



У К Р А Ї Н А
ЧЕРНІВЕЦЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЧЕРНІВЕЦЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ
РОЗПОРЯДЖЕННЯ

“29” лютого 2024 р.

Чернівці

№ 178-п

**Про обласну комісію з
питань упорядкування
обліку юридичних осіб**

Керуючись пунктом 2 частини першої статті 13, частиною першою статті 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», пунктом 8 частини шостої статті 15 Закону України «Про правовий режим воєнного стану», Указом Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні» (із змінами), Указом Президента України від 24 лютого 2022 року № 68/2022 «Про утворення військових адміністрацій», Постановою Кабінету Міністрів України від 14 квітня 2004 року № 467 «Про затвердження Положення про Єдиний реєстр об'єктів державної власності» (із змінами), Постановою Кабінету Міністрів України від 30 листопада 2005 року № 1121 «Про затвердження Методики проведення інвентаризації об'єктів державної власності» (із змінами):

1. Затвердити Положення про обласну комісію з питань упорядкування обліку юридичних осіб, що додається.
2. Затвердити Склад обласної комісії з питань упорядкування обліку юридичних осіб, що додається.
3. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження обласної державної адміністрації від 11 червня 2021 року № 676-р «Про утворення та затвердження складу обласної комісії з питань упорядкування обліку юридичних осіб».
4. Контроль за виконанням розпорядження покласти на першого заступника голови обласної державної адміністрації (першого заступника начальника обласної військової адміністрації) Альону Атаманюк.

**Голова обласної
державної адміністрації
(начальник обласної
військової адміністрації)**

Руслан ЗАПАРАНЮК

ЗАТВЕРДЖЕНО
розпорядження обласної
державної адміністрації
(обласної військової
адміністрації)
29.02.2024 № 178-х

ПОЛОЖЕННЯ

про Обласну комісію з питань упорядкування обліку юридичних осіб

1. Обласна комісія з питань упорядкування обліку юридичних осіб (далі – комісія) є консультативно-дорадчим органом при обласній державній адміністрації (обласній військовій адміністрації).

2. Основними завданнями комісії є:

1) внесення пропозицій щодо визначення органу управління юридичних осіб, що за даними Єдиного державного реєстру підприємств та організацій України (ЄДРПОУ) належать до сфери управління органу державної влади, який цього не підтверджує;

2) підготовка пропозицій Фонду державного майна України щодо доцільності віднесення юридичних осіб до сфери управління відповідних органів державної влади.

3. Комісія утворюється у складі голови, заступника голови, секретаря та членів комісії.

4. Склад комісії затверджується розпорядженням обласної державної адміністрації (обласної військової адміністрації).

5. Голова комісії:

1) скликає та проводить засідання комісії, затверджує перелік питань для розгляду на засіданнях, підписує протоколи засідань;

2) вирішує питання щодо організації діяльності комісії та виконання покладених на неї завдань;

3) здійснює інші повноваження відповідно до цього Положення та прийнятих комісією рішень.

6. У разі відсутності голови комісії його обов'язки виконує заступник голови комісії.

7. Основною формою роботи комісії є засідання, які проводяться за рішенням голови комісії.

На засідання комісії, крім членів, можуть бути запрошені й інші особи, що мають відношення до питань, які розглядаються.

Засідання комісії є правомочними, якщо на ньому присутні не менше половини членів комісії, включаючи головуєчого.

8. Комісія має право залучати спеціалістів структурних підрозділів обласної державної адміністрації (обласної військової адміністрації), районних державних адміністрацій (районних військових адміністрацій), територіальних органів центральних органів виконавчої влади, підприємств (за погодженням з їх керівниками) для розгляду питань, що належать до їх компетенції.

9. Пропозиції щодо питань до розгляду на засіданнях комісії вносять голова або члени комісії.

Питання, які вносяться на засідання комісії, узгоджуються головою або заступником голови комісії.

Матеріали з питання, що пропонується до розгляду на засіданні комісії, готуються членами комісії за дорученням голови або заступника голови та надаються секретарю комісії не пізніше як за 5 днів до призначеної дати засідання. До матеріалів належать: обґрунтування необхідності розгляду питання, проект рішення комісії з висновками та пропозиціями.

10. Порядок денний засідання комісії затверджується на її засіданні.

Рішення комісії приймається простим відкритим голосуванням та вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше половини голосів членів комісії, присутніх на засіданні. У випадку рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуєчого.

Рішення комісії оформлюється протоколом засідання, який підписується усім складом комісії.

11. За результатами проведеної роботи комісія відповідно до Методики проведення інвентаризації об'єктів державної власності, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 30 листопада 2005 року № 1121 «Про затвердження Методики проведення інвентаризації об'єктів державної власності» (із змінами), може складати висновки і акти та надавати їх Фонду державного майна України.

12. Секретар комісії:

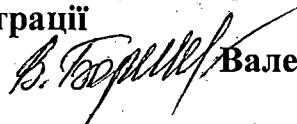
1) за дорученням голови комісії сповіщає членів комісії про дату та порядок денний засідання;

2) веде протоколи засідань комісії;

3) виконує інші функції за дорученням голови комісії.

13. Організаційне забезпечення роботи комісії покладається на Департамент регіонального розвитку обласної державної адміністрації (обласної військової адміністрації).

Директор Департаменту регіонального
розвитку обласної державної адміністрації
(обласної військової адміністрації)

 Валентин ДУНАЄВСЬКИЙ

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження обласної
державної адміністрації
(обласної військової
адміністрації)

29.02.2024 № 178-Л

СКЛАД

обласної комісії з питань упорядкування обліку юридичних осіб

Альона АТАМАНЮК

перший заступник голови обласної державної адміністрації (перший заступник начальника обласної військової адміністрації), **голова комісії**

Валентин ДУНАЄВСЬКИЙ

директор Департаменту регіонального розвитку обласної державної адміністрації (обласної військової адміністрації), **заступник голови комісії**

Ірина СОБИЛЬ

начальник відділу розвитку громад управління стратегічного планування Департаменту регіонального розвитку обласної державної адміністрації (обласної військової адміністрації), **секретар комісії**

Члени комісії:

Ірина АРДЕЛЯН

заступник начальника Головного управління статистики у Чернівецькій області (за згодою)

Лілія БОЙЧУК

заступник начальника управління — начальника відділу взаємодії з правоохоронними органами управління Західного офісу державної аудиторської служби України в Чернівецькій області (за згодою)

Микола БІЛОКОНЬ

начальник управління екології та природних ресурсів обласної державної адміністрації (обласної військової адміністрації)

Олександр ГРЕГУЦАК

заступник начальника управління, начальник відділу фінансово-економічної роботи Департаменту охорони здоров'я обласної державної адміністрації (обласної військової адміністрації)

Іван ГРИНЮК

заступник начальника Західного міжрегіонального

Олег ДРЕБОТ

управління Міністерства юстиції (за згодою)

заступник директора Департаменту – начальник управління ресурсного забезпечення Департаменту освіти і науки обласної державної адміністрації (обласної військової адміністрації)

Ірина КОМАРОВСЬКА

заступник начальника Регіонального відділення Фонду державного майна України по Івано-Франківській, Чернівецькій та Тернопільській областях – начальник Управління забезпечення реалізації повноважень у Чернівецькій області

Марія ЛУКАНЬ

заступник начальника управління-начальник відділу обліку платників, об'єктів оподаткування, ведення реєстрів, податкових сервісів, реєстрації за окремими видами податків, ведення Державного реєстру фізичних осіб-платників податків, організації роботи ЦОП та надання адміністративних послуг, розгляду звернень державних органів управління податкових сервісів Головного управління ДПС у Чернівецькій області (за згодою)

Ірина МАТУЩАК

заступник начальника управління – начальник відділу фінансово-господарського та організаційного забезпечення управління культури обласної державної адміністрації (обласної військової адміністрації)

Василь ПАРАЦІЙ

головний спеціаліст Центрально-Західного міжрегіонального відділу Державної регуляторної служби України (за згодою)

Наталія РЕШЕТНІК

перший заступник голови Дністровської районної державної адміністрації (перший заступник начальника районної військової адміністрації)

Галина СНЕГУР

начальник відділу фінансів Вижицької районної державної адміністрації (районної військової адміністрації)

Сергій ФАЛБОГА

перший заступник голови Чернівецької районної державної адміністрації (перший заступник начальника районної військової адміністрації)

Людмила ФЕДІРЧИК

заступник начальника управління – начальник відділу розвитку сільських територій управління агропромислового розвитку обласної державної адміністрації (обласної військової адміністрації)

Віталій ЯКУБЧАК

заступник директора Департаменту – начальник управління містобудування, архітектури та

житлово-комунального господарства
Департаменту систем життєзабезпечення обласної
державної адміністрації (обласної військової
адміністрації)

Ярослав ХОМЦЬКИЙ

заступник начальника Головного управління
Державної казначейської служби України у
Чернівецькій області (за згодою)

Директор Департаменту регіонального
розвитку обласної державної адміністрації
(обласної військової адміністрації)



Валентин ДУНАЄВСЬКИЙ