



УКРАЇНА
ЧЕРНІВЕЦЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЧЕРНІВЕЦЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ
РОЗПОРЯДЖЕННЯ

27 березня 2024 року

Чернівці

№ 262-р

Про затвердження Порядку надання грошової допомоги Захисникам і Захисницям, військовим капеланам, постраждалим учасникам Революції Гідності та членам їх сімей, а також членам сімей загиблих/померлих волонтерів, Захисників і Захисниць та постраждалих учасників Революції Гідності у 2024 році

Відповідно до частини першої статті 6, частин першої та шостої статті 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», пункту 8 частини шостої статті 15 Закону України «Про правовий режим воєнного стану», указів Президента України від 24 лютого 2022 року № 68/2022 «Про утворення військових адміністрацій», від 24 лютого 2022 року № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні», затвердженого Законом України від 24 лютого 2022 року № 2102-ІХ, підпунктів 1-7 пункту 1 розділу II додатка 4 до Регіональної програми соціальної підтримки Захисників і Захисниць та членів їх сімей на 2024 рік, затвердженої розпорядженням Чернівецької обласної військової адміністрації від 14 грудня 2023 року № 1286-р, з метою соціальної підтримки Захисників та Захисниць України та членів їх сімей

ЗОБОВ'ЯЗУЮ:

1. Затвердити Порядок надання грошової допомоги Захисникам і Захисницям, військовим капеланам, постраждалим учасникам Революції Гідності та членам їх сімей, а також членам сімей загиблих/померлих волонтерів, Захисників і Захисниць та постраждалих учасників Революції Гідності у 2024 році, що додається.

2. Відділ діловодства та роботи зі зверненнями громадян апарату Чернівецької обласної державної адміністрації спільно із юридичним управлінням Чернівецької обласної державної адміністрації забезпечити

подання цього розпорядження на державну реєстрацію до Західного міжрегіонального управління Міністерства юстиції.

3. Це розпорядження набирає чинності після державної реєстрації у Західному міжрегіональному управлінні Міністерства юстиції з дня його офіційного опублікування.

4. Департамент комунікацій Чернівецької обласної державної адміністрації забезпечити оприлюднення цього розпорядження на офіційному вебсайті Чернівецької обласної державної адміністрації.

5. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови Чернівецької обласної державної адміністрації Руслана Домніцака.

**Голова обласної
державної адміністрації
(начальник обласної
військової адміністрації)**

Руслан ЗАПАРАНЮК

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Чернівецької
обласної військової
адміністрації

27 березня 2024 року № 262-р

ПОРЯДОК

надання грошової допомоги Захисникам і Захисницям, військовим капеланам, постраждалим учасникам Революції Гідності та членам їх сімей, а також членам сімей загиблих/померлих волонтерів, Захисників і Захисниць та постраждалих учасників Революції Гідності у 2024 році

І. Загальні положення

1. Цей Порядок розроблений на виконання Регіональної програми соціальної підтримки Захисників і Захисниць та членів їх сімей на 2024 рік, затвердженої розпорядженням Чернівецької обласної військової адміністрації від 14 грудня 2023 року № 1286-р (далі – Програма).

2. Цей Порядок визначає механізм призначення і виплати грошової допомоги Захисникам і Захисницям, військовим капеланам, постраждалим учасникам Революції Гідності та членам їх сімей, а також членам сімей загиблих/померлих волонтерів, Захисників і Захисниць та постраждалих учасників Революції Гідності (далі – грошова допомога).

3. Грошова допомога є одним з видів соціальної допомоги і виплачується за рахунок коштів обласного бюджету, виділених на виконання Програми в межах видатків на 2024 рік.

Грошова допомога надається один раз протягом календарного року, крім надання щомісячної грошової допомоги батькам, дружинам/чоловікам, неповнолітнім дітям, неодруженим повнолітнім дітям, які мають статус особи з інвалідністю I та II групи або дитини з інвалідністю, загиблих/померлих Захисників та Захисниць України.

Грошова допомога не надається, якщо заявник, в поточному році вже отримував грошову допомогу за рахунок коштів обласного бюджету, передбачених на виконання інших обласних програм.

4. Грошова допомога надається громадянам, місце проживання (перебування) яких задеклароване/зареєстроване на території Чернівецької області, та внутрішньо переміщеним особам, які перебувають на обліку в Єдиній інформаційній базі даних про внутрішньо переміщених осіб у Чернівецькій області.

Документом, що підтверджує статус внутрішньо переміщеної особи, є довідка, видана такій особі відповідно до Порядку оформлення і видачі

довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 01 жовтня 2014 року № 509.

5. Грошова допомога надається:

батькам, дружинам/чоловікам, неповнолітнім дітям, неодруженим повнолітнім дітям, які мають статус особи з інвалідністю I та II групи або дитини з інвалідністю загиблих/померлих Захисників та Захисниць України;
 членам сімей загиблих/померлих волонтерів;
 постраждалим учасникам Революції Гідності, членам сімей загиблих під час Революції Гідності;
 військовим капеланам;
 малолітнім та неповнолітнім дітям загиблих/померлих Захисників та Захисниць України, волонтерів до 25 грудня 2024 року;
 звільненим з військової служби за станом здоров'я та сім'ям загиблих/померлих Захисників та Захисниць України.

6. Право на отримання грошової допомоги відповідно до цього Порядку мають:

особи, які належать до учасників антитерористичної операції та операції Об'єднаних сил (далі – АТО/ООС), Захисників і Захисниць, визначені відповідно до пунктів 19-21 частини першої статті 6 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» (далі – Закон);

особи з інвалідністю внаслідок війни – відповідно до пунктів 10-16 частини другої статті 7 Закону;

члени сімей загиблих/померлих Захисників і Захисниць – відповідно до статті 10¹ Закону;

члени сімей загиблих/померлих учасників Революції Гідності – осіб, яким за життя було встановлено статус постраждалого учасника Революції Гідності відповідно до статті 16¹ Закону;

члени сімей загиблих/померлих ветеранів війни – осіб, яким за життя було встановлено один із таких статусів: учасника бойових дій – відповідно до пунктів 19-21 частини першої статті 6 Закону або особи з інвалідністю внаслідок війни – відповідно до пунктів 10-16 частини другої статті 7 Закону;

члени сімей загиблих/померлих волонтерів – осіб, які добровільно здійснювали соціально спрямовану неприбуткову діяльність шляхом надання волонтерської допомоги, відповідно до абзаців четвертого, дев'ятого - тринадцятого частини третьої статті 1 Закону України «Про волонтерську діяльність»;

військові капелани – уповноважені релігійним центром або управлінням, статут (положення) якого зареєстровано у встановленому законом порядку, священнослужитель, який пройшов відбір і призначений на посаду військового капелана для забезпечення реалізації права на свободу віросповідання, здійснення душпастирської опіки та задоволення релігійних потреб військовослужбовців і працівників Збройних Сил України, інших військових формувань, правоохоронних органів та членів їхніх сімей,

відповідно до Закону України «Про військове капеланство»;

члени сім'ї та батьки загиблого/померлого визначаються відповідно до Сімейного кодексу України, а утриманці – відповідно до Цивільного кодексу України.

До складу сім'ї особи, що звертається для виплати грошової допомоги, належать:

чоловік (дружина);

рідні, усиновлені та підопічні діти віком до 18 років, а також діти віком до 23 років, які навчаються за денною формою у закладах загальної середньої, професійної (професійно-технічної) та вищої освіти і не мають власних сімей, незалежно від місця проживання (перебування);

неодружені повнолітні діти, які визнані особами з інвалідністю з дитинства I та II групи або особами з інвалідністю I групи і проживають разом з батьками;

непрацездатні батьки чоловіка та дружини, які проживають разом з ними і перебувають на їх утриманні у зв'язку з відсутністю власних доходів;

жінка та чоловік, які проживають однією сім'єю, не перебувають у шлюбі, але мають спільних дітей. До складу сім'ї не включаються особи, які перебувають на повному державному утриманні.

7. Для розгляду питань щодо надання грошової допомоги при Чернівецькій обласній державній адміністрації утворюється Комісія з питань надання грошової допомоги Захисникам і Захисницям, військовим капеланам, постраждалим учасникам Революції Гідності та членам їх сімей, а також членам сімей загиблих/померлих волонтерів, Захисників і Захисниць та постраждалих учасників Революції Гідності у 2024 році (далі – Комісія), до складу якої включаються представники структурних підрозділів та апарату Чернівецької обласної державної адміністрації, Чернівецької обласної ради, а також уповноважені представники громадськості та інших установ (за згодою).

Положення про Комісію та її персональний склад затверджуються розпорядженням Чернівецької обласної державної адміністрації.

Роботу Комісії організовує голова Комісії, а у разі його відсутності – заступник голови Комісії.

Секретар Комісії забезпечує підготовку матеріалів для розгляду на її засіданнях та оформлює протоколи.

II. Умови і порядок надання грошової допомоги

1. Щомісячна грошова (матеріальна) допомога надається батькам, дружинам/чоловікам, неповнолітнім дітям, неодруженим повнолітнім дітям, які мають статус особи з інвалідністю I та II групи або дитини з інвалідністю, загиблих/померлих Захисників та Захисниць України.

2. Для отримання грошової допомоги батьки, дружини/чоловіки, неповнолітні діти, неодружені повнолітні діти, які мають статус особи з інвалідністю I та II групи або дитини з інвалідністю, загиблих/померлих Захисників та Захисниць України, до структурного підрозділу з питань соціального захисту населення районних державних адміністрацій (далі – структурні підрозділи соціального захисту населення) за зареєстрованим/задекларованим місцем проживання (перебування) подають такі документи:

заяву про надання матеріальної допомоги із зазначенням реквізитів міжнародного номера банківського рахунка, на які будуть перераховані кошти;

згоду на обробку та використання персональних даних;

копію паспорта громадянина України, виготовленого у формі книжечки (відповідні сторінки за наявності) або ID-картки разом із витягом із реєстру територіальної громади;

довідку про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків з Державного реєстру фізичних осіб-платників податків або повідомлення про відмову від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідний контролюючий орган);

копії документів, які підтверджують ступінь спорідненості;

копії сторінок паспортів повнолітніх членів сім'ї з даними про прізвище, ім'я та по батькові (за наявності), дату видачі і місце проживання (перебування) яких задеклароване/зареєстроване на території Чернівецької області;

копію посвідчення встановленого зразка згідно з додатком 2 до постанови Кабінету Міністрів України від 12 травня 1994 року № 302 «Про порядок видачі посвідчень і нагрудних знаків ветеранів війни», дійсного на дату подачі заяви, а для дітей до 14 років – довідку, що видається матері або іншому повнолітньому члену сім'ї, або опікуну за місцем реєстрації дитини відповідно до абзацу другого пункту 4 Положення про порядок видачі посвідчень і нагрудних знаків ветеранів війни, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 травня 1994 року № 302 «Про порядок видачі посвідчень і нагрудних знаків ветеранів війни»;

копію виписки з акта огляду медико-соціальною експертною комісією, виданої згідно форми первинної облікової документації № 157-1/о «Виписка з акта огляду медико-соціальною експертною комісією», затвердженої наказом Міністерства охорони здоров'я України від 30 липня 2012 року № 577, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 05 вересня 2012 року за № 1504/21816, про встановлення I або II групи інвалідності (для осіб з інвалідністю);

копію медичного висновку про дитину з інвалідністю віком до 18 років, виданого згідно форми первинної облікової документації № 080/о «Медичний

висновок про дитину-інваліда віком до 18 років», наведеній у додатку до Порядку видачі медичного висновку про дитину-інваліда віком до 18 років, затвердженого наказом Міністерства охорони здоров'я України від 04 грудня 2001 року № 482, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 10 січня 2002 року за № 11/6299.

В разі подання документів законним представником надаються копії документів, що посвідчують особу, від чийого імені подається заява, а також документ, який надає повноваження законному представникові представляти таких осіб, оформлений відповідно до законодавства.

3. Допомога призначається щомісячно у розмірі 2000 (дві тисячі) гривень.

4. Щорічна грошова допомога надається малолітнім та неповнолітнім дітям загиблих/померлих Захисників та Захисниць України, волонтерів до 25 грудня 2024 року.

5. До дітей загиблих/померлих Захисників та Захисниць України, волонтерів належать:

- рідні діти;
- пасинки (падчерки);
- усиновлені діти;
- діти, які перебували під опікою чи піклуванням;
- прийомні діти;
- діти-вихованці.

6. Грошова допомога надається дітям загиблих/померлих Захисників та Захисниць України, волонтерів до досягнення ними 18 років, а у разі їх навчання за денною формою у закладах професійної (професійно-технічної) та вищої освіти до закінчення навчання в цих навчальних закладах, але не довше, ніж до досягнення ними 23 років, якщо вони не мають власних сімей, щорічно на підставі заяви одного з батьків або її законного представника або самої дитини (у разі досягнення нею повноліття) із зазначенням реквізитів міжнародного номера банківського рахунка, на які будуть перераховані кошти, та згоди на обробку та використання персональних даних, які необхідні для призначення грошової допомоги, до якої додаються такі документи:

копія паспорта громадянина України, виготовленого у формі книжечки (відповідні сторінки за наявності) або ID-картки разом із витягом із реєстру територіальної громади, а у разі подання документів законним представником-копії документів, що посвідчують особу тих осіб, від імені яких подається заява, а також документ, який надає повноваження законному представникові представляти таких осіб, оформлений відповідно до законодавства;

довідка про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків з Державного реєстру фізичних осіб-платників податків або повідомлення про відмову від прийняття реєстраційного номера облікової

картки платника податків (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідний контролюючий орган);

копія свідоцтва про народження дитини (для виплати матеріальної допомоги неповнолітній дитині);

копія паспорта дитини (у разі наявності);

копія документа, що посвідчує усиновлення;

копія посвідчення встановленого зразка згідно з додатком 2 до постанови Кабінету Міністрів України від 12 травня 1994 року № 302 «Про порядок видачі посвідчень і нагрудних знаків ветеранів війни», дійсного на дату подачі заяви, а для дітей до 14 років – довідки, що видається матері або іншому повнолітньому члену сім'ї, або опікуну за місцем реєстрації дитини відповідно до абзацу другого пункту 4 Положення про порядок видачі посвідчень і нагрудних знаків ветеранів війни, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 травня 1994 року № 302 «Про порядок видачі посвідчень і нагрудних знаків ветеранів війни»;

копія свідоцтва про шлюб між загиблим(-ою) (померлим(-ою) та матір'ю (батьком) дитини – для пасинків/падчерок (для виплати матеріальної допомоги дружині/чоловіку);

копія рішення органу опіки та піклування або рішення суду, що набрало законної сили, про встановлення опіки/піклування – для дітей, над якими встановлено опіку/піклування;

копія довідки про взяття на облік дитини як внутрішньо переміщеної особи у будь-якому населеному пункті Чернівецької області, відповідно до Порядку оформлення і видачі довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 01 жовтня 2024 року № 509 – для внутрішньо переміщених дітей;

оригінал довідки з місця навчання – для дітей, які досягли 18-річного віку та навчаються за денною формою навчання у загальноосвітньому, професійно-технічному чи вищому навчальному закладі I-IV рівнів акредитації.

Залежно від обставин справи, за бажанням (згодою) заявника, можуть подаватися інші документи (зокрема, документи про зміну прізвища, про згоду на усиновлення дитини чи встановлення над нею опіки чи піклування, рішення суду та інші).

7. Розмір грошової допомоги малолітнім та неповнолітнім дітям загиблих/померлих Захисників та Захисниць України і волонтерів визначається щорічно у грудні розпорядженням Чернівецької обласної державної адміністрації за поданням Департаменту соціального захисту населення Чернівецької обласної державної адміністрації (далі – Департамент) в залежності від наявного фінансового ресурсу обласного бюджету в межах видатків на відповідний рік.

8. Структурні підрозділи соціального захисту населення районних державних адміністрацій здійснюють прийом заяв і документів від заявників, зазначених у пунктах 1 та 4 розділу II цього Порядку, та надають по мірі надходження, але не пізніше 01 листопада 2024 року, Департаменту сформовані поіменні списки заявників із зазначенням прізвища, ім'я, по батькові (за наявності) одержувача матеріальної допомоги, адреси місця проживання/перебування, категорії одержувача грошової допомоги (разом з ксерокопіями документів).

Виплата грошової допомоги заявникам, зазначених у пункті 1 розділу II цього Порядку, здійснюється починаючи з 01 січня 2024 року, але не раніше встановлення їм інвалідності.

Структурні підрозділи соціального захисту населення районних державних адміністрацій перевіряють право заявника на отримання грошової допомоги.

Департамент перевіряє отримані списки та пакет документів, а якщо особа є внутрішньо переміщеною особою – перевіряє шляхом звірки перебування на обліку в Єдиній інформаційній базі даних про внутрішньо переміщених осіб, що підтверджує проживання в Чернівецькій області, затверджує їх та передає Центру по нарахуванню та здійсненню соціальних виплат (далі – Центр).

9. Центр здійснює виплату грошової допомоги на підставі поданих списків.

10. Грошова допомога членам сімей загиблих під час Революції Гідності та членам сімей загиблих/померлих Захисників та Захисниць України на проїзд для участі у святкових загальнодержавних заходах, туристичних подорожах та екскурсіях за запрошенням приймаючої сторони, надається за рішенням голови Чернівецької обласної державної адміністрації.

Для отримання грошової допомоги члени сімей загиблих під час Революції Гідності та члени сімей загиблих/померлих Захисників та Захисниць України подають Департаменту такі документи:

заяву про надання грошової допомоги із зазначенням міжнародного номера банківського рахунку, на які будуть перераховані кошти (у разі їх перерахування в банк), та згоду на обробку персональних даних;

копію паспорта громадянина України, виготовленого у формі книжечки (відповідні сторінки за наявності) або ID-картки разом із витягом із реєстру територіальної громади, а у разі подання документів законним представником – копії документів, що посвідчують особу тих осіб, від імені яких подається заява, а також документ, який надає повноваження законному представникові представляти таких осіб, оформлений відповідно до законодавства;

копію довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків з Державного реєстру фізичних осіб-платників податків або повідомлення про відмову від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків (для фізичних осіб, які через свої релігійні

переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідний контролюючий орган);

копію посвідчення встановленого зразка згідно з додатком 2 до постанови Кабінету Міністрів України від 12 травня 1994 року № 302 «Про порядок видачі посвідчень і нагрудних знаків ветеранів війни», дійсного на дату подачі заяви, а для дітей до 14 років - довідки, що видається матері або іншому повнолітньому члену сім'ї, або опікуну за місцем реєстрації дитини відповідно до абзацу другого пункту 4 Положення про порядок видачі посвідчень і нагрудних знаків ветеранів війни, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 травня 1994 року № 302 «Про порядок видачі посвідчень і нагрудних знаків ветеранів війни»;

копію запрошення на святкові загальнодержавні заходи, туристичні подорожі та екскурсії.

11. Департамент перевіряє отримані заяви та пакет документів, а якщо особа є внутрішньо переміщеною особою – перевіряє шляхом звірки перебування на обліку в Єдиній інформаційній базі даних про внутрішньо переміщених осіб, що підтверджує проживання в Чернівецькій області, затверджує їх та передає Центру для виплати грошових допомог заявникам.

12. Для надання одноразової грошової допомоги звільненим з військової служби за станом здоров'я та сім'ям загиблих/померлих Захисників та Захисниць України; членам сімей загиблих/померлих волонтерів; постраждалим учасникам Революції Гідності, членам сімей загиблих під час Революції Гідності та військовим капеланам, які опинилися у складних життєвих обставинах і не в змозі самотійно їх подолати, заявник подає до Чернівецької обласної державної адміністрації чи Чернівецької обласної ради чи Департаменту заяву із зазначенням обставин, що спонукали його до звернення, реквізитів, на які будуть перераховані кошти, та згоди на обробку персональних даних, які необхідні для призначення грошової допомоги, до якої додають:

копію паспорта громадянина України, виготовленого у формі книжечки (відповідні сторінки за наявності) або ID-картки разом із витягом із реєстру територіальної громади, а у разі подання документів законним представником – копії документів, що посвідчують особу тих осіб, від імені яких подається заява, а також документ, який надає повноваження законному представникові представляти таких осіб, оформлений відповідно до законодавства;

копію довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків з Державного реєстру фізичних осіб-платників податків або повідомлення про відмову від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідний контролюючий орган);

довідку про склад зареєстрованих осіб у житловому приміщенні;

копію витягу з наказу про звільнення з військової служби із зазначенням підстав звільнення – для звільнених з військової служби;

довідку про доходи за останні шість місяців, що передують місяцю звернення, заявника та працездатних членів сім'ї, які задекларовані/зареєстровані і проживають разом із ним (з місця роботи, навчання, центру зайнятості – для непрацюючих, з податкових органів – для осіб, що займаються підприємницькою діяльністю);

копію посвідчення встановленого зразка згідно з додатком 2 до постанови Кабінету Міністрів України від 12 травня 1994 року № 302 «Про порядок видачі посвідчень і нагрудних знаків ветеранів війни», дійсного на дату подачі заяви (у разі наявності), а у разі його відсутності – копію документів про участь в АТО/ООС, або заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України, Революції Гідності;

В залежності від підстав звернення, заявником додатково надаються такі документи:

довідка про стан здоров'я та необхідність лікування або проведення лікування;

при нещасних випадках та стихійних лихах (пожежа, повінь, зсув та інших природних стихій) – акт про стихійне лихо із зазначенням суми збитків або майнової шкоди;

копія свідоцтва про смерть одного із членів сім'ї першого ступеня споріднення;

інші документи, які підтверджують необхідність отримання грошової допомоги.

Допомога надається у разі тривалої хвороби, смерті близьких родичів (одного з подружжя, батьків, дітей), стихійного лиха та інших складних життєвих обставин (підпункт 15 пункту 1 статті 1 Закону України «Про соціальні послуги»).

Допомога надається у таких розмірах:

звільненим з військової служби за станом здоров'я – до 25 000,0 (двадцяти п'яти тисяч) гривень;

особам, які мають право на отримання зазначеної допомоги і дохід яких в розрахунку на одну особу за попередні шість місяців, що передують місяцю звернення за допомогою, не перевищує розмір 10 000 (десять тисяч) гривень – до 15 000 (п'ятнадцяти тисячі) гривень;

особам, які мають право на отримання зазначеної допомоги і дохід яких в розрахунку на одну особу за попередні шість місяців, що передують місяцю звернення за допомогою, перевищує розмір 10 000 (десять тисяч) гривень – до 10 000 (десяти тисяч) гривень;

особам, які мають право на отримання зазначеної допомоги та постраждали внаслідок нещасного випадку чи від стихійного лиха (повінь, пожежа, зсуву пожежі та інших природних стихій) – до 10 000 (десяти тисяч) гривень;

у випадку смерті одного із членів першого ступеню споріднення – до 10 000 (десяти тисяч) гривень.

Загальний розмір допомоги членам сім'ї, батькам та утриманцям загиблого/померлого Захисника та Захисниці України, волонтера, загиблого/померлого під час Революції Гідності розраховується як сума розмірів допомоги на кожного члена сім'ї, який звернувся за допомогою, та не може перевищувати 30 000 (тридцяти тисяч) гривень на сім'ю.

У разі виникнення обставин, що можуть вплинути на надання допомоги (зміна місця проживання (перебування), зміна номера міжнародного банківського рахунку тощо), одержувач повідомляє про це Чернівецьку обласну державну адміністрацію чи Чернівецьку обласну раду чи Департамент в десятиденний строк з дня виникнення таких обставин.

13. Порядок призначення грошової допомоги.

1) Звернення громадян за грошовою допомогою, що надійшли до Чернівецької обласної державної адміністрації чи Чернівецької обласної ради, надсилаються для опрацювання до Департаменту за резолюцією керівництва Чернівецької обласної державної адміністрації чи Чернівецької обласної ради.

2) Центр:

перевіряє представлені документи та, у разі виявлення відсутності деяких необхідних документів, повідомляє заявників та надсилає запити до районних державних адміністрацій, виконавчих органів сільських, селищних, міських рад за місцем проживання (перебування) заявників;

формує та подає матеріали для розгляду Комісії.

3) Комісія:

розглядає матеріали з питань надання матеріальної допомоги;

приймає рішення про призначення грошової допомоги та її розмірів відповідно до пункту 12 розділу II цього Порядку, виходячи із передбачених у Чернівецькому обласному бюджеті обсягів видатків на зазначені цілі в 2024 році, або відмову в наданні грошової допомоги.

14. Пропозиції Комісії про відмову або надання допомоги оформляються протоколом, який є підставою для підготовки проекту розпорядження Чернівецької обласної державної адміністрації про виділення коштів.

15. Протягом трьох робочих днів з дня отримання протоколу Комісії Департаментом готується відповідний проект розпорядження Чернівецької обласної державної адміністрації про виділення коштів.

III. Прикінцеві положення

1. Департамент повідомляє громадянина про результати розгляду звернення щодо надання грошової допомоги в строк, встановлений Законом України від 02 жовтня 1996 року № 393/96-ВР «Про звернення громадян».

2. Заявнику може бути відмовлено у наданні допомоги у наступних випадках:

відсутність повного пакету документів, визначених пунктами 2, 6 та 12 розділу II цього Порядку, протягом місяця з дня подання заяви заявником/одержувачем;

виявлення недостовірних даних;

письмова відмова заявника/одержувача в одержанні призначеної/нарахованої допомоги;

виїзд заявника/одержувача на постійне місце проживання (перебування) за межі Чернівецької області;

смерть заявника/одержувача.

3. Рішення про відмову в наданні матеріальної допомоги може бути оскаржене заявником у порядку, встановленому законодавством.

4. Невиконання абзаців другого та третього пункту 2 розділу III цього Порядку не позбавляє права заявника повторного звернення за призначенням грошової допомоги після усунення недоліків.

5. Виплата грошової допомоги проводиться Центром у визначених розмірах разовими дорученнями через підприємства поштового зв'язку Чернівецької області або на міжнародний номер банківського рахунку отримувачів, відкриті у банку, що пройшли конкурсний відбір для виплати пенсій та допомог.

6. Рішення про надання грошової допомоги громадянам, які з якихось критеріїв не відповідають вимогам цього Порядку, приймається окремим розпорядженням Чернівецької обласної державної адміністрації.

7. Порядок здійснення заходів щодо соціальної адаптації військовослужбовців та звільнених з військової служби і членів їх сімей приймається окремим розпорядженням Чернівецької обласної державної адміністрації.

8. Контроль за цільовим витрачанням коштів на виплату грошової допомоги здійснюється згідно з чинним законодавством України.

**Директор Департаменту
соціального захисту населення
Чернівецької обласної державної
адміністрації**



Ольга ХОДОБА



МІНІСТЕРСТВО ЮСТИЦІЇ УКРАЇНИ
ЗАХІДНЕ МІЖРЕГІОНАЛЬНЕ УПРАВЛІННЯ
МІНІСТЕРСТВА ЮСТИЦІЇ

НАКАЗ

м. Івано-Франківськ

№ _____

Про державну реєстрацію
нормативно-правового акта

Відповідно до пункту 1 Указу Президента України від 03 жовтня 1992 року № 493/92 «Про державну реєстрацію нормативно-правових актів міністерств та інших органів виконавчої влади»

НАКАЗУЮ:

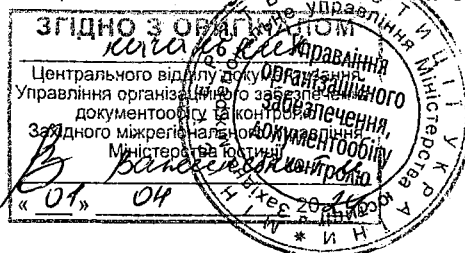
1. Зареєструвати розпорядження Чернівецької обласної військової адміністрації від 27 березня 2024 року № 262-р «Про затвердження Порядку надання грошової допомоги Захисникам і Захисницям, військовим капеланам, постраждалим учасникам Революції Гідності та членам їх сімей, а також членам сімей загиблих/померлих волонтерів, Захисників і Захисниць та постраждалих учасників Революції Гідності у 2024 році».

2. Внести до Державного реєстру нормативно-правових актів міністерств та інших органів виконавчої влади запис про державну реєстрацію зазначеного нормативно-правового акта.

3. Відділу державної реєстрації нормативно-правових актів (Гриник Т.) забезпечити виконання цього наказу.

4. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

В.о. начальника управління



Юлія БАБИНА

