ЧЕРНІВЕЦЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЧЕРНІВЕЦЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

_____ **м. Чернівці** **№ _____**

Про внесення змін до Порядку представлення до нагородження державними нагородами України, Почесною грамотою Кабінету Міністрів України, заохочувальними відзнаками Прем'єр-міністра України, відзнаками, цінними подарунками та сувенірною продукцією Чернівецької обласної державної адміністрації

Керуючись частиною першою статті 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», пунктом 8 частини шостої статті 15 Закону України «Про правовий режим воєнного стану», Указом Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні» (із змінами), Указом Президента України від 24 лютого 2022 року № 68/2022 «Про утворення військових адміністрацій», з метою неухильного додержання вимог чинного законодавства щодо розгляду питань, пов'язаних із відзначенням державними нагородами України та іншими відзнаками, забезпечення об'єктивного і всебічного підходу при доборі кандидатур для нагородження:

1. Внести зміни до Порядку представлення до нагородження державними нагородами України, Почесною грамотою Кабінету Міністрів України, заохочувальними відзнаками Прем'єр-міністра України, відзнаками, цінними подарунками та сувенірною продукцією Чернівецької обласної державної адміністрації, затвердженого розпорядженням обласної державної адміністрації від 31 травня 2019 року № 547-р, виклавши його в новій редакції, що додається.

2. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на керівника апарату обласної державної адміністрації (керівника апарату обласної військової адміністрації) Володимира Матюшенка.

В. о. голови обласної державної адміністрації (обласної військової адміністрації) **Віталій БОНДАР**

ЧЕРНІВЕЦЬКА ОДА
№1626-р від 13.11.2026
КЕП: Бондар В. В. 13.11.2026 14:28
04AF212836405D990400000081C73D00AC74F000

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження обласної державної адміністрації (обласної військової адміністрації)
_____№_____

ПОРЯДОК

представлення до нагородження державними нагородами України, Почесною грамотою Кабінету Міністрів України, заохочувальними відзнаками Прем'єр-міністра України, відзнаками, цінними подарунками, сувенірною та друкованою продукцією Чернівецької обласної державної адміністрації

1. Цим Порядком в обласній державній адміністрації встановлюються загальні правила представлення до нагородження державними нагородами України, Почесною грамотою Кабінету Міністрів України, заохочувальними відзнаками Прем'єр-міністра України, відзнаками, цінними подарунками, сувенірною та друкованою продукцією Чернівецької обласної державної адміністрації (далі – нагородні процедури).

2. Нагородні процедури здійснюються обласною державною адміністрацією з дотриманням вимог Закону України від 16 березня 2000 року № 1549-III «Про державні нагороди України» (із змінами), Указу Президента України від 29 червня 2001 року № 476/2001 «Про почесні звання України» (із змінами), Указу Президента України від 19 лютого 2003 року № 138/2003 «Про порядок представлення до нагородження та вручення державних нагород України», постанови Кабінету Міністрів України від 20 серпня 2008 року № 728 «Про Почесну грамоту Кабінету Міністрів України» (із змінами), розпорядження Кабінету Міністрів України від 26 жовтня 2000 року № 423-р «Деякі питання запровадження заохочувальних відзнак Прем'єр-міністра України» (із змінами), розпорядження Чернівецької обласної державної адміністрації від 16 березня 2004 року № 113-р «Про почесну грамоту Чернівецької обласної державної адміністрації», розпорядження Чернівецької обласної державної адміністрації від 16 березня 2004 року № 114-р «Про подяку голови Чернівецької обласної державної адміністрації», розпорядження Чернівецької обласної державної адміністрації від 29 березня 2018 року № 298-р «Про комісію з розгляду клопотань щодо відзначення державними нагородами України та іншими відзнаками» (із змінами), розпорядження Чернівецької обласної державної адміністрації від 11 серпня 2017 року № 674-р «Про Почесну відзнаку обласної державної адміністрації «На славу Буковини», зареєстрованого в Головному територіальному управлінні юстиції у Чернівецькій області

0002268О - ЧЕРНІВЕЦЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
№1626-р від 13.11.2026
КЕП (Підписання): Матюшенко В. О. 13.11.2026 14:08
04AF212836405D990400
000092C83D00F379F000

14 серпня 2017 року № 36/2508, розпорядження Чернівецької обласної державної адміністрації та Чернівецької обласної ради від 15 квітня 2020 року № 1 «Про відзнаку Чернівецької обласної державної адміністрації та Чернівецької обласної ради», рішення III сесії Чернівецької обласної ради VIII скликання від 30 червня 2021 року № 165-3/21 «Про затвердження Положення про Почесну відзнаку (медаль) Чернівецької обласної державної адміністрації та Чернівецької обласної ради «400 років Хотинській битві», рішення XIV сесії Чернівецької обласної ради VIII скликання від 22 грудня 2023 року № 191-14/23 «Про Почесну відзнаку Чернівецької обласної державної адміністрації та Чернівецької обласної ради «Буковинський хрест пошани та гідності», розпорядження Чернівецької обласної державної адміністрації (обласної військової адміністрації) та Чернівецької обласної ради від 07 серпня 2026 року № 20 «Про Почесну відзнаку Чернівецької обласної державної адміністрації та Чернівецької обласної ради «Буковинський сокіл».

3. Пунктами 8 та 9 Порядку представлення до нагородження та вручення державних нагород України, затвердженого Указом Президента України від 19 лютого 2003 року № 138/2003 (далі – Порядок), визначається перелік необхідних документів, які додаються до подання про відзначення державними нагородами України. Для забезпечення ретельного відбору кандидатур до подання на адресу Чернівецької обласної державної адміністрації, окрім документів, зазначених у Порядку, додаються такі документи:

нагородний лист установленого зразка (додаток) у 4 примірниках із зазначенням конкретних заслуг особи, що стали підставою для порушення клопотання про відзначення її державною нагородою;

протокол (витяг з протоколу) засідання зборів трудового колективу підприємства, установи, організації, що мають право вносити подання;

копія довідки про присвоєння ідентифікаційного номера (не надається фізичними особами, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків і мають відмітку в паспорті) працівника;

копія першої сторінки паспорта;

згода на обробку персональних даних;

витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік даних про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості», сформований через додаток ДІЯ.

4. Пунктом 7 Положення про Почесну грамоту Кабінету Міністрів України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 20 серпня 2008 року № 728 (далі – Положення), визначається перелік необхідних документів, які додаються до подання про нагородження Почесною грамотою Кабінету Міністрів України. Для забезпечення ретельного відбору кандидатур до подання на адресу Чернівецької обласної державної адміністрації, окрім

документів, зазначених у Положенні, додаються такі документи:

інформація про виробничі, наукові та інші досягнення особи, яка представляється до нагородження, у 4 примірниках;

довідка про стан справ на підприємстві, в установі, організації у разі представлення до нагородження керівників та трудових колективів за погодженням з відповідними органами статистики у 4 примірниках;

біографічна довідка встановленого зразка за підписом керівника кадрової служби та скріплена відповідною печаткою, в якій зазначаються відомості (дата, вид нагороди) про державні нагороди кандидатури, урядові та відомчі відзнаки, у 4 примірниках;

копія першої сторінки паспорта;

копія довідки про присвоєння ідентифікаційного номера (не надається фізичними особами, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків і мають відмітку в паспорті) працівника;

витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік даних про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості», сформований через додаток ДІЯ;

згода на обробку персональних даних.

У разі внесення пропозицій щодо нагородження трудового колективу підприємства, установи, організації з нагоди ювілейної дати додаються:

архівна довідка, яка засвідчує дату заснування підприємства;

документ із зазначенням дати святкування відповідного заходу;

відомості про соціально-економічний розвиток підприємства, установи, організації за відповідний період.

5. Висунення кандидатур до нагородження відзнаками обласної державної адміністрації здійснюється гласно за місцем роботи осіб, яких представляють до нагородження, у трудових колективах підприємств, установ, організацій, незалежно від форми власності.

Право внесення подання про нагородження відзнаками обласної державної адміністрації (обласної військової адміністрації) також належить голові обласної державної адміністрації, заступникам голови обласної державної адміністрації, керівнику апарату обласної державної адміністрації та керівникам структурних підрозділів обласної державної адміністрації.

6. Переліки документів, необхідних для представлення до нагородження Почесною грамотою обласної державної адміністрації, Подякою голови обласної державної адміністрації, Почесною відзнакою обласної державної адміністрації «На славу Буковини», Почесною відзнакою голови обласної державної адміністрації «За спасіння життя», Почесною відзнакою (медаллю) Чернівецької обласної державної адміністрації та Чернівецької обласної ради «Вдячна Буковина», Почесною відзнакою (медаллю) Чернівецької обласної державної адміністрації та Чернівецької обласної ради «400 років Хотинській

битві», Почесною відзнакою Чернівецької обласної державної адміністрації та Чернівецької обласної ради «Буковинський хрест пошани та гідності» та Почесною відзнакою Чернівецької обласної державної адміністрації та Чернівецької обласної ради «Буковинський сокіл» регулюються відповідними нормативно-правовими актами, зазначеними в пункті 2 цього Порядку.

7. Оформлені відповідно до вимог законодавства та цього Порядку подання щодо нагородження подаються до обласної державної адміністрації (обласної військової адміністрації) в такі терміни:

державними нагородами, Почесною грамотою Кабінету Міністрів України, заохочувальними відзнаками Прем'єр-міністра України – за 60 днів до визначної дати чи урочистостей;

відзнаками, цінними подарунками, сувенірною та друкованою продукцією – за 30 днів відповідно.

8. Відділ управління персоналом та нагород апарату обласної державної адміністрації опрацьовує нагородні документи на предмет відповідності вимогам законодавства та цього Порядку. У разі виявлення порушень під час оформлення чи внесення нагородних документів останні повертаються суб'єкту звернення з відповідним письмовим обґрунтуванням.

9. Відзнаками обласної державної адміністрації можуть бути нагороджені громадяни інших держав.

Відзнаками обласної державної адміністрації, як правило, нагороджуються особи, які раніше заохочувалися відповідними галузевими відзнаками.

10. Цінні подарунки, сувенірна та друкована продукція вручається особам, а також трудовим колективам підприємств, установ, організацій незалежно від форми власності, за трудові досягнення, проявлену ініціативу та творчі здобутки у праці в галузях господарства, економічній, науковій, соціально-культурній, військовій, державній, громадській, благодійницькій та інших сферах суспільної діяльності.

Висунення кандидатур для вручення цінних подарунків, сувенірної та друкованої продукції обласної державної адміністрації здійснюється за поданням підприємств, установ, організацій незалежно від форми власності.

Право внесення кандидатур для вручення цінних подарунків, сувенірної та друкованої продукції обласної державної адміністрації також належить голові обласної державної адміністрації, заступникам голови обласної державної адміністрації, керівнику апарату обласної державної адміністрації та керівникам структурних підрозділів обласної державної адміністрації.

Вручення цінних подарунків, сувенірної та друкованої продукції обласної державної адміністрації здійснюється головою обласної державної адміністрації або, за його дорученням, заступниками голови обласної

державної адміністрації та керівником апарату обласної державної адміністрації.

Цінні подарунки, сувенірна та друкована продукція обласної державної адміністрації списується з обліку актом на списання матеріальних цінностей та звіту виконавця про проведені заходи.

Керівник апарату обласної
державної адміністрації
(обласної військової адміністрації) **Володимир МАТЮШЕНКО**