



УКРАЇНА
ЧЕРНІВЕЦЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЧЕРНІВЕЦЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ
РОЗПОРЯДЖЕННЯ

28 червня 2024 року

Чернівці

№ 599-к

Про внесення змін до Порядку надання грошової допомоги Захисникам і Захисницям, військовим капеланам, постраждалим учасникам Революції Гідності та членам їх сімей, а також членам сімей загиблих/померлих волонтерів, Захисників і Захисниць та постраждалих учасників Революції Гідності у 2024 році

Відповідно до частини першої статті 6, частин першої, шостої статті 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», пункту 8 частини шостої статті 15 Закону України «Про правовий режим воєнного стану», указів Президента України від 24 лютого 2022 року № 68/2022 «Про утворення військових адміністрацій», від 24 лютого 2022 року № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні», затвердженого Законом України від 24 лютого 2022 року № 2102-IX, з метою приведення нормативно-правових актів Чернівецької обласної військової адміністрації до вимог чинного законодавства України

ЗОБОВ'ЯЗУЮ:

1. Внести зміни до Порядку надання грошової допомоги Захисникам і Захисницям, військовим капеланам, постраждалим учасникам Революції Гідності та членам їх сімей, а також членам сімей загиблих/померлих волонтерів, Захисників і Захисниць та постраждалих учасників Революції Гідності у 2024 році, затвердженого розпорядженням Чернівецької обласної військової адміністрації від 27 березня 2024 року № 262-р, зареєстрованого в Західному міжрегіональному управлінні Міністерства юстиції 01 квітня 2024 року за № 44/534, виклавши його у новій редакції, що додається.

2. Відділ діловодства та роботи зі зверненнями громадян апарату Чернівецької обласної державної адміністрації спільно із юридичним управлінням Чернівецької обласної державної адміністрації забезпечити

подання цього розпорядження на державну реєстрацію до Західного міжрегіонального управління Міністерства юстиції.

3. Це розпорядження набирає чинності після державної реєстрації у Західному міжрегіональному управлінні Міністерства юстиції з дня його офіційного опублікування.

4. Департамент комунікацій Чернівецької обласної державної адміністрації забезпечити оприлюднення цього розпорядження на офіційному вебсайті Чернівецької обласної державної адміністрації.

5. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови Чернівецької обласної державної адміністрації Руслана Домніцака.

**Голова обласної
державної адміністрації
(начальник обласної
військової адміністрації)**

Руслан ЗАПАРАНЮК

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Чернівецької
обласної військової
адміністрації

27 березня 2024 року № 262-р

(в редакції розпорядження
Чернівецької обласної
військової адміністрації

від 28 червня 2024 року № 599-р

ПОРЯДОК

**надання грошової допомоги Захисникам і Захисницям України,
військовим капеланам, постраждалим учасникам Революції Гідності та
членам їх сімей, а також членам сімей загиблих/померлих волонтерів,
Захисників і Захисниць України та постраждалих учасників Революції
Гідності у 2024 році**

I. Загальні положення

1. Цей Порядок розроблений на виконання Регіональної програми соціальної підтримки Захисників і Захисниць України та членів їх сімей на 2024 рік, затвердженої розпорядженням Чернівецької обласної військової адміністрації від 14 грудня 2023 року № 1286-р (далі – Програма).

2. Цей Порядок визначає механізм призначення і виплати грошової допомоги Захисникам і Захисницям України, військовим капеланам, постраждалим учасникам Революції Гідності та членам їх сімей, а також членам сімей загиблих/померлих волонтерів, Захисників і Захисниць України та постраждалих учасників Революції Гідності (далі – грошова допомога).

3. Грошова допомога є одним з видів соціальної допомоги і виплачується за рахунок коштів обласного бюджету, виділених на виконання Програми в межах видатків на 2024 рік.

Грошова допомога надається один раз протягом календарного року, крім надання щомісячної грошової допомоги батькам, дружинам/чоловікам, неповнолітнім дітям, неодруженим повнолітнім дітям, які мають статус особи з інвалідністю I та II групи або дитини з інвалідністю, загиблих/померлих Захисників та Захисниць України.

Грошова допомога не надається, якщо заявник, в поточному році вже отримував грошову допомогу за рахунок коштів обласного бюджету, передбачених на виконання інших обласних програм.

4. Грошова допомога надається громадянам, місце проживання (перебування) яких задеклароване/зареєстроване на території Чернівецької області, та внутрішньо переміщеним особам, які перебувають на обліку в Єдиній інформаційній базі даних про внутрішньо переміщених осіб у Чернівецькій області.

Документом, що підтверджує статус внутрішньо переміщеної особи, є довідка, видана такій особі відповідно до Порядку оформлення і видачі довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 01 жовтня 2014 року № 509.

5. Грошова допомога надається:

батькам, дружинам/чоловікам, неповнолітнім дітям, неодруженим повнолітнім дітям, які мають статус особи з інвалідністю I та II групи або дитини з інвалідністю загиблих/померлих Захисників та Захисниць України;

членам сімей загиблих/померлих волонтерів;

постраждалим учасникам Революції Гідності, членам сімей загиблих під час Революції Гідності;

військовим капеланам;

малолітнім та неповнолітнім дітям загиблих/померлих Захисників та Захисниць України, волонтерів до 25 грудня 2024 року;

звільненим з військової служби за станом здоров'я та сім'ям загиблих/померлих Захисників та Захисниць України; членам сімей загиблих/померлих волонтерів; постраждалим учасникам Революції Гідності, членам сімей загиблих під час Революції Гідності та військовим капеланам, які опинилися у складних життєвих обставинах і не в змозі самотійно їх подолати

Захисникам та Захисницям України I-III груп інвалідності та членам їх сімей для надання компенсації частини вартості путівки за самотійне санаторно-курортне лікування;

дітям загиблих/померлих Захисників та Захисниць України у відпочинкових закладах Чернівецької області для надання компенсації частини вартості послуг з відпочинку.

6. Право на отримання грошової допомоги відповідно до цього Порядку мають:

особи, які належать до учасників антитерористичної операції та операції Об'єднаних сил (далі – АТО/ООС), Захисників і Захисниць України, визначені відповідно до пунктів 19-21 частини першої статті 6 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» (далі – Закон);

особи з інвалідністю внаслідок війни – визначені відповідно до пунктів 10-16 частини другої статті 7 Закону;

члени сімей загиблих/померлих Захисників і Захисниць України – відповідно до статті 10¹ Закону;

члени сімей загиблих/померлих учасників Революції Гідності – осіб, яким за життя було встановлено статус постраждалого учасника Революції Гідності відповідно до статті 16¹ Закону;

члени сімей загиблих/померлих ветеранів війни – осіб, яким за життя було встановлено один із таких статусів: учасника бойових дій – відповідно до пунктів 19-21 частини першої статті 6 Закону; особи з інвалідністю внаслідок війни – відповідно до пунктів 10-16 частини другої статті 7 Закону;

члени сімей загиблих/померлих волонтерів – осіб, які добровільно здійснювали соціально спрямовану неприбуткову діяльність шляхом надання волонтерської допомоги, відповідно до абзаців четвертого, дев'ятого - тринадцятого частини третьої статті 1 Закону України «Про волонтерську діяльність»;

військові капелани – особи, які відповідно до Закону України «Про Службу військового капеланства» отримали мандат на право здійснення військової капеланської діяльності, уклали контракт про проходження військової служби на посадах осіб офіцерського складу (виключно на посадах Служби військового капеланства) та здійснюють військову капеланську діяльність у підрозділах Збройних Сил України, Національної гвардії України, інших утворених відповідно до законів України військових формувань та Державної прикордонної служби України на підставах та в порядку, передбаченому Законом «Про Службу військового капеланства»;

члени сім'ї та батьки загиблого/померлого визначаються відповідно до Сімейного кодексу України, а утриманці - відповідно до Цивільного кодексу України.

До складу сім'ї особи, що звертається для виплати грошової допомоги, належать:

чоловік/дружина;

рідні, усиновлені та підопічні діти, які навчаються за денною формою навчання у закладах повної загальної середньої освіти, закладах професійної (професійно-технічної) освіти, фахової передвищої освіти і вищої освіти (у тому числі в період між завершенням навчання в одному із зазначених закладів і вступом до іншого закладу, а також у період між завершенням навчання за одним освітньо-кваліфікаційним рівнем і продовженням навчання за іншим рівнем за умови, що такий період не перевищує чотирьох місяців), до закінчення такими дітьми закладів освіти, не більш як до виповнення їм 23 років, та не мають власних сімей, незалежно від задекларованого/зареєстрованого місця проживання (перебування);

неодружені повнолітні діти, які визнані особами з інвалідністю з дитинства I та II групи або особами з інвалідністю I групи і проживають разом з батьками;

непрацездатні батьки чоловіка/дружини, які проживають разом з ними і перебувають на їх утриманні у зв'язку з відсутністю власних доходів;

жінка/чоловік, які проживають однією сім'єю, не перебувають у шлюбі, але мають спільних дітей. До складу сім'ї не включаються особи, які перебувають на повному державному утриманні.

7. Для розгляду питань щодо надання грошової допомоги при Чернівецькій обласній державній адміністрації утворюється комісія з питань надання грошової допомоги (далі – Комісія), до складу якої включаються представники

структурних підрозділів та апарату Чернівецької обласної державної адміністрації, Чернівецької обласної ради, а також уповноважені представники громадськості та інших установ (за згодою).

Положення про Комісію та її персональний склад затверджуються розпорядженням Чернівецької обласної державної адміністрації.

Роботу Комісії організовує голова Комісії, а у разі його відсутності – заступник голови Комісії.

Секретар Комісії забезпечує підготовку матеріалів для розгляду на її засіданнях та оформлює протоколи.

II. Умови і порядок надання грошової допомоги

1. Щомісячна грошова допомога надається батькам, дружинам/чоловікам, неповнолітнім дітям, неодруженим повнолітнім дітям, які мають статус особи з інвалідністю I та II групи або дитини з інвалідністю, загиблих/померлих Захисників та Захисниць України.

2. Для отримання щомісячної грошової допомоги батьки, дружини/чоловіки, неповнолітні діти, неодружені повнолітні діти, які мають статус особи з інвалідністю I та II групи або дитини з інвалідністю, загиблих/померлих Захисників та Захисниць України, до структурного підрозділу з питань соціального захисту населення районних державних адміністрацій Чернівецької області та виконавчих органів місцевого самоврядування (далі – структурні підрозділи соціального захисту населення) за задекларованим/зареєстрованим місцем проживання (перебування) подають такі документи:

заяву у довільній формі про надання щомісячної грошової допомоги із зазначенням міжнародного номера банківського рахунка, на який будуть перераховані кошти;

згоду на обробку та використання персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;

копію паспорта громадянина України, виготовленого у формі книжечки (відповідні сторінки за наявності) або ID-картки разом із витягом із реєстру територіальної громади;

копію довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків з Державного реєстру фізичних осіб-платників податків або повідомлення про відмову від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідний контролюючий орган);

копію посвідчення, що видається ветеранам війни, встановленого зразка згідно з додатком 2, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 12 травня 1994 року № 302 (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 22 серпня 2018 року № 632) «Про порядок видачі посвідчень і нагрудних знаків

ветеранів війни», дійсного на дату подачі заяви, а для дітей до 14 років – довідку, що видається матері/батьку або іншому повнолітньому члену сім'ї, або опікуну за задекларованим/зареєстрованим місцем проживання (перебування) дитини, відповідно до абзацу другого пункту 4 Положення про порядок видачі посвідчень і нагрудних знаків ветеранів війни, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 травня 1994 року № 302;

копію виписки з акта огляду медико-соціальною експертною комісією, виданої згідно форми первинної облікової документації № 157-1/о «Виписка з акта огляду медико-соціальною експертною комісією», затвердженої наказом Міністерства охорони здоров'я України від 30 липня 2012 року № 577, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 05 вересня 2012 року за № 1504/21816, про встановлення I або II групи інвалідності (для осіб з інвалідністю);

копію медичного висновку про дитину з інвалідністю віком до 18 років, виданого згідно додатка до Порядку видачі медичного висновку про дитину з інвалідністю віком до 18 років, затвердженого наказом Міністерства охорони здоров'я України від 04 грудня 2001 року № 482, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 10 січня 2002 року за № 11/6299.

В разі подання документів законним представником надаються копії документів, що посвідчують особу, від чийого імені подається заява, а також документ, який надає повноваження законному представнику представляти таких осіб, оформлений відповідно до законодавства України.

3. Допомога призначається щомісячно у розмірі 2000 (дві тисячі) гривень.

4. Грошова допомога надається малолітнім та неповнолітнім дітям загиблих/померлих Захисників та Захисниць України, волонтерів до 25 грудня 2024 року.

5. До дітей загиблих/померлих Захисників та Захисниць України, волонтерів належать:

- рідні діти;
- пасинки (падчерки);
- усиновлені діти;
- діти, які перебували під опікою чи піклуванням;
- прийомні діти;
- діти-вихованці.

6. Грошова допомога надається дітям загиблих/померлих Захисників та Захисниць України, волонтерів до досягнення ними 18 років, а у разі їх навчання за денною формою у закладах професійної (професійно-технічної) та вищої освіти до закінчення навчання в цих навчальних закладах, але не довше, ніж до досягнення ними 23 років, якщо вони не мають власних сімей, на підставі заяви у довільній формі одного з батьків або законного представника дитини або самої дитини (у разі досягнення нею повноліття) із зазначенням міжнародного номера

банківського рахунка, на який буде перерахована грошова допомога, та згоди на обробку та використання персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних», які необхідні для призначення грошової допомоги.

До заяви додаються такі документи:

копія паспорта громадянина України, виготовленого у формі книжечки (відповідні сторінки за наявності) або ID-картки разом із витягом із реєстру територіальної громади, а у разі подання документів законним представником - копії документів, що посвідчують особу тих осіб, від імені яких подається заява, а також документ, який надає повноваження законному представникові представляти таких осіб, оформлений відповідно до законодавства України;

копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків з Державного реєстру фізичних осіб-платників податків або повідомлення про відмову від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідний контролюючий орган);

копія свідоцтва про народження дитини (для виплати грошової допомоги неповнолітній дитині);

копія документа, що посвідчує усиновлення;

копія посвідчення встановленого зразка згідно з додатком 2, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 12 травня 1994 року № 302 (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 22 серпня 2018 року № 632) «Про порядок видачі посвідчень і нагрудних знаків ветеранів війни», дійсного на дату подачі заяви, а для дітей до 14 років – довідки, що видається матері/батьку або іншому повнолітньому члену сім'ї, або опікуну за задекларованим/зареєстрованим місцем проживання (перебування) дитини, відповідно до абзацу другого пункту 4 Положення про порядок видачі посвідчень і нагрудних знаків ветеранів війни, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 травня 1994 року № 302;

копія свідоцтва про шлюб між загиблим(-ою)/померлим(-ою) та матір'ю (батьком) дитини – для пасинків/падчерок (для виплати матеріальної допомоги дружині/чоловіку);

копія рішення органу опіки та піклування або рішення суду, що набрало законної сили, про встановлення опіки/піклування – для дітей, над якими встановлено опіку/піклування;

копія довідки про взяття на облік дитини як внутрішньо переміщеної особи у будь-якому населеному пункті Чернівецької області, виданої відповідно до Порядку оформлення і видачі довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 01 жовтня 2014 року № 509 – для внутрішньо переміщених дітей;

оригінал довідки про навчання – для дітей, які досягли 18-річного віку та навчаються за денною формою навчання у загальноосвітньому, професійно-технічному чи вищому навчальному закладі I-IV рівнів акредитації.

Залежно від обставин справи, за бажанням (згодою) заявника, можуть подаватися інші документи (зокрема, документи про зміну прізвища, про згоду на усиновлення дитини чи встановлення над нею опіки чи піклування, рішення суду та інші).

7. Розмір грошової допомоги малолітнім та неповнолітнім дітям загиблих/померлих Захисників та Захисниць України і волонтерів визначається у грудні місяці 2024 року розпорядженням Чернівецької обласної державної адміністрації за поданням Департаменту соціального захисту населення Чернівецької обласної державної адміністрації (далі – Департамент) в залежності від наявного фінансового ресурсу обласного бюджету в межах видатків на відповідний рік.

8. Грошова допомога для компенсації частини вартості путівки за самостійне санаторно-курортне лікування надається Захисникам та Захисницям України I-III груп інвалідності та членам їх сімей.

9. Для отримання грошової допомоги для компенсації частини вартості путівки за самостійне санаторно-курортне лікування Захисники та Захисниці України I-III груп інвалідності подають до структурного підрозділу соціального захисту населення за задекларованим/зареєстрованим місцем проживання (перебування) такі документи:

заяву у довільній формі про надання грошової допомоги для компенсації частини вартості путівки за самостійне санаторно-курортне лікування із зазначенням міжнародного номера банківського рахунка, на який будуть перераховані кошти;

згоду на обробку та використання персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;

копію паспорта громадянина України, виготовленого у формі книжечки (відповідні сторінки за наявності) або ID-картки разом із витягом із реєстру територіальної громади;

копію довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків з Державного реєстру фізичних осіб-платників податків або повідомлення про відмову від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідний контролюючий орган);

копію посвідчення встановленого зразка згідно з додатком 2, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 12 травня 1994 року № 302 (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 22 серпня 2018 року № 632) «Про порядок видачі посвідчень і нагрудних знаків ветеранів війни», дійсного на дату подачі заяви (у разі наявності), а у разі його відсутності – копію документів про участь в АТО/ООС, або заходах, необхідних для забезпечення оборони

України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України;

копію документа військово-лікарської комісії, в якому визначено причинний зв'язок отриманих захворювань, поранень, контузій і каліцтв;

довідку медико-соціальної експертної комісії про групу та причину інвалідності;

документ про сплату повної вартості санаторно-курортної путівки строком санаторно-курортного лікування не менш як 14 днів, що засвідчує проходження Захисниками та Захисницями України I-III груп інвалідності та членами їх сімей санаторно-курортного лікування.

10. Розмір виплати грошової допомоги складає 15 000 (п'ятнадцять тисяч) гривень одноразово.

11. Грошова допомога для компенсації частини вартості послуг з відпочинку дітям загиблих/померлих Захисників та Захисниць України у відпочинкових закладах Чернівецької області надається у порядку зазначеному у пунктах 12, 13 цього розділу.

12. Грошова допомога для компенсації частини вартості послуг з відпочинку дітям загиблих/померлих Захисників та Захисниць України у відпочинкових закладах Чернівецької області надається на підставі заяви у довільній формі одного з батьків або її законного представника із зазначенням міжнародного номера банківського рахунка, на який будуть перераховані кошти, та згоди на обробку та використання персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних», які необхідні для призначення грошової допомоги для компенсації частини вартості послуг з відпочинку дітям.

До додаються такі документи:

копія паспорта громадянина України, виготовленого у формі книжечки (відповідні сторінки за наявності) або ID-картки разом із витягом із реєстру територіальної громади (дитини (за наявності), одного з батьків або законного представника дитини);

копія свідоцтва про народження дитини;

копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків з Державного реєстру фізичних осіб-платників податків або повідомлення про відмову від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідний контролюючий орган);

копія посвідчення встановленого зразка згідно з додатком 2, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 12 травня 1994 року № 302 (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 22 серпня 2018 року № 632) «Про порядок видачі посвідчень і нагрудних знаків ветеранів війни», дійсного на дату подачі заяви, а для дітей до 14 років – довідку, що видається матері/батьку

або іншому повнолітньому члену сім'ї, або опікуну за задекларованим/зареєстрованим місцем проживання (перебування) дитини, відповідно до абзацу другого пункту 4 Положення про порядок видачі посвідчень і нагрудних знаків ветеранів війни, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 травня 1994 року № 302;

копія довідки про взяття на облік дитини як внутрішньо переміщеної особи у будь-якому населеному пункті Чернівецької області, виданої відповідно до Порядку оформлення і видачі довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 01 жовтня 2014 року № 509 – для внутрішньо переміщених дітей;

документ про сплату повної вартості путівки у відпочинкових закладах Чернівецької області строком не менш як 10 днів для відпочинку дітей загиблих/померлих Захисників та Захисниць України.

13. Розмір виплати грошової допомоги для компенсації частини вартості послуг з відпочинку складає 15 000 (п'ятнадцять тисяч) гривень одноразово.

14. Структурні підрозділи соціального захисту населення здійснюють прийом заяв і документів від заявників, зазначених у пунктах 1, 4, 8 та 11 цього розділу, та надають по мірі надходження, але не пізніше 01 листопада 2024 року, Департаменту сформовані поіменні списки заявників із зазначенням прізвища, ім'я, по батькові (за наявності) одержувача грошової допомоги, адреси місця проживання/перебування, категорії одержувача грошової допомоги (разом з ксерокопіями документів).

Виплата щомісячної грошової допомоги заявникам, зазначених у пункті 1 цього розділу, здійснюється починаючи з 01 січня 2024 року, але не раніше встановлення їм інвалідності.

Структурні підрозділи соціального захисту населення перевіряють право заявника на отримання грошової допомоги.

Департамент перевіряє отримані списки та пакет документів, а якщо особа є внутрішньо переміщеною особою – перевіряє шляхом звірки перебування на обліку в Єдиній інформаційній базі даних про внутрішньо переміщених осіб, що підтверджує проживання/перебування в Чернівецькій області, затверджує їх та передає Центру по нарахуванню та здійсненню соціальних виплат (далі – Центр).

15. Центр здійснює виплату грошової допомоги на підставі поданих списків.

16. Грошова допомога членам сімей загиблих під час Революції Гідності та членам сімей загиблих/померлих Захисників та Захисниць України на проїзд для участі у святкових загальнодержавних заходах, туристичних подорожах та екскурсіях за запрошенням приймаючої сторони, надається за рішенням голови Чернівецької обласної державної адміністрації.

Для отримання грошової допомоги члени сімей загиблих під час Революції Гідності та члени сімей загиблих/померлих Захисників та Захисниць України подають Департаменту такі документи:

заяву у довільній формі про надання грошової допомоги із зазначенням міжнародного номера банківського рахунку, на який будуть перераховані кошти (у разі їх перерахування в банк), та згоду на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;

копію паспорта громадянина України, виготовленого у формі книжечки (відповідні сторінки за наявності) або ID-картки разом із витягом із реєстру територіальної громади, а у разі подання документів законним представником – копії документів, що посвідчують особу тих осіб, від імені яких подається заява, а також документ, який надає повноваження законному представникові представляти таких осіб, оформлений відповідно до законодавства України;

копію довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків з Державного реєстру фізичних осіб-платників податків або повідомлення про відмову від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідний контролюючий орган);

копію посвідчення встановленого зразка згідно з додатком 2, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 12 травня 1994 року № 302 (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 22 серпня 2018 року № 632) «Про порядок видачі посвідчень і нагрудних знаків ветеранів війни», дійсного на дату подачі заяви, а для дітей до 14 років - довідки, що видається матері/батьку або іншому повнолітньому члену сім'ї, або опікуну за місцем реєстрації дитини відповідно до абзацу другого пункту 4 Положення про порядок видачі посвідчень і нагрудних знаків ветеранів війни, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 травня 1994 року № 302;

копію запрошення на святкові загальнодержавні заходи, туристичні подорожі та екскурсії.

17. Департамент перевіряє отримані заяви та пакет документів, а якщо особа є внутрішньо переміщеною особою – перевіряє шляхом звірки перебування на обліку в Єдиній інформаційній базі даних про внутрішньо переміщених осіб, що підтверджує проживання(перебування) в Чернівецькій області, затверджує їх та передає Центру для виплати грошових допомог заявникам.

18. Для надання одноразової грошової допомоги звільненим з військової служби за станом здоров'я та сім'ям загиблих/померлих Захисників та Захисниць України; членам сімей загиблих/померлих волонтерів; постраждалим учасникам Революції Гідності, членам сімей загиблих під час Революції Гідності та військовим капеланам, які опинилися у складних життєвих обставинах і не в змозі самотійно їх подолати, заявник подає до Чернівецької обласної державної адміністрації чи Чернівецької обласної ради чи Департаменту заяву у довільній формі із зазначенням обставин, що спонукали його до звернення, міжнародного номера банківського рахунку, на який будуть перераховані кошти, та згоди на

обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

До заяви додаються такі документи:

копія паспорта громадянина України, виготовленого у формі книжечки (відповідні сторінки за наявності) або ID-картки разом із витягом із реєстру територіальної громади, а у разі подання документів законним представником – копії документів, що посвідчують особу тих осіб, від імені яких подається заява, а також документ, який надає повноваження законному представникові представляти таких осіб, оформлений відповідно до законодавства України;

копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків з Державного реєстру фізичних осіб-платників податків або повідомлення про відмову від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідний контролюючий орган);

витяг про місце проживання з реєстру територіальної громади;

копія витягу з наказу про звільнення з військової служби із зазначенням підстав звільнення – для звільнених з військової служби;

довідка про доходи за останні шість місяців, що передують місяцю звернення, заявника та працездатних членів сім'ї, які задекларовані/зареєстровані і проживають разом із ним (з місця роботи, навчання, центру зайнятості – для непрацюючих, з податкових органів – для осіб, що займаються підприємницькою діяльністю);

копія посвідчення встановленого зразка згідно з додатком 2, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 12 травня 1994 року № 302 (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 22 серпня 2018 року № 632) «Про порядок видачі посвідчень і нагрудних знаків ветеранів війни», дійсного на дату подачі заяви (у разі наявності), а у разі його відсутності – копію документів про участь в АТО/ООС, або заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України, Революції Гідності.

В залежності від підстав звернення, заявником додатково надаються такі документи:

довідка про стан здоров'я та необхідність лікування або проведення лікування;

при нещасних випадках та стихійних лихах (пожежа, повінь, зсув та інших природних стихій) – акт про стихійне лихо із зазначенням суми збитків або майнової шкоди;

копія свідоцтва про смерть одного із членів сім'ї першого ступеня споріднення.

Допомога надається у разі тривалої хвороби, смерті близьких родичів (одного з подружжя, батьків, дітей), стихійного лиха та інших складних життєвих обставин (пункт 5 частини першої статті 1 Закону України «Про соціальні послуги»).

Одноразова грошова допомога надається у таких розмірах:
звільненням з військової служби за станом здоров'я – до 25 000 (двадцяти п'яти тисяч) гривень;

особам, дохід яких в розрахунку на одну особу за попередні шість місяців, що передують місяцю звернення за одноразовою грошовою допомогою, не перевищує розмір 10 000 (десять тисяч) гривень – до 15 000 (п'ятнадцяти тисяч) гривень;

особам, дохід яких в розрахунку на одну особу за попередні шість місяців, що передують місяцю звернення за одноразовою грошовою допомогою, перевищує розмір 10 000 (десять тисяч) гривень – до 10 000 (десяти тисяч) гривень;

особам, які постраждали внаслідок нещасного випадку чи від стихійного лиха (повінь, пожежа, зсуву пожежі та інших природних стихій) – до 10 000 (десяти тисяч) гривень;

у випадку смерті одного із членів першого ступеню споріднення – до 10 000 (десяти тисяч) гривень.

Загальний розмір одноразової грошової допомоги членам сім'ї, батькам та утриманцям загиблого/померлого Захисника та Захисниці України, волонтера, загиблого/померлого під час Революції Гідності розраховується як сума розмірів допомоги на кожного члена сім'ї, який звернувся за допомогою, та не може перевищувати 30 000 (тридцяти тисяч) гривень на сім'ю.

У разі виникнення обставин, що можуть вплинути на надання одноразової грошової допомоги (зміна місця проживання (перебування), зміна номера міжнародного банківського рахунку тощо), одержувач повідомляє про це Чернівецьку обласну державну адміністрацію чи Чернівецьку обласну раду чи Департамент в десятиденний строк з дня виникнення таких обставин.

19. Порядок призначення грошової допомоги:

1) Звернення громадян за грошовою допомогою, що надійшли до Чернівецької обласної державної адміністрації чи Чернівецької обласної ради, надсилаються для опрацювання до Департаменту за резолюцією керівництва Чернівецької обласної державної адміністрації чи Чернівецької обласної ради;

2) Центр:

перевіряє представлені документи та, у разі виявлення відсутності деяких необхідних документів, повідомляє заявників та надсилає запити до районних державних адміністрацій Чернівецької області, виконавчих органів сільських, селищних, міських рад за місцем проживання (перебування) заявників;

формує та подає матеріали для розгляду Комісії;

3) Комісія:

розглядає матеріали з питань надання грошової допомоги;

приймає рішення про призначення грошової допомоги та її розмірів відповідно до пункту 18 цього розділу, виходячи із передбачених у

Чернівецькому обласному бюджеті обсягів видатків на зазначені цілі в 2024 році, або відмову в наданні грошової допомоги.

20. Пропозиції Комісії про відмову або надання допомоги оформляються протоколом, який є підставою для підготовки проекту розпорядження Чернівецької обласної державної адміністрації про виділення коштів.

21. Протягом трьох робочих днів з дня отримання протоколу Комісії Департаментом готується відповідний проект розпорядження Чернівецької обласної державної адміністрації про виділення коштів.

III. Прикінцеві положення

1. Департамент повідомляє громадянина про результати розгляду звернення щодо надання грошової допомоги в строк, встановлений Законом України «Про звернення громадян».

2. Заявнику може бути відмовлено у наданні допомоги у наступних випадках:

відсутність повного пакету документів, визначених пунктами 2, 6, 9, 12, 16 та 18 розділу II цього Порядку, протягом місяця з дня подання заяви заявником/одержувачем;

виявлення недостовірних даних;

письмова відмова заявника/одержувача в одержанні призначеної/нарахованої грошової допомоги;

виїзд заявника/одержувача на постійне місце проживання (перебування) за межі Чернівецької області;

смерть заявника/одержувача.

3. Рішення про відмову в наданні грошової допомоги може бути оскаржене заявником у порядку, встановленому чинним законодавством України.

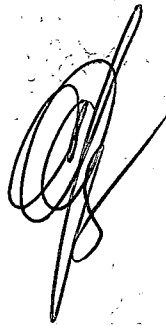
4. Невиконання абзаців другого та третього пункту 2 цього розділу не позбавляє права заявника повторного звернення за призначенням грошової допомоги після усунення недоліків.

5. Виплата грошової допомоги проводиться Центром у визначених розмірах разовими дорученнями через підприємства поштового зв'язку Чернівецької області або на міжнародні номери банківських рахунків отримувачів, відкриті у банку.

6. Рішення про надання грошової допомоги громадянам, які з якихось критеріїв не відповідають вимогам цього Порядку, приймається окремим розпорядженням Чернівецької обласної державної адміністрації.

7. Контроль за цільовим витрачанням коштів на виплату грошової допомоги здійснюється згідно з чинним законодавством України.

**Директор Департаменту
соціального захисту населення
Чернівецької обласної державної
адміністрації**



Ольга ХОДОБА



МІНІСТЕРСТВО ЮСТИЦІЇ УКРАЇНИ
ЗАХІДНЕ МІЖРЕГІОНАЛЬНЕ УПРАВЛІННЯ
МІНІСТЕРСТВА ЮСТИЦІЇ

НАКАЗ

м. Івано-Франківськ

№ _____

Про державну реєстрацію
нормативно-правового акта

Відповідно до пункту 1 Указу Президента України від 03 жовтня 1992 року № 493/92 «Про державну реєстрацію нормативно-правових актів міністерств та інших органів виконавчої влади»

НАКАЗУЮ:

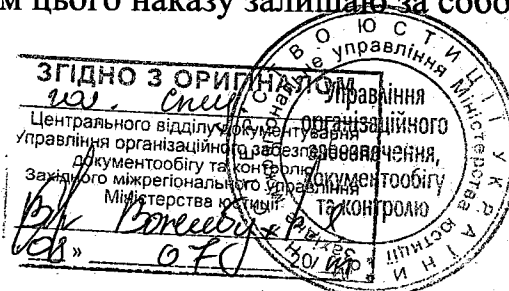
1. Зареєструвати розпорядження Чернівецької обласної військової адміністрації від 28 червня 2024 року № 599-р «Про внесення змін до Порядку надання грошової допомоги Захисникам і Захисницям України, військовим капеланам, постраждалим учасникам Революції Гідності та членам їх сімей, а також членам сімей загиблих/померлих волонтерів, Захисників і Захисниць України та постраждалих учасників Революції Гідності у 2024 році».

2. Внести до Державного реєстру нормативно-правових актів міністерств та інших органів виконавчої влади запис про державну реєстрацію зазначеного нормативно-правового акта.

3. Відділу державної реєстрації нормативно-правових актів (Гриник Т.) забезпечити виконання цього наказу.

4. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Начальник управління



Юлія БАБИНА