



У К Р А І Н А

ЧЕРНІВЕЦЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЧЕРНІВЕЦЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

“19” травня 2025 р.

Чернівці

№ 696-р

Про внесення змін до Положення про Центр соціально-психологічної реабілітації дітей служби у справах дітей Чернівецької обласної державної адміністрації

Керуючись пунктом 1 статті 22, частиною першою статті 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», пунктом 8 частини сьомої статті 15 Закону України «Про правовий режим воєнного стану», статтею 11¹ Закону України «Про органи і служби у справах дітей та спеціальні установи для дітей», Указом Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні» (із змінами), Указом Президента України від 24 лютого 2022 року № 68/2022 «Про утворення військових адміністрацій», розпорядженням Кабінету Міністрів України від 28 січня 2004 року № 87 «Про затвердження Типового положення про центр соціально-психологічної реабілітації дітей» (із змінами):

1. Внести зміни до Положення про Центр соціально-психологічної реабілітації дітей служби у справах дітей Чернівецької обласної державної адміністрації від 28 листопада 2019 року № 1153-р «Про затвердження Положення про Центр соціально-психологічної реабілітації дітей служби у справах дітей Чернівецької обласної державної адміністрації», виклавши його у новій редакції, що додається.

2. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови обласної державної адміністрації (заступника начальника обласної військової адміністрації) Романа Гребу.

Голова обласної
державної адміністрації
(начальник обласної
військової адміністрації)

Руслан ЗАПАРАНЮК

ЗАТВЕРДЖЕНО

**Розпорядження обласної
державної адміністрації
(обласної військової
адміністрації)**

19.05.2025 № 696-р

ПОЛОЖЕННЯ

**про Центр соціально-психологічної реабілітації дітей служби у справах дітей
Чернівецької обласної державної адміністрації**

I. Загальні положення

1. Центр соціально-психологічної реабілітації дітей служби у справах дітей Чернівецької обласної державної адміністрації (далі – Центр) – заклад соціального захисту, розрахований на 30 ліжко-місць, що створений для тривалого (стаціонарного) або денного перебування дітей віком від 3 до 18 років, які опинились у складних життєвих обставинах, надання їм комплексної соціальної, психологічної, педагогічної, медичної, правової та інших видів допомоги.

2. У своїй діяльності Центр керується Конвенцією ООН про права дитини, Конвенцією ООН про права осіб з інвалідністю, Конвенцією Ради Європи про захист дітей від сексуальної експлуатації та сексуального насильства, Європейською конвенцією про здійснення прав дитини, міжнародними стандартами правосуддя, дружнього до дитини, Конституцією та законами України, актами Президента України і Кабінету Міністрів України, актами органів державної виконавчої влади, рішеннями Чернівецької обласної ради, наказами служби у справах дітей обласної державної адміністрації, а також цим Положенням.

3. Центр утворюється, реорганізується та ліквідується Чернівецькою обласною державною адміністрацією і підпорядковується службі у справах дітей Чернівецької обласної державної адміністрації.

4. Контроль за умовами утримання і виховання дітей у Центрі здійснює служба у справах дітей обласної державної адміністрації.

5. Центр під час здійснення покладених на нього завдань взаємодіє з місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, а також з підприємствами, установами, організаціями, громадянами та їх об'єднаннями.

II. Найменування та місцезнаходження

1. Найменування Центру:

повне: Центр соціально-психологічної реабілітації дітей служби у справах дітей Чернівецької обласної державної адміністрації;

скорочене: ЦСПРД ССД ЧОДА

2. Місцезнаходження Центру: вул. Головна, 169, м. Чернівці, Україна, 58005.

III. Мета, завдання і напрями діяльності Центру

1. Центр створений з метою соціального захисту дітей, які опинились у складних життєвих обставинах, створення умов для їх соціальної адаптації,

забезпечення дружнього до дитини віком до 18 років, яка є потерпілою чи свідком в кримінальних провадженнях, середовища під час проведення слідчих (процесуальних) дій, в тому числі надання їм комплексної соціальної, психологічної, педагогічної, медичної, правової та інших видів допомоги.

2. Основними завданнями центру є:

- 1) здійснення соціального захисту дітей, прийнятих до Центру;
- 2) надання дітям комплексу соціальних послуг;
- 3) проведення соціально-педагогічної корекції з урахуванням індивідуальних потреб кожної дитини;
- 4) сприяння поверненню дитини до біологічної сім'ї;
- 5) забезпечення відвідування дітьми загальноосвітніх або інших навчальних закладів чи індивідуальному навчанню з урахуванням потреб та можливостей дитини;
- 6) сприяння формуванню у дітей власної життєвої позиції для подолання звичок асоціальної поведінки;
- 7) надання психологічної та інших видів допомоги батькам (або особам, які їх замінюють) дітей, які перебувають в Центрі, спрямованої на повернення дитини до сім'ї;
- 8) забезпечення належних умов для проведення слідчих (процесуальних) дій за участю дітей, які є потерпілими або стали свідками кримінальних правопорушень, у дружньому до дитини середовищі, яке знижуватиме рівень занепокоєння, запобігатиме психологічній травматизації та сприятиме реалізації завдань кримінального провадження;
- 9) надання таким дітям комплексної соціальної, психологічної, правничої, домедичної та інших видів допомоги;
- 10) розроблення рекомендацій з питань соціально-психологічної адаптації дитини для педагогічних та соціальних працівників і батьків.

3. Центр провадить свою діяльність за такими напрямками:

- 1) соціально-психологічне діагностування;
- 2) соціальна, психологічна, педагогічна реабілітація;
- 3) адаптація до сімейного оточення;
- 4) соціально-медична реабілітація та оздоровлення;
- 5) правове забезпечення.

IV. Структура та організаційна діяльність Центру

1. За напрямками діяльності Центр може мати такі структурні підрозділи:

- 1) відділення соціальної, психологічної, педагогічної діагностики і реабілітації;
- 2) лікувально-профілактичне відділення;
- 3) юридична служба;

4) відділення захисту та соціально-психологічної підтримки у процесі правосуддя дітей, які постраждали або стали свідками насильства «Барнахус»;

5) інші структурні підрозділи, діяльність яких пов'язана з соціально-психологічною реабілітацією дітей.

2. Завдання структурних підрозділів Центру:

1) відділення соціальної, психологічної, педагогічної діагностики і реабілітації здійснює соціально-психологічне діагностування, що передбачає визначення соціально-психологічних особливостей дитини з метою оцінки її психоемоційного стану та прогнозування подальшого розвитку, встановлення та налагодження соціальних зв'язків дитини з найближчим оточенням.

За результатами первинного соціально-психологічного діагностування розробляється індивідуальна програма реабілітації дитини та визначення напрямів допомоги.

Соціальна, психологічна, педагогічна реабілітація передбачає здійснення заходів виховного характеру, спрямованих на корекцію навчання, емоційного стану дитини, формування особистісних якостей, які сприятимуть інтеграції дитини у суспільство, оволодінню нею уміннями та навичками самообслуговування, правилами поведінки та спілкування з оточуючими.

Адаптація до сімейного оточення передбачає поглиблений аналіз соціальних та емоційних зв'язків дитини із сімейним та найближчим оточенням, проведення соціально-психологічної реабілітації, спрямованої на налагодження взаємовідносин з близькими людьми та адаптацію до сімейного оточення;

2) лікувально-профілактичне відділення проводить соціально-медичну реабілітацію та оздоровлення дітей, які перебувають у Центрі, здійснює комплекс заходів, спрямованих на покращення здоров'я дитини, зокрема проведення корекції психічного стану, забезпечення оздоровлення, проведення інформаційно-просвітницької роботи серед дітей, батьків, персоналу закладу з питань здорового способу життя;

3) юридична служба займається питаннями встановлення (в разі потреби) особи дитини, іншої інформації про неї та її найближче оточення, інформування про влаштування дитини до Центру батьків або осіб, які їх замінюють, служби у справах дітей, якій підпорядковується Центр; надання дітям або їх батькам, опікунам (піклувальникам), прийомним батькам, батькам-вихователям, іншим законним представникам консультацій з правових питань, інформування їх про можливість отримання безоплатної правової допомоги відповідно до Закону України «Про безоплатну правову допомогу»; сприяння органам опіки та піклування у подальшому влаштуванні дітей; представництво законних прав та інтересів дитини в суді (в разі потреби);

4) відділення захисту та соціально-психологічної підтримки у процесі правосуддя дітей, які постраждали або стали свідками насильства «Барнахус» створює безпечні умови для перебування дітей, які є потерпілими, та дітей, які стали свідками кримінальних правопорушень; створює умови для проведення слідчих (процесуальних) дій за участю дитини у дружньому до неї середовищі; створює умови для проведення освідування, судово-медичної або судово-

психологічної експертизи дітей, оцінки потреби дитини в наданні домедичної допомоги. Надає психологічні послуги дітям, які є потерпілими або стали свідками кримінальних правопорушень, надає інформаційні та консультативні послуги, зокрема, про права дітей, які є потерпілими, або дітей, які стали свідками кримінального правопорушення, та можливості реалізації цих прав, у тому числі здійснює інформування про можливість отримання безоплатної правничої допомоги відповідно до Закону України «Про безоплатну правничу допомогу».

3. Робота структурних підрозділів центру проводиться відповідно до Положень про ці підрозділи, які затверджуються директором Центру.

4. У центрі створюються групи денної та тривалої (стаціонарної) форми перебування, які об'єднують дітей за віком, принципом родинності, характером та ступенем соціально-психологічної дезадаптації. До зазначеної групи зараховується не більш як 10 дітей.

5. Групи тривалого (стаціонарного) перебування формуються з дітей, які потребують тривалої соціально-психологічної реабілітації.

До влаштування в групу тривалого (стаціонарного) перебування діти перебувають у карантинній групі.

Дитина може перебувати у карантинній групі протягом часу, необхідного для проведення медичного та лабораторних обстежень, але не більше ніж 14 днів.

6. Групи денного перебування формуються з дітей, які проживають у сім'ях, інтернатних закладах тощо і потребують соціальної, психологічної, педагогічної, медичної, правової та інших видів допомоги.

7. Діти з груп тривалого (стаціонарного) перебування навчаються у загальноосвітніх навчальних закладах різних типів, розташованих поблизу Центру, або за індивідуальними навчальними програмами.

В окремих випадках за рішенням місцевих органів виконавчої влади для забезпечення виконання покладених на центр завдань можуть створюватися загальноосвітні навчальні заклади.

8. Центр працює за річним планом, який погоджується із службою у справах дітей, якій підпорядковується центр.

V. Умови прийняття, перебування та відрухування дітей з Центру

1. До центру приймаються:

1) діти з сімей, які опинилися у складних життєвих обставинах і не в змозі подолати їх за допомогою власних можливостей, якщо батьки з певних причин (через тривалу хворобу, інвалідність тощо) не можуть забезпечити належного утримання та догляду за дитиною, ухиляються від виконання батьківських обов'язків, вживають алкоголь, наркотичні засоби;

2) діти, які залишилися без піклування батьків або осіб, які їх замінюють;

3) діти, які зазнали будь-якої форми насильства, зокрема домашнього насильства, та діти, які вчинили домашнє насильство у будь-якій формі (у разі неможливості проживання дитини з батьками, іншими законними представниками

у зв'язку із вчиненням домашнього насильства стосовно неї або за її участю та за умови відсутності контакту між постраждалою від домашнього насильства дитиною та дитиною, яка вчинила домашнє насильство у будь-якій формі), крім тих, які вчинили домашнє насильство у вигляді актів насильства кримінального характеру, діти, які постраждали від торгівлі дітьми;

4) безпритульні діти.

2. Прийняття дітей до Центру здійснюється цілодобово:

1) за направленням служби у справах дітей обласної державної адміністрації;

2) згідно з актом уповноважених підрозділів органів Національної поліції;

3) за особистим зверненням дитини.

Про прийняття дітей згідно з актом уповноважених підрозділів органів Національної поліції або за особистим зверненням дитини центр протягом одного робочого дня повідомляє службі у справах дітей обласної державної адміністрації.

3. Усі діти, що приймаються до Центру, реєструються в журналі обліку, на них заповнюються обліково-статистичні картки за формою, встановленою Міністерством соціальної політики України.

4. На кожну дитину, зараховану до групи тривалого (стаціонарного) перебування, формується особова справа, в якій зберігаються такі документи:

1) направлення, видане службою у справах дітей обласної державної адміністрації;

2) копія свідоцтва про народження дитини;

3) дані про батьків або осіб, які їх замінюють;

4) висновок про стан здоров'я дитини;

5) медична картка дитини (форма № 026/у);

6) виписка з історії хвороби з результатами медичного обстеження, у тому числі лабораторних аналізів крові, сечі, висіву із зіву на дифтерію, висіву калу на збудників кишкових інфекцій, ентеробіоз;

7) довідка від лікаря-психіатра про стан психічного здоров'я;

8) картка профілактичних щеплень (форма № 063/о);

9) довідка від лікаря-педіатра про відсутність інфекційних захворювань за місцем проживання дитини;

10) висновки психолого-педагогічних спостережень;

11) документ про освітній рівень (у разі, коли дитина навчалася у навчальному закладі);

12) акт обстеження умов проживання дитини;

13) опис майна, що належить дитині на праві власності (в разі наявності майна), та відомості про особу (орган), яка відповідає за його збереження;

14) документ, який підтверджує право власності дитини на нерухомість (в разі наявності нерухомості);

15) пенсійна книжка дитини, яка отримує пенсію;

16) копія рішення суду про стягнення аліментів (у разі отримання їх на дитину одним з батьків або особою, яка їх замінює).

5. На кожну дитину, зараховану до групи денного перебування, формується особова справа, в якій зберігаються такі документи:

1) направлення до Центру, видане службою у справах дітей, якій підпорядковується Центр;

2) копія свідоцтва про народження дитини;

3) висновки психолого-педагогічних спостережень;

4) акт обстеження умов проживання дитини;

5) дані про батьків або осіб, які їх замінюють.

6. На кожну дитину, з якою проводиться робота у відділенні захисту та соціально-психологічної підтримки у процесі правосуддя дітей, які постраждали або стали свідками насильства «Барнахус», формується особова справа, в якій зберігаються такі документи:

1) план взаємодії міждисциплінарної команди щодо проведення процесуальних дій на базі відділення;

2) згода на проведення слідчих (процесуальних) дій та отримання дитиною комплексної соціальної, психологічної, правничої, домедичної допомоги;

3) копія документа, що посвідчує особу (за наявності);

4) результати оцінювання потреб дитини;

5) витяги з наказів про зарахування та відрахування дитини з Центру;

6) матеріали щодо роботи психолога з дитиною (висновки, рекомендації тощо);

7) інформація щодо Центру із слідчим/дознавачем/прокурором та іншими органами та установами у сфері захисту дітей;

8) відомості про надану дитині чи сім'ї соціальну, психологічну, правничу, медичну допомоги та влаштування дитини.

7. До Центру не приймаються діти, які перебувають у стані алкогольного або наркотичного сп'яніння, психічно хворі, із симптомами хвороби в гострому періоді або в період загострення хронічних захворювань, а також ті, що вчинили правопорушення (у тому числі домашнє насильство у вигляді актів насильства кримінального характеру) і стосовно них є відомості про прийняте компетентними органами чи посадовими особами рішення про затримання, арешт або поміщення до приймальника-розподільника для неповнолітніх.

8. Дитина може перебувати у Центрі протягом часу, необхідного для її реабілітації, але не більше ніж 9 місяців у разі стаціонарного перебування та

12 місяців денного перебування. Строк перебування дитини у центрі визначається комісією центру за погодженням із службою у справах дітей обласної державної адміністрації. Склад комісії визначається директором Центру.

9. Перебування дітей у Центрі регламентується правилами внутрішнього розпорядку, що затверджуються директором Центру.

10. Діти, прийняті до Центру, перебувають під цілодобовим наглядом медичних або інших працівників Центру відповідно до наказу директора Центру.

11. Прийняті до Центру діти забезпечуються харчуванням, засобами особистої гігієни, одягом відповідно до сезону (в разі потреби) відповідно до встановлених норм.

12. Забезпечення дітей харчуванням, у тому числі дієтичним, здійснюється за натуральними нормами навчальних закладів для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування.

13. Надання стаціонарної та амбулаторної медичної допомоги дітям, які перебувають у Центрі, забезпечується державними та комунальними закладами охорони здоров'я.

14. Дітей, зарахованих до груп тривалого (стаціонарного) перебування, можуть відвідувати їх батьки або особи, які їх замінюють, родичі (за погодженням з керівництвом Центру).

15. Рішення про вибуття дитини з Центру приймається відповідною службою у справах дітей, якій підпорядковується Центр.

Підставою для вибуття дитини з Центру є завершення курсу реабілітації і повернення дитини на виховання до батьків (одного з них) або осіб, що їх замінюють; усиновлення дитини, влаштування під опіку, піклування, до прийомної сім'ї або дитячого будинку сімейного типу; повернення або влаштування дитини до закладу інтернатного типу; досягнення дитиною повноліття.

16. Діти, які були зараховані до груп тривалого (стаціонарного) перебування, у разі їх вибуття з Центру можуть бути передані батькам або особам, які їх замінюють, родичам з письмового дозволу служби у справах дітей обласної державної адміністрації, за клопотанням служби у справах дітей за місцем проживання дитини.

17. До закладів соціального захисту діти направляються у супроводі працівника Центру або представника закладу соціального захисту.

18. Особам, що супроводжують дитину видаються на вимогу оригінали її документів, які зберігалися в Центрі, та психолого-педагогічна характеристика дитини з відповідними рекомендаціями.

19. Діти, які вибувають з Центру, у разі потреби забезпечуються продуктами харчування та коштами на проїзд до місця проживання, видаються предмети особистої гігієни, одяг і взуття відповідно до сезону згідно з мінімальними нормами забезпечення вихованців притулків для дітей.

20. після вибуття дитини з Центру служба у справах дітей за місцем постійного проживання дитини або первинного обліку у місячний строк інформує Центр про подальше влаштування дитини.

VI. Керівництво Центром

1. Керівництво Центром здійснює його директор, який призначається на посаду і звільняється з посади службою у справах дітей обласної державної адміністрації.

2. На посаду директора призначається особа, яка має вищу педагогічну (медичну) освіту, стаж педагогічної (медичної) роботи не менше ніж 3 роки.

3. Директор Центру:

- 1) організовує роботу Центру, розпоряджається його коштами;
- 2) розробляє штатний розпис Центру, який подає на затвердження до служби у справах дітей обласної державної адміністрації;
- 3) від імені Центру і представляє його інтереси в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, судових інстанціях, у відносинах з підприємствами, установами та організаціями, юридичними та фізичними особами, укладає договори, видає довіреності, відкриває в органах Казначейства рахунки;
- 4) захищає особисті і майнові права та інтереси дітей;
- 5) призначає на посади та звільняє з посад працівників Центру;
- 6) затверджує положення про структурні підрозділи Центру, посадові інструкції працівників;
- 7) застосовує заохочення та дисциплінарні стягнення до працівників Центру;
- 8) забезпечує підвищення кваліфікації працівників Центру та проходження ними атестації;
- 9) несе відповідальність за діяльність Центру перед його засновником;
- 10) виконує інші функції відповідно до положення про Центр.

4. Органом громадського самоврядування Центру є загальні збори працівників Центру, що скликаються не рідше ніж один раз на рік. Загальні збори працівників Центру затверджують правила внутрішнього трудового розпорядку та колективний договір.

5. Трудові відносини працівників Центру, їх права та обов'язки регулюються законодавством про працю.

6. Штатний розпис Центру затверджує служба у справах дітей обласної державної адміністрації у відповідності до Типових штатних нормативів Центру, затверджених Міністерством соціальної політики України за погодженням з Міністерством охорони здоров'я України, Міністерством освіти і науки України, Міністерством фінансів України.

7. Педагогічні та медичні працівники Центру проходять атестацію, проведення якої забезпечують відповідні органи управління освітою, охорони здоров'я за місцезнаходженням Центру.

8. В Центрі може утворюватися громадська опікунська рада.

VII. Юридичний статус Центру

1. Центр є юридичною особою, має відокремлене майно, самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби України, печатку із своїм найменуванням та ідентифікаційним кодом, штамп і бланки з власними реквізитами.

2. Центр має право укладати угоди, набувати майнових та немайнових прав, бути позивачем і відповідачем у судах відповідно до вимог чинного законодавства та цього Положення.

3. Центр здійснює будь-які операції у межах предмета своєї діяльності відповідно до чинного законодавства України та цього Положення.

4. Центр несе відповідальність за наслідки своєї діяльності в межах належних йому грошових коштів відповідно до чинного законодавства України.

VIII. Майно Центру

1. Утримання та розвиток матеріально-технічної бази Центру фінансується за рахунок коштів обласного бюджету та інших джерел, не заборонених законодавством.

2. Центр має право купувати та орендувати необхідне йому обладнання, користуватися послугами підприємств, установ та організацій, якщо інше не передбачено законодавством та Положенням. Типові нормативи оснащення центрів затверджуються Міністерством соціальної політики України за погодженням з Міністерством фінансів України.

**Начальник служби у справах дітей
обласної державної адміністрації
(обласної військової адміністрації)**



Оксана СИМАК