



У К Р А Ї Н А
ЧЕРНІВЕЦЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЧЕРНІВЕЦЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

“ 03 ” *сез/внз* 2025 р.

Чернівці

№ *743-к*

Про внесення змін до Порядку використання у 2025 році коштів, передбачених в обласному бюджеті на виконання заходів Регіональної програми соціальної підтримки вразливих верств населення «Турбота» на 2025–2027 роки

Керуючись статтями 20, 78 Бюджетного кодексу України, частиною першою статті 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», пунктом 8 частини сьомої статті 15 Закону України «Про правовий режим воєнного стану», Указом Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні» (із змінами), Указом Президента України від 24 лютого 2022 року № 68/2022 «Про утворення військових адміністрацій», Постановою Кабінету Міністрів України від 11 березня 2022 року № 252 «Деякі питання формування та виконання місцевих бюджетів у період воєнного стану» (із змінами), зважаючи на розпорядження Чернівецької обласної державної адміністрації (обласної військової адміністрації) від 18 грудня 2024 року № 1398-р «Про обласний бюджет Чернівецької області на 2025 рік» (із змінами), розпорядження Чернівецької обласної державної адміністрації (обласної військової адміністрації) від 14 лютого 2025 року № 164-р «Про затвердження Порядку надання адресної грошової допомоги», зареєстрованого в Західному міжрегіональному управлінні Міністерства юстиції 20 лютого 2025 року № 23/659, з метою виконання заходів Регіональної програми соціальної підтримки вразливих верств населення «Турбота» на 2025–2027 роки, затвердженої розпорядженням Чернівецької обласної державної адміністрації (обласної військової адміністрації) від 05 грудня 2024 року № 1339-р «Про затвердження Регіональної програми соціальної підтримки вразливих верств населення «Турбота» на 2025–2027 роки»:

1. Внести до Порядку використання у 2025 році коштів, передбачених в обласному бюджеті на виконання заходів Регіональної програми соціальної підтримки вразливих верств населення «Турбота» на 2025–2027 роки, затвердженого розпорядженням Чернівецької обласної державної адміністрації (обласної військової адміністрації) від 26 лютого 2025 року № 315-р «Про затвердження Порядку та Календарного плану використання у 2025 році коштів, передбачених в обласному бюджеті на виконання заходів Регіональної програми

соціальної підтримки вразливих верств населення «Турбота» на 2025–2027 роки», виклавши його у новій редакції, що додається.

2. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на першого заступника голови обласної державної адміністрації (першого заступника начальника обласної військової адміністрації) Романа Гребу.

**Голова обласної
державної адміністрації
(начальник обласної
військової адміністрації)**

Руслан ЗАПАРАНЮК

ПОРЯДОК
використання у 2025 році коштів, передбачених в обласному
бюджеті на виконання заходів Регіональної програми
соціальної підтримки вразливих верств населення
«Турбота» на 2025–2027 роки

1. Цей Порядок визначає механізм використання коштів, передбачених в обласному бюджеті на виконання заходів Регіональної програми соціальної підтримки вразливих верств населення «Турбота» на 2025–2027 роки, затвердженої розпорядженням Чернівецької обласної державної адміністрації (обласної військової адміністрації) від 05 грудня 2024 року № 1339-р «Про затвердження Регіональної програми соціальної підтримки вразливих верств населення «Турбота» на 2025–2027 роки» (далі – Регіональна програма).

2. Головним розпорядником коштів, передбачених в обласному бюджеті на виконання заходів Регіональної програми, є Департамент соціального захисту населення обласної державної адміністрації (обласної військової адміністрації) (далі – Департамент), розпорядниками бюджетних коштів нижчого рівня – Центр по нарахуванню та здійсненню соціальних виплат (далі – Центр), Чернівецький обласний центр соціальних служб, Чернівецький обласний центр соціально-психологічної допомоги.

Одержувачами бюджетних коштів – громадські організації осіб з інвалідністю та ветеранів, політичних в'язнів та репресованих, осіб, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, що мають статус обласних (далі – громадські організації).

3. Кошти, передбачені в обласному бюджеті на виконання заходів Регіональної програми (далі – кошти) спрямовуються на:

1) надання адресної матеріальної допомоги найбільш соціально незахищеним категоріям громадян області, які опинилися в складних життєвих обставинах та не в змозі їх самостійно подолати;

2) надання фінансової допомоги особам, яким встановлено статус постраждалих від торгівлі людьми;

3) надання матеріальної допомоги для вшанування осіб, яким виповнилося 100 і більше років;

4) надання грошової допомоги для компенсації частини вартості послуг з навчання керування автомобілем та з отримання посвідчення водія на право керування транспортним засобом для осіб з інвалідністю із порушенням опорно-рухового апарату та для відшкодування особам з інвалідністю витрат на оплату проїзду до автошкіл для осіб з інвалідністю та назад;

5) надання фінансової підтримки громадським організаціям осіб з інвалідністю, ветеранів, воїнів-інтернаціоналістів, чорнобильців та політичних в'язнів і репресованих, які мають статус обласних, на конкурсній основі;

б) організацію інформаційно-просвітницьких заходів, акцій, форумів та «круглих» столів задля реагування на потреби у послугах з психічного здоров'я та психосоціальної підтримки осіб, які опинилися в складних життєвих обставинах, що може включати:

оренду приміщень, споруд, де проводиться захід (чи плату за користування ними, витрати на їх обслуговування й експлуатацію);

оплату кейтерингових послуг, поліграфічних послуг, послуг з обслуговування оргтехніки, технічного супроводу;

інші витрати, що обумовлені специфікою проведення конкретного заходу.

4. Кошти, передбачені для надання допомог та компенсацій окремим категоріям громадян, які проживають у Чернівецькій області, відображаються за КПКВК 0813242 «Інші заходи у сфері соціального захисту і соціального забезпечення» та скеровуються для:

1) надання адресної матеріальної допомоги. Загальні, організаційні та процедурні засади розгляду заяв громадян, умови та порядок надання адресної грошової допомоги визначено розпорядженням Чернівецької обласної державної адміністрації (обласної військової адміністрації) від 14 лютого 2025 року № 164-р «Про затвердження Порядку надання адресної грошової допомоги», зареєстрованого в Західному міжрегіональному управлінні Міністерства юстиції 20 лютого 2025 року № 23/659.

Постійна комісія з надання грошової допомоги у рамках Регіональної програми, утворена при Чернівецькій обласній державній адміністрації, має право прийняти рішення направити звернення за матеріальною допомогою (заяву, декларацію про доходи і майно та інші документи) до відповідного органу місцевого самоврядування, районної державної адміністрації (районної військової адміністрації) для розгляду питання надання матеріальної допомоги за рахунок їхніх місцевих бюджетів.

Надання грошової допомоги з коштів депутатського фонду здійснюватиметься після затвердження рішенням сесії обласної ради Положення про депутатський фонд щодо соціальної підтримки окремих категорій громадян області.

2) фінансової допомоги особам, які постраждали від торгівлі людьми, надається одноразово у розмірі п'яти прожиткових мінімумів для відповідної категорії осіб, установлених на момент звернення особи за допомогою.

Для отримання фінансової допомоги до Департаменту або структурних підрозділів соціального захисту населення районних державних адміністрацій (районних військових адміністрацій) Чернівецької області та виконавчих органів міських рад (далі – структурні підрозділи соціального захисту населення) за задекларованим/зареєстрованим місцем проживання (перебування) подається заява довільної форми про отримання грошової допомоги із зазначенням реквізитів, на які будуть перераховані кошти, та згода на обробку персональних даних.

До заяви додається:

копія паспорта громадянина України, виготовленого у формі книжечки (відповідні сторінки за наявності) або ID-картки - разом із витягом із реєстру територіальної громади;

копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків з Державного реєстру фізичних осіб-платників податків або повідомлення про відмову від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття

реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідний контролюючий орган);

копія довідки про встановлення статусу особи, яка постраждала від торгівлі людьми.

3) матеріальної допомоги для вшанування осіб, яким виповнилося 100 і більше років, надається одноразово у розмірі 10 000,0 грн.

Для отримання матеріальної допомоги до Департаменту або структурних підрозділів соціального захисту населення за задекларованим/зареєстрованим місцем проживання (перебування) подається заява довільної форми про отримання матеріальної допомоги із зазначенням реквізитів, на які будуть перераховані кошти, та згода на обробку персональних даних.

До заяви додається:

копія паспорта громадянина України, виготовленого у формі книжечки (відповідні сторінки за наявності) або ID-картки разом із витягом із реєстру територіальної громади;

копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків з Державного реєстру фізичних осіб-платників податків або повідомлення про відмову від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідний контролюючий орган).

4) грошової допомоги для компенсації частини вартості послуг з навчання керування автомобілем та з отримання посвідчення водія на право керування транспортним засобом для осіб з інвалідністю із порушенням опорно-рухового апарату та для відшкодування особам з інвалідністю витрат на оплату проїзду до автошкіл для осіб з інвалідністю та назад надається одноразово після завершення навчання в автошколі та отримання посвідчення на право керування транспортним засобом для осіб з інвалідністю із порушенням опорно-рухового апарату у розмірі, що не перевищує 10 000,0 грн.

Для отримання грошової допомоги особи з інвалідністю подають до Департаменту або структурних підрозділів соціального захисту населення за задекларованим/зареєстрованим місцем проживання (перебування) такі документи:

заяву довільної форми про надання грошової допомоги для компенсації частини вартості послуг з навчання керування автомобілем із зазначенням міжнародного номера банківського рахунка, на який будуть перераховані кошти;

згоду на обробку та використання персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;

копію паспорта громадянина України, виготовленого у формі книжечки (відповідні сторінки за наявності) або ID-картки разом із витягом із реєстру територіальної громади;

копію довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків з Державного реєстру фізичних осіб-платників податків або повідомлення про відмову від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття

реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідний контролюючий орган);

копію довідки медико-соціальної експертної комісії або рішення експертної команди з оцінювання повсякденного функціонування особи про групу та причину інвалідності;

копію медичного висновку про відсутність протипоказань до керування транспортним засобом;

копію договору з автошколою про проходження практичної частини навчання;

копію квитанцій про оплату навчання;

копію квитанцій про оплату послуг з видачі посвідчення;

проїзні квитки або інші підтверджуючі документи щодо витрат на транспорт загального користування;

5. Кошти, передбачені на фінансову підтримку громадським організаціям, які надаються виключно на конкурсній основі, відображаються за КПКВК 0813192 «Надання фінансової підтримки громадським організаціям осіб з інвалідністю і ветеранів, діяльність яких має соціальну спрямованість».

6. Процедура організації та проведення конкурсу з визначення програм (проектів, заходів), розроблених громадськими організаціями, для реалізації яких надається фінансова підтримка за рахунок бюджетних коштів, визначена постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2011 року № 1049 «Про затвердження Порядку проведення конкурсу з визначення програм (проектів, заходів), розроблених інститутами громадянського суспільства, для виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка» (із змінами).

Спрямування та використання бюджетних коштів, наданих громадським організаціям – переможцям конкурсу, для фінансування програм (проектів, заходів) проводиться відповідно до Порядку проведення конкурсу з визначення програм (проектів, заходів), розроблених інститутами громадянського суспільства, для виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2011 року № 1049 «Про затвердження Порядку проведення конкурсу з визначення програм (проектів, заходів), розроблених інститутами громадянського суспільства, для виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка» (із змінами) та постанови Кабінету Міністрів України від 11 жовтня 2016 року № 710 «Про ефективне використання державних коштів» (із змінами).

Фінансування програм (проектів, заходів) громадських організацій здійснюється на підставі:

1) результатів проведених конкурсів програм, проектів, розроблених громадськими організаціями;

2) заявок громадських організацій на фінансування;

3) кошторисів програм (проекту, заходу) з підтверджуючими документами (договір, накладна, акт виконаних робіт, реєстри юридичних та фінансових зобов'язань);

4) гарантійного листа, що підтверджує наявність заявленого власного внеску громадською організацією.

7. Кошти, передбачені на організацію інформаційно-просвітницьких заходів, акцій, форумів та «круглих» столів задля реагування на потреби у послугах з психічного здоров'я та психосоціальної підтримки осіб, які опинилися в складних життєвих обставинах відображаються за КПКВК 0813242 «Інші заходи у сфері соціального захисту і соціального забезпечення».

8. Забороняється спрямування бюджетних коштів на:

1) виконання (реалізацію) програм (проектів, заходів) за статтями витрат, які здійснюються за рахунок видатків бюджетів інших рівнів, застосування подвійного фінансування одного і того ж напрямку з різних джерел;

2) виконання (реалізацію) програм (проектів, заходів), які фінансуються за іншими бюджетними програмами;

3) оплату посередницьких послуг;

4) придбання основних засобів – меблів, оргтехніки, комп'ютерів, транспортних засобів тощо, крім громадських організацій осіб з інвалідністю;

5) виконання (реалізацію) програм (проектів, заходів), метою яких є отримання прибутку;

6) надання (виплату) цільовим групам населення призів (якщо їх вартість перевищує 10 відсотків мінімальної заробітної плати, встановленої станом на 01 січня відповідного року), матеріальних допомог, грантів, тощо;

7) оплату фуршетів та банкетів;

8) здійснення діяльності релігійного або політичного характеру.

9. Закупівля товарів, робіт і послуг за бюджетні кошти здійснюється в установленому законом порядку.

Попередня оплата таких товарів, робіт і послуг проводиться з урахуванням положень бюджетного законодавства.

10. У договорах про закупівлю товарів і послуг за бюджетні кошти обов'язково передбачаються вимоги щодо:

1) недопущення включення до собівартості послуг витрат, які безпосередньо не пов'язані з їх наданням, або необґрунтованого завищення вартості послуг;

2) коригування визначеної в договорах суми та зобов'язань сторін у разі зменшення бюджетних призначень за бюджетною програмою під час уточнення показників обласного бюджету або зменшення відповідальними виконавцями обсягу бюджетних призначень;

3) договору про надання послуг, необхідних для проведення інформаційно-просвітницьких заходів, акцій, форумів та «круглих» столів задля реагування на потреби у послугах з психічного здоров'я та психосоціальної підтримки осіб, які опинилися в складних життєвих обставинах, укладаються безпосередньо з їх надавачами, а договори про оренду приміщень, оренду (експлуатацію) обладнання та оргтехніки – безпосередньо з їх власниками (балансоутримувачами) чи орендарями.

11. Департамент перераховує кошти для виплати грошових допомог на рахунок Центру, який відкрито у Головному управлінні Державної казначейської служби України у Чернівецькій області, після подання та затвердження в установленому порядку кошторису та плану асигнувань (за винятком надання кредитів) загального фонду бюджету та наданої Центром заявки на фінансування з урахуванням

розпоряджень обласної державної адміністрації (обласної військової адміністрації) про надання допомоги.

12. Виплата грошових допомог проводиться Центром разовими дорученнями через відділення поштового зв'язку або на особові рахунки отримувачів, відкриті у банківських установах, що пройшли конкурсний відбір для виплати пенсій та допомог.

13. Перерахування бюджетних коштів, які передбачені на підтримку громадських організацій та фінансування програм (проектів, заходів) здійснюється Департаментом на рахунки відкриті ними в територіальних органах Державної казначейської служби України згідно з погодженим Департаментом планом використання бюджетних коштів одержувачів, на підставі календарного плану використання коштів, передбачених в обласному бюджеті на виконання заходів Програми та заявок громадських організацій на фінансування.

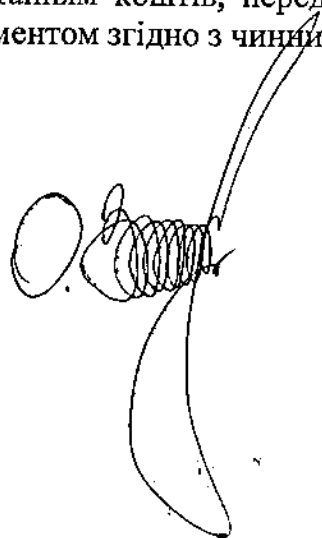
14. Перерахування бюджетних коштів, які передбачені на організацію інформаційно-просвітницьких заходів, акцій, форумів та «круглих» столів задля реагування на потреби у послугах з психічного здоров'я та психосоціальної підтримки осіб, які опинилися в складних життєвих обставинах здійснюється на рахунки Чернівецького обласного центру соціальних служб, Чернівецького обласного центру соціально-психологічної допомоги, які відкрито у Головному управлінні Державної казначейської служби України у Чернівецькій області, після подання та затвердження в установленому порядку кошторису та плану асигнувань (за винятком надання кредитів) загального фонду бюджету та наданої заявки на фінансування відповідно до Календарного плану.

15. Складання і подання фінансової та бюджетної звітності здійснюється в установленому законодавством порядку.

16. Операції, пов'язані з використанням коштів, передбачених на виконання заходів Програми, проводяться відповідно до Порядку казначейського обслуговування місцевих бюджетів, затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 23 серпня 2012 року № 938 «Про затвердження Порядку казначейського обслуговування місцевих бюджетів», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 12 вересня 2012 року за № 1569/21881 (із змінами).

17. Контроль за цільовим використанням коштів, передбачених на виконання заходів Програми, здійснюється Департаментом згідно з чинним законодавством.

**Т. в. о. директора Департаменту
соціального захисту населення
обласної державної адміністрації
(обласної військової адміністрації)**



Олена ЗАБАВСЬКА