



УКРАЇНА
ЧЕРНІВЕЦЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЧЕРНІВЕЦЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ
РОЗПОРЯДЖЕННЯ

«30» вересня 2022 року

Чернівці

№ 1262-р

**Про затвердження Порядку роботи
в Чернівецькій обласній державній
адміністрації телефонної «гарячої лінії»
для консультацій з питань тимчасового
розміщення та соціальної підтримки
внутрішньо переміщених осіб**

Відповідно до статті 40 Конституції України, частини першої статті 6, частин першої та другої статті 38, частин першої та шостої статті 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», пункту 3 статті 4, пунктів 8 і 9 частини шостої статті 15 Закону України «Про правовий режим воєнного стану», частин шостої та десятої статті 1 Указу Президента України від 07 лютого 2008 року № 109/2008 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування», з метою оперативного реагування на звернення внутрішньо переміщених осіб

ЗОБОВ'ЯЗУЮ:

1. Затвердити Порядок роботи в Чернівецькій обласній державній адміністрації телефонної «гарячої лінії» для консультацій з питань тимчасового розміщення та соціальної підтримки внутрішньо переміщених осіб, що додається.

2. Призначити координатором роботи телефонної «гарячої лінії» департамент соціального захисту населення Чернівецької обласної державної адміністрації (обласної військової адміністрації).

3. Керівникам департаментів соціального захисту населення, регіонального розвитку, освіти і науки, охорони здоров'я, управління інфраструктури, капітального будівництва та експлуатації доріг, Служби у справах дітей Чернівецької обласної державної адміністрації (обласної військової адміністрації) та апарату Чернівецької обласної державної адміністрації

(обласної військової адміністрації) в межах повноважень забезпечити виконання цього розпорядження.

4. Відділу діловодства та роботи зі зверненнями громадян апарату Чернівецької обласної державної адміністрації (обласної військової адміністрації) спільно з юридичним управлінням Чернівецької обласної державної адміністрації (обласної військової адміністрації) забезпечити подання цього розпорядження на державну реєстрацію до Південно-Західного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Івано-Франківськ).

5. Це розпорядження набирає чинності після державної реєстрації у Південно-Західному міжрегіональному управлінні Міністерства юстиції (м. Івано-Франківськ) з дня його офіційного опублікування.

6. Департаменту комунікацій Чернівецької обласної державної адміністрації (обласної військової адміністрації) забезпечити оприлюднення цього розпорядження на вебсайті Чернівецької обласної державної адміністрації.

7. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на першого заступника голови Чернівецької обласної державної адміністрації (першого заступника начальника Чернівецької обласної військової адміністрації) Альону Атаманюк.

**Голова обласної
державної адміністрації
(начальник обласної
військової адміністрації)**

Руслан ЗАПАРАНЮК

ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядження Чернівецької

обласної військової адміністрації

30 вересня 2022 року № 1262-п

ПОРЯДОК

роботи в Чернівецькій обласній державній адміністрації телефонної «гарячої лінії» для консультацій з питань тимчасового розміщення та соціальної підтримки внутрішньо переміщених осіб

1. Цей Порядок визначає механізм організації роботи телефонної «гарячої лінії» для консультацій з питань тимчасового розміщення та соціальної підтримки внутрішньо переміщених осіб (далі – телефонна «гаряча лінія») шляхом надання усних відповідей на звернення.

2. Посадові особи Чернівецької обласної державної адміністрації, які забезпечують роботу телефонної «гарячої лінії», у своїй діяльності керуються Конституцією України, Законом України «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб», Указом Президента України від 07 лютого 2008 року № 109/2008 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування», іншими нормативно-правовими актами та цим Порядком.

3. Основними завданнями телефонної «гарячої лінії» є:
забезпечення оперативного розгляду звернень щодо тимчасового розміщення внутрішньо переміщених осіб;
надання консультацій щодо соціальної підтримки внутрішньо переміщених осіб;
надання довідково-консультативної допомоги та роз'яснень в межах повноважень.

4. Департамент соціального захисту населення Чернівецької обласної державної адміністрації як координатор роботи телефонної «гарячої лінії» забезпечує:

організацію роботи телефонної «гарячої лінії»;
організацію надання консультативної допомоги з питань соціального захисту населення;
взаємодію з відповідними структурними підрозділами Чернівецької обласної державної адміністрації з урахуванням покладених на них завдань та функцій.

5. Департаменти регіонального розвитку, освіти і науки, охорони здоров'я, управління інфраструктури, капітального будівництва та експлуатації доріг,

Служба у справах дітей Чернівецької обласної державної адміністрації в межах компетенції готують довідкові матеріали, необхідні для функціонування телефонної «гарячої лінії», забезпечують їх періодичне оновлення та надання координатору.

6. Телефонна «гаряча лінія» працює цілодобово за номером 0 800 335 047.

7. Графік роботи телефонної «гарячої лінії»:

понеділок – четвер – з 8:00 до 17:00, п'ятниця – з 8:00 до 15:45, прийом дзвінків здійснюють працівники Департаменту соціального захисту населення Чернівецької обласної державної адміністрації;

понеділок – четвер – з 17:00 до 8:00, п'ятниця – з 15:45 до 8:00, а також цілодобово у вихідні та святкові дні – відповідальні чергові відділу організаційного забезпечення апарату Чернівецької обласної державної адміністрації.

8. Департамент комунікацій Чернівецької обласної державної адміністрації забезпечує безперебійне функціонування телефонної «гарячої лінії», а саме:

робоче налаштування програмно-апаратного забезпечення та його технічну підтримку;

розміщення номера телефонної «гарячої лінії» у засобах масової інформації, на офіційному вебсайті Чернівецької обласної державної адміністрації.

9. Департамент соціального захисту населення Чернівецької обласної державної адміністрації забезпечує постійне інформування керівництва Чернівецької обласної державної адміністрації з питань функціонування телефонної «гарячої лінії».

Директор Департаменту соціального захисту населення Чернівецької обласної державної адміністрації (обласної військової адміністрації)



Ольга ХОДОБА



МІНІСТЕРСТВО ЮСТИЦІЇ УКРАЇНИ
ПІВДЕННО-ЗАХІДНЕ МІЖРЕГІОНАЛЬНЕ УПРАВЛІННЯ
МІНІСТЕРСТВА ЮСТИЦІЇ (М.ІВАНО-ФРАНКІВСЬК)

НАКАЗ

Івано-Франківськ

№ _____

Про державну реєстрацію
нормативно-правового акта

Відповідно до пункту 1 Указу Президента України від 03 жовтня 1992 року № 493/92 «Про державну реєстрацію нормативно-правових актів міністерств та інших органів виконавчої влади»

НАКАЗУЮ:

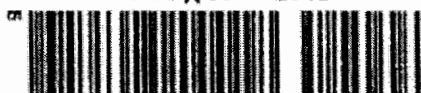
1. Зареєструвати розпорядження Чернівецької обласної військової адміністрації від 30 вересня 2022 року № 1262-р «Про затвердження Порядку роботи в Чернівецькій обласній державній адміністрації телефонної «гарячої лінії» для консультацій з питань тимчасового розміщення та соціальної підтримки внутрішньо переміщених осіб».

2. Внести до Державного реєстру нормативно-правових актів міністерств та інших органів виконавчої влади запис про державну реєстрацію зазначеного нормативно-правового акта.

3. Чернівецькій обласній військовій адміністрації Порядок роботи в Чернівецькій обласній державній адміністрації телефонної «гарячої лінії» для консультацій з питань тимчасового розміщення та соціальної підтримки внутрішньо переміщених осіб, затверджений розпорядженням Чернівецької обласної військової адміністрації від 30 вересня 2022 року № 1262-р, привести у відповідність до абзацу п'ятого пункту 41 розділу II Типової інструкції з діловодства в міністерствах, інших центральних та місцевих органах виконавчої влади, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 17 січня 2018 року № 55 (із змінами), згідно якого кожна структурна одиниця нормативно-правового акта (крім абзацу) відокремлюється від попередньої пропуском рядка (в тексті Порядку пункти 4, 5 не відокремлені один від одного пропуском рядка).

Південно-Західне МУ Мін'юсту (м. Івано-Франківськ)

№ 184/4 від 05.10.2022



4. Відділу державної реєстрації нормативно-правових актів (Васьків К.) забезпечити виконання цього наказу.

5. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Начальник управління

Вікторія ВАСИЛЬЧУК

ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ

Головний спеціаліст
відділу організаційної роботи,
документування та контролю
Південно-Західного міжрегіонального
управління Міністерства юстиції
(м. Івано-Франківськ)

В. В. Сидко
25.10.2022

