

ЗАТВЕРДЖЕНО

Заступник голови Чернівецької обласної
державної адміністрації


М. Заячук

« 06 » листопада 2018 р

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

Декларація про відходи

Управління екології та природних ресурсів

Чернівецької обласної державної адміністрації

(найменування органу, що видає документ дозвільного характеру)

| | | |
|------|--|---|
| 1. | Найменування Центру надання адміністративних послуг (ЦНАП), в якому здійснюється обслуговування суб'єктів господарювання | <i>Центри надання адміністративних послуг Чернівецької області</i> |
| 2. | Місцезнаходження ЦНАП | <i>Центри надавання адміністративних послуг Чернівецької області (за списком)</i> |
| 3. | Інформація щодо графіку роботи ЦНАП | |
| 4. | Реквізити адміністратора (ів) та представника (ів) дозвільного органу, відповідальних за видачу документа дозвільного характеру | <i>Представники ЦНАП: Представники дозвільного органу: Начальник управління - Білоконь Микола Васильович, тел. 522223 Відповідальний за реєстрацію документа дозвільного характеру: Начальник відділу – Білокучма Микола Васильович, тел. 524794 головний спеціаліст - Харлашко Олеся Миколаївна, тел. 524794 головний спеціаліст – Євдокімова Світлана Іванівна тел. 524794</i> |
| 5. | Нормативно–правові акти, якими регламентується видача документа дозвільного характеру | |
| 5.1. | Закони України (назва, частина стаття) | <i>1) Закон України «Про відходи» 2) Закон України «Про адміністративні послуги» від 06.09.2012 № 5203-VI із змінами; 3) Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності» від 6 вересня 2005 року №2806-IV із змінами;</i> |
| 5.2. | Акти Кабінету Міністрів України (назва, дата та номер, пункт) | <i>1) Постанова КМУ від 18.02.2016 №118 «Про затвердження Порядку подання декларації про відходи та її форми» 2) Постанова Кабінету міністрів України від 31.08.1998 №1360 «Про затвердження Порядку</i> |

| | | |
|-------|--|--|
| | | <p>ведення реєстру об'єктів утворення, оброблення та утилізації відходів»;</p> <p>3) Постанова КМУ від 25 серпня 2010 р. № 725 «Про затвердження переліку певних дій щодо провадження господарської діяльності або видів господарської діяльності, які не можуть провадитися на підставі подання декларації відповідності матеріально-технічної бази суб'єкта господарювання вимогам законодавства»;</p> <p>4) Розпорядження КМУ від 16 травня 2014 р. № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг»</p> |
| 5.3. | Акти центральних органів виконавчої влади (назва, дата та номер, пункт) | |
| 5.4. | Акти місцевих органів виконавчої влади / органів місцевого самоврядування (назва, дата та номер, пункт) | <p>1) Положення про Центр надання адміністративних послуг</p> <p>2) Регламент Центру надання адміністративних послуг</p> |
| 6. | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання документа дозвільного характеру | <p>- Заява;</p> <p>- Два примірники декларації за встановленою формою в паперовій формі та в електронній формі (диск (формат файлу .pdf))</p> |
| 7. | Платність (безоплатність) видачі документа дозвільного характеру | Безоплатно |
| | У разі платності: | |
| 7.1. | Нормативно – правові акти, на підставі яких стягується плата (назва та реквізити нормативно-правового акту) | – |
| 7.2. | Розмір плати | – |
| 7.3. | Розрахунковий рахунок для внесення плати | – |
| 8. | Строк, протягом якого видається документ дозвільного характеру | 5 календарних днів з дня надходження документів |
| 9. | Результат надання адміністративної послуги | Реєстрація декларації |
| 10. | Можливі способи отримання відповіді (результату) | Особисто, поштою (рекомендованим листом з повідомленням про вручення) |
| | Вичерпний перелік підстав для відмови у наданні документа дозвільного характеру | – виявлення в декларації неповних та/або недостовірних відомостей |
| 11. | Строк дії документа дозвільного характеру (необмеженість строку дії) | 1 рік |
| 12. | Необхідність у проведенні експертизи (обстеження) об'єкта, на який видається документ дозвільного характеру | – |
| 13. | Платність (безоплатність) проведення експертизи (обстеження) | – |
| | У разі платності: | – |
| 13.1. | Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата (назва та реквізити нормативно- | – |

| | | |
|-------|--|---|
| | правового акту) | |
| 13.2. | Розмір плати проведення експертизи (обстеження) | — |
| 13.3. | Розрахункові рахунки для внесення плати | |
| 14. | Примітки | <i>*Рекомендована форма Заяви ** Встановлена форма декларації *** Декларація подається один раз на рік до 20 лютого року, що настає за звітним.</i> |

Начальник управління екології та природних ресурсів Чернівецької обласної державної адміністрації



М. Білоконь