



**ЧЕРНІВЕЦЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ  
ЧЕРНІВЕЦЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ**

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

*13 Березня 2026 року*

м. Чернівці

№ *349/р*

**Про затвердження Порядку  
надання грошової допомоги  
Захисникам і Захисницям  
України та членам їх сімей  
на 2026 рік**

Відповідно до частини першої статті 6, частин першої, шостої статті 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», пункту 8 частини сьомої статті 15 Закону України «Про правовий режим воєнного стану», Указу Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні», затвердженого Законом України від 24 лютого 2022 року № 2102-IX, Указу Президента України від 24 лютого 2022 року № 68/2022 «Про утворення військових адміністрацій», пункту 1 розділу II, підпунктів 1–3 пункту 1 розділу III додатка 4 до Регіональної програми соціальної підтримки Захисників і Захисниць та членів їх сімей на 2026 рік, затвердженої розпорядженням Чернівецької обласної військової адміністрації від 17 грудня 2025 року № 1652-р, з метою соціальної підтримки Захисників та Захисниць України та членів їх сімей

**ЗОБОВ'ЯЗУЮ:**

1. Затвердити Порядок надання грошової допомоги Захисникам і Захисницям України та членам їх сімей на 2026 рік, що додається.

2. Відділу діловодства та роботи зі зверненнями громадян апарату Чернівецької обласної державної адміністрації спільно із юридичним управлінням Чернівецької обласної державної адміністрації забезпечити подання цього розпорядження на державну реєстрацію до Івано-Франківського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України.

3. Це розпорядження набирає чинності після державної реєстрації в Івано-Франківському міжрегіональному управлінні Міністерства юстиції України з дня його офіційного опублікування.

4. Департаменту комунікацій Чернівецької обласної державної адміністрації забезпечити оприлюднення цього розпорядження на офіційному вебсайті Чернівецької обласної державної адміністрації.

ЧЕРНІВЕЦЬКА ОБЛАСНА  
ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ

5. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови Чернівецької обласної державної адміністрації Романа Гребу.

**Голова Чернівецької  
обласної державної  
адміністрації (начальник  
Чернівецької обласної  
військової адміністрації)**

**Руслан ОСИПЕНКО**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Чернівецької  
обласної військової  
адміністрації

13 березня 2026 року № 349-р

## ПОРЯДОК

надання грошової допомоги Захисникам і Захисницям України  
та членам їх сімей на 2026 рік

### І. Загальні положення

1. Цей Порядок розроблений на виконання Регіональної програми соціальної підтримки Захисників і Захисниць України та членів їх сімей на 2026 рік, затвердженої розпорядженням Чернівецької обласної військової адміністрації від 17 грудня 2025 року № 1652-р (далі – Програма).

2. Цей Порядок визначає механізм призначення і виплати грошової допомоги Захисникам і Захисницям України, членам сімей Захисників і Захисниць України у разі загибелі/смерті, зникнення безвісти за особливих обставин/перебування в полоні Захисників чи Захисниць України (далі – грошова допомога).

3. Грошова допомога є одним із видів соціальної допомоги і виплачується за рахунок коштів обласного бюджету, виділених на виконання Програми в межах видатків на 2026 рік.

Залежно від цільового призначення, встановлюються такі види грошової допомоги:

адресна матеріальна допомога членам сімей загиблих/померлих Захисників чи Захисниць України, які мають статус особи з інвалідністю I та II групи;

грошова допомога для компенсації частини вартості путівки за самостійне санаторно-курортне лікування надається Захисникам чи Захисницям України, які є особами з інвалідністю внаслідок війни;

одноразова допомога сім'ям Захисників чи Захисниць України у разі загибелі/смерті, зникнення безвісти за особливих обставин/перебування в полоні Захисників чи Захисниць України;

одноразова грошова допомога особам, звільненим за станом здоров'я, які брали участь у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України (які не отримували такий вид допомоги з обласного бюджету у 2025 році).

ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ

ЧЕРНІВЕЦЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ  
вул. Героїв 10, Чернівці, 58000

4. Грошова допомога надається один раз протягом календарного року громадянам України, місце проживання (перебування) яких задеклароване/зареєстроване на території Чернівецької області та внутрішньо переміщеним особам, які перебувають на обліку в Єдиній інформаційній базі даних про внутрішньо переміщених осіб у Чернівецькій області.

Документом, що підтверджує статус внутрішньо переміщеної особи, є довідка про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи, видана за формою згідно з додатком 2 до Порядку оформлення і видачі довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 01 жовтня 2014 року № 509 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 08 червня 2016 року № 352) (далі – Довідка).

5. Грошова допомога не надається у разі, якщо:

заявник вже отримував грошову допомогу за цим Порядком у 2026 році, а для окремого виду грошової допомоги, визначеного у пункті 8 розділу II цього Порядку у 2025–2026 роках;

заявник звернувся за видом грошової допомоги, який відповідно до розділу II цього Порядку виплачується тільки одному з членів сім'ї Захисників і Захисниць України і такий вид грошової допомоги вже отримано іншим членом сім'ї.

6. Право на отримання грошової допомоги відповідно до цього Порядку мають:

особи, які належать до учасників бойових дій відповідно до пунктів 19–21 частини першої статті 6 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» (далі – Закон);

особи з інвалідністю внаслідок війни визначені відповідно до пунктів 11–16 частини другої статті 7 Закону;

члени сім'ї Захисників і Захисниць України у разі загибелі/смерті, зникнення безвісти за особливих обставин/перебування в полоні Захисника чи Захисниці України.

До членів сім'ї Захисників і Захисниць України, що загинули/померли, зникли безвісти/перебувають у полоні, які можуть звернутися за виплатою відповідно до цього Порядку належать:

батьки;

чоловік або дружина;

рідні, усиновлені діти, а також діти, над якими встановлено опіку чи піклування, віком до 18 років, а також діти віком до 23 років, які навчаються заочною (денною) формою навчання у закладах загальної середньої освіти, закладах професійної освіти, фахової передвищої освіти і вищої освіти (у тому числі в період між завершенням навчання в одному із зазначених закладів і вступом до іншого закладу, а також у період між завершенням навчання за одним освітньо-кваліфікаційним рівнем і продовженням навчання за іншим рівнем за умови, що такий період не перевищує чотирьох місяців) до

закінчення дітьми навчання у закладі освіти, але не довше ніж до досягнення ними 23 років;

неодружені повнолітні діти, які визнані особами з інвалідністю з дитинства I та II групи або особами з інвалідністю I групи і проживають разом із батьками.

7. Розгляд питань щодо надання одноразової грошової допомоги особам, звільненим за станом здоров'я, які брали участь у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України здійснюється комісією з питань надання грошової допомоги Захисникам і Захисницям України та членам сімей загиблих/померлих Захисників і Захисниць України (далі – Комісія).

Комісія утворюється при Чернівецькій обласній військовій адміністрації.

До складу Комісії включаються представники структурних підрозділів Чернівецької обласної державної адміністрації, Центру по нарахуванню та здійсненню соціальних виплат, а також уповноважені представники громадськості та інших установ (за згодою).

Положення про Комісію та її персональний склад затверджуються розпорядженням Чернівецької обласної військової адміністрації. Роботу Комісії організовує голова Комісії, а у разі відсутності – заступник голови Комісії. Секретар Комісії забезпечує підготовку матеріалів для розгляду на засіданнях та оформлення протоколів.

Комісія розглядає документи з питань надання грошової допомоги та приймає рішення про розмір грошової допомоги відповідно до пункту 8 розділу II цього Порядку, виходячи із передбачених у Чернівецькому обласному бюджеті обсягів видатків на зазначені цілі в 2026 році.

Пропозиції Комісії про надання грошової допомоги оформляються протоколом, який є підставою для підготовки проекту розпорядження Чернівецької обласної військової адміністрації про виділення коштів.

## II. Порядок подання документів

1. Для отримання грошових допомог, передбачених абзацами третім – шостим пункту 3 розділу I цього Порядком, заявник звертається (особисто або засобом поштового зв'язку) до Управління з питань ветеранської політики Чернівецької обласної державної адміністрації (далі – Управління) або через структурні підрозділи з питань ветеранської політики районних державних адміністрацій Чернівецької області за задекларованим/зарєєстрованим місцем проживання (перебування) (далі – структурні підрозділи).

Прийняті заяви та документи структурними підрозділами передаються протягом трьох робочих днів до Управління.

2. Адресна матеріальна допомога членам сімей загиблих/померлих Захисників чи Захисниць України, які мають статус особи з інвалідністю I та II

ОБЛАСНА АДМІНІСТРАЦІЯ  
ЧЕРНІВЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

групи, призначається один раз на рік у розмірі 12 000 (дванадцять тисяч) гривень.

3. Для отримання адресної матеріальної допомоги член сім'ї загиблого/померлого Захисника чи Захисниці України, який має статус особи з інвалідністю I та II групи подає такі документи:

заяву про надання адресної матеріальної допомоги із зазначенням згоди на обробку, зберігання та використання персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» (у довільній формі);

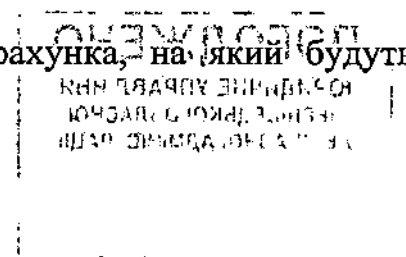
копію паспорта громадянина України, виготовленого у формі книжечки (відповідні сторінки за наявності) або ID-картки разом із витягом із реєстру територіальної громади;

копію довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків з Державного реєстру фізичних осіб-платників податків або повідомлення про відмову від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідний контролюючий орган);

копію посвідчення члена сім'ї загиблого та/або посвідчення члена сім'ї загиблого Захисника чи Захисниці України, зразки яких затверджені постановою Кабінету Міністрів України від 12 травня 1994 року № 302 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 22 серпня 2018 року № 632) або витяг з Єдиного державного реєстру ветеранів війни, оформлений відповідно до вимог пункту 15 Положення про Єдиний державний реєстр ветеранів війни, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 14 серпня 2019 року № 700, що містить відомості про наявність у особи відповідного статусу;

копію виписки з акта огляду медико-соціальною експертною комісією, (якщо встановлення I або II групи інвалідності (для осіб з інвалідністю) встановлено до 31 грудня 2024 року) або копію витягу з рішення експертної команди з оцінювання повсякденного функціонування особи за формою, затвердженою наказом Міністерства охорони здоров'я України від 10 грудня 2024 року № 2067, зареєстрована в Міністерстві юстиції України 17 грудня 2024 року за № 1925/43270, про встановлення I або II групи інвалідності, або копію медичного висновку про дитину з інвалідністю віком до 18 років за формою первинної облікової документації № 080/о «Медичний висновок про дитину з інвалідністю віком до 18 років», наведеною у додатку до Порядку видачі медичного висновку про дитину з інвалідністю віком до 18 років, затвердженого наказом Міністерства охорони здоров'я України від 04 грудня 2001 року № 482, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 10 січня 2002 року за № 11/6299;

реквізити міжнародного номера банківського рахунка, на який будуть перераховані кошти;



копію документа, що посвідчує особу законного представника, а також документа, який надає повноваження законному представнику представляти інтереси особи, оформлений відповідно до вимог чинного законодавства України (у разі подання документів законним представником).

4. Грошова допомога для компенсації частини вартості путівки за самостійне санаторно-курортне лікування надається Захисникам чи Захисницям України, які є особами з інвалідністю внаслідок війни призначається одноразово у розмірі 15 000 (п'ятнадцять тисяч) гривень.

5. Для отримання грошової допомоги для компенсації частини вартості путівки за самостійне санаторно-курортне лікування Захисники та Захисниці України, які є особами з інвалідністю внаслідок війни, подають такі документи:

заяву про надання грошової допомоги із зазначенням згоди на обробку, зберігання та використання персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» (у довільній формі);

копію паспорта громадянина України, виготовленого у формі книжечки (відповідні сторінки за наявності) або ID-картки разом із витягом із реєстру територіальної громади;

копію довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків з Державного реєстру фізичних осіб-платників податків або повідомлення про відмову від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідний контролюючий орган);

копію посвідчення члена сім'ї загиблого та/або посвідчення члена сім'ї загиблого Захисника чи Захисниці України, зразки яких затверджені постановою Кабінету Міністрів України від 12 травня 1994 року № 302 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 22 серпня 2018 року № 632) або витяг з Єдиного державного реєстру ветеранів війни, оформлений відповідно до вимог пункту 15 Положення про Єдиний державний реєстр ветеранів війни, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 14 серпня 2019 року № 700, що містить відомості про наявність у особи відповідного статусу;

документ про сплату повної вартості санаторно-курортної путівки строком санаторно-курортного лікування не менш як 14 днів, що засвідчує проходження Захисниками та Захисницями України, які є особами з інвалідністю внаслідок війни, санаторно-курортного лікування;

реквізити міжнародного номера банківського рахунка, на який будуть перераховані кошти;

копію документа, що посвідчує особу законного представника, а також документа, який надає повноваження законному представнику представляти інтереси особи, оформлений відповідно до вимог чинного законодавства України (у разі подання документів законним представником).

6. Одноразова допомога сім'ям Захисників чи Захисниць України у разі загибелі/смерті, зникнення безвісти за особливих обставин/перебування в полоні Захисників чи Захисниць України призначається лише одному із членів сім'ї, якщо з дати отримання сповіщення сім'ї минуло не більше трьох календарних місяців. Розмір допомоги складає 5 000 (п'ять тисяч) гривень одноразово.

7. Для отримання одноразової допомоги сім'ям Захисників чи Захисниць України, у разі загибелі/смерті, зникнення безвісти за особливих обставин/перебування в полоні Захисників чи Захисниць України, заявник подає такі документи:

заяву про надання одноразової допомоги із зазначенням згоди на обробку, зберігання та використання персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» (у довільній формі);

копію паспорта громадянина України, виготовленого у формі книжечки (відповідні сторінки за наявності) або ID-картки разом із витягом із реєстру територіальної громади;

копію довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків з Державного реєстру фізичних осіб-платників податків або повідомлення про відмову від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідний контролюючий орган);

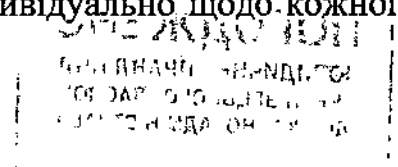
копію сповіщення сім'ї (щодо загибелі/смерті, зникнення за особливих обставин/перебування у полоні Захисника чи Захисниці України) видане уповноваженим органом не раніше трьох місяців до дати звернення;

копію документу, що підтверджує родинні відносини або свідоцтво про укладення шлюбу;

реквізити міжнародного номера банківського рахунка на який будуть перераховані кошти;

копію документа, що посвідчує особу законного представника, а також документу, який надає повноваження законному представнику представляти інтереси особи, оформлений відповідно до вимог чинного законодавства України (у разі подання документів законним представником).

8. Одноразова грошова допомога особам, звільненим за станом здоров'я, які брали участь у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України (які не отримували такий вид допомоги з обласного бюджету у 2025 році) виплачується у сумі до 20 000 (двадцяти тисяч) гривень. Розмір грошової допомоги визначається індивідуально щодо кожного заявника рішенням Комісії.



9. Для отримання одноразової грошової допомоги особи, звільнені за станом здоров'я, які брали участь у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України подають такі документи:

заяву про надання одноразової грошової допомоги із зазначенням згоди на обробку, зберігання та використання персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» (у довільній формі);

копію паспорта громадянина України, виготовленого у формі книжечки (відповідні сторінки за наявності) або ID-картки разом із витягом із реєстру територіальної громади;

копію довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків з Державного реєстру фізичних осіб-платників податків або повідомлення про відмову від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідний контролюючий орган);

копію витягу з наказу про звільнення з військової служби із зазначенням підстав звільнення;

копію форми первинної облікової документації № 027/о «Виписка із медичної карти амбулаторного (стаціонарного) хворого», затвердженої наказом Міністерства охорони здоров'я України від 14 лютого 2012 року № 110, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 28 квітня 2012 року за № 661/20974, видана після звільнення з військової служби, але не раніше, ніж за 6 місяців до звернення;

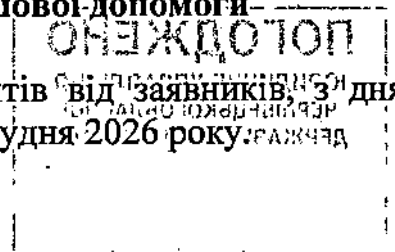
копію посвідчення члена сім'ї загиблого та/або посвідчення члена сім'ї загиблого Захисника чи Захисниці України, зразки яких затверджені постановою Кабінету Міністрів України від 12 травня 1994 року № 302 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 22 серпня 2018 року № 632) або витяг з Єдиного державного реєстру ветеранів війни, оформлений відповідно до вимог пункту 15 Положення про Єдиний державний реєстр ветеранів війни, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 14 серпня 2019 року № 700;

реквізити міжнародного номеру банківського рахунка, на який будуть перераховані кошти;

копію документа, що посвідчує особу законного представника, а також документу, який надає повноваження законному представнику представляти інтереси особи, оформлений відповідно до вимог чинного законодавства України (у разі подання документів законним представником).

### III. Порядок розгляду та виплат грошової допомоги

1. Управління здійснює прийом заяв і документів від заявників, з дня набрання чинності цього Порядку, але не пізніше 01 грудня 2026 року.



2. Управління перевіряє подані документи на комплектність і повноту відомостей.

За результатами перевірки Управління формує поіменні списки заявників та разом із пакетами документів по мірі надходження передає їх до Департаменту соціального захисту населення Чернівецької обласної державної адміністрації (далі – Департамент).

3. Департамент передає пакети документів разом із поіменними списками заявників із зазначенням прізвища, імені, по батькові (за наявності) одержувача грошової допомоги, задекларованого/зареєстрованого місця проживання (перебування), категорії одержувача грошової допомоги до Центру по нарахуванню та здійсненню соціальних виплат (далі – Центр) для подальшого опрацювання.

4. Центр перевіряє документи заявників на:  
комплектність і повноту відомостей;

призначення та/або виплату раніше грошової допомоги заявнику відповідно до цього Порядку у 2026 році, а для окремого виду грошової допомоги, визначеного у пункті 8 розділу II цього Порядку – перевіряється відсутність виплати у 2025–2026 роках;

перебування на обліку в Єдиній інформаційній базі даних про внутрішньо переміщених осіб, що підтверджує проживання (перебування) в Чернівецькій області (у випадках якщо особа є внутрішньо переміщеною особою).

5. Центр формує справи заявників та подає:

матеріали для розгляду Комісії щодо заявників, які звернулися за грошовою допомогою, визначеною пунктом 8 розділу II цього Порядку;

поіменні списки для формування проєктів розпоряджень Чернівецької обласної військової адміністрації щодо заявників, які звернулися за іншими видами грошової допомоги.

6. Протягом п'яти робочих днів з дня отримання протоколу Комісії Управління готує відповідний проєкт розпорядження Чернівецької обласної військової адміністрації.

7. На підставі розпоряджень Чернівецької обласної військової адміністрації Центр готує списки виплат за формою згідно з додатком 1 до Порядку взаємодії Міністерства фінансів, органів Державної казначейської служби та установ, які здійснюють виплати пільг, субсидій, інших соціальних виплат, під час перерахування таких виплат, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 18 лютого 2016 року № 151, виплатні документи на виплату грошової допомоги в електронній та паперовій формі та передає їх Управлінню.

УПРАВЛІННЯ  
СОЦІАЛЬНОГО ЗАХИСТУ  
НАСЕЛЕННЯ  
ЧЕРНІВЕЦЬКОЇ ОБЛАСНОЇ  
ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

8. Управління перераховує кошти заявникам на підставі поданих Центром списків і виплатних документів згідно з помісячним розписом та в межах затверджених асигнувань.

#### IV. Прикінцеві положення

1. Управління повідомляє заявника про результати розгляду звернення щодо надання грошової допомоги у строк, встановлений Законом України «Про звернення громадян».

2. У разі виникнення обставин, що можуть вплинути на надання одноразової грошової допомоги (зміна задекларованого/зареєстрованого місця проживання (перебування), зміна міжнародного номера банківського рахунку тощо), заявник повідомляє про це Управління у п'ятиденний строк з дня виникнення таких обставин.

3. Заявнику може бути відмовлено у наданні допомоги у наступних випадках:

відсутність повного пакету документів, визначених пунктами 3, 5, 7, 9 розділу II цього Порядку, протягом місяця з дня подання заяви заявником/одержувачем;

виявлення недостовірної інформації;

письмова відмова заявника/одержувача в одержанні призначеної/нарахованої грошової допомоги;

надання заявником недійсних або помилкових реквізитів міжнародного номера банківського рахунку, а також інших обставин, пов'язаних із банківськими реквізитами одержувача, що унеможливають перерахування коштів до 20 грудня 2026 року;

якщо заявник уже отримував грошову допомогу за цим Порядком у 2026 році, а для окремого виду грошової допомоги, визначеного у пункті 8 розділу II цього Порядку – протягом 2025–2026 років;

якщо грошову допомогу за цим Порядком отримано іншим членом сім'ї у випадках, коли відповідно до розділу II цього Порядку допомога виплачується одному з членів сім'ї;

виїзд заявника/одержувача на постійне задеклароване/зареєстроване місце проживання (перебування) за межі Чернівецької області;

смерть заявника/одержувача.

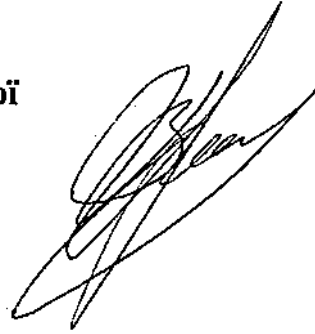
4. Рішення про відмову в наданні грошової допомоги може бути оскаржене заявником у порядку, встановленому чинним законодавством України.

5. Відмова заявнику у наданні допомоги на підставі частин першої, другої та третьої пункту 3 цього розділу не позбавляє права заявника повторного звернення за призначенням грошової допомоги після усунення недоліків.

6. Виплата грошової допомоги проводиться Управлінням у визначених розмірах на міжнародний номер банківського рахунку отримувачів, відкритий у банку.

7. Контроль за цільовим витрачанням коштів на виплату грошової допомоги здійснюється згідно з чинним законодавством України.

**Начальник управління з питань  
ветеранської політики Чернівецької  
обласної державної адміністрації**



**Валерій ВІВЧАРІУК**

ПОЛОЖЕННЯ  
УПРАВЛІННЯ  
ВЕТЕРАНСЬКОЇ ПОЛІТИКИ  
ЧЕРНІВЕЦЬКОЇ  
ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ



МІНІСТЕРСТВО ЮСТИЦІЇ УКРАЇНИ  
ІВАНО-ФРАНКІВСЬКЕ МІЖРЕГІОНАЛЬНЕ УПРАВЛІННЯ  
МІНІСТЕРСТВА ЮСТИЦІЇ УКРАЇНИ

НАКАЗ

від \_\_\_\_\_ 20\_\_ р. м. Івано-Франківськ № \_\_\_\_\_

Про державну реєстрацію  
нормативно-правового акта

Відповідно до пункту 1 Указу Президента України від 03 жовтня 1992 року № 493/92 «Про державну реєстрацію нормативно-правових актів міністерств та інших органів виконавчої влади»

НАКАЗУЮ:

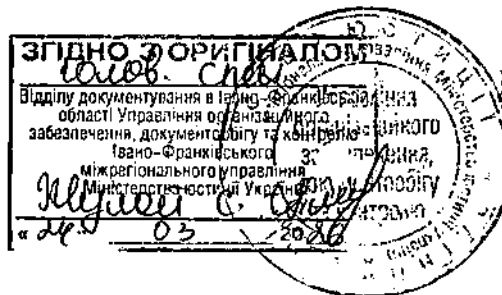
1. Зареєструвати розпорядження Чернівецької обласної військової адміністрації від 13 березня 2026 року № 379-р «Про затвердження Порядку надання грошової допомоги Захисникам і Захисницям України та членам їх сімей на 2026 рік».

2. Внести до Державного реєстру нормативно-правових актів міністерств та інших органів виконавчої влади запис про державну реєстрацію зазначеного нормативно-правового акта.

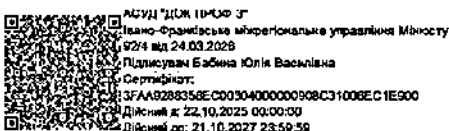
3. Відділу державної реєстрації нормативно-правових актів (Гриник Т.) забезпечити виконання цього наказу.

4. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Начальник управління



Юлія БАБИНА



Івано-Франківське міжрегіональне управління Міністерства юстиції України  
92/4 від 24.03.2026

