

ПОГОДЖЕНО:

Чернівецький міський голова

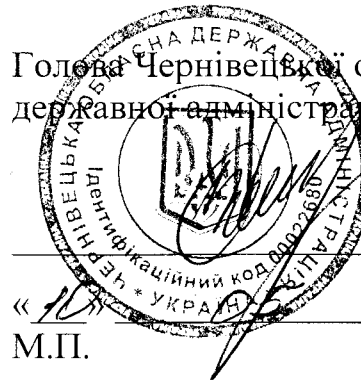


О. Каспрук

2018 р.

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Голова Чернівецької обласної державної адміністрації



О. Фищук

2018 р.

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

адміністративної послуги

з передачі у власність, надання у постійне користування та оренду земельних ділянок, що перебувають у державній власності та розташовані в адміністративних межах міста Чернівці

Інформація про Центр надання адміністративної послуги		
1.	Найменування центру надання адміністративної послуг, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Центр надання адміністративних послуг Чернівецької міської ради
2.	Місцезнаходження Центру надання адміністративних послуг	вул. Героїв Майдану, 7, м. Чернівці
3.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Понеділок, середа: з 9.00 до 18.00 Вівторок, четвер: з 9.00 до 20.00 П'ятниця, субота: з 9.00 до 17.00 Без перерви на обід Представники ЦНАП: Керівник, адміністратор: Луців Петро Степанович, тел. 50-90-83, 51-26-78 Адміністратори: 50-90-90
4.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт	Багатоканальний телефон: (0372) 50-90-90 http:// dozvil.chernivtsy.eu E-mail: doz.center2@ukr.net admincnap@ukr.net dozeconom@gmail.com
Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
5.	Найменування суб'єкта надання адміністративної послуг	Чернівецька обласна державна адміністрація
6.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративних послуг	вул. Грушевського, 1, м. Чернівці
7.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Понеділок-четвер: 9.00-18.00 П'ятниця: 9.00-16.45 Обідня перерва: 13.00-13.45 Представники Чернівецької ОДА: Директор Департаменту агропромислового розвитку:

		<p>Варжевський Олександр Зіфрідович. тел. 55-26-63 Начальник управління документального забезпечення та контролю: Меленчук Оріся Григорівна, тел. 55-36-43 Канцелярія: тел. 55-27-86</p>
8.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт	<p>Телефон: 55-15-89, 51-30-10 Факс: 55-37-76 bukoda@gov.ua E-mail: oda@bukoda.gov.ua pr1@bukoda.gov.ua bukoda@ukr.net</p>
Нормативні акти, якими регулюється надання адміністративної послуги		
9.	Кодекси та Закони України	<p>Земельний кодекс України від 25.10.2001 №2768-ІІ Водний кодекс України від 06.06.1995 №213/95-ВР Кодекс України про надра від 27.07.1994 №133-94-ВР Лісовий кодекс України від 21.01.1994 №3853-ХІІ Закон України «Про адміністративні послуги» від 06.09.2012 №5203-ВІ Закон України «Про оренду землі» від 06.10.1998 №161-ХVІ Закон України «Про аквакультуру» від 18.09.2012 №5293-ВІ Закон України «Про затвердження Положення про рекреаційну діяльність у межах територій та об'єктів природно-заповідного фонду України» від 22.06.2009 №330 Закон України «Про природно-заповідний фонд України» від 16.06.1992 №34</p>
10.	Акти Кабінету Міністрів України	<p>Постанова КМУ від 16.12.2015 №1173 «Про внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України щодо відповідності основним вимогам до дозвільної діяльності» Розпорядження КМУ від 16.05.2014 №523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг»</p>
11.	Акти центральних органів виконавчої влади	<p>Наказ Міністерства аграрної політики та продовольства України від 21.03.2012 №141 «Про затвердження форми звітності №1А-риба (річна) «Виробництво продукції аквакультури за 20__ рік» та інструкції щодо її заповнення» Наказ Міністерства аграрної політики та продовольства України від 18.03.2013 №99</p>

		«Про затвердження Порядку розроблення паспорта водного об'єкта» Наказ Міністерства екології та природних ресурсів України від 28.05.2013 №236 «Про затвердження Методики визначення розміру плати за надані в оренду водні об'єкти»
12.	Акти місцевих органів виконавчої влади / місцевого самоврядування	Розпорядження обласної державної адміністрації від 25 лютого 2014 року №71-р «Про створення обласної комісії з питань реалізації обласною державною адміністрацією повноважень у галузі земельних відносин»
УМОВИ ОТРИМАННЯ АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ		
Земельні ділянки державної власності		
13.	Підстава одержання адміністративної послуги	Використання земельної ділянки фізичними та юридичними особами для промислових, рекреаційних, лісогосподарських, оздоровчих, комерційних та інших цілей, а також використання земельної ділянки водного фонду / водного об'єкта для отримання товарної продукції аквакультури та її подальшої реалізації (товарна аквакультура), штучного розведення (відтворення), вирощування водних біоресурсів, надання рекреаційних послуг, культурно-оздоровчих та лікувальних потреб.
14.	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p><u>1) Передача земельної ділянки у власність:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. заява; 2. копія паспорту, ідентифікаційного коду, установчі документи юридичної особи; 3. графічні матеріали, на яких зображено бажане місце розташування земельної ділянки; 4. письмова згода землекористувача, засвідчена нотаріально (у разі вилучення земельної ділянки). <p><u>2) Надання земельної ділянки у користування:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. заява; 2. копія паспорту, ідентифікаційного коду, свідоцтво про державну реєстрацію фізичної особи-підприємця, установчі документи юридичної особи; 3. графічні матеріали, на яких зображено бажане місце розташування земельної ділянки та розмір земельної ділянки; 4. письмова згода землекористувача, засвідчена нотаріально (у разі вилучення

		земельної ділянки). <u>3) Надання земельної ділянки в оренду:</u> 1. заява; 2. копія паспорту, ідентифікаційного коду, свідоцтво про державну реєстрацію фізичної особи-підприємця, установчі документи юридичної особи; 3. графічні матеріали, на яких зображено бажане місце розташування земельної ділянки; 4. письмова згода землекористувача, засвідчена нотаріально (у разі вилучення земельної ділянки).
15.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Особисто або через довірену особу, поштою шляхом подання через Центр надання адміністративних послуг
16.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	безоплатно
17.	Термін надання адміністративної послуги	30 календарних днів
18.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Виявлення в поданих документах недостовірних відомостей; відмова обласної комісії з питань реалізації обласною державною адміністрацією повноважень у галузі земельних відносин, викладена відповідно до норм чинного законодавства.
19.	Результат надання адміністративної послуги	Розпорядження Чернівецької обласної державної адміністрації
20.	Способи отримання відповіді (результату)	Через Центр надання адміністративних послуг
21.	Примітка	Додаткова інформація розміщена на офіційному сайті Чернівецької обласної державної адміністрації

**Директор Департаменту
агропромислового розвитку
обласної державної адміністрації**



О. Варжевський