



У К Р А Ї Н А
ЧЕРНІВЕЦЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЧЕРНІВЕЦЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

“ 05 ” *серпня* 2025 р.

Чернівці

№ *757* *л*

Про затвердження Положення про управління цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації Чернівецької обласної державної адміністрації

Керуючись частиною другою статті 6, частиною першою статті 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», пунктом 8 частини сьомої статті 15 Закону України «Про правовий режим воєнного стану», Указом Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні» (із змінами), Указом Президента України від 24 лютого 2022 року № 68/2022 «Про утворення військових адміністрацій», Постановою Кабінету Міністрів України від 26 вересня 2012 року № 887 «Про затвердження Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації» (із змінами), розпорядженням Чернівецької обласної державної адміністрації (обласної військової адміністрації) від 27 серпня 2024 року № 877-р «Про внесення змін до структури Чернівецької обласної державної адміністрації (Чернівецької обласної військової адміністрації)»:

1. Затвердити Положення про управління цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації Чернівецької обласної державної адміністрації, що додається.

2. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови Чернівецької обласної державної адміністрації (заступника начальника обласної військової адміністрації) з питань цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації (CDTO) Валентина Пабата.

**Голова обласної
державної адміністрації
(начальник обласної
військової адміністрації)**

Руслан ЗАПАРАНЮК

ЗАТВЕРДЖЕНО

**Розпорядження обласної
державної адміністрації
(обласної військової
адміністрації)**

05.06.2025 № 757-к

ПОЛОЖЕННЯ

про управління цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації Чернівецької обласної державної адміністрації

1. Управління цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації Чернівецької обласної державної адміністрації (далі – Управління) є структурним підрозділом Чернівецької обласної державної адміністрації із статусом юридичної особи публічного права, утворюється головою Чернівецької обласної державної адміністрації, входить до її складу та в межах Чернівецької області забезпечує виконання покладених на Управління завдань.

2. Управління підпорядковується голові Чернівецької обласної державної адміністрації, заступнику голови обласної державної адміністрації з питань цифрового розвитку, цифрових трансформацій та цифровізації (CDTO), а також підзвітне і підконтрольне Міністерству цифрової трансформації України (далі – Мінцифри).

3. Управління у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, розпорядженнями Чернівецької обласної державної адміністрації, а також цим Положенням.

4. Основним завданням Управління є реалізація державної та формування регіональної політики у сфері:

1) інформатизації, цифровізації, цифрового розвитку, цифрової економіки, цифрових інновацій, електронного урядування та електронної демократії, розвитку інформаційного суспільства, цифрових навичок та цифрових прав громадян, відкритих даних, розвитку регіональних електронних інформаційних ресурсів та інтероперабельності, електронної комерції;

2) запровадження електронних послуг (сервісів), зокрема шляхом реінжинірингу адміністративних, соціальних та інших публічних послуг;

3) розвитку телекомунікаційних технологій та зв'язку, зокрема, участь у розробці та реалізації регіональних програм та заходів, пов'язаних із впровадженням сучасних телекомунікаційних технологій та організація взаємодії Чернівецької обласної державної адміністрації з підприємствами, установами та організаціями щодо питань розвитку телекомунікаційних технологій та зв'язку;

4) кіберзахисту, технічного захисту інформації, вимоги щодо захисту якої встановлені законодавством.

5. Управління відповідно до визначених повноважень виконує такі завдання:

1) організовує виконання Конституції, законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів Мінцифри, нормативно-правових

актів інших центральних органів виконавчої влади, розпоряджень Чернівецької обласної державної адміністрації та здійснює контроль за їх реалізацією;

2) забезпечує у межах своїх повноважень захист прав і законних інтересів фізичних та юридичних осіб у сфері цифровізації, цифрового розвитку, цифрових інновацій;

3) надає адміністративні послуги;

4) здійснює державний контроль за дотриманням підприємствами, установами та організаціями правил, норм, стандартів у межах визначених повноважень;

5) бере участь у підготовці пропозицій до проєктів програм соціально-економічного розвитку Чернівецької області;

6) забезпечує формування та виконання завдань регіональної програми інформатизації як складової Національної програми інформатизації, підготовку пропозицій щодо стратегічних цілей, основних принципів та пріоритетних напрямів регіональної програми інформатизації, очікуваних наслідків її реалізації;

7) вносить пропозиції щодо проєкту обласного бюджету;

8) забезпечує у межах своїх повноважень ефективне і цільове використання відповідних бюджетних коштів;

9) бере участь у підготовці заходів щодо регіонального розвитку області;

10) розробляє проєкти розпорядчих документів голови Чернівецької обласної державної адміністрації, у визначених законом випадках – проєкти нормативно-правових актів з питань реалізації наданих повноважень;

11) бере участь у підготовці звітів голови Чернівецької обласної державної адміністрації для їх розгляду на сесії Чернівецької обласної ради;

12) бере участь у підготовці проєктів угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп у межах своїх повноважень;

13) забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції в Управлінні;

14) готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами інформаційні та аналітичні матеріали для подання голові Чернівецької обласної державної адміністрації, з питань що належать до компетенції Управління;

15) бере участь у розробленні проєктів розпорядчих документів голови Чернівецької обласної державної адміністрації, проєктів нормативно-правових актів, головними розробниками яких є інші структурні підрозділи;

16) бере участь у погодженні проєктів нормативно-правових актів, розроблених іншими органами виконавчої влади;

17) розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян;

18) опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів відповідної ради;

19) забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої є Управління;

20) постійно інформує населення про стан здійснення визначених законом повноважень;

21) здійснює повноваження, делеговані органами місцевого самоврядування;

22) контролює органи місцевого самоврядування та надає методичну допомогу з питань здійснення наданих їм законом повноважень органів виконавчої влади;

23) організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів;

24) забезпечує у межах своїх повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки;

25) забезпечує у межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом;

26) бере участь у вирішенні відповідно до законодавства колективних трудових спорів (конфліктів);

27) забезпечує захист персональних даних в Управлінні;

28) організовує навчання посадових осіб Чернівецької обласної державної адміністрації та представників інститутів громадянського суспільства з питань, що належать до компетенції Управління;

29) забезпечує:

виконання функцій державного замовника регіональної програми інформатизації відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 02 лютого 2024 року № 199 «Деякі питання Національної програми інформатизації»;

координацію роботи структурних підрозділів Чернівецької обласної державної адміністрації, районних державних адміністрацій Чернівецької області та органів місцевого самоврядування з питань реалізації наданих повноважень;

координацію роботи із здійснення заходів щодо кібербезпеки та захисту об'єктів критичної інформаційної інфраструктури;

у встановленому порядку проведення моніторингу показників цифрового розвитку адміністративно-територіальних одиниць Чернівецької області;

координацію супроводження, адміністрування та технічну підтримку системи електронного документообігу Чернівецької обласної державної адміністрації та захисту інформації, що обробляється цією системою;

координацію супроводження, адміністрування та технічну підтримку офіційного вебсайту Чернівецької обласної державної адміністрації та розробляє пропозиції щодо визначення порядку функціонування офіційних вебсайтів, інформаційно-аналітичних систем, інформаційних ресурсів, електронних реєстрів та баз даних структурних підрозділів Чернівецької обласної державної адміністрації;

координацію та методичну допомогу під час закупівель товарів, робіт, послуг щодо проєктів цифрового розвитку, програмно-апаратних комплексів, інформаційних та телекомунікаційних технологій;

надання методологічної допомоги органам місцевого самоврядування, що утворили центри надання адміністративних послуг, з питань підвищення рівня якості надання електронних послуг, розвитку електронної інформаційної взаємодії таких центрів із суб'єктами надання адміністративних послуг, розширення функцій таких центрів та переліку послуг, які надаються через них;

взаємодію з Держспецзв'язком щодо здійснення передбачених Законом України «Про критичну інфраструктуру» повноважень уповноваженого органу у сфері захисту критичної інфраструктури на період воєнного стану;

координацію заходів щодо розвитку, оптимізації, реінжинірингу сфери відкритих даних, розпорядником яких Чернівецька обласна державна адміністрація, районні державні адміністрації Чернівецької області, органи місцевого самоврядування, а також забезпечує розвиток електронної демократії.

30) здійснює:

закупівлі товарів, робіт, послуг згідно з вимогами чинного законодавства за кошти державного та місцевого бюджетів відповідно до компетенції;

інформаційний аудит;

інформаційне забезпечення керівництва Чернівецької обласної державної адміністрації відповідно до компетенції Управління;

контроль за формуванням та виконанням обласної програми інформатизації та перевірки виконання місцевими органами виконавчої влади завдань, визначених загальнодержавною та регіональними програмами інформатизації;

інвентаризацію апаратно-програмного комплексу та інформаційних ресурсів, що значиться на балансі апарату та структурних підрозділах Чернівецької обласної державної адміністрації, районних державних адміністраціях Чернівецької області;

заходи щодо утворення, забезпечення функціонування та удосконалення автоматизованих баз даних, реєстрів, програмних продуктів, платформ;

моніторинг у сфері цифрового розвитку на території Чернівецької області;

організацію робіт за програмами та проектами розвитку інформаційно-комунікаційних технологій;

моніторинг надання електронних та адміністративних послуг, широкосмугового доступу до Інтернету;

координацію і контроль реінжинірингу адміністративних, соціальних та інших публічних послуг, дотримання стандартів та якості їх надання;

моніторинг рівня задоволеності споживачів адміністративними, соціальними та іншими публічними послугами в регіоні;

31) бере участь у межах компетенції у:

виконанні завдань із захисту критичної інфраструктури на період дії воєнного стану;

проектах міжнародного співробітництва з метою залучення іноземних інвестицій для модернізації, реконструкції, будівництва центрів надання адміністративних послуг і покращення якості та ефективності надання адміністративних послуг населенню;

спільних заходах з органами місцевого самоврядування громад України та світу, з іноземними державними органами та установами, національними та міжнародними компаніями й організаціями з питань, що належать до компетенції Управління;

висвітленні у медіа діяльності Управління та Чернівецької обласної державної адміністрації у сферах цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації;

визначенні потреби в утворенні електронних інформаційних ресурсів, реєстрів та автоматизованих баз даних.

32) розробляє та впроваджує інноваційні проекти, перспективні форми і методи, спрямовані на вдосконалення та спрощення процедур надання адміністративних послуг населенню;

33) досліджує технології обробки інформації та автоматизованих систем з метою виявлення можливих каналів витоку та інших загроз для безпеки інформації, формування 5 моделі загроз, розроблення політики безпеки інформації, визначення заходів, спрямованих на її реалізацію;

34) сприяє підвищенню цифрової грамотності та готує пропозиції щодо вдосконалення системи розвитку цифрових навичок громадян Чернівецької області;

35) відслідковує тенденції розвитку інформаційних ресурсів Чернівецького регіону та розробляє пропозиції щодо вдосконалення діяльності структурних підрозділів Чернівецької обласної державної адміністрації, підприємств, установ, організацій комунальної власності;

36) аналізує та надає пропозиції щодо застосування новітніх інформаційних та телекомунікаційних технологій, систем та мереж, баз даних та програмно-апаратних комплексів, їх інтеграції та використання як цілісної комплексної системи для ефективного управління територією Чернівецької області;

37) забезпечує взаємодію структурних підрозділів Чернівецької обласної державної адміністрації, органів місцевого самоврядування з державними органами, що формують та реалізують державну політику з питань, що належать до компетенції Управління;

38) надає консультаційну допомогу структурним підрозділам Чернівецької обласної державної адміністрації та районним державним адміністраціям Чернівецької області з питань, що належать до компетенції Управління;

39) надає консультаційну допомогу підприємствам комунальної форми власності відповідно до повноважень;

40) здійснює інші повноваження, визначені законом.

6. Управління для здійснення повноважень та виконання завдань має право:

1) одержувати в установленому законодавством порядку від інших структурних підрозділів Чернівецької обласної державної адміністрації, районних державних адміністрацій Чернівецької області, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб інформацію, документи та інші матеріали, необхідні для виконання покладених на Управління завдань;

2) залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів Чернівецької обласної державної адміністрації, підприємств, установ і організацій, об'єднань громадян (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою);

3) вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи Чернівецької обласної державної адміністрації з питань, що належать до компетенції Управління;

4) користуватись в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системи зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами;

5) скликати в установленому порядку наради, проводити семінари, конференції, та інші заходи з питань, що належать до компетенції Управління.

7. Управління в установленому законодавством порядку та у межах повноважень взаємодіє з апаратом та структурними підрозділами Чернівецької обласної державної адміністрації, районними державними адміністраціями Чернівецької області, органами місцевого самоврядування, Мінцифри, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, а також підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на Управління завдань та здійснення запланованих заходів.

8. Управління очолює начальник, який призначається на посаду та звільняється з посади головою Чернівецької обласної державної адміністрації згідно із законодавством про державну службу за погодженням з Мінцифри.

На посаду начальника Управління призначається особа, яка вільно володіє державною мовою, має повну вищу освіту в галузі інформаційних технологій, зв'язку, захисту інформації, точних наук.

9. Начальник Управління:

1) здійснює керівництво Управлінням, несе персональну відповідальність за організацію та результати діяльності, сприяє створенню належних умов праці в Управлінні;

2) подає на затвердження голові Чернівецької обласної державної адміністрації Положення про Управління та затверджує Положення про структурні підрозділи Управління;

3) затверджує посадові інструкції працівників Управління та розподіляє обов'язки між ними;

4) планує роботу Управління, вносить пропозиції щодо формування планів роботи Чернівецької обласної державної адміністрації;

5) вживає заходів до удосконалення організації та підвищення ефективності роботи Управління;

6) звітує перед головою Чернівецької обласної державної адміністрації про виконання покладених на Управління завдань та затверджених планів роботи;

7) може входити до складу колегії Чернівецької обласної державної адміністрації;

8) вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії Чернівецької обласної державної адміністрації питань, що належать до компетенції Управління та розробляє проекти відповідних рішень;

9) може брати участь у засіданнях органів місцевого самоврядування;

10) представляє інтереси Управління у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами Чернівецької обласної державної адміністрації, районними державними адміністраціями Чернівецької області, з міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями – за дорученням керівництва Чернівецької обласної державної адміністрації;

11) видає у межах своїх повноважень накази, організовує контроль за їх виконанням.

Накази нормативно-правового характеру, які зачіпають права, свободи і законні інтереси громадян або мають міжвідомчий характер, підлягають державній реєстрації в Західному міжрегіональному управлінні Міністерства юстиції.

12) подає на затвердження голови Чернівецької обласної державної адміністрації проекти кошторису та штатного розпису Управління в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників;

13) розпоряджається коштами у межах затвердженого головою Чернівецької обласної державної адміністрації кошторису Управління;

14) здійснює добір кадрів;

15) призначає на посаду та звільняє з посади у порядку, передбаченому законодавством про державну службу, державних службовців Управління, здійснює присвоєння їм рангів державних службовців, їх заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності;

16) приймає на роботу та звільняє з роботи у порядку, непередбаченому законодавством про працю, працівників Управління, які не є державними службовцями, здійснює їх заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності;

17) організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності державних службовців Управління;

18) проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до компетенції Управління;

19) забезпечує дотримання працівниками Управління правил внутрішнього службового/трудового розпорядку та виконавської дисципліни;

20) здійснює інші повноваження, визначені законом.

10. Начальник Управління здійснює визначені Законом України «Про державну службу» повноваження керівника державної служби в Управлінні.

11. Накази начальника Управління, що суперечать Конституції та законам України, актам Президента України, Кабінету Міністрів України, міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, можуть бути скасовані головою Чернівецької обласної державної адміністрації, Мінцифри.

12. Начальник Управління може мати заступників.

Заступники начальника Управління призначаються на посаду та звільняються з посади начальником Управління у порядку, передбаченому законодавством про державну службу, за погодженням з головою Чернівецької обласної державної адміністрації.

13. Для узгодження питань, що належать до компетенції Управління, в ньому можуть утворюватися дорадчі, консультативні та інші допоміжні органи.

14. Для розроблення рекомендацій і пропозицій щодо основних напрямів діяльності Управління, обговорення програм і розв'язання інших питань в Управлінні можуть утворюватися ради (наукові, громадські), колегія та комісії, склад яких та положення про них затверджує начальник Управління.

15. Начальник Управління за дорученням і на підставі довіреності керівництва Чернівецької обласної державної адміністрації може здійснювати представництво інтересів Чернівецької обласної державної адміністрації у судових органах із спорів, які стосуються сфери повноважень та завдань Управління.

За дорученням начальника Управління підпорядковані працівники на підставі довіреності керівництва Чернівецької обласної державної адміністрації можуть здійснювати аналогічні представницькі функції. У посадових інструкціях таких працівників зазначається про можливість такого представництва.

У разі необхідності за дорученням начальника Управління функції представництва інтересів Чернівецької обласної державної адміністрації в судових органах можуть здійснюватися працівниками Управління на підставі належним чином оформленої довіреності або в порядку самопредставництва державного органу.

16. Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників Управління визначає голова Чернівецької обласної державної адміністрації у межах відповідних бюджетних призначень.

17. Штатний розпис та кошторис Управління затверджує голова Чернівецької обласної державної адміністрації за пропозицією начальника Управління відповідно до Порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 28 лютого 2002 року № 228 (із змінами).

18. Управління має самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби України, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, власні бланки.

Начальник управління цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації обласної державної адміністрації (обласної військової адміністрації)



Валентин АУГЛІС