



**ЧЕРНІВЕЦЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЧЕРНІВЕЦЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ**

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

02 червня 2026 р.

м. Чернівці

№ 685-р

Про проведення інформаційного аудиту наборів даних апарату та структурних підрозділів Чернівецької обласної державної адміністрації (обласної військової адміністрації), які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних у 2026 році

Керуючись статтями 6, пунктом 9 частини першої статті 39, частиною першою статті 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», пунктом 8 частини сьомої статті 15 Закону України «Про правовий режим воєнного стану», законами України «Про доступ до публічної інформації», «Про Національну програму інформатизації», Указом Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні» (із змінами), Указом Президента України від 24 лютого 2022 року № 68/2022 «Про утворення військових адміністрацій», постановою Кабінету Міністрів України від 21 жовтня 2015 року № 835 «Про затвердження Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних» (із змінами), постановою Кабінету Міністрів України від 30 листопада 2016 року № 867 «Деякі питання оприлюднення публічної інформації у формі відкритих даних» (із змінами), зважаючи на розпорядженням Чернівецької обласної державної адміністрації (обласної військової адміністрації) від 28 лютого 2024 року № 173-р «Про затвердження Порядку оприлюднення наборів даних Чернівецькою обласною державною адміністрацією (обласною військовою адміністрацією) у формі відкритих даних на Єдиному державному вебпорталі відкритих даних» (із змінами), з метою забезпечення прозорості та підзвітності діяльності Чернівецької обласної державної адміністрації (обласної військової адміністрації), реалізації права громадян на доступ до публічної інформації:

1. Утворити Робочу групу з проведення інформаційного аудиту наборів даних апарату та структурних підрозділів Чернівецької обласної державної адміністрації (обласної військової адміністрації), які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних у 2026 році, та затвердити її Склад, що додається.

2. Затвердити Положення про Робочу групу з проведення інформаційного аудиту наборів даних апарату та структурних підрозділів Чернівецької обласної державної адміністрації (обласної військової адміністрації), які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних у 2026 році, що додається.

Утворюється комісія з питань проведення інформаційного аудиту наборів даних апарату та структурних підрозділів Чернівецької обласної державної адміністрації (обласної військової адміністрації), які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних у 2026 році, що додається.

4. Затвердити Анкету для проведення віддаленого інформаційного аудиту наборів даних апарату та структурних підрозділів Чернівецької обласної державної адміністрації (обласної військової адміністрації), які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних у 2026 році, що додається.

5. Управлінню цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації Чернівецької обласної державної адміністрації (обласної військової адміністрації) забезпечити розміщення посилання на консультації з громадськістю шляхом електронного опитування на офіційному вебсайті Чернівецької обласної державної адміністрації (обласної військової адміністрації) з 01 серпня 2026 року до 31 серпня 2026 року.

6. Розпорядникам інформації – апарату та структурним підрозділам Чернівецької обласної державної адміністрації (обласної військової адміністрації) надати в терміни проведення віддаленого інформаційного аудиту управлінню цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації Чернівецької обласної державної адміністрації (обласної військової адміністрації) заповнені анкети віддаленого інформаційного аудиту за відповідною формою для подальшого їх опрацювання робочою групою.

7. Робочій групі:

1) провести інформаційний аудит наборів даних апарату та структурних підрозділів Чернівецької обласної державної адміністрації (обласної військової адміністрації), які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних у 2026 році відповідно до Положення про робочу групу;

2) надати голові Робочої групи узагальнюючий звіт про проведення інформаційного аудиту до 25 серпня 2026 року;

3) забезпечити оприлюднення результатів інформаційного аудиту на вебсайті Чернівецької обласної державної адміністрації (обласної військової адміністрації) <https://bukoda.gov.ua> та Єдиному державному вебпорталі відкритих даних <https://data.gov.ua>.

8. Управлінню цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації Чернівецької обласної державної адміністрації (обласної військової адміністрації) забезпечити узагальнення інформації щодо виконання розпорядження та інформувати Чернівецьку обласну державну адміністрацію (обласну військову адміністрацію) до 28 серпня 2026 року.

9. Контроль та координацію за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови обласної державної адміністрації (заступника начальника обласної військової адміністрації) з питань цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації (CDTO) Ігоря Грибовського.

**В. о. голови обласної
державної адміністрації
(обласної військової
адміністрації)**

Віктор ПОЛИВАЧ

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження обласної
державної адміністрації
(обласної військової
адміністрації)

02.06.2026 № 685-р

ПОЛОЖЕННЯ

про Робочу групу з проведення інформаційного аудиту наборів даних апарату та структурних підрозділів Чернівецької обласної державної адміністрації (обласної військової адміністрації), які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних у 2026 році

1. Робоча група з проведення інформаційного аудиту наборів даних апарату та структурних підрозділів Чернівецької обласної державної адміністрації (обласної військової адміністрації) (далі – робоча група) є тимчасовим консультативно-дорадчим органом при Чернівецькій обласній державній адміністрації (обласній військовій адміністрації), який створений з метою дослідження наявності, стану, форматів, процесів управління і використання даних, а також вироблення на основі отриманої інформації рекомендацій щодо покращення процесів роботи з даними, максимізації їх використання та розкриття потенціалу.

2. Робоча група у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, указами Президента України та постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, зокрема законами України «Про доступ до публічної інформації», «Про Національну програму інформатизації», постановою Кабінету Міністрів України від 21 жовтня 2015 року № 835 «Про затвердження Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних» (із змінами), іншими нормативно-правовими актами, розпорядженнями Чернівецької обласної державної адміністрації (обласної військової адміністрації) та цим Положенням.

3. Основним завданням робочої групи є проведення інформаційного аудиту наборів даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних у 2026 році в апараті та структурних підрозділах Чернівецької обласної державної адміністрації (обласної військової адміністрації).

4. Інформаційний аудит не проводиться щодо таємної інформації.

5. Головою робочої групи є заступник голови Чернівецької обласної державної адміністрації (заступник начальника військової адміністрації). Заступником голови робочої групи є начальник управління цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації Чернівецької обласної державної адміністрації (обласної військової адміністрації).

6. Склад робочої групи затверджується розпорядженням Чернівецької обласної державної адміністрації (обласної військової адміністрації).

7. Голова робочої групи головує на її засіданнях, контролює виконання покладених на робочу групу завдань, а у разі відсутності голови робочої групи його обов'язки виконує заступник голови робочої групи.

8. Секретар робочої групи готує необхідні матеріали для роботи робочої групи, забезпечує оповіщення членів робочої групи про дату, час та місце проведення засідань робочої групи, веде та оформлює протоколи засідань робочої групи.

9. У разі відсутності секретаря робочої групи його обов'язки тимчасово виконує, за дорученням голови або заступника голови робочої групи, інший член робочої групи.

10. Організаційною формою роботи робочої групи є засідання, що скликаються головою робочої групи у разі потреби.

11. Засідання робочої групи вважається правомочним, якщо в ньому бере участь не менше половини від загального складу робочої групи.

12. За результатами проведеної роботи робоча група приймає рішення (пропозиції).

13. Засідання та прийняті, в межах компетенції, рішення (пропозиції) робочої групи оформлюються протоколом, який підписується головою, заступником голови, секретарем та всіма членами робочої групи, які брали участь у засіданні.

14. Рішення (пропозиції) робочої групи вважаються прийнятими, якщо за них проголосувало більше половини членів робочої групи, присутніх на засіданні.

15. За підсумками проведеного віддаленого інформаційного аудиту (I етап) робоча група визначає апарат чи структурний підрозділ Чернівецької обласної державної адміністрації (обласної військової адміністрації), в якому буде проведено контактний інформаційний аудит (інтерв'ю) (II етап).

16. Робоча група відповідно до визначених цим Положенням завдань має право: одержувати в установленому порядку від апарату та структурних підрозділів Чернівецької обласної державної адміністрації (обласної військової адміністрації) необхідну інформацію для виконання покладених на неї завдань;

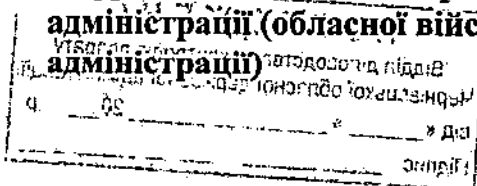
мати доступ до документів, баз даних, які є в розпорядженні апарату та структурного підрозділу Чернівецької обласної державної адміністрації (обласної військової адміністрації), де відбувається інформаційний аудит, переліку інформації, технологій і систем;

мати можливість отримати зразки даних для опрацювання та аналізу;

мати можливість провести інтерв'ю зі всіма працівниками, IT-фахівцями апарату чи структурного підрозділу Чернівецької обласної державної адміністрації (обласної військової адміністрації).

17. За результатом проведеної роботи робочої групи складається узагальнюючий звіт, який підписує голова робочої групи, а у разі його відсутності – заступник голови робочої групи, та затверджується розпорядженням Чернівецької обласної державної адміністрації (обласної військової адміністрації).

Начальник управління цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації обласної державної адміністрації (обласної військової адміністрації)



Валентин АУГЛІС

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження обласної
державної адміністрації
(обласної військової
адміністрації)

02.06.2026 № 685-р

ГРАФІК

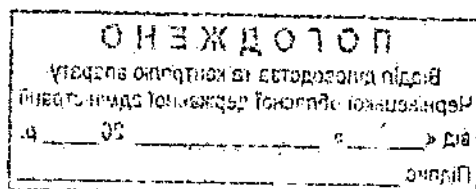
проведення інформаційного аудиту наборів даних апарату та структурних підрозділів Чернівецької обласної державної адміністрації (обласної військової адміністрації), які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних у 2026 році

№ з/п	Етап проведення інформаційного аудиту	Розпорядники інформації, у яких буде проведено інформаційний аудит	Терміни проведення інформаційного аудиту
1	2	3	4
1.	Віддалений інформаційний аудит – передбачає віддалене дослідження публічної інформації шляхом дослідження анкет, які заповнюються посадовими особами розпорядника інформації	Апарат та структурні підрозділи Чернівецької обласної державної адміністрації (обласної військової адміністрації)	з 01 липня 2026 року по 31 липня 2026 року
2.	Контактний аудит (інтерв'ю) – передбачає проведення інтерв'ю з посадовими особами розпорядника інформації, перегляд інформації, доступ до баз даних, інтерфейсів програмних комплексів, отримання зразків даних на їхніх робочих комп'ютерах	Апарат та структурні підрозділи Чернівецької обласної державної адміністрації (обласної військової адміністрації) (проводиться вибірково за підсумками віддаленого аудиту)	з 03 серпня 2026 року по 20 серпня 2026 року

Начальник управління цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації обласної державної адміністрації (обласної військової адміністрації)



Валентин АУГЛІС



ЗАТВЕРДЖЕНО

**Розпорядження обласної
державної адміністрації
(обласної військової
адміністрації)**

02.06.2026 № 625-р

СКЛАД

Робочої групи з проведення інформаційного аудиту наборів даних апарату та структурних підрозділів Чернівецької обласної державної адміністрації (обласної військової адміністрації), які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних у 2026 році

Ігор ГРИБОВСЬКИЙ

заступник голови Чернівецької обласної державної адміністрації (заступник начальника обласної військової адміністрації) з питань цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації (CDTO), голова Робочої групи

Валентин АУГЛІС

начальник управління цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації Чернівецької обласної державної адміністрації (обласної військової адміністрації), заступник голови Робочої групи

Лілія ЖУКОВА

заступник начальника управління – начальник відділу цифрового розвитку та інформаційної безпеки управління цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації Чернівецької обласної державної адміністрації (обласної військової адміністрації), секретар Робочої групи

Члени робочої групи:

Володимир МАТЮШЕНКО

керівник апарату Чернівецької обласної державної адміністрації (обласної військової адміністрації)

Юрій МАНАСТИРСЬКИЙ

завідувач сектору з питань запобігання та виявлення корупції апарату Чернівецької обласної державної адміністрації (обласної військової адміністрації)

Начальник управління цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації Чернівецької обласної державної адміністрації (обласної військової адміністрації)



Валентин АУГЛІС

О Н Е Ж Д О Т О П	
Устава олодтнх лз зтэдтотед пїддїд	
йззгтнлдв тонзжтотд тоьл ллв тоьлзлнзотд	
д	02
«	» днз
жздіп	

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження обласної
державної адміністрації
(обласної військової
адміністрації)

02.06.2026 № 685-р

АНКЕТА

для проведення віддаленого інформаційного аудиту наборів даних апарату та структурних підрозділів Чернівецької обласної державної адміністрації (обласної військової адміністрації), які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних у 2026 році

№ з/п	Питання	Опис очікуваної відповіді
1	2	3
1	Унікальний ідентифікатор, визначений аудитором для набору даних	
2	Назва набору даних	
3	Тип даних: База даних, реєстр документів, файл тощо	
4	Назва структурного підрозділу, який заповнює інформацію	
5	Назва структурного підрозділу, який створює набір даних	
6	Орган (структурний підрозділ), якому передається інформація	
7	Прізвище, ім'я, по батькові уповноваженої особи, яка працює із набором даних	
8	Контактний номер телефону особи, яка працює з даними	
9	Контактна адреса електронної пошти особи, яка працює з даними	
10	Опис інформації, яка міститься в файлі або базі даних	
11	Дата, коли дані були зібрані чи створені	
12	Кількість записів у файлі або базі даних	
13	Підстава (нормативний документ) для створення цієї інформації	
14	Джерело інформації в цьому наборі даних (у разі наявності)	
15	Частота оновлення набору даних	
16	Частота використання інформації	
17	Статистика запитуваності інформації, яка міститься в наборі даних, громадськістю	
18	Статистика запитуваності інформації, яка міститься в наборі даних, іншими державними органами та органами місцевого самоврядування	
19	Опис зв'язків з іншими наборами даних, базами даних	
20	Формат інформації (на цей момент)	
21	Перелік полів, які містяться в файлі або базі даних	
22	Перелік полів, які не можуть бути оприлюднені через те, що містять інформацію з обмеженим доступом	
23	Документація, яка є для цього набору даних або програмного забезпечення	
24	Назва розробника програмного забезпечення	
25	Ідентифікатор розробника програмного забезпечення	
26	Довідники, які доступні для набору даних	
27	Розмір набору даних (кб, Мб, Гб)	
29	Інформація про те, чи створено на основі набору даних аналітичні ресурси, інструменти тощо	
30	Якщо набір оприлюднено, то надати посилання	

Начальник управління
розвитку, цифрових трансформацій і
цифровізації Чернівецької
державної адміністрації
військової адміністрації) цифрового
обласної
(обласної

Валентин АУТЛІС