



УКРАЇНА

ЧЕРНІВЕЦЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

ЧЕРНІВЕЦЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

“11” *квітня* 2025 р.

Чернівці

№ *542-р*

Про затвердження Порядку надання грошової допомоги Захисникам і Захисницям України, членам сімей загиблих/померлих Захисників і Захисниць України та волонтерів у 2025 році

Відповідно до частини першої статті 6, частин першої, шостої статті 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», пункту 8 частини сьомої статті 15 Закону України «Про правовий режим воєнного стану», Указу Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні», затвердженого Законом України від 24 лютого 2022 року № 2102-ІХ, Указу Президента України від 24 лютого 2022 року № 68/2022 «Про утворення військових адміністрацій», підпунктів 1-4 пункту 1, підпунктів 1-4 пункту 2 розділу II додатка 4 до Регіональної програми соціальної підтримки Захисників і Захисниць та членів їх сімей на 2025 рік, затвердженої розпорядженням Чернівецької обласної військової адміністрації від 09 грудня 2024 року № 1364-р, з метою соціальної підтримки Захисників та Захисниць України та членів їх сімей

ЗОБОВ'ЯЗУЮ:

1. Затвердити Порядок надання грошової допомоги Захисникам і Захисницям України, членам сімей загиблих/померлих Захисників і Захисниць України та волонтерів у 2025 році, що додається.

2. Відділ діловодства та роботи зі зверненнями громадян апарату Чернівецької обласної державної адміністрації спільно із юридичним управлінням Чернівецької обласної державної адміністрації забезпечити подання цього розпорядження на державну реєстрацію до Західного міжрегіонального управління Міністерства юстиції.

3. Це розпорядження набирає чинності після державної реєстрації у Західному міжрегіональному управлінні Міністерства юстиції з дня його

офіційного опублікування.

4. Департамент комунікацій Чернівецької обласної державної адміністрації забезпечити оприлюднення цього розпорядження на офіційному вебсайті Чернівецької обласної державної адміністрації.

5. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови Чернівецької обласної державної адміністрації Романа Гребу.

**Голова обласної
державної адміністрації
(начальник обласної
військової адміністрації)**

Руслан ЗАПАРАНЮК

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Чернівецької
обласної військової
адміністрації

11 квітня 2025 року № 542-р

ПОРЯДОК

**надання грошової допомоги Захисникам і Захисницям України,
членам сімей загиблих/померлих Захисників і Захисниць України
та волонтерів у 2025 році**

I. Загальні положення

1. Цей Порядок розроблений на виконання Регіональної програми соціальної підтримки Захисників і Захисниць України та членів їх сімей на 2025 рік, затвердженої розпорядженням Чернівецької обласної військової адміністрації від 09 грудня 2024 року № 1364-р (далі – Програма).

2. Цей Порядок визначає механізм призначення і виплати грошової допомоги Захисникам і Захисницям України, членам сімей загиблих/померлих Захисників і Захисниць України та волонтерів (далі – грошова допомога).

3. Грошова допомога є одним з видів соціальної допомоги і виплачується за рахунок коштів обласного бюджету, виділених на виконання Програми в межах видатків на 2025 рік. Грошова допомога надається один раз протягом календарного року.

Грошова допомога не надається, якщо заявник, в поточному році вже отримував грошову допомогу за рахунок коштів обласного бюджету, передбачених на виконання інших обласних програм.

4. Грошова допомога надається громадянам України, місце проживання (перебування) яких задеклароване/зареєстроване на території Чернівецької області, та внутрішньо переміщеним особам, які перебувають на обліку в Єдиній інформаційній базі даних про внутрішньо переміщених осіб у Чернівецькій області.

Документом, що підтверджує статус внутрішньо переміщеної особи, є довідка, видана такій особі відповідно до Порядку оформлення і видачі довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 01 жовтня 2014 року № 509.

5. Грошова допомога надається:

батькам, дружинам/чоловікам, неповнолітнім дітям, неодруженим повнолітнім дітям, які мають статус особи з інвалідністю I та II групи

загиблих/померлих Захисників та Захисниць України;

малолітнім та неповнолітнім дітям загиблих/померлих Захисників та Захисниць України, волонтерів до 25 грудня 2025 року (до Різдвяних свят);

особам, звільненим за станом здоров'я, які брали участь у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України, які проходять довготривале лікування, що підтверджується випискою за формою первинної облікової документації № 027/о "Виписка із медичної карти амбулаторного (стаціонарного) хворого", затвердженою наказом Міністерства охорони здоров'я України від 14 лютого 2012 року № 110, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 28 квітня 2012 року за № 661/20974;

Захисникам та Захисницям України, які є особами з інвалідністю I та II групи, для надання компенсації частини вартості путівки за самостійне санаторно-курортне лікування;

сім'ям загиблих/померлих Захисників та Захисниць України, статус яких перебуває на стадії встановлення відповідно до чинного законодавства України (висновок штатної військово-лікарської комісії, виданий відповідно до Положення про військово-лікарську експертизу у Збройних Силах України, затвердженого наказом Міністерства оборони України від 14 серпня 2008 року № 402, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 17 листопада 2008 року за № 1109/15800 (далі – ВЛК).

6. Право на отримання грошової допомоги відповідно до цього Порядку мають:

особи, які належать до учасників бойових дій відповідно до пунктів 19-21 частини першої статті 6 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» (далі – Закон);

особи з інвалідністю внаслідок війни – визначені відповідно до пунктів 10-16 частини другої статті 7 Закону;

члени сімей загиблих/померлих Захисників і Захисниць України – відповідно до статті 10¹ Закону;

члени сімей загиблих/померлих ветеранів війни – осіб, яким за життя було встановлено статус учасника бойових дій відповідно до пунктів 19-21 частини першої статті 6 Закону;

особи з інвалідністю внаслідок війни – відповідно до пунктів 10-16 частини другої статті 7 Закону;

члени сімей загиблих/померлих волонтерів – осіб, які добровільно здійснювали соціально спрямовану неприбуткову діяльність шляхом надання волонтерської допомоги, відповідно до абзаців четвертого, дев'ятого - тринадцятого частини третьої статті 1 Закону України «Про волонтерську діяльність»;

члени сім'ї та батьки загиблого/померлого визначаються відповідно до Сімейного кодексу України, а утриманці – відповідно до Цивільного кодексу України.

До членів сім'ї особи, що звертається для виплати грошової допомоги, належать:

чоловік/дружина;

рідні, усиновлені та підопічні діти віком до 18 років, а також діти віком до 23 років, які навчаються за денною формою навчання у закладах повної загальної середньої освіти, закладах професійної (професійно-технічної) освіти, фахової передвищої освіти і вищої освіти (у тому числі в період між завершенням навчання в одному із зазначених закладів і вступом до іншого закладу, а також у період між завершенням навчання за одним освітньо-кваліфікаційним рівнем і продовженням навчання за іншим рівнем за умови, що такий період не перевищує чотирьох місяців), до закінчення такими дітьми закладів освіти, не більш як до виповнення їм 23 років, та не мають власних сімей, незалежно від задекларованого/зареєстрованого місця проживання (перебування);

неодружені повнолітні діти, які визнані особами з інвалідністю з дитинства I та II групи або особами з інвалідністю I групи і проживають разом з батьками;

непрацездатні батьки чоловіка/дружини, які проживають разом з ними і перебувають на їх утриманні у зв'язку з відсутністю власних доходів;

жінка/чоловік, які проживають однією сім'єю та не перебувають у шлюбі, але мають спільних дітей. До членів сім'ї не належать особи, які перебувають на повному державному утриманні.

7. Комісією з питань надання грошової допомоги Захисникам і Захисницям України та членам сімей загиблих/померлих Захисників і Захисниць України (далі – Комісія), утвореною при Чернівецькій обласній державній адміністрації, приймаються рішення щодо надання:

одноразової грошової допомоги особам, звільненим зі служби за станом здоров'я, які брали участь у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України.

До складу Комісії включаються представники структурних підрозділів Чернівецької обласної державної адміністрації, Центру по нарахуванню та здійсненню соціальних виплат (далі – Центр), а також уповноважені представники громадськості та інших установ (за згодою).

Положення про Комісію та її персональний склад затверджуються розпорядженням Чернівецької обласної державної адміністрації. Роботу Комісії організовує голова Комісії, а у разі відсутності – заступник голови Комісії. Секретар Комісії забезпечує підготовку матеріалів для розгляду на засіданнях та оформлення протоколів.

II. Умови і порядок надання грошової допомоги

1. Для отримання грошових допомог, передбачених цим Порядком, заявник звертається до структурних підрозділів з питань соціального захисту населення/з питань ветеранської політики районних державних адміністрацій та виконавчих органів Чернівецької та Новодністровської міських рад Чернівецької області за

задекларованим/зареєстрованим місцем проживання (перебування) (далі – структурні підрозділи), Управління з питань ветеранської політики Чернівецької обласної державної адміністрації (далі – Управління).

2. Адресна матеріальна допомога надається батькам, дружинам/чоловікам, неповнолітнім дітям, неодруженим повнолітнім дітям, які мають статус особи з інвалідністю I та II групи, загиблих/померлих Захисників та Захисниць України.

Допомога призначається один раз на рік у розмірі 12 000 (дванадцять тисяч) гривень.

3. Для отримання адресної матеріальної допомоги батьки, дружини/чоловіки, неповнолітні діти, неодружені повнолітні діти, які мають статус особи з інвалідністю I та II групи загиблих/померлих Захисників та Захисниць України подають такі документи:

заяву у довільній формі про надання адресної матеріальної допомоги із зазначенням міжнародного номера банківського рахунка, на який будуть перераховані кошти;

згоду на обробку та використання персональних даних у довільній формі відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;

копію паспорта громадянина України, виготовленого у формі книжечки (відповідні сторінки за наявності) або ID-картки разом із витягом із реєстру територіальної громади;

копію довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків з Державного реєстру фізичних осіб-платників податків або повідомлення про відмову від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідний контролюючий орган);

копію посвідчення члена сім'ї загиблого та/або посвідчення члена сім'ї загиблого Захисника чи Захисниці України, зразки яких затверджені постановою Кабінету Міністрів України від 12 травня 1994 року № 302 (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 22 серпня 2018 року № 632);

копію виписки з акта огляду медико-соціальною експертною комісією, (якщо встановлення I або II групи інвалідності (для осіб з інвалідністю) встановлено до 31 грудня 2024 року) або копію витягу з рішення експертної команди з оцінювання повсякденного функціонування особи, форма якого затверджена наказом Міністерства охорони здоров'я України від 10 грудня 2024 року № 2067 «Деякі питання забезпечення проведення оцінювання повсякденного функціонування особи», зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 17 грудня 2024 року за № 1925/43270, про встановлення I або II групи інвалідності;

копію медичного висновку про дитину з інвалідністю віком до 18 років, виданого відповідно до зразка облікової форми № 080/о «Медичний висновок про дитину з інвалідністю віком до 18 років», наведеного у додатку до Порядку

видачі медичного висновку про дитину з інвалідністю віком до 18 років, затвердженого наказом Міністерства охорони здоров'я України від 04 грудня 2001 року № 482, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 10 січня 2002 року за № 11/6299.

В разі подання документів законним представником надаються копії документів, що посвідчують особу, від чийого імені подається заява, а також документ, який надає повноваження законному представнику представляти таких осіб, оформлений відповідно до законодавства України.

4. Щорічна матеріальна допомога до 25 грудня 2025 року (до Різдвяних свят) надається малолітнім та неповнолітнім дітям загиблих/померлих Захисників та Захисниць України, волонтерів.

5. До дітей загиблих/померлих Захисників та Захисниць України, волонтерів належать:

- рідні діти;
- пасинки (падчерки);
- усиновлені діти;
- діти, які перебували під опікою чи піклуванням;
- прийомні діти;
- діти-вихованці.

6. Щорічна матеріальна допомога надається дітям загиблих/померлих Захисників та Захисниць України, волонтерів до досягнення ними 18 років, а у разі їх навчання за денною формою у закладах професійної (професійно-технічної) та вищої освіти до закінчення навчання в цих навчальних закладах, але не довше, ніж до досягнення ними 23 років, якщо вони не мають власних сімей, на підставі заяви у довільній формі одного з батьків або законного представника дитини або самої дитини (у разі досягнення нею повноліття) із зазначенням міжнародного номера банківського рахунка, на який буде перерахована грошова допомога, та згоди на обробку та використання персональних даних у довільній формі відповідно до Закону України «Про захист персональних даних», які необхідні для призначення грошової допомоги.

До заяви у довільній формі додаються такі документи:

копія паспорта громадянина України, виготовленого у формі книжечки (відповідні сторінки за наявності) або ID-картки разом із витягом із реєстру територіальної громади, а у разі подання документів законним представником – копії документів, що посвідчують особу тих осіб, від імені яких подається заява, а також документ, який надає повноваження законному представникові представляти таких осіб, оформлений відповідно до чинного законодавства України;

копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків з Державного реєстру фізичних осіб-платників податків або повідомлення про відмову від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків (для фізичних осіб, які через свої релігійні

переконавання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідний контролюючий орган);

копія свідоцтва про народження дитини (для виплати грошової допомоги неповнолітній дитині);

копія документа, що посвідчує усиновлення (за наявності);

копію посвідчення члена сім'ї загиблого та/або посвідчення члена сім'ї загиблого Захисника чи Захисниці України, зразок якого затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 12 травня 1994 року № 302 (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 22 серпня 2018 року № 632);

копія свідоцтва про шлюб між загиблим(-ою)/померлим(-ою) та матір'ю (батьком) дитини для пасинків/падчерок (для виплати матеріальної допомоги дружині/чоловіку);

копія рішення органу опіки та піклування або рішення суду, що набрало законної сили, про встановлення опіки/піклування – для дітей, над якими встановлено опіку/піклування;

копія довідки про взяття на облік дитини як внутрішньо переміщеної особи у будь-якому населеному пункті Чернівецької області, виданої відповідно до Порядку оформлення і видачі довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 01 жовтня 2014 року № 509 – для внутрішньо переміщених дітей;

оригінал довідки про навчання – для дітей, які досягли 18-річного віку та навчаються за денною формою навчання у професійному (професійно-технічному), фаховому передвищому чи вищому навчальному закладі I-IV рівнів акредитації.

Залежно від обставин справи, за бажанням (згодою) заявника, можуть подаватися інші документи (зокрема, документи про зміну прізвища, про згоду на усиновлення дитини чи встановлення над нею опіки чи піклування, рішення суду).

7. Розмір грошової допомоги малолітнім та неповнолітнім дітям загиблих/померлих Захисників та Захисниць України і волонтерів визначається у грудні місяці 2025 року розпорядженням Чернівецької обласної державної адміністрації за поданням Управління з питань ветеранської політики Чернівецької обласної державної адміністрації в залежності від наявного фінансового ресурсу обласного бюджету в межах видатків на відповідний рік.

8. Грошова допомога для компенсації частини вартості путівки за самостійне санаторно-курортне лікування надається Захисникам та Захисницям України, які є особами з інвалідністю I та II групи.

9. Для отримання грошової допомоги для компенсації частини вартості путівки за самостійне санаторно-курортне лікування Захисники та Захисниці України, які є особами з інвалідністю I та II групи, подають такі документи:

заяву у довільній формі про надання грошової допомоги для компенсації частини вартості путівки за самостійне санаторно-курортне лікування із зазначенням міжнародного номера банківського рахунка, на які будуть перераховані кошти;

згоду на обробку та використання персональних даних у довільній формі відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;

копію паспорта громадянина України, виготовленого у формі книжечки (відповідні сторінки за наявності) або ID-картки разом із витягом із реєстру територіальної громади;

копію довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків з Державного реєстру фізичних осіб-платників податків або повідомлення про відмову від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідний контролюючий орган);

копію посвідчення, що видається ветеранам війни, зразок якого затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 12 травня 1994 року № 302 (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 22 серпня 2018 року № 632) або витяг з Єдиного державного реєстру ветеранів війни, що підтверджує відповідний статус;

копію документа військово-лікарської комісії, в якому визначено причинний зв'язок отриманих захворювань, поранень, контузій і каліцтв;

копію виписки з акта огляду медико-соціальною експертною комісією, (якщо встановлення I або II групи інвалідності встановлено до 31 грудня 2024 року) або копію витягу з рішення експертної команди з оцінювання повсякденного функціонування особи, форма якого затверджена наказом Міністерства охорони здоров'я України від 10 грудня 2024 року № 2067 «Деякі питання забезпечення проведення оцінювання повсякденного функціонування особи», зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 17 грудня 2024 року за № 1925/43270, про встановлення I або II групи інвалідності;

документ про сплату повної вартості санаторно-курортної путівки строком санаторно-курортного лікування не менш як 14 днів, що засвідчує проходження Захисниками та Захисницями, які є особами з інвалідністю I та II групи, санаторно-курортного лікування.

10. Розмір виплати грошової допомоги складає 15 000 (п'ятнадцять тисяч) гривень одноразово.

11. Одноразова допомога сім'ям загиблих/померлих Захисників та Захисниць України, яким не встановлено остаточний статус (відсутній висновок штатної ВЛК).

12. Для надання одноразової допомоги сім'ям загиблих/померлих Захисників та Захисниць України, яким не встановлено остаточний статус

(висновок штатної військово-лікарської комісії), заявник подає до структурних підрозділів заяву у довільній формі, реквізити міжнародного номера банківського рахунка, на який будуть перераховані кошти, та згоду на обробку персональних даних у довільній формі відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

До заяви додаються такі документи:

копія паспорта громадянина України, виготовленого у формі книжечки (відповідні сторінки за наявності) або ID-картки разом із витягом із реєстру територіальної громади, а у разі подання документів законним представником – копії документів, що посвідчують особу тих осіб, від імені яких подається заява, а також документ, який надає повноваження законному представникові представляти таких осіб, оформлений відповідно до законодавства України;

копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків з Державного реєстру фізичних осіб-платників податків або повідомлення про відмову від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідний контролюючий орган);

копія свідоцтва про смерть Захисника/Захисниці;

копія свідоцтва про одруження (у разі наявності);

копія свідоцтва про народження (у разі наявності);

копія витягу з Єдиного державного реєстру ветеранів війни.

13. Розмір виплати допомоги складає 5 000 (п'ять тисяч) гривень одноразово.

Грошову допомогу може отримати лише один із членів сім'ї загиблого/померлого Захисника/Захисниці України.

14. Управління або структурні підрозділи здійснюють прийом заяв і документів від заявників, зазначених у пунктах 2, 8, 11 розділу II цього Порядку – з початку року, а від заявників, зазначених в пункті 4 розділу II цього Порядку – з 01 жовтня, перевіряють їх комплектність, повноту інформації в заяві та передають їх по мірі надходження Департаменту соціального захисту населення Чернівецької обласної державної адміністрації (далі – Департамент) зі списками та пакетом документів але не пізніше ніж до 01 листопада 2025 року.

15. Департамент передає поіменні списки заявників із зазначенням прізвища, імені, по батькові (за наявності) одержувача грошової допомоги, адреси задекларованого/зареєстрованого місця проживання (перебування), категорії одержувача грошової допомоги, а для допомоги, що виплачується відповідно до пункту 4 розділу II цього Порядку, додатково зазначаються прізвища, імена, по батькові (за наявності) та дати народження дітей:

Управлінню для формування проекту розпорядження Чернівецької обласної державної адміністрації про виділення коштів (далі – Розпорядження);

Центру для опрацювання разом з копіями документів та пакет документів.

16. Центр перевіряє документи заявників (комплектність та повноту інформації в заяві), якщо особа є внутрішньо переміщеною особою – перевіряє шляхом звірки перебування на обліку в Єдиній інформаційній базі даних про внутрішньо переміщених осіб, що підтверджує проживання/перебування в Чернівецькій області. Центр формує справи заявників, готує списки та виплатні документи на виплату грошової допомоги в електронному та паперовому вигляді.

17. На підставі Розпорядження Центр готує списки за зразком додатку 1 до Порядку взаємодії Міністерства фінансів, органів Державної казначейської служби та установ, які здійснюють виплати пільг, субсидій, інших соціальних виплат, під час перерахування таких виплат, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 18 лютого 2016 року № 151, виплатні документи на виплату грошової допомоги в електронному та паперовому вигляді та передає їх Управлінню. Управління перераховує кошти заявникам на підставі поданих Центром списків і виплатних документів згідно помісячного розпису та затверджених асигнувань.

18. Для надання одноразової грошової допомоги особам, звільненим за станом здоров'я, які брали участь у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України, заявник подає заяву у довільній формі та міжнародний номер банківського рахунка, на який будуть перераховані кошти, та згоди на обробку персональних даних у довільній формі відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

До заяви додаються такі документи:

копія паспорта громадянина України, виготовленого у формі книжечки (відповідні сторінки за наявності) або ID-картки разом із витягом із реєстру територіальної громади, а у разі подання документів законним представником – копії документів, що посвідчують особу тих осіб, від імені яких подається заява, а також документ, який надає повноваження законному представникові представляти таких осіб, оформлений відповідно до законодавства України;

копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків з Державного реєстру фізичних осіб-платників податків або повідомлення про відмову від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідний контролюючий орган);

копія витягу з наказу про звільнення з військової служби із зазначенням підстав звільнення;

виписка за формою первинної облікової документації № 027/о “Виписка із медичної карти амбулаторного (стаціонарного) хворого”, затвердженою наказом

Міністерства охорони здоров'я України від 14 лютого 2012 року № 110, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 28 квітня 2012 року за № 661/20974, видана після звільнення з військової служби, але не раніше, ніж за 6 місяців до звернення;

копія посвідчення, що видається ветеранам війни, зразок якого затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 12 травня 1994 року № 302 (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 22 серпня 2018 року № 632) або витяг з Єдиного державного реєстру ветеранів війни, що підтверджує відповідний статус.

19. Розмір виплати грошової допомоги складає до 20 000 (двадцяти тисяч) гривень одноразово.

20. Комісією здійснюється розгляд питань щодо надання одноразової грошової допомоги особам, звільненим за станом здоров'я, які брали участь у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України.

21. Структурні підрозділи здійснюють прийом заяв і документів від заявників, зазначених у пункті 18 розділу II цього Порядку та надають їх по мірі надходження, але не пізніше 01 грудня, до Департаменту разом із списками та пакетом документів.

22. Департамент передає Центру сформовані поіменні списки заявників із зазначенням прізвища, ім'я, по батькові (за наявності) одержувача грошової допомоги, адреси задекларованого/зареєстрованого місця проживання (перебування), категорії одержувача грошової допомоги, а також пакет документів, включно з копіями необхідних документів.

23. Центр перевіряє документи заявників (комплектність та повноту інформації в заяві), якщо особа є внутрішньо переміщеною особою – перевіряє шляхом звірки перебування на обліку в Єдиній інформаційній базі даних про внутрішньо переміщених осіб, що підтверджує проживання/перебування в Чернівецькій області.

Центр у разі виявлення відсутності деяких необхідних документів, надсилає необхідні запити до структурних підрозділів за задекларованим/зареєстрованим місцем проживання (перебування) заявників.

Центр формує та подає матеріали для розгляду Комісії.

24. Комісія розглядає документи з питань надання матеріальної допомоги та приймає рішення про призначення грошової допомоги та її розміру відповідно до пунктів 18 та 19 розділу II цього Порядку, виходячи із передбачених у Чернівецькому обласному бюджеті обсягів видатків на зазначені цілі в 2025 році,

або відмову в наданні грошової допомоги відповідно до пункту 4 розділу III цього Порядку.

Пропозиції Комісії про відмову або надання допомоги оформляються протоколом, який є підставою для підготовки проєкту розпорядження Чернівецької обласної державної адміністрації про виділення коштів.

25. Протягом трьох робочих днів з дня отримання протоколу Комісії Управління готує відповідний проєкт Розпорядження.

26. На підставі Розпорядження Центр готує списки за зразком додатку 1 до Порядку взаємодії Міністерства фінансів, органів Державної казначейської служби та установ, які здійснюють виплати пільг, субсидій, інших соціальних виплат, під час перерахування таких виплат, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 18 лютого 2016 року № 151, виплатні документи на виплату грошової допомоги в електронному та паперовому вигляді та передає їх Управлінню.

27. Управління перераховує кошти заявникам на підставі поданих Центром списків і виплатних документів згідно помісячного розпису та затверджених асигнувань.

III. Прикінцеві положення

1. Управління інформує Департамент про здійснення виплат заявникам.

2. Департамент повідомляє громадянина про результати розгляду звернення щодо надання грошової допомоги в строк, встановлений Законом України «Про звернення громадян».

3. У разі виникнення обставин, що можуть вплинути на надання одноразової грошової допомоги (зміна місця проживання (перебування), зміна міжнародного номера банківського рахунку тощо), одержувач повідомляє про це Департамент в десятиденний строк з дня виникнення таких обставин.

4. Заявнику може бути відмовлено у наданні допомоги у наступних випадках:

відсутність повного пакету документів, визначених пунктами 3, 6, 9, 12 та 18 розділу II цього Порядку, протягом місяця з дня подання заяви заявником/одержувачем;

виявлення недостовірних даних;

письмова відмова заявника/одержувача в одержанні призначеної/нарахованої грошової допомоги;

виїзд заявника/одержувача на постійне місце проживання (перебування) за межі Чернівецької області;

смерть заявника/одержувача.

5. Рішення про відмову в наданні грошової допомоги може бути оскаржене заявником у порядку, встановленому чинним законодавством України.

6. Невиконання абзаців другого та третього пункту 4 цього розділу не позбавляє права заявника повторного звернення за призначенням грошової допомоги після усунення недоліків.

7. Виплата грошової допомоги проводиться Управлінням у визначених розмірах на міжнародний номер банківського рахунку отримувачів, відкритий у банку.

8. Контроль за цільовим витрачанням коштів на виплату грошової допомоги здійснюється згідно з чинним законодавством України.

**Начальник управління з питань
ветеранської політики Чернівецької
обласної державної адміністрації**



Валерій ВІВЧАРІЮК



МІНІСТЕРСТВО ЮСТИЦІЇ УКРАЇНИ
ЗАХІДНЕ МІЖРЕГІОНАЛЬНЕ УПРАВЛІННЯ
МІНІСТЕРСТВА ЮСТИЦІЇ

НАКАЗ

м. Івано-Франківськ

№ _____

Про державну реєстрацію
нормативно-правового акта

Відповідно до пункту 1 Указу Президента України від 03 жовтня 1992 року № 493/92 «Про державну реєстрацію нормативно-правових актів міністерств та інших органів виконавчої влади»

НАКАЗУЮ:

1. Зареєструвати розпорядження Чернівецької обласної військової адміністрації від 11 квітня 2025 року № 542-р «Про затвердження Порядку надання грошової допомоги Захисникам і Захисницям України, членам сімей загиблих/померлих Захисників і Захисниць України та волонтерів у 2025 році».

2. Внести до Державного реєстру нормативно-правових актів міністерств та інших органів виконавчої влади запис про державну реєстрацію зазначеного нормативно-правового акта.

3. Відділу державної реєстрації нормативно-правових актів (Гриник Т.) забезпечити виконання цього наказу.

4. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Начальник управління

Юлія БАБИНА

