене з обласною державною адміністрацією повідомлення про дату, час, місце, порядок проведення установчих зборів, порядок подання заяв для участі в установчих зборах, відомості про склад ініціативної групи та прізвище, ім'я, електронну адресу та номер телефону відповідальної особи.

Для участі в установчих зборах до ініціативної групи подається заява у довільній формі, підписана уповноваженою особою керівного органу інституту громадянського суспільства, сільської, селищної, міської та районної ради, об'єднаної територіальної громади.

До заяви додаються:

прийняте у порядку, встановленому установчими документами інституту громадянського суспільства, сільської, селищної, міської та районної ради, об'єднаної територіальної громади, рішення про делегування для участі в установчих зборах представника, який одночасно є кандидатом на обрання до складу Молодіжної ради;

біографічна довідка делегованого представника інституту громадянського суспільства, сільської, селищної, міської та районної ради, об'єднаної територіальної громади із зазначенням його прізвища, імені, по батькові, посади, місця роботи, контактної інформації;

інформація про отримання інститутом громадянського суспільства, сільською, селищною, міською та районною радою, об'єднаною територіальною громадою як розпорядником бази персональних даних їх кандидатів згоди делегованих ними представників на обробку їх персональних даних.

Приймання заяв для участі в установчих зборах припиняється за 30 календарних днів до їх проведення.

У разі виявлення невідповідності документів, поданих вищезазначеними органами, вимогам цього Положення та Типового положення про молодіжну раду, ініціативна група не пізніше ніж за 15 календарних днів до проведення установчих зборів у письмовій та в електронній формі інформує про це інститут громадянського суспільства, сільську, селищну, міську та районну раду, об'єднану територіальну громаду з пропозицією щодо усунення таких невідповідностей протягом семи календарних днів.

За результатами перевірки документів, поданих інститутами громадянського суспільства, сільською, селищною, міською та районною радою, об'єднаною територіальною громадою, ініціативна група складає за сім календарних днів до проведення установчих зборів список кандидатів до складу Молодіжної ради, які братимуть участь в установчих зборах, та список представників інститутів громадянського суспільства, сільських, селищних, міських та районних рад, об'єднаних територіальних громад, яким відмовлено в участі в установчих зборах, із зазначенням підстави для відмови.

Підставами для відмови представникам інституту громадянського суспільства, сільських, селищних, міських та районних рад, об'єднаних територіальних громад в участі в установчих зборах є:

невідповідність поданих документів вимогам цього Положення;

неусунення інститутом громадянського суспільства, сільською, селищною, міською та районною радою, об'єднаною територіальною громадою невідповідності поданих документів зазначеним вимогам у строк, визначений абзацом тринадцятим цього пункту;

невідповідність інституту громадянського суспільства або делегованого ним представника вимогам, установленим пунктом 8 цього Положення;

недостовірність інформації, що міститься в документах, поданих для участі в установчих зборах;

відмова інституту громадянського суспільства від участі в установчих зборах шляхом надсилання ініціативній групі офіційного листа за підписом уповноваженої особи керівного органу такого інституту;

перебування інституту громадянського суспільства, який делегував свого представника для участі в установчих зборах, у процесі припинення.

Список кандидатів до складу Молодіжної ради, які братимуть участь в установчих зборах, та список представників інститутів громадянського суспільства, сільських, селищних, міських та районних рад, об'єднаних територіальних громад, яким відмовлено в участі в установчих зборах, із зазначенням підстави для відмови, інформація про результати діяльності інститутів громадянського суспільства за останній рік, біографічні довідки делегованих ними представників, а також уточнена інформація про дату, час та місце проведення установчих зборів, погоджена з обласною державною

адміністрацією, оприлюднюються не пізніше ніж за три робочих дні до проведення установчих зборів на офіційному вебсайті обласної державної адміністрації.

Під час проведення установчих зборів, які відкриває уповноважений представник ініціативної групи, з числа кандидатів до нового складу Молодіжної ради обирається лічильна комісія, голова, секретар установчих зборів, заслуховується інформація голови або іншого уповноваженого члена попереднього складу Молодіжної ради про її діяльність, якщо така рада була утворена, а також обирається новий склад Молодіжної ради.

Рішення установчих зборів оформляється протоколом, який складається протягом трьох робочих днів з моменту проведення установчих зборів, підписується головою та секретарем установчих зборів і подається обласній державній адміністрації.

Обласна державна адміністрація оприлюднює протокол установчих зборів на офіційному вебсайті протягом трьох робочих днів з моменту його надходження.

13. Обласна державна адміністрація на підставі протоколу установчих зборів затверджує склад Молодіжної ради і оприлюднює його на офіційному вебсайті протягом трьох робочих днів з моменту затвердження.

14. Членство в Молодіжній раді припиняється на підставі рішення Молодіжної ради у разі:

систематичної (більше ніж два рази підряд) відсутності члена Молодіжної ради на її засіданнях без поважних причин;

надходження повідомлення від інституту громадянського суспільства за підписом керівника, якщо інше не передбачено його установчими документами, про відкликання свого представника та припинення його членства в Молодіжній раді;

неможливості члена Молодіжної ради брати участь у роботі Молодіжної ради за станом здоров'я, визнання його в судовому порядку недієздатним або обмежено дієздатним;

подання членом Молодіжної ради відповідної заяви;

обрання члена Молодіжної ради народним депутатом України, депутатом Верховної Ради Автономної Республіки Крим, місцевої ради або призначення на посаду в органі державної влади, органі влади Автономної Республіки Крим, органі місцевого самоврядування;

набрання законної сили обвинувальним вироком щодо члена Молодіжної ради;

смерті члена Молодіжної ради.

Рішення про припинення членства в Молодіжній раді приймається на черговому чи позачерговому засіданні Молодіжної ради.

У разі припинення будь-якою особою членства у Молодіжній раді її місце займає наступний кандидат до складу Молодіжної ради, який набрав найбільшу кількість голосів за результатами проведення рейтингового голосування на установчих зборах. Відповідне рішення приймається на найближчому засіданні Молодіжної ради.

Зміни у складі Молодіжної ради затверджуються відповідним розпорядженням обласної державної адміністрації на підставі протоколу засідання Молодіжної ради. Обласна державна адміністрація оприлюднює відомості про такі зміни на власному офіційному вебсайті протягом трьох робочих днів з моменту затвердження.

У разі, коли не менш як за один рік до закінчення повноважень Молодіжної ради, наявність кандидатів, які набрали найбільшу кількість голосів за результатами проведення рейтингового голосування на установчих зборах, вичерпана та при цьому чисельність членів Молодіжної ради становить менше половини її загального складу, визначеного на установчих зборах, обласна державна адміністрація вживає заходів для доукомплектування складу Молодіжної ради в порядку, установленому цим Положенням.

15. Дострокове припинення діяльності Молодіжної ради здійснюється у разі:

- коли засідання Молодіжної ради не проводилися протягом двох кварталів;
- невиконання Молодіжною радою без об'єктивних причин більшості заходів, передбачених річним планом її роботи;
- прийняття відповідного рішення на її засіданні;
- реорганізації або ліквідації обласної державної адміністрації.

Рішення про дострокове припинення діяльності Молодіжної ради оформляється відповідним розпорядженням обласної державної адміністрації.

У разі дострокового припинення діяльності Молодіжної ради з підстав, передбачених абзацами другим - четвертим цього пункту, обласна державна адміністрація утворює протягом 15 календарних днів відповідно до вимог пункту 12 цього Положення ініціативну групу з підготовки установчих зборів з метою формування нового складу Молодіжної ради.

16. Молодіжну раду очолює голова, який обирається з числа членів ради на її першому засіданні шляхом рейтингового голосування.

Одна і та сама особа не може очолювати одночасно більш як одну Молодіжну раду, утворену відповідно до вимог цього Положення.

Голова Молодіжної ради має заступників (за вмотивованою потребою голови Молодіжної ради), які обираються з числа членів ради шляхом рейтингового голосування.

Повноваження голови Молодіжної ради припиняються за рішенням Молодіжної ради у разі подання ним відповідної заяви, припинення його членства у раді, висловлення йому недовіри Молодіжною радою, а також у випадках, передбачених цим Положенням.

Питання про висловлення недовіри голові Молодіжної ради включається до порядку денного засідання Молодіжної ради за пропозицією простої більшості повного складу Молодіжної ради, підтриманою не менше ніж 50 % +1 їхніми підписами.

Рішення про припинення повноважень голови Молодіжної ради у зв'язку з висловленням йому недовіри Молодіжною радою приймаються не менше як двома третинами голосів від складу Молодіжної ради.

У разі припинення повноважень голови Молодіжної ради, до обрання нового голови, його обов'язки виконує заступник голови Молодіжної ради, якщо інше не передбачено її рішенням.

17. Голова Молодіжної ради:

- 1) організовує діяльність Молодіжної ради;
- 2) організовує підготовку і проведення її засідань, головує під час їх проведення;
- 3) підписує документи від імені Молодіжної ради;
- 4) представляє Молодіжну раду у відносинах з центральними і місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, об'єднаннями громадян, засобами масової інформації;
- 5) може бути включений до складу колегії обласної державної адміністрації.

У разі відсутності голови Молодіжної ради його обов'язки виконує заступник голови Молодіжної ради.

Повноваження заступника голови Молодіжної ради можуть бути достроково припинені на підставі подання голови Молодіжної ради, за рішенням Молодіжної ради, яке приймається не менше як двома третинами голосів від складу Молодіжної ради.

18. Секретар Молодіжної ради:

- 1) організовує підготовку засідань Молодіжної ради з питань, що вносяться на розгляд ради;

2) забезпечує своєчасне доведення рішень Молодіжної ради до виконавців і молоді;

3) забезпечує зберігання офіційних документів, пов'язаних з роботою Молодіжної ради;

4) вирішує за дорученням голови Молодіжної ради питання, пов'язані з організацією діяльності Молодіжної ради та її органів;

5) інформує управління молоді та спорту обласної державної адміністрації про прийняті на засіданнях Молодіжної ради рішення та розглянуті питання;

6) веде протоколи засідань Молодіжної ради;

7) забезпечує членів Молодіжної ради необхідними матеріалами та інформацією до засідань Молодіжної ради;

8) обирається на засіданні Молодіжної ради рейтинговим голосуванням з числа членів Молодіжної ради.

У разі відсутності секретаря Молодіжної ради, для тимчасового виконання його функцій, голова Молодіжної ради призначає особу із членів Молодіжної ради.

Голова обласної державної адміністрації може за ініціативи Молодіжної ради покласти здійснення функцій секретаря Молодіжної ради на представника обласної державної адміністрації.

Повноваження секретаря Молодіжної ради можуть бути достроково припинені на підставі подання голови Молодіжної ради, за рішенням Молодіжної ради, яке приймається не менше як двома третинами голосів від складу Молодіжної ради.

19. Основною формою роботи Молодіжної ради є засідання, що проводяться у разі потреби, але не рідше одного разу на квартал.

Позачергові засідання Молодіжної ради можуть скликатися за ініціативою голови Молодіжної ради, голови обласної державної адміністрації або однієї третини загального складу членів Молодіжної ради.

Повідомлення про скликання засідання Молодіжної ради, у тому числі позачергового, доводиться до відома кожного її члена не пізніше як за два робочих дні до його початку, а також оприлюднюється на офіційному вебсайті обласної державної адміністрації.

Засідання Молодіжної ради проводить голова Молодіжної ради або за його відсутності заступник голови Молодіжної ради, а в разі відсутності заступника голови Молодіжної ради - член Молодіжної ради, уповноважений зазначеною радою.

Засідання Молодіжної ради є правоможним, якщо на ньому присутні не менш як половина її членів загального складу.

Засідання Молодіжної ради проводяться відкрито.

За запрошенням Молодіжної ради в її засіданнях можуть брати участь представники центральних і місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, громадськості.

У разі встановлення карантину чи інших обмежувальних заходів на території Чернівецької області, проведення засідання Молодіжної ради можуть відбуватися в онлайн режимі.

20. Пропозиції щодо розгляду питань на засіданні Молодіжної ради вносять голова Молодіжної ради, заступник голови Молодіжної ради та члени Молодіжної ради.

21. Підготовку порядку денного засідання Молодіжної ради з урахуванням пропозицій її членів та матеріалів для розгляду на засіданні забезпечує секретар Молодіжної ради.

22. Рішення Молодіжної ради приймається відкритим голосуванням простою більшістю голосів її членів, присутніх на засіданні. У разі рівного розподілу голосів рішення вважається таким, що не прийняте.

Рішення, ухвалене на засіданні Молодіжної ради, у п'ятиденний строк оформлюється протоколом, який підписується головуючим на засіданні та секретарем Молодіжної ради.

Член Молодіжної ради, який не підтримує рішення, може викласти у письмовій формі свою окрему думку, що додається до протоколу засідання.

Рішення Молодіжної ради мають рекомендаційний характер і є обов'язковими для розгляду обласною державною адміністрацією.

Розпорядження обласної державної адміністрації, прийняте за результатами розгляду пропозицій Молодіжної ради, не пізніше ніж у десятиденний строк після прийняття в обов'язковому порядку доводиться до відома членів Молодіжної ради та громадськості шляхом оприлюднення на офіційному вебсайті обласної державної адміністрації. Інформація про прийняте рішення повинна містити інформацію про врахування пропозицій Молодіжної ради або причини їх відхилення.

23. На засіданні Молодіжної ради, яке проводиться за участю представників обласної державної адміністрації в I кварталі кожного року, обговорюється звіт про виконання плану її роботи за минулий рік, який схвалюється разом із підготовленим планом на поточний рік.

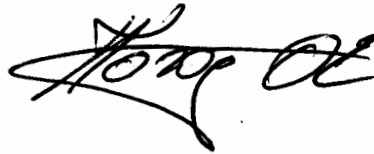
Річний план роботи Молодіжної ради та звіт про його виконання оприлюднюються на офіційному вебсайті обласної державної адміністрації.

24. Установчі документи, склад Молодіжної ради, протоколи засідань, прийняті рішення та інформація про хід їх виконання, а також інші відомості про діяльність Молодіжної ради в обов'язковому порядку розміщуються на офіційному вебсайті обласної державної адміністрації в рубриці «Молодіжна рада».

25. Управління молоді та спорту обласної державної адміністрації здійснює організаційне, інформаційне та матеріально-технічне забезпечення діяльності Молодіжної ради, створює належні умови для її роботи, у тому числі забезпечує Молодіжну раду приміщенням під час проведення засідань та засобами зв'язку.

26. Молодіжна рада має бланк із своїм найменуванням.

**Начальник управління
молоді та спорту обласної
державної адміністрації**



Олександр ПОГОДІН

