



**ЧЕРНІВЕЦЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЧЕРНІВЕЦЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ**

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

10 березня 2026р.

м. Чернівці

№ *363-р*

**Про затвердження Положення про
Раду волонтерів при Чернівецькій
обласній державній адміністрації
(обласній військовій адміністрації)**

Керуючись частиною першою статті 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», пунктом 8 частини сьомої статті 15 Закону України «Про правовий режим воєнного стану», законами України «Про волонтерську діяльність», «Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію», Указом Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні» (із змінами), Указом Президента України від 24 лютого 2022 року № 68/2022 «Про утворення військових адміністрацій», Постановою Кабінету Міністрів України від 03 листопада 2010 року № 996 «Про забезпечення участі громадськості у формуванні та реалізації державної політики» (із змінами), розпорядженням Кабінету Міністрів України від 15 липня 2025 року № 715-р «Про схвалення Концепції Державної цільової соціальної програми з розвитку волонтерської діяльності на період до 2030 року», з метою забезпечення участі громадян у формуванні та реалізації державної політики у сфері волонтерства, налагодження ефективної взаємодії органів виконавчої влади з громадськістю:

1. Затвердити Положення про Раду волонтерів при Чернівецькій обласній державній адміністрації (обласній військовій адміністрації), що додається.
2. Визначити Департамент соціального захисту населення Чернівецької обласної державної адміністрації (обласної військової адміністрації) відповідальним за організаційно-технічне забезпечення діяльності Ради волонтерів.
3. Рекомендувати Раді волонтерів у місячний строк після набрання чинності цим розпорядженням провести установче засідання та подати пропозиції щодо персонального складу Ради для затвердження його в установленому законом порядку.
4. Департаменту комунікацій Чернівецької обласної державної адміністрації (обласної військової адміністрації) забезпечити оприлюднення цього розпорядження на офіційному вебсайті Чернівецької обласної державної адміністрації (обласної військової адміністрації).
5. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови Чернівецької обласної державної адміністрації (заступника начальника Чернівецької обласної військової адміністрації) Романа Гребу.

**Голова обласної
державної адміністрації
(начальник обласної
військової адміністрації)**

Руслан ОСИПЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження обласної
державної адміністрації
(обласної військової
адміністрації)

10.03.2026 № 363 *ж*

ПОЛОЖЕННЯ

**про Раду волонтерів при Чернівецькій обласній державній адміністрації (обласній
військовій адміністрації)**

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Це Положення визначає порядок діяльності Ради волонтерів при Чернівецькій обласній державній адміністрації (обласній військової адміністрації) (далі – Рада волонтерів).

2. Рада волонтерів є консультативно-дорадчим органом, утвореним з метою забезпечення ефективної взаємодії місцевих органів виконавчої влади з волонтерськими, громадськими організаціями, благодійними фондами та благодійними організаціями; сприяння у провадженні волонтерської діяльності, забезпечення захисту прав, свобод і законних інтересів волонтерів, а також отримувачів волонтерської допомоги.

3. Рада волонтерів у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, Указами Президента України, постановами Верховної Ради України, Законом України «Про волонтерську діяльність», постановами Кабінету Міністрів України, зокрема з урахуванням Постанови Кабінету Міністрів України від 03 листопада 2010 року № 996 «Про забезпечення участі громадськості у формуванні та реалізації державної політики» (із змінами), іншими актами законодавства України з питань волонтерської та благодійної діяльності, розпорядженнями Чернівецької обласної державної адміністрації (Чернівецької обласної військової адміністрації) та цим Положенням.

4. Рішення про утворення Ради приймається головою Чернівецької обласної державної адміністрації (начальником обласної військової адміністрації) шляхом видання розпорядження Чернівецької обласної державної адміністрації (обласної військової адміністрації).

5. Діяльність Ради базується на принципах відкритості, прозорості, рівності, добровільності, незалежності та аполітичності.

II. ЗАВДАННЯ РАДИ ВОЛОНТЕРІВ

1. Основними завданнями Ради волонтерів є:

сприяння взаємодії діяльності волонтерів, громадських та благодійних організацій у Чернівецькій області; обмін інформацією про напрями їхньої роботи та об'єднання зусиль для реалізації спільних проєктів, при цьому пріоритетним напрямом роботи Ради в умовах воєнного стану є забезпечення потреб Сил оборони України та інших військових формувань;

організація допомоги військовослужбовцям, пораненим, особам, позбавленим особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України; ветеранам війни, внутрішньо переміщеним особам, а також членам їхніх сімей та іншим категоріям осіб, які постраждали внаслідок воєнних дій;

забезпечення ефективної комунікації волонтерської спільноти з місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, військовим командуванням (у межах компетенції та за погодженням) та міжнародними партнерами;

розробка кризових планів гуманітарного реагування для оперативних дій в умовах надзвичайних ситуацій та правового режиму воєнного стану;

популяризація волонтерства, підтримка ветеранських ініціатив, розвиток міжрегіональної співпраці та координація волонтерських кластерів у територіальних громадах;

сприяння розбудові ефективної логістики доставки та розподілу гуманітарної допомоги, вивчення та впровадження кращих практик у цій сфері;

виявлення проблемних питань у волонтерській діяльності та розробка пропозицій щодо вдосконалення законодавства України з питань гуманітарної допомоги та благодійності;

надання інформаційної підтримки волонтерським ініціативам, проведення благодійних заходів, форумів та конференцій, спрямованих на розвиток громадянського суспільства;

здійснення громадського моніторингу потреб територіальних громад та військових підрозділів для забезпечення цільового використання допомоги;

створення механізмів внутрішньої підтримки та обміну ресурсами між членами волонтерської спільноти («волонтер – волонтеру»). Члени Ради мають право на отримання взаємної консультативної та логістичної допомоги для підвищення ефективності своєї діяльності.

III. ПОВНОВАЖЕННЯ РАДИ ВОЛОНТЕРІВ

1. Рада волонтерів відповідно до покладених на неї завдань:

готує та подає голові Чернівецької обласної державної адміністрації (начальнику обласної військової адміністрації) пропозиції щодо реалізації державної політики у сфері оборони та підвищення обороноздатності України; організації всебічної допомоги Силам оборони України та іншим військовим формуванням; забезпечення реабілітації, соціального захисту військовослужбовців, ветеранів війни (учасників бойових дій, осіб з інвалідністю внаслідок війни, учасників війни), членів їхніх сімей та сімей загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України; а також щодо підтримки внутрішньо переміщених осіб та інших соціально незахищених категорій населення;

збирає, узагальнює та подає голові Чернівецької обласної державної адміністрації (начальнику обласної військової адміністрації) пропозиції волонтерських, громадських організацій, благодійних фондів та благодійних організацій щодо вирішення питань, які мають важливе суспільне значення і пов'язані із захистом прав, свобод і законних інтересів волонтерів та отримувачів волонтерської допомоги;

готує та подає пропозиції щодо організації консультацій з громадськістю та інформує в обов'язковому порядку громадськість про свою діяльність, прийняті рішення та їх виконання на офіційному вебсайті Чернівецької обласної державної адміністрації (обласної військової адміністрації), власних інформаційних ресурсах та в інший прийнятний спосіб.

IV. ПРАВА РАДИ ВОЛОНТЕРІВ

1. Рада волонтерів для виконання покладених на неї завдань має право:

залучати до роботи Ради (за згодою їх керівників) посадових осіб органів виконавчої влади та місцевого самоврядування, представників підприємств, установ, організацій, військового командування, а також зовнішніх експертів і фахівців;

утворювати, у разі потреби, постійні та тимчасові робочі групи, комітети або комісії за напрямками діяльності із залученням представників громадськості, науковців та міжнародних експертів;

організувати та проводити семінари, конференції, форуми, круглі столи, тренінги та інші публічні заходи;

запитувати та отримувати в установленому порядку від органів влади, органів місцевого самоврядування та військових формувань інформацію та матеріали, необхідні для діяльності Ради (з дотриманням вимог законодавства про державну таємницю, про інформацію з обмеженим доступом та на підставі письмових запитів, погоджених з військовим командуванням у встановленому порядку). Органам виконавчої влади рекомендовано сприяти Раді у наданні такої інформації у терміни, що не перевищують 10 робочих днів;

брати участь у розробці та громадському обговоренні проектів розпоряджень Чернівецької обласної державної адміністрації (обласної військової адміністрації) та інших актів, що стосуються волонтерської та благодійної діяльності. Рада має право ініціювати внесення змін до чинних розпоряджень, що належать до сфери її діяльності;

делегувати представників Ради до складу робочих груп з розробки обласних цільових програм, а також брати участь у засіданнях профільних комісій (зокрема з питань бюджету та фінансів) з правом виступати та подавати пропозиції щодо розподілу коштів на гуманітарні та оборонні потреби. Представники Ради мають право на участь у засіданнях профільних комісій Чернівецької обласної державної адміністрації (обласної військової адміністрації) при розгляді питань, що стосуються завдань Ради;

спільно з військовим командуванням готувати обґрунтовані звернення та запити щодо потреб у товарах подвійного призначення, техніці та іншому забезпеченні для військових частин і підрозділів (з дотриманням законодавства про інформацію з обмеженим доступом);

відвідувати (за попереднім погодженням) заклади соціального захисту, гуманітарні штаби та центри допомоги для моніторингу ефективності використання та розподілу наданої допомоги;

самостійно приймати рішення щодо місця, часу та форми проведення своїх зборів та засідань.

V. ФУНКЦІЇ РАДИ ВОЛОНТЕРІВ

1. Основними функціями Ради волонтерів є:

стимулювання локальних ініціатив через їх публічне обговорення в територіальних громадах та залучення мешканців області до волонтерської діяльності, насамперед для забезпечення потреб Сил оборони України;

впровадження системи закріплення членів Ради за територіальними громадами області для оперативного вивчення потреб на місцях та супроводу волонтерських проектів;

формування та регулярне оновлення бази даних та інтерактивної мапи волонтерських ініціатив, що діють на території Чернівецької області;

розробка та впровадження прозорого добровільного механізму верифікації волонтерських організацій, що сприятиме отриманню ними фінансування та ресурсів від міжнародних донорів і держав. Порядок та критерії верифікації затверджуються рішенням Ради волонтерів та базуються на принципах прозорості та публічності;

проведення громадської експертизи проектів розпоряджень Чернівецької обласної державної адміністрації (обласної військової адміністрації), що стосуються фінансування соціальних, волонтерських або оборонних програм. Висновки громадської експертизи підлягають обов'язковому розгляду відповідними структурними підрозділами Чернівецької обласної державної адміністрації (обласної військової адміністрації) з наданням письмової відповіді Раді у встановлені законодавством терміни;

підготовка пропозицій для керівництва області та міжнародних партнерів щодо стратегій залучення ресурсів та системної підтримки волонтерського руху;

організація форумів, круглих столів та дискусійних майданчиків для підбиття підсумків діяльності та стратегічного планування нових проектів;

сприяння підвищенню рівня медіа грамотності волонтерів та популяризація волонтерства серед молоді через спільні проекти з молодіжними радами та організаціями.

2. Інформаційний супровід та медіа-активність.

Для належної реалізації своїх функцій Рада волонтерів створює та веде офіційні сторінки в соціальних мережах, де:

проводить опитування громадської думки щодо актуальних потреб волонтерської спільноти;

висвітлює перебіг реалізації поточних проектів Ради;

спростовує дезінформацію щодо волонтерської діяльності в області;

бере участь у медійних обговореннях та заходах, спрямованих на розвиток громадянського суспільства.

VI. ФОРМУВАННЯ ТА ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ РАДИ ВОЛОНТЕРІВ

1. До складу Ради волонтерів можуть входити представники волонтерських, громадських, благодійних організацій та об'єднань, а також окремі фізичні особи-волонтери, які провадять свою діяльність відповідно до чинного законодавства України та мають підтверджений досвід роботи на території України, та подають до установчих зборів заяву-анкету, не менше двох рекомендаційних листів від організацій або інших волонтерів, що підтверджують репутацію кандидата, а також, згоду на обробку персональних даних.

2. Персональний склад Ради волонтерів визначається та змінюється розпорядженням Чернівецької обласної державної адміністрації (обласної військової адміністрації) за поданням Ради волонтерів, сформованим на підставі протокольного рішення її засідання.

3. Рада волонтерів утворюється у складі голови, заступників (кількість яких визначається відповідно до основних напрямів діяльності Ради), секретаря та членів Ради. Усі особи, які входять до складу Ради, виконують свої обов'язки на громадських засадах (безоплатно). Головою Ради, заступниками голови та секретарем Ради не можуть бути обрані посадові або службові особи органів державної влади, місцевого самоврядування, особи, які входять до складу керівних органів політичних

партій (голів партій, членів політичних рад, правлінь тощо), а також діючі депутати рад усіх рівнів. Зазначені особи можуть входити до складу Ради як її члени з правом голосу на загальних засадах.

4. Засідання Ради волонтерів проводить голова Ради. У разі його відсутності або за його дорученням, функції головуючого виконує один із заступників голови Ради.

5. Організаційну підготовку засідань, формування порядку денного та підготовку необхідних матеріалів для розгляду членами Ради забезпечує секретар Ради волонтерів.

6. Секретар Ради повідомляє членів Ради про дату, місце, час проведення та порядок денний засідання не пізніше ніж за п'ять робочих дні до дати його проведення. Члени Ради мають право вносити пропозиції до порядку денного не пізніше ніж за 3 (три) календарні дні до засідання; остаточний порядок денний із матеріалами надсилається членам Ради не пізніше ніж за 2 робочих дні до засідання.

VII. СКЛАД РАДИ ВОЛОНТЕРІВ

1. До складу Ради волонтерів можуть входити представники інститутів громадського суспільства: громадських об'єднань, релігійних, благодійних організацій, які зареєстровані в установленому законом порядку та провадять діяльність на території Чернівецької області. Також до складу Ради можуть входити фізичні особи – волонтери, які здійснюють волонтерську діяльність відповідно до Закону України «Про волонтерську діяльність». Інститути громадського суспільства делегують до складу Ради своїх представників (керівників або уповноважених осіб) на підставі відповідного рішення керівного органу організації.

2. Рада волонтерів є відкритою для вступу нових членів. Порядок включення до складу Ради нових представників здійснюється шляхом внесення відповідних змін до розпорядження Чернівецької обласної державної адміністрації (обласної військової адміністрації) у порядку, визначеному цим Положенням.

3. Голова Ради волонтерів та його функції:

здійснює загальне керівництво та забезпечує виконання завдань;

скликає засідання, головує на них та визначає формат (офлайн /онлайн);

формує та затверджує порядок денний;

підписує протоколи, звернення та запити від імені Ради;

представляє Раду у відносинах з органами влади, військовим командуванням та медіа;

вносить голові Чернівецької обласної державної адміністрації (начальнику обласної військової адміністрації) пропозиції щодо змін у складі Ради на підставі рішень, прийнятих Радою;

забезпечує дотримання регламенту та етичних норм під час роботи Ради;

звітує перед Радою про виконану роботу не рідше одного разу на пів року;

Голова Ради обирається на засіданні Ради шляхом відкритого голосування терміном на один рік з можливістю переобрання;

виконує інші функції з керівництва діяльністю Ради.

Головою Ради волонтерів не може бути обрана посадова або службова особа органу виконавчої влади або органу місцевого самоврядування, діючі депутати рад всіх рівнів, особи, які входять до керівних органів політичних партій.

5. Повноваження голови Ради волонтерів можуть бути припинені за рішенням Ради волонтерів у разі припинення його членства у Раді, а також за наявності інших підстав, передбачених цим Положенням. Рішення про дострокове припинення повноважень голови приймається на засіданні Ради простою більшістю голосів від її загального складу. Рішення про висловлення недовіри голові та дострокове припинення його повноважень приймається двома третинами голосів від загального складу Ради.

6. Заступники голови Ради волонтерів:

координують діяльність Ради за визначеними напрямками роботи та звітують перед головою Ради про стан виконання покладених завдань;

забезпечують взаємодію з волонтерськими організаціями, ініціативними групами, міжнародними партнерами та благодійними фондами для консолідації зусиль;

сприяють комунікації між Радою волонтерів, структурними підрозділами Чернівецької обласної державної адміністрації (обласної військової адміністрації), органами місцевого самоврядування та військовим командуванням;

здійснюють моніторинг реалізації волонтерських проєктів та ініціатив, підтриманих Радою;

контролюють стан виконання рішень Ради та готують відповідні аналітичні матеріали;

надають консультативну та організаційну допомогу членам Ради у вирішенні проблемних питань, що виникають під час провадження волонтерської діяльності;

виконують обов'язки голови Ради у разі його відсутності або неможливості виконання ним своїх повноважень (за дорученням голови).

7. Секретар Ради волонтерів:

забезпечує організаційну підтримку та ведення діловодства Ради волонтерів;

формує проєкт порядку денного, координує підготовку матеріалів до засідань та вчасно надсилає запрошення учасникам;

веде та оформлює протоколи засідань Ради волонтерів, забезпечує їх зберігання;

відповідає за комунікацію між членами Ради, внутрішній обмін інформацією та координацію спільних дій;

забезпечує подання протоколів засідань голові Ради та керівництву Чернівецької обласної державної адміністрації (обласної військової адміністрації);

сприяє висвітленню діяльності Ради через офіційні медіа-ресурси, готує звіти та презентаційні матеріали про результати роботи;

підписує протоколи засідань та інші документи Ради в межах визначених повноважень;

спільно з головою та заступниками розробляє плани діяльності; пропозиції щодо

вдосконалення роботи Ради та нові формати співпраці з партнерами.

готує звіти та презентації про діяльність Ради волонтерів для публічного представлення;

бере участь у прес конференціях, круглих столах та інших заходах, присвячених волонтерській діяльності;

відповідає за збереження документації Ради та її передачу до архіву Чернівецької обласної державної адміністрації (обласної військової адміністрації) (за потреби) у разі припинення діяльності Ради.

VIII. ЧЛЕНСТВО В РАДІ ВОЛОНТЕРІВ

1. Порядок прийняття нових членів до складу Ради волонтерів:

До складу Ради волонтерів можуть входити особи, визначені у розділі VII цього Положення.

Для розгляду питання про включення до складу Ради претендент подає такі документи:

Заяву-анкету на ім'я голови Ради волонтерів;

копію документа, що підтверджує повноваження від організації (для юридичних осіб) або підтвердження волонтерської діяльності (для фізичних осіб);

не менше 2 (двох) рекомендаційних листів від діючих членів Ради волонтерів, як підтвердження реального досвіду;

згоду на обробку персональних даних.

Рішення про рекомендацію щодо включення приймається на засіданні Ради простою більшістю голосів від її загального складу.

На підставі протоколу засідання Ради готується подання до Чернівецької обласної державної адміністрації (обласної військової адміністрації).

Кандидат набуває прав та обов'язків члена Ради з моменту набрання чинності відповідним розпорядженням голови Чернівецької обласної державної адміністрації (начальника обласної військової адміністрації).

Голова Чернівецької обласної державної адміністрації (начальник обласної військової адміністрації) видає розпорядження про зміни у складі Ради виключно на підставі відповідного рішення (протоколу) Ради волонтерів.

2. Порядок припинення членства в Раді.

Членство в Раді припиняється у разі:

подання членом Ради відповідної власної заяви;

систематичного (більше трьох разів поспіль) невиконання рішень Ради або доручень голови, пов'язаних з діяльністю Ради;

відсутності без поважних причин на трьох і більше засіданнях Ради поспіль;

вчинення дій, що дискредитують Раду, порушення норм волонтерської етики або принципів діяльності Ради;

виявлення недостовірних відомостей у поданих кандидатом документах.

Рішення про виключення зі складу Ради приймається на засіданні Ради волонтерів двома третинами голосів від присутніх на засіданні.

Рішення Ради про виключення є підставою для внесення відповідних змін до розпорядження про склад Ради у встановленому цим Положенням порядку.

ІХ. ЗАСІДАННЯ РАДИ ВОЛОНТЕРІВ

1. Основною формою роботи Ради волонтерів є засідання, що проводяться за потреби, але не рідше ніж один раз на квартал.
2. Засідання Ради волонтерів можуть проводитися в очній формі, дистанційно (в онлайн-форматі) або у змішаному форматі.
3. Засідання Ради волонтерів є відкритими та публічними, за винятком випадків розгляду інформації з обмеженим доступом (відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації»).
4. Засідання є правомочним, якщо на ньому присутні (у тому числі через відео зв'язок) не менше як половина від загального складу Ради. У разі якщо голова Ради не скликає засідання більше трьох місяців поспіль, воно може бути скликане за письмовою ініціативою однієї третини членів Ради.
5. У разі неможливості особистої участі на засіданні, член Ради (який є представником організації) може делегувати для участі уповноваженого представника від цієї ж організації з правом голосу, за умови завчасного письмового повідомлення секретаря Ради не пізніше ніж за 24 години до початку засідання. Таке делегування права голосу допускається не більше двох разів протягом календарного року для кожного члена Ради.
6. Рішення Ради приймаються відкритим голосуванням простою більшістю голосів членів, присутніх на засіданні. У разі рівного розподілу голосів, вирішальним є голос головуючого.
7. Рішення Ради оформлюються протоколом, який підписується головуючим та секретарем. Копія протоколу (або витяг) у триденний строк надсилається всім членам Ради та оприлюднюється на офіційних ресурсах.
8. Член Ради, який не згоден з прийнятим рішенням, має право викласти свою окрему думку в письмовій формі, яка додається до протоколу та є його невід'ємною частиною.
9. У засіданнях Ради з правом дорадчого голосу бере участь уповноважений представник Чернівецької обласної державної адміністрації (обласної військової адміністрації). До участі також можуть залучатися експерти, представники військових частин та інших органів влади.
- 10 Рішення Ради мають рекомендаційний характер і є обов'язковими для розгляду Чернівецькою обласною державною адміністрацією (обласною військовою адміністрацією) та відповідними органами місцевого самоврядування.
11. Про результати розгляду пропозицій Ради орган виконавчої влади повідомляє Раду у термін, визначений чинним законодавством для відповідного виду звернення, але, як правило, не пізніше 5 робочих днів з моменту отримання пропозиції. У разі відхилення пропозицій Ради, орган виконавчої влади надає письмову обґрунтовану відповідь із зазначенням конкретних причин.

Х. ІНШІ ОРГАНІЗАЦІЙНІ ПИТАННЯ

1. Рада волонтерів забезпечує прозорість своєї діяльності шляхом інформування Чернівецької обласної державної адміністрації (обласної військової адміністрації) та громадськості про свою роботу. Матеріали про плани роботи, персональний склад,

протоколи засідань та звіти розміщуються у спеціальній рубриці «Рада волонтерів» на офіційному вебсайті Чернівецької обласної державної адміністрації (обласної військової адміністрації), а також на власних ресурсах у соціальних мережах.

2. Рада волонтерів використовує власний бланк із найменуванням та штамп «Рада волонтерів при Чернівецькій обласній державній адміністрації (обласній військовій адміністрації)» для оформлення внутрішньої документації (протоколів) та зовнішньої кореспонденції (запитів, листів).

3. Членам Ради видаються посвідчення встановленого зразка за підписом голови Чернівецької обласної державної адміністрації (начальника обласної військової адміністрації), скріплені гербовою печаткою. Виготовлення посвідчень здійснюється за рахунок джерел, не заборонених чинним законодавством України (благодійних внесків, спонсорської допомоги тощо).

4. Посвідчення є документом, що підтверджує повноваження члена Ради на термін його перебування у складі Ради. У разі припинення членства або ліквідації Ради, особа зобов'язана у п'ятиденний термін повернути посвідчення до Чернівецької обласної державної адміністрації (обласної військової адміністрації) для його подальшого анулювання.

5. Організаційно-технічне та інформаційне забезпечення діяльності Ради волонтерів (надання приміщень для засідань, тиражування документів тощо) здійснює Департамент соціального захисту населення Чернівецької обласної державної адміністрації (обласної військової адміністрації) виключно на підставі відповідного офіційного звернення (запиту) Ради волонтерів у межах видатків, передбачених на утримання відповідного органу, та інших джерел, не заборонених законом.

6. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться за ініціативою Ради та приймаються не менш ніж двома третинами голосів від її загального складу.

Директор Департаменту соціального захисту населення обласної державної адміністрації (обласної військової адміністрації)



Оксана СИМАК

