



У К Р А Ї Н А
ЧЕРНІВЕЦЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЧЕРНІВЕЦЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ
РОЗПОРЯДЖЕННЯ

“ 17 ” квітня 2024 р.

Чернівці

№ 346-п

Про затвердження Порядку та Календарного плану використання коштів обласного бюджету, передбачених у 2024 році на виконання заходів Програми підтримки органів місцевого самоврядування Чернівецької області на 2024–2025 роки

Керуючись частиною першою статті 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», пунктом 8 частини шостої статті 15 Закону України «Про правовий режим воєнного стану», Указом Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні» (із змінами), Указом Президента України від 24 лютого 2022 року № 68/2022 «Про утворення військових адміністрацій», постановою Кабінету Міністрів України від 11 березня 2022 року № 252 «Деякі питання формування та виконання місцевих бюджетів у період воєнного стану» (із змінами), розпорядженням Чернівецької обласної військової адміністрації (обласної військової адміністрації) від 25 лютого 2022 року № 361-р «Про Чернівецьку обласну військову адміністрацію», розпорядженням Чернівецької обласної державної адміністрації (обласної військової адміністрації) від 19 грудня 2023 року № 1311-р «Про обласний бюджет Чернівецької області на 2024 рік» (із змінами), розпорядженням Чернівецької обласної державної адміністрації (обласної військової адміністрації) від 03 квітня 2024 року № 286-р «Про затвердження Програми підтримки органів місцевого самоврядування Чернівецької області на 2024–2025 роки», з метою забезпечення прозорості та ефективної процедури використання коштів обласного бюджету:

1. Затвердити Порядок використання коштів обласного бюджету, передбачених у 2024 році на виконання заходів Програми підтримки органів місцевого самоврядування Чернівецької області на 2024–2025 роки, що додається.
2. Затвердити Календарний план використання коштів обласного бюджету, передбачених у 2024 році на виконання заходів Програми підтримки органів місцевого самоврядування Чернівецької області на 2024–2025 роки, що додається.
3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на першого заступника голови обласної державної адміністрації (першого заступника начальника обласної військової адміністрації) Альону Атаманюк.

**Голова обласної
державної адміністрації
(начальник обласної
військової адміністрації)**

Руслан ЗАПАРАНЮК

ЗАТВЕРДЖЕНО

**Розпорядження обласної державної
адміністрації (обласної військової
адміністрації)**

17.04.2024 № 346

ПОРЯДОК

**використання коштів обласного бюджету, передбачених у 2024 році
на виконання заходів Програми підтримки органів місцевого самоврядування
Чернівецької області на 2024–2025 роки**

1. Цей Порядок визначає механізм надання та використання коштів обласного бюджету, передбачених у 2024 році на виконання заходів Програми підтримки органів місцевого самоврядування Чернівецької області на 2024–2025 роки, затвердженої розпорядженням обласної державної адміністрації (обласної військової адміністрації) від 03 квітня 2024 року № 286-р «Про затвердження Програми підтримки органів місцевого самоврядування Чернівецької області на 2024–2025 роки» (далі – Програма).

2. Мета цього Порядку полягає у забезпеченні прозорості та ефективної процедури використання коштів обласного бюджету під час виконання Програми.

3. Департамент регіонального розвитку обласної державної адміністрації (обласної військової адміністрації) визначено головним розпорядником коштів обласного бюджету, передбачених на виконання заходів Програми (далі – Головний розпорядник коштів).

4. Виконавцями Програми є Департамент регіонального розвитку, Департамент фінансів обласної державної адміністрації (обласної військової адміністрації), місцеві ради (далі – виконавці).

5. Бюджетні кошти спрямовуються на:

1) оплату праці, оплату комунальних послуг та енергоносіїв територіальним громадам, які відповідно до Закону України «Про статус гірських населених пунктів в Україні» набули статусу гірських та громад з низькою фінансовою спроможністю;

2) забезпечення належного функціонування районних рад та сприяння у реалізації ініційованих проєктів, спрямованих на соціально-економічний розвиток районів;

3) співфінансування заходів із облаштування громадами приміщень центрів надання адміністративних послуг елементами фізичної та інформаційної безбар'єрності;

4) співфінансування заходів із автоматизації роботи центрів надання адміністративних послуг в громадах області;

5) співфінансування проєктів громад та програм місцевого розвитку, на реалізацію яких залучаються кошти державного бюджету у вигляді цільових субвенцій;

6) співфінансування проєктів та програм місцевого розвитку, на реалізацію яких залучаються кошти міжнародної технічної допомоги або міжнародних донорських організацій (грантів), а також кошти з інших джерел, не заборонених законодавством;

7) організацію проведення засідань Конгресу місцевих та регіональних влад при Президенті України на території Чернівецької області;

8) проведення Конгресів, форумів, конференцій з актуальних питань розвитку області, територіальних громад;

9) організацію поїздок та підготовку відповідних матеріалів в рамках заходів з обміну досвідом між органами місцевого самоврядування;

10) проведення урочистих зборів, зібрань до Дня місцевого самоврядування та відзначення кращих представників органів місцевого самоврядування;

11) виготовлення презентаційних, інформаційних матеріалів, витрати на проїзд та проживання, оплату кейтерингових послуг та послуг гарячого харчування, оренду приміщення для проведення заходів, послуг з технічного супроводу (озвучування, трансляція тощо) та інших послуг, обумовлених специфікою заходу.

6. Фінансування видатків, зазначених у підпунктах 1, 2, 3, 4 (5 та 6 – за необхідності) пункту 5 цього порядку здійснюється Департаментом фінансів обласної державної адміністрації (обласної військової адміністрації), шляхом передачі міжбюджетного трансферту відповідним місцевим бюджетам з урахуванням наступного:

1) пропозиції щодо обсягів міжбюджетного трансферту для кожного бюджету (підпункт 1 та 2 пункту 5) готує Департамент фінансів обласної державної адміністрації (обласної військової адміністрації) з урахуванням обґрунтованої потреби в коштах на захищені видатки бюджету, наданої місцевими радами, погоджує їх з головою (першим заступником голови) обласної державної адміністрації (обласної військової адміністрації) та включає в проект розпорядження обласної державної адміністрації (обласної військової адміністрації) про внесення змін до обласного бюджету;

2) пропозиції щодо видатків на співфінансування заходів з підтримки функціонування центрів надання адміністративних послуг (підпункти 3, 4 пункту 5) готує Департамент регіонального розвитку обласної державної адміністрації (обласної військової адміністрації) на підставі обґрунтованих пропозицій, наданих органами місцевого самоврядування та погоджує їх з першим заступником голови обласної державної адміністрації (обласної військової адміністрації) і надає Департаменту фінансів обласної державної адміністрації (обласної військової адміністрації) для підготовки змін до обласного бюджету;

3) пропозиції щодо видатків на співфінансування заходів з реалізації місцевих проєктів/програм (підпункти 5, 6 пункту 5) готує Департамент регіонального розвитку обласної державної адміністрації (обласної військової адміністрації) спільно з структурними підрозділами обласної державної адміністрації (обласної військової адміністрації) на підставі обґрунтованих пропозицій, наданих органами місцевого самоврядування та погоджує їх з першим заступником голови обласної державної адміністрації (обласної військової адміністрації) і надає Департаменту фінансів обласної державної адміністрації (обласної військової адміністрації) для підготовки змін до обласного бюджету.

7. Фінансування видатків, зазначених в підпунктах 7, 8, 9, 10 пункту 5 цього Порядку здійснюється на підставі кошторису витрат, затвердженого наказом Департаменту регіонального розвитку обласної державної адміністрації (обласної військової адміністрації), погодженого із першим заступником голови обласної державної адміністрації (першим заступником начальника обласної військової адміністрації).

8. Затверджені в обласному бюджеті кошти на фінансування заходів Програми (крім міжбюджетних трансфертів) перераховуються Департаментом фінансів обласної державної адміністрації (обласної військової адміністрації) на рахунок

Головного розпорядника коштів відповідно до помісячного розпису, кошторису згідно з поданою заявкою на фінансування.

9. Перерахування міжбюджетних трансфертів здійснюється Департаментом фінансів обласної державної адміністрації (обласної військової адміністрації) після підписання договору про міжбюджетний трансферт відповідно до річного та помісячного розпису обласного бюджету.

10. У кошторис витрат на проведення заходу включаються лише ті видатки, які згідно із законодавством можуть здійснюватися за рахунок бюджетних коштів, та необхідність яких обумовлена характером і специфікою заходу, з огляду на реальну потребу у коштах, із урахуванням додержання режиму економії та ефективним використанням бюджетних коштів.

11. Головний розпорядник коштів на підставі погодженого кошторису витрат на проведення заходу календарного плану складає договір про постачання товарів або надання послуг з організації та проведення заходів безпосередньо з їх надавачами.

12. Головний розпорядник коштів здійснює оплату за постачання товарів, надання послуг на підставі:

договору з додатками (калькуляція витрат);

свідоцтва платника податку виконавця, а також документа, в якому зазначено дозволені види діяльності;

акта виконаних робіт (наданих послуг) або накладної на отримання товарно-матеріальних цінностей;

списків учасників заходу, які фактично взяли участь у ньому, підписаних керівником (уповноваженою особою) структурного підрозділу обласної державної адміністрації (обласної військової адміністрації), відповідального за проведення заходу.

13. Не допускається спрямування бюджетних коштів на:

1) придбання товарів і послуг, які безпосередньо не пов'язані з організацією та проведенням заходів, передбачених у календарному плані;

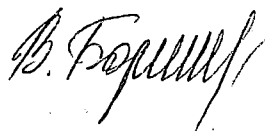
2) оплату посередницьких послуг;

3) здійснення видатків, що фінансуються за рахунок інших бюджетних програм.

14. Виконавці заходів Програми надають Головному розпоряднику коштів інформацію про хід її реалізації щоквартально до 05 числа місяця, що настає за звітним періодом.

15. Складення та подання фінансової звітності, контроль за цільовим та ефективним використанням коштів здійснюється в установленому законодавством порядку.

Директор Департаменту
регіонального розвитку
обласної державної адміністрації
(обласної військової адміністрації)



Валентин ДУНАЄВСЬКИЙ

ЗАТВЕРДЖЕНО

**Розпорядження обласної державної
адміністрації (обласної військової
адміністрації)**

17.04.2024 № 346-р

**Календарний план
використання коштів обласного бюджету, передбачених у 2024 році на виконання заходів Програми підтримки органів
місцевого самоврядування Чернівецької області на 2024–2025 роки**

№ п/п	Перелік заходів програми	Виконавці	Обсяг фінансування (вартість), тис. грн	Термін виконання заходу
1	2	3	4	5
1.	Проведення Конгресів, форумів, конференцій з актуальних питань розвитку області, територіальних громад	Департамент регіонального розвитку обласної державної адміністрації (обласної військової адміністрації), Департамент фінансів обласної державної адміністрації (обласної військової адміністрації), сільські, селищні, міські ради	300,00	Упродовж 2024 року
Всього:			300,00	-

**Директор Департаменту
регіонального розвитку
обласної державної адміністрації
(обласної військової адміністрації)**



Валентин ДУНАЄВСЬКИЙ