

ЗАТВЕРДЖЕНО

Заступник голови Чернівецької обласної
державної адміністрації

М. Заячук

«06» листопада 2018 р

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА переоформлення дозволу на спеціальне використання природних ресурсів у межах територій та об'єктів природно-заповідного фонду загальнодержавного значення

(назва адміністративної послуги)

Управління екології та природних ресурсів
Чернівецької обласної державної адміністрації

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги		
1.	Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Центр надання адміністративних послуг м. Чернівці (надалі – ЦНАП)
2.	Місцезнаходження дозвільного центру	Центр надання адміністративних послуг м. Чернівці (надалі – ЦНАП): вул. Героїв Майдану, 7, м. Чернівці, 58001
3.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	<i>Понеділок, середа: з 9.00 до 18.00 Вівторок, четвер: з 9.00 до 20.00 П'ятниця, субота: з 9.00 до 17.00 Без перерви на обід Неділя вихідний Представники ЦНАП: Керівник, адміністратор: Луців Петро Степанович, тел.50-90-83; 51-26-78 Адміністратори: 50-90-90</i>
4.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	Багатоканальний телефон: (0372) 50-90-90 http://dozvil.chernivtsy.eu E-mail: doz.center2@ukr.net admincnap@ukr.net doz.econom@gmail.com
Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги		
5.	Найменування суб'єкта надання адміністративної послуги	Управління екології та природних ресурсів Чернівецької обласної державної адміністрації
6.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	вул. Маяковського, 35, м. Чернівці, 58003
7.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	<i>Понеділок - четвер: з 9.00 до 18.00 П'ятниця: з 9.00 до 16.45 Обідня перерва: 13.00 – 13.45 Представники управління екології та природних ресурсів Чернівецької ОДА: Начальник управління та природних ресурсів Чернівецької ОДА</i>
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		

8.	Нормативно-правові акти, якими Регламентується видача документа дозвільного характеру, Закони України (назва, частина, стаття)	1. Закон України «Про природно-заповідний фонд України» ст. 9, 9-1; 2. Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності»; 3. Закон України «Про адміністративні послуги».
9.	Акти Кабінету Міністрів України (назва, дата та номер, пункт)	Постанова Кабінету Міністрів України від 10.08.1992 N 459 «Про порядок видачі дозволів на спеціальне використання природних ресурсів у межах територій та об'єктів природно-заповідного фонду і встановлення лімітів використання ресурсів загальнодержавного значення».
10.	Акти центральних органів виконавчої влади (назва, дата та номер, пункт)	
11.	Акти місцевих органів виконавчої влади / органів місцевого самоврядування (назва, дата та номер, пункт)	Розпорядження Чернівецької обласної державної адміністрації від 22.10.2018 № 1108-р «Про затвердження Положення про управління екології та природних ресурсів Чернівецької обласної державної адміністрації в новій редакції» (розд.5, п.3).
Умови отримання адміністративної послуги		
12.	Підстава для отримання адміністративної послуги	Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності».
13.	Перелік документів, необхідних для отримання документа дозвільного характеру	Заява про переоформлення документа дозвільного характеру із зазначенням змін разом з документом дозвільного характеру, що підлягає переоформленню.
14.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Особисто суб'єктом господарювання (керівником або уповноваженою ним особою за довіреністю) або поштовим відправленням - до адміністратора. В електронній формі через портал електронних сервісів юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань (далі - портал електронних сервісів), оформлена згідно з вимогами законів у сфері електронних документів - до дозвільного органу.
15.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
16.	Строк надання адміністративної послуги	Протягом двох робочих днів з моменту подання заяви про переоформлення документа дозвільного характеру.
17.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Подання суб'єктом господарювання неповного пакету документів, необхідних для одержання документа дозвільного характеру, згідно із встановленим вичерпним переліком. 2. Виявлення в документах, поданих суб'єктом господарювання, недостовірних відомостей, неправдивої інформації щодо подачі документів в строк, який перевищує п'ять днів з дня виникнення підстав для переоформлення документа дозвільного характеру.
18.	Результат надання адміністративної послуги	1. У разі відсутності зауважень, видається переоформлений дозвіл на спеціальне використання природних ресурсів в межах територій та об'єктів природно-заповідного фонду загальнодержавного значення. 2. У разі наявності зауважень, відмовляється у переоформленні дозволу на спеціальне використання природних ресурсів в межах територій та об'єктів природно-заповідного фонду загальнодержавного значення.
19.	Способи отримання відповіді (результату)	Документ дозвільного характеру видається суб'єкту господарювання особисто або уповноваженій ним особі при пред'явленні документа, що засвідчує його особу, поштою.
20.	Примітка	Строк дії переоформленого документа дозвільного характеру не може перевищувати строк дії, зазначений у документі дозвільного характеру, що переоформлявся.

Начальник управління екології та природних ресурсів Чернівецької обласної державної адміністрації



М. Білоконь