



У К Р А Ї Н А
ЧЕРНІВЕЦЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЧЕРНІВЕЦЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ
РОЗПОРЯДЖЕННЯ

“29” лютого 2024р.

Чернівці

№ 175-р

**Про затвердження Порядку розгляду
повідомлень про корупцію в Чернівецькій
обласній державній адміністрації**

Керуючись частиною першою статті 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», статтями 53, 53¹, 53² Закону України «Про запобігання корупції», пунктом 8 частини шостої статті 15 Закону України «Про правовий режим воєнного стану», Указом Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні» (із змінами), Указом Президента України від 24 лютого 2022 № 68/2022 «Про утворення військових адміністрацій», наказом Національного агентства з питань запобігання корупції від 03 січня 2023 року № 1/23 «Про затвердження Порядку ведення Єдиного порталу повідомлень викривачів», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 05 січня 2023 року за № 22/39078, зважаючи на роз'яснення Національного агентства з питань запобігання корупції від 14 липня 2020 року № 7 «Щодо особливостей перевірки повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України „Про запобігання корупції“»:

1. Затвердити Порядок розгляду повідомлень про корупцію в Чернівецькій обласній державній адміністрації, що додається.
2. Визначити відповідальною особою за реалізацію повноважень із захисту викривачів корупції – головного спеціаліста сектору з питань запобігання та виявлення корупції апарату Чернівецької обласної державної адміністрації (обласної військової адміністрації) **Олександра ПРОКОПЧУКА**.
3. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження Чернівецької обласної державної адміністрації від 20 червня 2018 року № 587-р «Про затвердження Порядку обробки повідомлень про корупцію, що надходять до обласної державної адміністрації» (із змінами).
4. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Голова обласної
державної адміністрації
(начальник обласної
військової адміністрації)

Руслан ЗАПАРАНЮК

ЗАТВЕРДЖЕНО

**Розпорядження обласної
державної адміністрації
(обласної військової
адміністрації)**

29.02.2024 № 175-р

ПОРЯДОК

розгляду повідомлень про корупцію в Чернівецькій обласній державній адміністрації

I. Загальні положення

1. Цей Порядок визначає послідовність дій посадових осіб Чернівецької обласної державної адміністрації щодо прийняття та розгляду повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції», що надходять через спеціальну телефонну лінію, офіційний вебсайт обласної державної адміністрації, електронну поштову скриньку (povid_korup@bukoda.gov.ua), засобами поштового зв'язку та Єдиний портал повідомлень викривачів (далі – Портал), а також перевірки та належного реагування на такі повідомлення.

2. Терміни, що вживаються у цьому Порядку, мають такі значення:

авторизовані користувачі – голова Чернівецької обласної державної адміністрації та працівники сектору з питань запобігання та виявлення корупції апарату Чернівецької обласної державної адміністрації (обласної військової адміністрації), яким надано доступ з використанням електронних кабінетів до внутрішньої частини Порталу у межах, необхідних для реалізації їх повноважень та прав, передбачених Законом України «Про запобігання корупції» (далі – Закон);

повідомлення про корупцію – повідомлення про порушення вимог Закону, яке містить інформацію про корупційне або пов'язане з корупцією правопорушення, інше порушення Закону особами, визначеними у статті 3 Закону;

унікальний ідентифікатор повідомлення – автоматично сформоване засобами спеціалізованого програмного забезпечення Порталу унікальне цифрове позначення повідомлення;

Інші терміни у цьому Порядку вживаються у значеннях, наведених у законах України «Про запобігання корупції», «Про інформацію», «Про звернення громадян».

3. Повідомлення підлягає розгляду, якщо наведена у ньому інформація містить фактичні дані, що вказують на можливе вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, інших порушень Закону працівниками обласної державної адміністрації, які можуть бути перевірені.

Інформація, наведена у повідомленні про корупцію, має містити факти про порушення вимог Закону особами, визначеними у статті 3 Закону, зокрема:

порушення обмежень щодо отримання подарунка, передбачені статтею 23 Закону;

- запобігання та врегулювання конфлікту інтересів;
- порушення встановленого Законом обмеження щодо одержання пільг, послуг і майна органами державної влади та органами місцевого самоврядування;
- порушення вимог щодо обмеження спільної роботи близьких осіб, передбачені статтею 27 Закону;
- порушення вимог стосовно обмеження сумісництва та суміщення з іншими видами діяльності, передбачені статтею 25 Закону;
- недотримання актів законодавства з питань етичної поведінки;
- порушення вимог фінансового контролю, передбаченого статтями 45-46, 52 Закону;
- порушення вимог організації роботи із запобігання та виявлення корупції;
- порушення вимог проведення спеціальної перевірки, передбаченої статтею 56 Закону.

4. Реквізитами повідомлення про корупцію є:

прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) особи, яка ймовірно вчинила правопорушення, її посада та місце роботи;

текст повідомлення, що містить інформацію про факти вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, іншого порушення Закону, яка може бути перевірена;

прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), місце проживання та підпис особи, яка надіслала повідомлення (автор повідомлення) із зазначенням дати (крім анонімних повідомлень про корупцію).

Повідомлення про корупцію, які надходять через офіційний вебсайт Чернівецької обласної державної адміністрації, електронну поштову скриньку (povid_korup@bukoda.gov.ua), направляються з підписом у сканованому вигляді.

5. Прийняття повідомлень про корупцію, що надійшли через спеціальну телефонну лінію, офіційний вебсайт Чернівецької обласної державної адміністрації, електронну поштову скриньку (povid_korup@bukoda.gov.ua) здійснюється сектором з питань запобігання та виявлення корупції апарату Чернівецької обласної державної адміністрації (далі – уповноважений підрозділ).

6. Повідомлення, яке не містить інформації про корупційне або пов'язане з корупцією правопорушення, інше порушення вимог Закону, розглядається відповідно до Закону України «Про звернення громадян» та Порядку роботи зі зверненнями громадян у Чернівецькій обласній державній адміністрації, затвердженого розпорядженням обласної державної адміністрації (обласної військової адміністрації) від 26 червня 2023 року № 531-р.

II. Отримання та реєстрація повідомлень про корупцію

1. Для осіб, які надають допомогу у запобіганні і протидії корупції (викривачів), на офіційному вебсайті обласної державної адміністрації функціонує електронна поштова скринька (povid_korup@bukoda.gov.ua), через яку здійснюється передача повідомлення про корупцію до уповноваженого підрозділу.

2. Повідомлення про корупцію, які надходять через офіційний вебсайт Чернівецької обласної державної адміністрації та на електронну поштову скриньку (povid_korup@bukoda.gov.ua), вносяться відповідальною особою уповноваженого підрозділу не пізніше наступного робочого дня з моменту його отримання до Порталу шляхом заповнення відповідної форми/обрання полів, а також передається до відділу діловодства та роботи зі зверненнями громадян апарату Чернівецької обласної державної адміністрації для їх реєстрації.

3. З метою прийому телефонних дзвінків від осіб, які бажають повідомити про корупційне або пов'язане з корупцією правопорушення, інше порушення Закону, в Чернівецькій обласній державній адміністрації функціонує спеціальна телефонна лінія.

4. Спеціальна телефонна лінія працює у робочі дні з понеділка по четвер з 09:00 до 18:00, у п'ятницю з 09:00 до 16:45 (з перервою з 13:00 до 13:45).

5. Повідомлення про корупцію, що надійшло на спеціальну телефонну лінію Чернівецької обласної державної адміністрації, вноситься відповідальною особою уповноваженого підрозділу до Порталу шляхом заповнення відповідної форми/обрання полів, а також до Форми повідомлення про корупцію (Додаток 1), із зазначенням таких реквізитів:

інформація про заявника (прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), контактний номер телефону, реквізити для листування (поштова адреса та/або адреса електронної пошти);

детальна інформація про факти порушень вимог Закону особами, визначеними у статті 3 Закону, що стали підставою для повідомлення на спеціальну телефонну лінію;

інформація про те, чи звертався заявник з аналогічним повідомленням до інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції.

6. Повідомлення про корупцію, отримані через спеціальну телефонну лінію, в день отримання передаються уповноваженим підрозділом до відділу діловодства та роботи зі зверненнями громадян апарату Чернівецької обласної державної адміністрації для їх реєстрації.

7. Про внесення інформації про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону до Порталу викривач інформується шляхом надсилання згенерованого програмними засобами Порталу листа на адресу електронної пошти, повідомлену викривачем (якщо викривач повідомив адресу електронної пошти).

Інформування викривача про унікальний ідентифікатор повідомлення здійснюється безпосередньо під час здійснення повідомлення через спеціальну телефонну лінію.

8. Інформація про статус викривача вноситься до Порталу, якщо під час попереднього розгляду повідомлення встановлено, що наведена в ньому інформація містить фактичні дані, та стала відома викривачу у зв'язку з його

трудовою, професійною, господарською, громадською, науковою діяльністю, проходженням ним служби чи навчання або його участю у передбачених законодавством процедурах, які є обов'язковими для початку такої діяльності, проходження служби чи навчання.

III. Розгляд повідомлень про корупцію

1. Повідомлення про корупцію підлягає попередньому розгляду у строк не більш як десяти робочих днів з дня внесення цієї інформації до Порталу. Попередній розгляд повідомлення про корупцію здійснює уповноважений підрозділ.

2. За результатами попереднього розгляду керівник уповноваженого підрозділу приймає одне з таких рішень:

ініціювати проведення внутрішньої (службової) перевірки або дисциплінарного провадження у разі підтвердження фактів, викладених у повідомленні про корупцію, або необхідності подальшого з'ясування їх достовірності;

передати матеріали до спеціально уповноваженого суб'єкта у сфері протидії корупції або Державного бюро розслідувань у разі виявлення ознак корупційного правопорушення чи правопорушення, пов'язаного з корупцією;

закрити провадження у разі не підтвердження фактів, викладених у повідомленні.

3. Про результати попереднього розгляду повідомлення про корупцію детальна письмова інформація у триденний строк з дня завершення відповідного розгляду надається викривачу.

4. У разі, якщо отримана інформація про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень цього Закону не належить до компетенції обласної державної адміністрації, викривач повідомляється про це у триденний строк без проведення попереднього розгляду із роз'ясненням щодо компетенції органів або юридичних осіб, уповноважених на проведення перевірки або розслідування відповідної інформації.

5. У разі, якщо отримана інформація стосується дій або бездіяльності голови Чернівецької обласної державної адміністрації, така інформація без проведення попередньої перевірки у триденний строк надсилається до Національного агентства з питань запобігання корупції, що визначає порядок подальшого розгляду такої інформації.

6. Внутрішня (службова) перевірка або дисциплінарне провадження за повідомленням про корупцію проводиться у строк не більше 30 днів з дня завершення попереднього розгляду. Якщо у зазначений строк перевірити повідомлену інформацію неможливо, голова обласної державної адміністрації або керівник відповідного структурного підрозділу обласної державної адміністрації (в межах повноважень) подовжують строк перевірки або розслідування інформації до 45 днів, про що повідомляється викривач.

7. Проведення внутрішньої (службової) перевірки або дисциплінарного провадження не може бути доручене особі, якої або близьких осіб якої стосується повідомлена інформація.

Забороняється залучати до проведення внутрішньої (службової) перевірки або дисциплінарного провадження за повідомленнями про корупцію працівників (доручати проведення таких перевірок працівникам), у яких наявний конфлікт інтересів або може виникнути конфлікт інтересів у зв'язку із залученням до проведення такої перевірки або дисциплінарного провадження.

8. За результатами внутрішньої (службової) перевірки або дисциплінарного провадження за повідомленням про корупцію працівник уповноваженого підрозділу, відповідальний за її/його проведення, або керівник робочої групи з проведення внутрішньої (службової) перевірки або дисциплінарного провадження приймає одне з таких рішень:

передати матеріали до спеціально уповноваженого суб'єкта у сфері протидії корупції або Державного бюро розслідувань, у разі виявлення ознак корупційного правопорушення чи правопорушення, пов'язаного з корупцією;

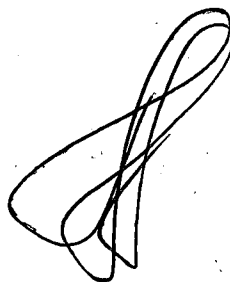
організувати у межах компетенції вжиття заходів щодо притягнення до відповідальності осіб, винних у порушенні законодавства, інформацію стосовно яких повідомлено, про усунення виявлених порушень, причин та умов вчинення правопорушення, спричинених ними наслідків, а також про здійснення заходів щодо відновлення прав і законних інтересів осіб та відшкодування збитків, шкоди, завданої фізичним та юридичним особам внаслідок допущених порушень.

9. Про результати внутрішньої (службової) перевірки або дисциплінарного провадження, проведеного за повідомленням про корупцію, викривач інформується у порядку та строки, встановлені статтею 53^б Закону України «Про запобігання корупції».

10. Інформація про результати розгляду повідомлень про корупцію вноситься відповідальною особою уповноваженого підрозділу до Єдиного порталу повідомлень викривачів (Додаток 2).

11. Матеріали попереднього розгляду та внутрішньої (службової) перевірки або дисциплінарного провадження, проведених за повідомленням про корупцію, зберігаються протягом трьох років з дня отримання такої інформації.

**Керівник апарату
обласної державної
адміністрації (обласної
військової адміністрації)**



Юрій ГРЕГОРЯК

Додаток 1
до Порядку розгляду
повідомлень про корупцію
в Чернівецькій обласній
державній адміністрації

Форма повідомлення про корупцію

П.І.Б. заявника _____

Відомості для листування:

Поштова адреса	Контактний телефон	Електронна адреса
1	2	3

Інформація про порушення Закону України «Про запобігання корупції»

Прізвище, ім'я, по батькові _____

(особа, яка вчинила корупційне або пов'язане з корупцією правопорушення (група осіб))

Місце роботи, посада _____

Обставини вчинення правопорушення _____

(зазначається інформація щодо фактів вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень вимог Закону України «Про запобігання корупції»)

З яких джерел надійшла інформація _____

(зазначаються відомості щодо джерел одержання інформації заявником (наприклад, заявник є однією із сторін відповідного правопорушення, є свідком правопорушення або дізнався від третіх осіб тощо)

Хто ще може знати про факт вчинення правопорушення _____

Прізвище, ім'я, по батькові _____

Адреса та контактний номер телефону _____

Яким чином інформація може бути підтверджена _____

Можливість надати докази/документи _____

Які дії вже були виконані _____

(звернення до спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції, суду, інших органів)

Повідомлення надається повторно

Визначення інших учасників правопорушення та їх контактна інформація (за наявності):

Прізвище, ім'я, по батькові _____

Місце роботи _____

Адреса та контактний номер телефону _____

(час повідомлення)

20__ рік
(дата повідомлення)

(підпис)

(прізвище, ініціали та посада
відповідальної особи)

Додаток 2

до Порядку розгляду
повідомлень про корупцію
в Чернівецькій обласній
державній адміністрації

Реєстр обліку повідомлень про корупцію

№ з/п	Реєстраційний номер та дата реєстрації повідомлення	Прізвище та ініціали особи, яка надала повідомлення	Короткий зміст повідомлення	Канали отримання повідомлення (ч/з спеціальну телефонну лінію, офіційний веб-сайт, електронну поштову скриньку)	Результати розгляду повідомлення
1	2	3	4	5	6