



УКРАЇНА

ЧЕРНІВЕЦЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

ЧЕРНІВЕЦЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

“23” квітня 2024 р.

Чернівці

№ 367-р

Про затвердження Порядку та Календарного плану використання у 2024 році коштів, передбачених в обласному бюджеті на виконання заходів Регіональної програми соціальної підтримки Захисників і Захисниць та членів їх сімей на 2024 рік

Керуючись статтями 20, 78 Бюджетного кодексу України, частиною першою статті 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», пунктом 8 частини шостої статті 15 Закону України «Про правовий режим воєнного стану», Указом Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні» (із змінами), Указом Президента України від 24 лютого 2022 року № 68/2022 «Про утворення військових адміністрацій», відповідно до розпорядження Чернівецької обласної державної адміністрації (обласної військової адміністрації) від 19 грудня 2023 року № 1311-р «Про обласний бюджет Чернівецької області на 2024 рік» (із змінами), з метою виконання заходів, передбачених Регіональною програмою соціальної підтримки Захисників і Захисниць та членів їх сімей на 2024 рік, затвердженої розпорядженням Чернівецької обласної державної адміністрації (обласної військової адміністрації) від 14 грудня 2023 року № 1286-р «Про затвердження Регіональної програми соціальної підтримки Захисників і Захисниць та членів їх сімей на 2024 рік»:

1. Затвердити Порядок використання у 2024 році коштів, передбачених в обласному бюджеті на виконання заходів Регіональної програми соціальної підтримки Захисників і Захисниць та членів їх сімей на 2024 рік, затвердженої розпорядженням Чернівецької обласної державної адміністрації (обласної військової адміністрації) від 14 грудня 2023 року № 1286-р «Про затвердження Регіональної програми соціальної підтримки Захисників і Захисниць та членів їх сімей на 2024 рік», що додається.

2. Затвердити Календарний план використання у 2024 році коштів, передбачених в обласному бюджеті на виконання заходів Регіональної програми соціальної підтримки Захисників і Захисниць та членів їх сімей на 2024 рік, затвердженої розпорядженням Чернівецької обласної державної адміністрації

(обласної військової адміністрації) від 14 грудня 2023 року № 1286-р «Про затвердження Регіональної програми соціальної підтримки Захисників і Захисниць та членів їх сімей на 2024 рік», що додається.

3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на першого заступника голови обласної державної адміністрації (першого заступника начальника обласної військової адміністрації) Альону Атаманюк.

**Голова обласної
державної адміністрації
(начальник обласної
військової адміністрації)**

Руслан ЗАПАРАНЮК

ЗАТВЕРДЖЕНО

**розпорядження обласної
державної адміністрації
(обласної військової
адміністрації)**

23.04.2024 № 367-р

ПОРЯДОК

використання у 2024 році коштів, передбачених в обласному бюджеті на виконання заходів Регіональної програми соціальної підтримки Захисників і Захисниць та членів їх сімей на 2024 рік

1. Цей Порядок визначає механізм використання коштів, передбачених в обласному бюджеті на 2024 рік на фінансування заходів Регіональної програми соціальної підтримки Захисників і Захисниць та членів їх сімей на 2024 рік (далі – Програма), затвердженої розпорядженням Чернівецької обласної державної адміністрації (обласної військової адміністрації) від 14 грудня 2023 року № 1286-р «Про затвердження Регіональної програми соціальної підтримки Захисників і Захисниць та членів їх сімей на 2024 рік».

2. Головними розпорядниками бюджетних коштів обласного бюджету з виконання заходів Програми є Департамент соціального захисту населення та Департамент охорони здоров'я Чернівецької обласної державної адміністрації (обласної військової адміністрації) (далі – Департаменти). Розпорядниками бюджетних коштів нижчого рівня є Центр по нарахуванню та здійсненню соціальних виплат (далі – Центр) та Чернівецький обласний центр соціальних служб, а одержувачами бюджетних коштів є ОКНП «Чернівецький обласний госпіталь ветеранів війни», ОКНП «Чернівецька обласна клінічна лікарня», ОКНП «Лікарня швидкої медичної допомоги», ОКНП «Чернівецька обласна психіатрична лікарня», ОКНП «Чернівецький обласний стоматологічний центр» (далі – обласні медичні комунальні некомерційні підприємства).

3. Кошти Програми спрямовуються на:

1) надання щомісячної адресної матеріальної допомоги батькам, дружинам/чоловікам, неповнолітнім дітям, неодруженим повнолітнім дітям, які мають статус особи з інвалідністю I та II групи загинлих/померлих Захисників та Захисниць України; грошової допомоги членам сімей загинлих/померлих волонтерів; грошової допомоги постраждалим учасникам Революції Гідності, членам сімей загинлих під час Революції Гідності; грошової допомоги військовим капеланам; щорічна матеріальна допомога до Різдвяних свят малолітнім та неповнолітнім дітям загинлих/померлих Захисників та Захисниць України, волонтерів; грошової допомоги звільненим з військової служби за станом здоров'я та сім'ям загинлих/померлих Захисників та Захисниць України; матеріальної допомоги членам сімей загинлих під час Революції Гідності та членам сімей загинлих/померлих Захисників та Захисниць України на проїзд для участі у святкових загальнодержавних заходах, туристичних подорожах та екскурсіях за запрошенням приймаючої сторони;

2) надання на конкурсній основі фінансової підтримки громадським організаціям;

3) забезпечення зубопротезуванням Захисників і Захисниць;

4) проведення заходів щодо соціальної адаптації військовослужбовців та звільнених з військової служби і членів їх сімей;

5) проведення медико-психологічної реабілітації Захисників і Захисниць.

4. Розпорядженням Чернівецької обласної державної адміністрації (обласної військової адміністрації) затверджується Календарний план використання коштів, передбачених в обласному бюджеті на виконання заходів Програми (далі – Календарний план), який містить помісячний розподіл використання коштів на виконання заходів Програми.

5. Використання коштів, передбачених в обласному бюджеті Департаменту соціального захисту населення Чернівецької обласної державної адміністрації (обласної військової адміністрації), для надання грошової допомоги здійснюється за кодом програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів 0813242 «Інші заходи у сфері соціального захисту і соціального забезпечення». Кошти, передбачені на фінансову підтримку громадським організаціям, які надаються виключно на конкурсній основі, відображаються за КПКВК 0813192 «Надання фінансової підтримки громадським організаціям осіб з інвалідністю і ветеранів, діяльність яких має соціальну спрямованість».

Використання коштів, передбачених в обласному бюджеті Департаменту охорони здоров'я Чернівецької обласної державної адміністрації (обласної військової адміністрації), для проведення медико-психологічної реабілітації, здійснюється за кодом програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів 0712152 «Інші програми та заходи у сфері охорони здоров'я».

6. Процедура організації та проведення конкурсу з визначення програм (проектів, заходів), розроблених громадськими організаціями, для реалізації яких надається фінансова підтримка за рахунок бюджетних коштів, визначена постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2011 року № 1049 «Про затвердження Порядку проведення конкурсу з визначення програм (проектів, заходів), розроблених інститутами громадянського суспільства, для виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка» (із змінами).

Спрямування та використання бюджетних коштів, наданих громадським організаціям – переможцям конкурсу, для фінансування програм (проектів, заходів) проводиться відповідно до Порядку проведення конкурсу з визначення програм (проектів, заходів), розроблених інститутами громадянського суспільства, для виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2011 року № 1049 «Про затвердження Порядку проведення конкурсу з визначення програм (проектів, заходів), розроблених інститутами громадянського суспільства, для виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка» (із змінами) та постанови Кабінету Міністрів України від 11 жовтня 2016 року № 710 «Про ефективне використання державних коштів» (із змінами).

Фінансування програм (проектів, заходів) громадських організацій здійснюється на підставі:

1) затверджених Департаментом річних та помісячних планів використання бюджетних коштів, та погоджених планів використання бюджетних коштів одержувачів фінансових та юридичних зобов'язань, зареєстрованих в органах Державної казначейської служби у Чернівецькій області;

2) результатів проведених конкурсів програм, проектів, розроблених громадськими організаціями;

3) заявок громадських організацій на фінансування;

4) кошторисів програм (проекту, заходу) з підтверджуючими документами (договір, накладна, акт виконаних робіт, реєстри юридичних та фінансових зобов'язань);

5) гарантійного листа, що підтверджує наявність заявленого власного внеску громадською організацією.

Забороняється спрямування бюджетних коштів на:

1) виконання (реалізацію) програм (проектів, заходів) за статтями витрат, які здійснюються за рахунок видатків бюджетів інших рівнів, застосування подвійного фінансування одного і того ж напрямку з різних джерел;

2) виконання (реалізацію) програм (проектів, заходів), які фінансуються за іншими бюджетними програмами;

3) оплату посередницьких послуг;

4) придбання основних засобів – меблів, оргтехніки, комп'ютерів, транспортних засобів тощо, крім громадських організацій осіб з інвалідністю;

5) виконання (реалізацію) програм (проектів, заходів), метою яких є отримання прибутку;

6) надання (виплату) цільовим групам населення призів (якщо їх вартість перевищує 10 відсотків мінімальної заробітної плати, встановленої станом на 01 січня відповідного року), матеріальних допомог, грантів, тощо;

7) оплату фуршетів та банкетів;

8) здійснення діяльності релігійного або політичного характеру.

7. Розподіл бюджетних коштів у розрізі заходів та надання послуг здійснюється Департаментами згідно із затвердженим Календарним планом, з огляду на обґрунтовану потребу в коштах, визначену на підставі розрахунків видатків за кожною категорією витрат, діючих цін і тарифів, з урахуванням особливостей заходу та послуги.

Використання коштів здійснюється за принципом прозорості та цільового їх використання.

Закупівля товарів, робіт та послуг за бюджетні кошти здійснюється в установленому законодавством порядку.

У договорах про закупівлю товарів і послуг за бюджетні кошти обов'язково передбачаються вимоги щодо:

- 1) недопущення включення до собівартості послуг витрат, які безпосередньо не пов'язані з їх наданням, або необґрунтованого завищення вартості послуг;
- 2) коригування визначеної в договорі суми та зобов'язань сторін, у разі зменшення бюджетних призначень за бюджетною програмою, під час уточнення показників обласного бюджету.

Договори про надання послуг з інформаційної кампанії укладаються безпосередньо з їх надавачами.

8. Надання грошової допомоги заявникам здійснюється відповідно до Порядку надання грошової допомоги Захисникам і Захисницям, військовим капеланам, постраждалим учасникам Революції Гідності та членам їх сімей, а також членам сімей загиблих/померлих волонтерів, Захисників і Захисниць та постраждалих учасників Революції Гідності, у 2024 році, затвердженого розпорядженням Чернівецької обласної державної адміністрації (обласної військової адміністрації) від 27 березня 2024 року № 262-р «Про затвердження Порядку надання грошової допомоги Захисникам і Захисницям, військовим капеланам, постраждалим учасникам Революції Гідності та членам їх сімей, а також членам сімей загиблих/померлих волонтерів, Захисників і Захисниць та постраждалих учасників Революції Гідності, у 2024 році».

9. Фінансування видатків, пов'язаних із зубопротезуванням з кераміки, металокераміки, суцільнолитих конструкцій, нітрид-титанового покриття, бюгельного протезування протезування на імплантах (далі – металокерамічне зубопротезування) Захисників і Захисниць, в тому числі тих, які є переселенцями, проводиться Департаментом соціального захисту населення Чернівецької обласної державної адміністрації (обласної військової адміністрації) за рахунок коштів обласного бюджету у межах обсягів, затверджених розпорядженням Чернівецької обласної державної адміністрації (обласної державної адміністрації) від 19 грудня 2023 року № 1311-р «Про обласний бюджет Чернівецької області на 2024 рік» (із змінами).

Департамент соціального захисту населення Чернівецької обласної державної адміністрації (обласної військової адміністрації) у межах виділених асигнувань на відповідний бюджетний рік доводить Центру річний обсяг асигнувань та їх помісячний розподіл.

Центр укладає договір на відшкодування витрат на зубне протезування Захисників і Захисниць, в тому числі тих, які є переселенцями, із ОКНП «Чернівецький обласний стоматологічний центр» згідно з доведеним обсягом коштів в межах затверджених асигнувань на бюджетний рік.

ОКНП «Чернівецький обласний стоматологічний центр» здійснює безоплатне металокерамічне зубопротезування у межах виділених асигнувань на підставі особистих звернень Захисників і Захисниць, в тому числі тих, які є переселенцями, з представленням копій посвідчення відповідного зразка, паспорта (1, 2 та сторінки із реєстрацією місця проживання), у тому числі у формі ID-картки з

витягом з Єдиного державного демографічного реєстру щодо реєстрації місця проживання, довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків, а для Захисників і Захисниць, які є переселенцями – також довідки про взяття на облік в Єдиній інформаційній базі даних про внутрішньо переміщених осіб у Чернівецькій області.

Щомісяця до 05 числа ОКНП «Чернівецький обласний стоматологічний центр» подає Департаменту соціального захисту населення Чернівецької обласної державної адміністрації (обласної військової адміністрації) акти виконаних робіт, зведений розрахунок витрат на проведене металокерамічне зубопротезування за попередній місяць за формою, передбаченою додатком 1 до цього Порядку. Відповідальність за цільове використання коштів, достовірність інформації в актах виконаних робіт, своєчасність подання та правильність складання розрахунків несе ОКНП «Чернівецький обласний стоматологічний центр» відповідно до законодавства.

Департамент соціального захисту населення Чернівецької обласної державної адміністрації (обласної державної адміністрації) перевіряє отримані документи шляхом звірки перебування Захисника і Захисниці на обліку в Єдиному державному автоматизованому реєстрі осіб, які мають право на пільги, а учасників АТО/ООС, Захисників і Захисниць, які є переселенцями – також в Єдиній інформаційній базі даних про внутрішньо переміщених осіб у Чернівецькій області, та правильність оформлення зведених розрахунків та, у разі необхідності, повертає їх на доопрацювання.

Видатки, пов'язані з металокерамічним зубопротезуванням Захисників і Захисниць проводяться Центром на підставі укладеного договору з ОКНП «Чернівецький обласний стоматологічний центр» шляхом перерахування коштів на їх рахунок за кодом економічної класифікації видатків бюджету «Інші виплати населенню» відповідно до проведених фактичних витрат, зазначених в актах виконаних робіт, перевірених Департаментом соціального захисту населення Чернівецької обласної державної адміністрації (обласної військової адміністрації), та зведених розрахунках, але не більше ніж 20 000,00 гривень на одного учасника АТО/ООС, Захисника і Захисницю.

10. Координатором з проведення заходів щодо медико-психологічної реабілітації Захисників і Захисниць є Департамент охорони здоров'я Чернівецької обласної державної адміністрації (обласної військової адміністрації), який здійснює розподіл коштів між обласними медичними комунальними некомерційними підприємствами з урахуванням їх обґрунтованої потреби в коштах та з умовою забезпечення ефективного, результативного та цільового використання коштів.

Обласні медичні комунальні некомерційні підприємства:

використовують кошти для покращення забезпечення проведення обстеження, лікування та реабілітації Захисників і Захисниць, а саме: медикаментів, виробів медичного призначення, перев'язувальних та інших розхідних матеріалів;

несуть особисту відповідальність за цільове використання коштів та достовірність наданих підтверджуючих документів.

11. Перерахування коштів Департаментами на рахунки Чернівецького обласного центру соціальних служб, Центру та обласних медичних комунальних некомерційних підприємств, які відкрито у Головному управлінні Державної казначейської служби України у Чернівецькій області, проводяться після подання та затвердження Департаментами в установленому порядку кошторисів, планів асигнувань (за винятком надання кредитів), планів використання бюджетних коштів одержувачів та фінансових планів комунальних некомерційних підприємств.

12. Чернівецький обласний центр соціальних служб, Центр та обласні медичні комунальні некомерційні підприємства для отримання фінансування подають Департаментам заявки на фінансування відповідно до календарного плану, який містить помісячний план використання коштів, та деталізовані підтверджуючі документи.

13. Операції, пов'язані з використанням коштів, передбачених в обласному бюджеті на виконання заходів Програми головними розпорядниками коштів, розпорядниками нижчого рівня та одержувачами коштів, проводяться відповідно до Порядку казначейського обслуговування місцевих бюджетів, затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 23 серпня 2012 року № 938 «Про затвердження Порядку казначейського обслуговування місцевих бюджетів», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 12 вересня 2012 року за № 1569/21881 (із змінами).

14. Не допускається спрямування бюджетних коштів на здійснення видатків, які не передбачені Програмою.

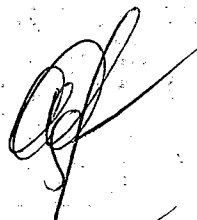
15. У разі виявлення нецільового використання коштів або використання в неповному обсязі, виконавці повинні повернути кошти до обласного бюджету у встановленому законодавством порядку.

16. Відповідальність за своєчасне, цільове використання коштів і достовірність поданих відповідних документів несуть виконавці заходів Програми.

17. Складання та подання фінансової звітності про використання коштів, а також контроль за їх цільовим витрачанням, здійснюються виконавцями заходів Програми та її учасниками у встановленому законодавством порядку.

Директор Департаменту
соціального захисту населення
обласної державної адміністрації
(обласної військової адміністрації)

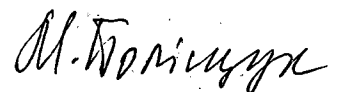
³² Директор ^а Департаменту
охорони здоров'я
обласної державної адміністрації
(обласної військової адміністрації)



Ольга ХОДОБА



Наталія СВЕДУН

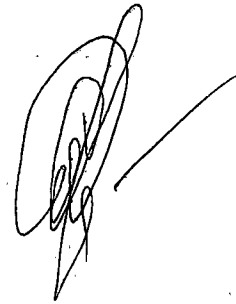


1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
	України; грошової допомоги членам сімей загиблих/померлих волонтерів; грошової допомоги постраждалим учасникам Революції Гідності, членам сімей загиблих під час Революції Гідності; грошової допомоги військовим капеланам; щорічна матеріальна допомога до Різдвяних свят малолітнім та неповнолітнім дітям загиблих/померлих Захисників та Захисниць України; волонтерів; грошової допомоги звільненим з військової служби за станом здоров'я та сім'ям загиблих/померлих Захисників та Захисниць України; матеріальної допомоги членам сімей загиблих під час Революції Гідності та членам сімей загиблих/померлих Захисників та Захисниць України на проїзд для участі у святкових загальнодержавних заходах, туристичних подорожах та екскурсіях за запрошенням приймаючої сторони	Департамент соціального захисту населення обласної державної адміністрації (обласної військової адміністрації)	Центр по нарахуванню та здійсненню соціальних виплат	168,0	168,0	338,5	329,5	329,5	229,5	230,0	250,0	250,0	190,0	242,0	1275,0	4000,0
3	Здійснення заходів з соціальної адаптації військовослужбовців та звільнених з військової служби і членів їх сімей	Департамент соціального захисту населення обласної державної	Центр по нарахуванню та здійсненню соціальних виплат						100,0	100,0	200,0	200,0	200,0	200,0		1000,0

Продовження таблиці

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
		адміністрації (обласної військової адміністрації)														
ВСЬОГО:				338,0	338,0	508,5	499,5	499,5	499,5	500,0	620,0	620,0	560,0	612,0	1405,0	7000, 0

Директор Департаменту
соціального захисту населення
обласної державної адміністрації
(обласної військової адміністрації)



Ольга ХОДОБА