



У К Р А Ї Н А
ЧЕРНІВЕЦЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЧЕРНІВЕЦЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

“29” січня 2025 р.

Чернівці

№ 72-р

Про утворення Робочої групи із забезпечення здійснення моніторингу у сфері оцінювання повсякденного функціонування особи при Чернівецькій обласній державній адміністрації (обласній військовій адміністрації)

Керуючись статтею 6, частиною першою статті 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», пунктом 8 частини сьомої статті 15 Закону України «Про правовий режим воєнного стану», Указом Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні» (із змінами), Указом Президента України від 24 лютого 2022 року № 68/2022 «Про утворення військових адміністрацій», Постановою Кабінету Міністрів України від 15 листопада 2024 року № 1338 «Деякі питання запровадження оцінювання повсякденного функціонування особи», наказом Міністерства охорони здоров'я України від 17 грудня 2024 року № 2107 «Про затвердження Порядку здійснення моніторингу оцінювання повсякденного функціонування особи», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 25 грудня 2024 року за № 1999/43344, з метою забезпечення здійснення моніторингу у сфері оцінювання повсякденного функціонування особи:

1. Утворити Робочу групу із забезпечення здійснення моніторингу у сфері оцінювання повсякденного функціонування особи при Чернівецькій обласній державній адміністрації (обласній військовій адміністрації) та затвердити її склад, що додається.

2. Затвердити Положення про Робочу групу із забезпечення здійснення моніторингу у сфері оцінювання повсякденного функціонування особи при Чернівецькій обласній державній адміністрації (обласній військовій адміністрації), що додається.

3. Контроль за виконання цього розпорядження покласти на першого заступника голови обласної державної адміністрації (першого заступника начальника обласної військової адміністрації) Альону Атаманюк.

Голова обласної
державної адміністрації
(начальник обласної
військової адміністрації)

Руслан ЗАПАРАНЮК

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження обласної
державної адміністрації
(обласної військової
адміністрації)

29.01.2015 № 72-р

Склад

Робочої групи із забезпечення здійснення моніторингу у сфері оцінювання повсякденного функціонування особи при Чернівецькій обласній державній адміністрації (обласній військовій адміністрації)

Альона АТАМАНЮК перший заступник голови обласної державної адміністрації (перший заступник начальника обласної військової адміністрації), **голова Робочої групи**

Наталія СВЕДУН директор Департаменту охорони здоров'я обласної державної адміністрації (обласної військової адміністрації), **заступник голови Робочої групи**

Олеся МОРОЗ завідувач відділу економічної статистики КНП «Чернівецький обласний інформаційно-аналітичний центр медичної статистики Чернівецької обласної ради», **секретар Робочої групи**

Члени робочої групи:

Марія ПОЛЩУК заступник директора Департаменту – начальник управління організації медичної допомоги населенню Департаменту охорони здоров'я обласної державної адміністрації (обласної військової адміністрації)

Світлана ПОЛЬОВА начальник управління організаційно-ресурсного, фінансового та кадрового забезпечення Департаменту охорони здоров'я обласної державної адміністрації (обласної військової адміністрації)

Тетяна ЦИНТАР заступник начальника управління – начальник відділу організації медичної допомоги дорослим управління організації медичної допомоги населенню Департаменту охорони здоров'я обласної державної адміністрації (обласної військової адміністрації)

Петро ТОКАР головний спеціаліст відділу організації медичної допомоги дорослим управління організації медичної допомоги населенню Департаменту охорони здоров'я обласної державної адміністрації (обласної військової адміністрації)

Ірина МІТРАН головний спеціаліст відділу організації медичної допомоги дорослим управління організації медичної допомоги населенню Департаменту охорони здоров'я обласної державної адміністрації (обласної військової адміністрації)

- Радаміла ЛЕГІНОВИЧ** провідний інженер відділу моніторингу та оцінки КНП «Чернівецький обласний інформаційно-аналітичний центр медичної статистики Чернівецької обласної ради» (за згодою)
- Вадим ПАСКАР** співробітник Управління Служби безпеки України в Чернівецькій області (за згодою)
- Любов ТКАЧУК** співробітник Управління Служби безпеки України в Чернівецькій області (за згодою)
- Світлана ЛЕОНЕЦЬ** генеральний директор КНП «Чернівецький обласний інформаційно-аналітичний центр медичної статистики Чернівецької обласної ради» (за згодою)
- Мар'ян БАЛАБУХ** працівник Територіального управління Державного бюро розслідувань (за згодою)
- Дмитро ГРОССУ** спеціаліст сектору правового забезпечення Головного управління Національної поліції в Чернівецькій області (за згодою)
- Наталя НАЗАРЕНКО** заступник начальника управління-начальник відділу методології та організації роботи з обслуговування громадян управління обслуговування громадян Головного управління Пенсійного фонду України в Чернівецькій області (за згодою)

**Директор Департаменту
охорони здоров'я обласної
державної адміністрації
(обласної військової адміністрації)**



Наталя СВЕСТУН

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження обласної
державної адміністрації
(обласної військової
адміністрації)

29.01.2025 № 72-р

ПОЛОЖЕННЯ

про Робочу групу із забезпечення здійснення моніторингу у сфері оцінювання повсякденного функціонування особи при Чернівецькій обласній державній адміністрації (обласній військовій адміністрації)

1. Робоча група із забезпечення здійснення моніторингу у сфері оцінювання повсякденного функціонування особи при Чернівецькій обласній державній адміністрації (обласній військовій адміністрації) (далі – Робоча група з моніторингу) є постійно діючим допоміжним органом при Чернівецькій обласній державній адміністрації (обласній військовій адміністрації) з питань забезпечення здійснення моніторингу у сфері оцінювання повсякденного функціонування особи (далі – моніторинг).

2. Робоча група з моніторингу у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, Порядком здійснення моніторингу оцінювання повсякденного функціонування особи, затвердженим наказом Міністерства охорони здоров'я України від 17 грудня 2024 року № 2107 «Про затвердження Порядку здійснення моніторингу оцінювання повсякденного функціонування особи», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 25 грудня 2024 року за № 1999/43344, іншими нормативно-правовими актами, розпорядженнями обласної державної адміністрації (обласної військової адміністрації), а також цим Положенням.

3. Основними завданнями Робочої групи з моніторингу є:

1) забезпечення здійснення моніторингу на регіональному рівні, оприлюднення звіту про його результати на офіційному вебсайті Чернівецької обласної державної адміністрації (обласної військової адміністрації), а також надсилання звіту про результати такого моніторингу до Міністерства охорони здоров'я України та Центру оцінювання функціонального стану особи;

2) здійснення моніторингу рішень, прийнятих експертними командами з оцінювання повсякденного функціонування особи (далі – експертна команда) та медико-соціальними експертними комісіями, які провадять або провадили діяльність на території області;

3) формування запитів до Центру оцінювання функціонального стану особи щодо перевірки обґрунтованості рішень, прийнятих експертними командами, медико-соціальними експертними комісіями, у разі виявлення ознак систематичного необґрунтованого прийняття рішень окремими експертними командами та/або медико-соціальними експертними комісіями;

4) узагальнення, аналіз та інформування Міністерства охорони здоров'я України та правоохоронних органів про випадки необґрунтованого прийняття рішень експертними командами;

5) ідентифікація проблем, які є поширеними та не можуть бути розв'язані суб'єктами моніторингу самостійно (у тому числі за результатами аналізу скарг щодо проведення оцінювання повсякденного функціонування особи (далі – оцінювання), вжиття заходів до розв'язання зазначених проблем;

6) ідентифікація проблем, які не можуть бути розв'язані Робочою групою з моніторингу самостійно (у тому числі за результатами аналізу скарг щодо проведення оцінювання), підготовка та подання Міністерству охорони здоров'я України, Національній службі здоров'я України, обласній державній адміністрації (обласній військовій адміністрації), органам місцевого самоврядування, закладам охорони здоров'я відповідно до компетенції пропозицій щодо їх розв'язання;

7) здійснення аналізу звітів про результати моніторингу на місцевому та регіональному рівнях з метою виявлення та усунення корупційних ризиків під час проведення оцінювання, виявлення ознак необґрунтованого прийняття рішень окремими експертними командами та/або медико-соціальними експертними комісіями, а в разі необхідності внесення змін до законодавства – подання Міністерству охорони здоров'я України пропозицій щодо планування роботи з впровадження оцінювання, формування державної політики щодо проведення оцінювання, виявлення процедур під час проведення оцінювання, які підлягають удосконаленню чи оптимізації тощо.

4. Для забезпечення здійснення моніторингу Робоча група з моніторингу використовує:

1) інформацію про оцінювання, представлену на інформаційних панелях (дашбордах), розміщених на офіційному вебсайті Міністерства охорони здоров'я України, вебсайтах закладів охорони здоров'я, в яких організовується проведення оцінювання (за їх наявності), в інших інформаційних, інформаційно-комунікаційних системах;

2) інші джерела отримання даних, необхідні для здійснення моніторингу (у тому числі скарги щодо проведення оцінювання).

5. Робоча група з моніторингу має право:

1) одержувати у встановленому порядку безоплатно від органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій (незалежно від підпорядкованості та форми власності) інформацію, документи, статистичні дані і матеріали, необхідні для виконання покладених на неї завдань;

2) взаємодіяти у встановленому порядку з органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями з питань виконання покладених на неї завдань;

3) запрошувати на засідання Робочої групи з моніторингу фахівців з питань, що розглядаються, зокрема, представників органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій, а також експертів та науковців (за згодою);

4) утворювати у разі потреби тематичні підгрупи та залучати до їх роботи експертів;

5) забезпечувати висвітлення своєї діяльності у соціальних мережах та засобах масової інформації.

6. Робоча група з моніторингу утворюється у складі голови, заступника голови та членів Робочої групи з моніторингу.

7. До складу Робочої групи з моніторингу за їх згодою можуть входити медичні працівники, представники територіальних органів (підрозділів) Пенсійного фонду України, Національної поліції, Державного бюро розслідувань, Служби безпеки України, Національного антикорупційного бюро України, громадських об'єднань, які здійснюють діяльність у сфері запобігання та/або протидії корупції.

8. Персональний склад Робочої групи з моніторингу затверджується розпорядженням голови обласної державної адміністрації (обласної військової адміністрації).

9. Робочу групу з моніторингу очолює її голова, який призначається головою обласної державної адміністрації (начальником обласної військової адміністрації).

10. Голова Робочої групи з моніторингу:

1) організовує роботу Робочої групи з моніторингу;

2) скликає не менше ніж один раз на місяць засідання Робочої групи з моніторингу та головує на них;

3) формує порядок денний засідань Робочої групи з моніторингу;

4) заслуховує пропозиції членів Робочої групи з моніторингу щодо розгляду питань на її засіданнях;

5) розподіляє між членами Робочої групи з моніторингу завдання з опрацювання питань порядку денного, підготовки документів і матеріалів для розгляду на засіданнях Робочої групи з моніторингу, контролює їх виконання;

6) підписує запити до Центру оцінювання функціонального стану особи, інші документи і листи з питань, що належать до компетенції Робочої групи з моніторингу;

7) здійснює інші функції, визначені цим Положенням.

11. У разі відсутності голови Робочої групи з моніторингу його обов'язки виконує заступник голови Робочої групи з моніторингу.

12. Члени Робочої групи з моніторингу:

1) аналізують інформацію про рішення, прийняті експертними командами та медико-соціальними експертними комісіями (без зазначення наявних у таких рішеннях персональних даних осіб, яким проведено оцінювання, та осіб, які входять до складу відповідних експертних команд та комісій);

2) за результатами аналізу інформації визначають наявність або відсутність ознак систематичного необґрунтованого прийняття рішень окремими експертними командами та/або медико-соціальними експертними комісіями та готують пропозиції щодо необхідності направлення запитів до Центру оцінювання функціонального стану особи, розгляду інших питань на засіданнях Робочої групи з моніторингу та подають їх голові Робочої групи з моніторингу;

3) опрацьовують документи та матеріали, подані на розгляд Робочої групи з моніторингу;

4) беруть участь в обговоренні та голосують з питань, які розглядаються на засіданнях Робочої групи з моніторингу;

5) можуть висловлювати свою окрему думку з приводу рішення, прийнятого Робочою групою з моніторингу, з включенням її до протоколу засідання;

б) здійснюють інші функції, визначені цим Положенням.

13. Члени Робочої групи з моніторингу зобов'язані:

1) виконувати завдання голови Робочої групи з моніторингу в межах, визначених цим Положенням;

2) бути неупередженими та об'єктивними;

3) не допускати розголошення відомостей (у тому числі з обмеженим доступом), що стали їм відомі у зв'язку з роботою у складі Робочої групи з моніторингу, і не використовувати їх у своїх інтересах або інтересах третіх осіб;

4) дотримуватися вимог законодавства України, правил ділової етики та вимог цього Положення.

14. Члени Робочої групи з моніторингу можуть оприлюднювати інформацію про свою роботу у складі Робочої групи з моніторингу лише після офіційного оприлюднення результатів діяльності Робочої групи з моніторингу.

15. Робоча група з моніторингу з метою всебічного з'ясування обставин, необхідних для здійснення моніторингу, приймає рішення про здійснення моніторингового візиту до закладу охорони здоров'я, на базі якого функціонують експертні команди.

16. Про здійснення моніторингового візиту члени (один з членів) Робочої групи з моніторингу, яким(-ому) доручено його здійснити, повідомляє заклад охорони здоров'я не пізніше ніж за один робочий день до дати здійснення моніторингового візиту.

17. У разі виявлення членом Робочої групи з моніторингу ознак систематичного необґрунтованого прийняття рішень окремими експертними командами та/або медико-соціальними експертними комісіями, що функціонують або функціонували в межах відповідної адміністративно-територіальної одиниці, він подає голові Робочої групи з моніторингу пропозицію щодо необхідності направлення запиту до Центру оцінювання функціонального стану особи.

18. Пропозиція члена Робочої групи з моніторингу щодо необхідності направлення запиту до Центру оцінювання функціонального стану особи повинна містити такі відомості:

прізвище, власне ім'я та по батькові (за наявності) члена Робочої групи з моніторингу, який підготував пропозицію;

зазначення однієї або декількох експертних команд (медико-соціальних експертних комісій) та переліку рішень, стосовно яких пропонується направити запит до Центру оцінювання функціонального стану особи;

опис обставин, які можуть вважатися ознаками систематичного необґрунтованого прийняття рішень, що підлягають моніторингу, з наданням відповідних пояснень;

пропозиції щодо прийняття одного або декількох рішень, визначених законодавством.

19. Голова Робочої групи з моніторингу впродовж двох робочих днів з дня отримання пропозиції члена Робочої групи з моніторингу щодо необхідності направлення запиту до Центру оцінювання функціонального стану особи, яка відповідає вимогам пункту 19 цього Положення, забезпечує передачу її копії іншим членам Робочої групи з моніторингу.

Питання про розгляд такої пропозиції підлягає включенню до порядку денного наступного засідання Робочої групи з моніторингу для його обговорення та прийняття рішення.

20. Пропозиція члена Робочої групи з моніторингу розглядається на її засіданні.

Після завершення розгляду пропозиції на засіданні Робоча група з моніторингу вирішує питання щодо неї шляхом голосування.

Пропозиції, які були підтримані більшістю голосів членів Робочої групи з моніторингу, вважаються прийнятими Робочою групою з моніторингу.

Якщо пропозиція не була підтримана більшістю голосів членів Робочої групи з моніторингу, вона вважається відхиленою.

21. За результатами розгляду пропозиції члена Робочої групи з моніторингу Робоча група з моніторингу приймає такі рішення:

1) про направлення запиту до Центру оцінювання функціонального стану особи;

2) про надсилання попередження закладу охорони здоров'я, на базі якого функціонують або функціонували відповідні експертні команди, щодо виявлення ознак систематичного необґрунтованого прийняття рішень, що підлягають моніторингу. Копія надісланого попередження надсилається голові обласної державної адміністрації (начальнику обласної військової адміністрації), при якій утворено Робочу групу з моніторингу, та Міністерству охорони здоров'я України;

3) про надання рекомендацій закладу охорони здоров'я, на базі якого функціонують відповідні експертні команди, стосовно забезпечення дотримання вимог законодавства щодо проведення оцінювання, запровадження змін у роботі адміністраторів закладів охорони здоров'я та/або експертних команд;

4) про звернення до Міністерства охорони здоров'я України з пропозиціями щодо внесення змін до законодавства з метою удосконалення процедури проведення оцінювання;

5) про вжиття інших заходів, спрямованих на вдосконалення проведення оцінювання, які не суперечать законодавству.

22. Запит до Центру оцінювання функціонального стану особи, передбачений підпунктом 1 пункту 22 цього Положення, підписується головою Робочої групи з моніторингу та надсилається до Центру оцінювання функціонального стану особи впродовж трьох робочих днів з дня прийняття відповідного рішення.

Інші рішення Робочої групи з моніторингу оформлюються листами, які підписуються головою Робочої групи з моніторингу.

23. Попередження Робочої групи з моніторингу, передбачене підпунктом 2 пункту 22 цього Положення, повинно містити перелік обставин, які можуть свідчити про наявність ознак порушень з боку експертних команд, та вимогу до закладу охорони здоров'я, на базі якого функціонують або функціонували відповідні експертні команди, усунути вказані порушення.

24. Робоча група з моніторингу розглядає питання і приймає рішення на засіданнях. Засідання можуть проводитися як очно, так і дистанційно з використанням технічних засобів електронних комунікацій із забезпеченням дотримання конфіденційності інформації, за рішенням Робочої групи з моніторингу.

25. Засідання Робочої групи з моніторингу скликає її голова не менше ніж один раз на місяць.

26. Інформація про проведення засідання доводиться членам Робочої групи з моніторингу засобами електронної пошти шляхом направлення відповідного повідомлення. Повідомлення повинно містити інформацію про дату, час і місце проведення засідання, або, у разі проведення засідання дистанційно з

використанням технічних засобів електронних комунікацій, інформацію про технічний спосіб отримання доступу до такого засідання.

27. Засідання Робочої групи з моніторингу проводить голова Робочої групи з моніторингу, а за його відсутності – заступник голови. У разі відсутності одночасно голови та його заступника засідання Робочої групи з моніторингу не проводиться.

28. Засідання Робочої групи з моніторингу є правомочним, якщо на ньому присутні не менше 50 відсотків членів Робочої групи з моніторингу.

29. Рішення Робочої групи з моніторингу приймається більшістю голосів членів Робочої групи з моніторингу, присутніх на засіданні.

У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні Робочої групи з моніторингу.

Рішення Робочої групи з моніторингу оформлюються протоколом, який підписується головою Робочої групи з моніторингу, а у разі його відсутності – заступником голови Робочої групи з моніторингу.

30. У разі потреби рішення Робочої групи з моніторингу можуть бути реалізовані шляхом надання доручень або видання розпоряджень обласної державної адміністрації (обласної військової адміністрації).

31. У разі виникнення реального чи потенційного конфлікту інтересів у членів Робочої групи з моніторингу та неможливості через це брати участь у роботі Робочої групи з моніторингу, вони зобов'язані письмово повідомити про це голову Робочої групи з моніторингу.

Члени Робочої групи з моніторингу, у яких виник конфлікт інтересів, не беруть участі в опрацюванні, обговоренні та прийнятті рішень з питань, щодо яких у них існує конфлікт інтересів.

Про конфлікт інтересів членів Робочої групи з моніторингу може заявити будь-який учасник засідання Робочої групи з моніторингу. Заява про конфлікт інтересів членів Робочої групи з моніторингу заноситься до протоколу засідання.

У разі неподання інформації щодо існування конфлікту інтересів, якщо про нього стає відомо після прийняття рішення Робочою групою з моніторингу, таке рішення підлягає перегляду.

32. Організацію діяльності Робочої групи з моніторингу забезпечує Департамент охорони здоров'я Чернівецької обласної державної адміністрації (обласної військової адміністрації).

**Директор Департаменту
охорони здоров'я обласної
державної адміністрації
(обласної військової адміністрації)**

Наталія СВЕДУН