ЧЕРНІВЕЦЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЧЕРНІВЕЦЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

_____ **м. Чернівці** **№ _____**

Про затвердження Політики доброчесності Чернівецької обласної державної адміністрації

Керуючись частиною першою статті 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», пунктом 8 частини сьомої статті 15 Закону України «Про правовий режим воєнного стану», Законом України «Про запобігання корупції», Указом Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні» (із змінами), Указом Президента України від 24 лютого 2022 року № 68/2022 «Про утворення військових адміністрацій», з метою формування культури доброчесності та запобігання корупційним і пов'язаним з корупцією правопорушенням:

1. Затвердити Політику доброчесності Чернівецької обласної державної адміністрації, що додається.

2. Структурним підрозділам Чернівецької обласної державної адміністрації (обласної військової адміністрації) та її апарату забезпечити неухильне дотримання Політики доброчесності Чернівецької обласної державної адміністрації.

3. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Голова обласної державної адміністрації (начальник обласної військової адміністрації) **Руслан ОСИПЕНКО**

ЧЕРНІВЕЦЬКА ОДА
№1665-р від 23.11.2026
КЕП: Осипенко Р. І. 23.11.2026 14:53
04AF212836405D99040000008B373D003344ED00

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження обласної державної адміністрації (обласної військової адміністрації)
_____ № _____

ПОЛІТИКА ДОБРОЧЕСНОСТІ
Чернівецької обласної державної адміністрації

Політика доброчесності є комплексом принципів і правил щодо запобігання корупції у діяльності Чернівецької обласної державної адміністрації, розроблена на виконання вимог Закону України «Про запобігання корупції».

Політика доброчесності Чернівецької обласної державної адміністрації орієнтована на превенцію корупції та інтегрована у всі процеси діяльності структурних підрозділів Чернівецької обласної державної адміністрації та її апарату.

Політика доброчесності Чернівецької обласної державної адміністрації складається з Політики повної відмови від корупційних практик, Політики та процедури ділової гостинності, Політики обов'язкового декларування конфлікту інтересів, Політики інформування про факти порушення антикорупційних вимог, Політики формування культури викривання.

І. Політика повної відмови від корупційних практик

Усвідомлюючи відповідальність за утвердження цінностей верховенства права та доброчесності, прагнучи забезпечувати свій сталий розвиток, дбаючи про власну ділову репутацію, інтереси держави та народу України, Чернівецька обласна державна адміністрація проголошує, що її посадові особи та працівники у своїй діяльності, а також у правовідносинах із партнерами, органами державної влади, органами місцевого самоврядування, іншими юридичними та фізичними особами керуються принципом нульової толерантності до корупції у будь-яких її формах та проявах, вживають і надалі вживатимуть всіх заходів щодо запобігання та виявлення корупції, передбачених законодавством та Антикорупційною програмою Чернівецької обласної державної адміністрації на 2026–2028 роки.

Чернівецька обласна державна адміністрація заявляє про свою принципову позицію та засуджує корупцію як незаконний та неетичний спосіб ведення діяльності.

Керівництву, державним службовцям та іншим посадовим та службовим особам Чернівецької обласної державної адміністрації (далі – працівники Чернівецької обласної державної адміністрації) забороняється:

1) використовувати свої службові повноваження або своє становище та пов'язані з цим можливості з метою одержання неправомірної вигоди для себе чи інших осіб, у тому числі використовувати будь-яке державне чи комунальне майно або кошти в приватних інтересах (стаття 22 Закону України «Про запобігання корупції»);

2) займатися іншою оплачуваною (крім викладацької, наукової і творчої діяльності, медичної практики, інструкторської та суддівської практики із спорту) або підприємницькою діяльністю, якщо інше не передбачено Конституцією або законами України (пункт 1 частини першої статті 25 Закону України «Про запобігання корупції»);

3) входити до складу правління, інших виконавчих чи контрольних органів, наглядової ради підприємства або організації, що має на меті одержання прибутку (крім випадків, коли особи здійснюють функції з управління акціями (частками, паями), що належать державі чи територіальній громаді, та представляють інтереси держави чи територіальної громади в раді (спостережній раді)), якщо інше не передбачено Конституцією або законами України, крім випадку, передбаченого абзацом першим частини другої статті 25 Закону України «Про

00022680 - ЧЕРНІВЕЦЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
№1665-р від 23.11.2026
КЕП (Підписання): Матюшенко В. О. 18.11.2026 17:32
04AF212836405D990400
000092C83D00F379F000

запобігання корупції»;

4) протягом року з дня припинення відповідної діяльності укладати трудові договори (контракти) або вчиняти правочини у сфері підприємницької діяльності з юридичними особами приватного права або фізичними особами – підприємцями, якщо особи, зазначені в абзаці першому частини першої статті 26 Закону України «Про запобігання корупції», протягом року до дня припинення виконання функцій держави здійснювали повноваження з контролю, нагляду або підготовки чи прийняття відповідних рішень щодо діяльності цих юридичних осіб або фізичних осіб – підприємців (пункт 1 частини першої статті 26 Закону України «Про запобігання корупції»);

5) протягом року з дня припинення відповідної діяльності представляти інтереси будь-якої особи у справах (у тому числі в тих, що розглядаються в судах), в яких іншою стороною є Чернівецька обласна державна адміністрація (пунктом 3 частини першої статті 26 Закону);

6) розголошувати або використовувати в інший спосіб у своїх інтересах інформацію, яка стала їм відома у зв'язку з виконанням службових повноважень, крім випадків, встановлених законом (пунктом 2 частини першої статті 26 Закону).

Інформація – ключовий компонент повсякденної роботи кожного працівника Чернівецької обласної державної адміністрації. Вся вона потребує захисту.

За порядком доступу інформація поділяється на відкриту інформацію та інформацію з обмеженим доступом. Інформація з обмеженим доступом є конфіденційна, таємна та службова інформація.

Якщо під час виконання повноважень працівник має доступ до інформації з обмеженим доступом, він має дотримуватись таких вимог:

використовувати інформацію лише для реалізації своїх повноважень;

дотримуватись вимог кібербезпеки, захисту мереж, систем та даних від несанкціонованого доступу;

не розкривати інформацію особам, які не мають права на доступ до інформації, без відповідного дозволу керівника самостійного структурного підрозділу, заступників голови Чернівецької обласної державної адміністрації, голови Чернівецької обласної державної адміністрації, у тому числі не пересилати таку інформацію електронною поштою, не ділитися нею в соціальних медіа та не зберігати її на приватних технічних пристроях;

не надсилати неконтрольовано інформацію на загальнодоступний принтер, не обговорювати службову інформацію у громадських місцях.

7) мати у прямому підпорядкуванні близьких осіб або бути прямо підпорядкованими у зв'язку з виконанням повноважень близьким особам (абзац перший частини першої статті 27 Закону України «Про запобігання корупції»).

Працівники Чернівецької обласної державної адміністрації зобов'язані утримуватись від поведінки, яка може бути розцінена як готовність вчинити корупційне правопорушення або правопорушення, пов'язане з корупцією.

ІІ. Політика та процедури ділової гостинності

Працівникам Чернівецької обласної державної адміністрації категорично забороняється вимагати, просити, одержувати подарунки (незалежно від їх вартості) для себе або близьких осіб від юридичних та фізичних осіб (частина перша статті 23 Закону України «Про запобігання корупції»):

у зв'язку із здійсненням такими особами діяльності, пов'язаної з виконанням функцій держави або місцевого самоврядування;

якщо особа, яка дарує (дарувальник), перебуває в підпорядкуванні особи, якій вона дарує подарунок (обдаровуваного).

Подарунок – грошові кошти або інше майно, переваги, пільги, послуги, нематеріальні активи, які надають/одержують безоплатно або за ціною, нижчою мінімальної ринкової.

Працівникам Чернівецької обласної державної адміністрації дозволено отримувати подарунки, які відповідають загально визнаним уявленням про гостинність, якщо (частина друга статті 23 Закону України «Про запобігання корупції»):

вартість таких подарунків одноразово не перевищує двох прожиткових мінімумів для працездатних осіб, встановлених на день прийняття подарунка;

сукупна вартість таких подарунків, отриманих від однієї особи (групи осіб) протягом року, не перевищує чотирьох прожиткових мінімумів для працездатних осіб, встановлених на 01 січня року, в якому прийнято подарунки.

Розмір прожиткового мінімуму для працездатних осіб встановлюється у Законі України про Державний бюджет України на відповідний рік.

Після отримання дозволеного подарунка працівник Чернівецької обласної державної адміністрації зобов'язаний не приймати рішень та не вчиняти дій на користь особи, від якої отримано такий подарунок.

Зазначені подарунки **дозволено отримувати лише за таких умов**:

подарунки отримуються не у зв'язку із здійсненням такими особами діяльності, пов'язаної з виконанням функцій держави або місцевого самоврядування;

особа, яка дарує, не перебуває в підпорядкуванні особи, якій вона дарує подарунок.

Передбачене згаданим вище пунктом цієї Політики обмеження щодо вартості подарунків не поширюється на подарунки, які:

даруються близькими особами;

одержуються як загальнодоступні знижки на товари, послуги;

загальнодоступні виграші, призи, премії, бонуси.

Працівники Чернівецької обласної державної адміністрації, а також особи, які діють від імені або в інтересах Чернівецької обласної державної адміністрації, утримуються від пропозиції подарунків представникам влади, діловим партнерам, їхнім службовим особам або представникам та їхнім близьким особам, а також від будь-якої іншої поведінки, яка може бути розцінена як готовність вчинити корупційне правопорушення, пов'язане з діяльністю Чернівецької обласної державної адміністрації.

Рішення, прийняте працівником Чернівецької обласної державної адміністрації на користь особи, від якої вона чи її близькі особи отримали подарунок, вважається таким, що прийняте в умовах конфлікту інтересів. Такі рішення підлягають скасуванню (стаття 67 Закону України «Про запобігання корупції»).

Працівникам Чернівецької обласної державної адміністрації, задіяним у процесі закупівель, суворо забороняється отримувати подарунки та запрошення, крім тих, що визначені Законом, від посадових осіб, працівників та інших представників ділових партнерів або осіб, які діють від імені ділових партнерів.

Подарунки, передані працівнику для Чернівецької обласної державної адміністрації, є державною власністю і передаються Чернівецькій обласній державній адміністрації у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України від 16 листопада 2011 року № 1195 «Про затвердження Порядку передачі дарунків, одержаних як подарунки державі, Автономній Республіці Крим, територіальній громаді, державним або комунальним установам чи організаціям» (із змінами).

Отримання, надання, обіцянка, пропозиція або вимога надання неправомірної вигоди є правопорушеннями, за вчинення яких законодавством передбачена кримінальна, адміністративна, цивільно-правова та дисциплінарна відповідальність.

ІІІ. Політика обов'язкового декларування конфлікту інтересів

Працівники Чернівецької обласної державної адміністрації повинні уникати ситуацій, коли приватні інтереси суперечать інтересам Чернівецької обласної державної адміністрації.

Основними складовими конфлікту інтересів є: приватний інтерес, службові/представницькі повноваження, суперечність між приватним інтересом особи та її службовими/представницькими повноваженнями.

Приватний інтерес – будь-який майновий чи немайновий інтерес особи, у тому числі зумовлений особистими, сімейними, дружніми чи іншими позаслужбовими стосунками з фізичними чи юридичними особами, у тому числі ті, що виникають у зв'язку з членством або діяльністю в громадських, політичних, релігійних чи інших організаціях.

Працівники Чернівецької обласної державної адміністрації для запобігання та врегулювання конфлікту інтересів ***зобов'язані*** (частиною першою статті 28 Закону):

1) вживати заходів щодо недопущення виникнення реального, потенційного конфлікту інтересів;

Цей обов'язок стосується як працівника Чернівецької обласної державної адміністрації, у якого можливе виникнення конфлікту інтересів, так і будь-якої іншої особи, зазначеної у пунктах 1, 2 частини першої статті 3 Закону України «Про запобігання корупції».

2) повідомляти не пізніше наступного робочого дня з моменту, коли особа дізналася про наявність у неї реального чи потенційного конфлікту інтересів, безпосереднього керівника та сектор з питань запобігання та виявлення корупції апарату Чернівецької обласної державної адміністрації (далі – Уповноважений підрозділ);

Повідомленняпрореальний/потенційнийконфліктінтересівздійснюєтьсяуписьмовій формі з реєстрацією відповідно до наявної системи діловодства.

3) не вчиняти дій та не приймати рішень в умовах реального конфлікту інтересів;

За порушення вимог щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів передбачено адміністративну відповідальність згідно з частиною другою статті 172[7] Кодексу України про адміністративні правопорушення (далі – КУпАП).

4) вживати заходів щодо врегулювання реального чи потенційного конфлікту інтересів.

Безпосередній керівник або голова Чернівецької обласної державної адміністрації для запобігання та врегулювання конфлікту інтересів у працівника зобов'язаний:

протягом 2-х робочих днів після отримання від працівника повідомлення про наявність конфлікту інтересів прийняти рішення щодо врегулювання конфлікту інтересів та повідомити його про прийняте рішення;

у разі отримання інформації від третіх осіб про наявність у працівника конфлікту інтересів поінформувати Уповноважений підрозділ та вжити передбачених Законом заходів.

у разі існування в особи сумнівів щодо наявності в неї конфлікту інтересів вона має право звернутися за консультацією до Уповноваженого підрозділу.

ІV. Політика інформування про факти порушення антикорупційних вимог

З метою виявлення порушень антикорупційного законодавства Чернівецька обласна державна адміністрація закликає своїх працівників, ділових партнерів як найшвидше повідомляти про підозри, пов'язані з можливим вчиненням корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, правил етичної поведінки, іншого порушення Закону.

Подання завідомо неправдивих повідомлень не допускається.

Якщо працівнику Чернівецької обласної державної адміністрації стало відомо про випадки:

підбурення до вчинення корупційного правопорушення, пов’язаного з діяльністю Чернівецької обласної державної адміністрації;

вчинення корупційних або пов’язаних з корупцією правопорушень іншими працівниками, особами, що діють від імені або в інтересах Чернівецької обласної державної адміністрації;

порушення правил етичної поведінки;

виникнення реального, потенційного конфлікту інтересів;

вчинення чи можливого вчинення в майбутньому інших дій чи прийняття рішень, що порушують норми цієї політики;

такий **працівник зобов’язаний** невідкладно інформувати безпосереднього керівника або голову Чернівецької обласної державної адміністрації та Уповноважений підрозділ.

Чернівецька обласна державна адміністрація створює сприятливі умови для викривачів та формує повагу до викривачів як частину культури повідомлення про корупцію.

Чернівецька обласна державна адміністрація сприяє формуванню культури повідомлення про корупцію шляхом:

забезпечення викривачам конфіденційності;

об’єктивного та неупередженого реагування на кожне повідомлення;

негайного реагування на всі негативні заходи впливу або загрозу їх застосування щодо викривачів;

періодичного інформування працівників Чернівецької обласної державної адміністрації про усі виявлені факти за повідомленнями працівників, у тому числі важливість їх участі у такому виявленні (за умови дотримання конфіденційності).

Права викривача **виникають** з моменту здійснення повідомлення, яке містить фактичні дані, що підтверджують можливе вчинення корупційного або пов’язаного з корупцією правопорушення, іншого порушення Закону, які можуть бути перевірені.

Працівник не є викривачем, якщо він повідомить інформацію, що є загально відомою (відкритою), або відомості, зазначені у повідомленні, не містять фактичних даних, що підтверджують можливе вчинення корупційного або пов’язаного з корупцією правопорушення, інших порушень Закону, які можуть бути перевірені.

Організаційне забезпечення функціонування механізму за оточення та формування культури повідомлення здійснює Уповноважений підрозділ шляхом:

1) ефективної організації роботи внутрішніх каналів повідомлення;

2) якісного та своєчасного розгляду повідомлень;

Перевірку інформації, викладеної в повідомленні, здійснює працівник Уповноваженого підрозділу.

У разі підтвердження інформації щодо допущених порушень антикорупційного законодавства працівник Уповноваженого підрозділу надає безпосередньому керівнику або голові Чернівецької обласної державної адміністрації пропозиції щодо припинення виявлених порушень, усунення їх наслідків, притягнення винних осіб до дисциплінарної відповідальності.

У разі виявлення ознак кримінального або адміністративного правопорушення інформуються спеціально уповноважені суб’єкти у сфері протидії корупції відповідно до їхніх повноважень.

3) постійної взаємодії з викривачем та інформування його про стані результати розгляду повідомлення;

4) надання методичної допомоги, консультацій, проведення внутрішніх навчань щодо

здійснення повідомлень та захисту викривачів;

5) розміщення на офіційному веб сайті Чернівецької обласної державної адміністрації інформації про внутрішні канали повідомлень.

Внутрішні канали:

електронна поштова скринька – povid_korup@bukoda.gov.ua;

спеціальна телефонна лінія (0372) 55-26-43.

Викривачі самостійно визначають, які канали повідомлень використовувати для здійснення повідомлення.

Особа може здійснити повідомлення без зазначення авторства (анонімно).

Повідомлення повинно містити фактичні дані, що підтверджують можливе вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, іншого порушення Закону, які можуть бути перевірені.

Анонімне повідомлення підлягає розгляду, якщо наведена у ньому інформація стосується конкретної особи, містить фактичні дані, які можуть бути перевірені.

6) проведення просвітницької роботи та комунікацій них кампаній з питань застосування норм антикорупційного законодавства.

V. Політика формування культури викривання

Викривачу забезпечуються гарантії захисту його прав у порядку та на умовах, встановлених у Законі та передбачених розпорядженням Чернівецької обласної державної адміністрації від 10 червня 2023 року № 646-р «Про затвердження Положення про впровадження в обласній державній адміністрації механізмів заохочення викривачів та формування культури повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України "Про запобігання корупції"».

Заборонено розкривати інформацію про особу викривача, його близьких осіб або інші дані, які можуть ідентифікувати особу викривача, його близьких осіб, третім особам, які не залучаються до розгляду, перевірки та/або розслідування повідомлених ним фактів, а також особам, дій або бездіяльності яких стосуються повідомлені ним факти, крім випадків, установлених законом.

Доступ до інформації про викривачів має лише голова Чернівецької обласної державної адміністрації, керівник Уповноваженого підрозділу та визначені ним працівники цього підрозділу, працівники, задіяні в процесі прийняття та розгляду повідомлень.

У разі витоку конфіденційної інформації про викривача Уповноважений підрозділ за заявою такої особи або за власною ініціативою повинен невідкладно вжити всіх заходів для уникнення настання негативних наслідків для викривача, пов'язаних із таким розголошенням.

Викривач не може бути звільнений чи примушений до звільнення, притягнутий до дисциплінарної відповідальності, підданий іншим негативним заходам впливу або загрозі таких заходів впливу у зв'язку з повідомленням про корупцію.

Заходи для захисту викривача визначає голова Чернівецької обласної державної адміністрації спільно з Уповноваженим підрозділом, та вони впроваджуються за умови письмової згоди працівника.

Викривач має права та гарантії захисту, передбачені Законом, зокрема:

1) бути повідомленим про свої права та обов'язки, передбачені Законом;

2) подавати докази на підтвердження своєї заяви (повідомлення);

3) отримувати від підрозділу внутрішнього контролю підтвердження щодо прийняття і реєстрації заяви (повідомлення);

4) давати пояснення, свідчення або відмовитися їх давати;

5) на безоплатну правову допомогу у зв’язку із захистом прав викривача;

6) на конфіденційність;

7) повідомляти про можливі факти правопорушень без зазначення відомостей про себе (анонімно);

8) у разі загрози життю і здоров’ю на забезпечення безпеки щодо себе та близьких осіб, майна та житла або на відмову від таких заходів;

9) на відшкодування витрат у зв’язку із захистом прав викривачів, витрат на адвоката у зв’язку із захистом прав особи як викривача, витрат на судовий збір відповідно до законодавства;

10) на винагороду у визначених законом випадках;

11) на отримання психологічної допомоги;

12) на звільнення від юридичної відповідальності у визначених законом випадках;

13) отримувати інформацію про стан та результати розгляду, перевірки та/або розслідування за фактом повідомлення ним інформації.

Права та гарантії захисту викривачів поширюються на близьких осіб викривача відповідно до законодавства.

Керівник апарату
обласної державної
адміністрації (обласної
військової адміністрації) **Володимир МАТЮШЕНКО**