



У К Р А І Н А
ЧЕРНІВЕЦЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЧЕРНІВЕЦЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ
РОЗПОРЯДЖЕННЯ

“28” лютого 2024 р.

Чернівці

№ 173-к

Про затвердження Порядку оприлюднення наборів даних Чернівецькою обласною державною адміністрацією (обласною військовою адміністрацією) у формі відкритих даних на Єдиному державному вебпорталі відкритих даних

Керуючись статтями 6, 39, 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», статтями 4, 15 Закону України «Про правовий режим воєнного стану», статтями 10¹, 10² Закону України «Про доступ до публічної інформації», Указом Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні» (із змінами), Указом Президента України від 24 лютого 2022 року № 68/2022 «Про утворення військових адміністрацій», постановою Кабінету Міністрів України від 21 жовтня 2015 року № 835 «Про затвердження Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних» (із змінами), постановою Кабінету Міністрів України від 30 листопада 2016 року № 867 «Деякі питання оприлюднення публічної інформації у формі відкритих даних» (із змінами), з метою систематизації та уніфікації процесів із оприлюднення публічної інформації у формі відкритих даних Чернівецької обласної державної адміністрації (обласної військової адміністрації):

1. Затвердити Порядок оприлюднення наборів даних Чернівецької обласної державної адміністрації, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних на Єдиному державному вебпорталі відкритих даних, що додається.

2. Затвердити Список відповідальних осіб, які забезпечують завантаження та оновлення інформації на Єдиному державному вебпорталі відкритих даних, що додається.

3. Координацію роботи та узагальнення інформації щодо виконання розпорядження покласти на головного відповідального виконавця – заступника начальника управління – начальника відділу цифровізації та цифрових трансформацій управління цифрового розвитку, цифрових трансформацій та

технічного захисту інформації апарату Чернівецької обласної державної адміністрації (обласної військової адміністрації) Валентина Аугліса.

4. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови обласної державної адміністрації (заступника начальника обласної військової адміністрації) Олександра Янкова.

**Голова обласної
державної адміністрації
(начальник обласної
військової адміністрації)**

Руслан ЗАПАРАНЮК

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження обласної
державної адміністрації
(обласної військової
адміністрації)

28.02.2024 № 173-к

ПОРЯДОК
оприлюднення наборів даних Чернівецької обласної державної адміністрації
у формі відкритих даних на Єдиному державному вебпорталі відкритих
даних.

1. Загальні положення

1. Цей Порядок регулює процес оприлюднення наборів даних Чернівецької обласної державної адміністрації (далі – облдержадміністрація), які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних на Єдиному державному вебпорталі відкритих даних.

2. Порядок розроблений з метою систематизації та уніфікації в облдержадміністрації процесів із оприлюднення публічної інформації у формі відкритих даних та спрямований на забезпечення ефективного доступу до публічної інформації у формі відкритих даних та сприяння її подальшому використанню всіма зацікавленими особами.

3. Оприлюднення публічної інформації у формі відкритих даних відбувається відповідно до Конституції України, Законів України «Про інформацію», «Про доступ до публічної інформації», «Про захист персональних даних», постанов Кабінету Міністрів України від 21 жовтня 2015 року № 835 «Про затвердження Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних», від 30 листопада 2016 року № 867 «Деякі питання оприлюднення публічної інформації у формі відкритих даних» та інших нормативно-правових актів.

4. Оприлюднення наборів даних здійснюється за такими принципами:

відкритість за замовчуванням;

оперативність;

доступність використання;

інтероперабельність;

постійна застосованість;

інклюзивний розвиток та інновації.

2. Суб'єкти у сфері відкритих даних облдержадміністрації

1. Суб'єктами у сфері відкритих даних облдержадміністрації є:

структурний підрозділ, відповідальний за реалізацію політики у сфері відкритих даних;

розпорядники даних;

інститути громадянського суспільства, представники громадськості, бізнесу, засобів масової інформації.

2. Структурним підрозділом, відповідальним за реалізацію політики у сфері відкритих даних є управління цифрового розвитку, цифрових трансформацій та технічного захисту інформації апарату облдержадміністрації (далі – Управління).

3. Розпорядниками даних є апарат, самостійні структурні підрозділи облдержадміністрації.

3. Повноваження суб'єктів політики у сфері відкритих даних облдержадміністрації

1. Управління цифрового розвитку, цифрових трансформацій та технічного захисту інформації апарату облдержадміністрації забезпечує:

1) розроблення розпорядчих актів облдержадміністрації у сфері відкритих даних;

2) адміністрування облікового запису розпорядника інформації «Чернівецька обласна державна адміністрація» на Єдиному державному вебпорталі відкритих даних;

3) ведення Реєстру наборів даних, що перебувають у володінні облдержадміністрації;

4) координацію роботи розпорядників даних щодо публікації даних на Єдиному державному вебпорталі відкритих даних;

5) контроль за виконанням розпорядниками інформації нормативно-правових документів щодо відкритих даних;

6) координацію роботи із створення та оприлюднення окремих наборів даних, розпорядниками інформації яких є більш ніж один структурний підрозділ облдержадміністрації;

7) організацію та проведення інформаційного аудиту даних публічної інформації, що була отримана/створена апаратом та структурними підрозділами облдержадміністрації або знаходиться у їхньому володінні відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації»;

8) ініціювання внесення інформаційного аудиту до річних планів роботи облдержадміністрації;

9) проведення регулярного моніторингу (не рідше ніж один раз на квартал) якості і своєчасності оприлюднення та оновлення розпорядниками інформації відповідно до Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних, затвердженого Постановою № 835;

10) підготовка за результатами моніторингу рекомендацій розпорядникам інформації щодо вдосконалення роботи з відкритими даними;

11) Навчання та консультування відповідальних осіб щодо створення та оприлюднення наборів відкритих даних, у тому числі розроблення методичних матеріалів;

12) заповнення та подання Міністерству цифрової трансформації України щороку до 01 березня Картки оцінки стану оприлюднення і оновлення відкритих даних відповідно до Порядку щорічної оцінки стану оприлюднення та оновлення відкритих даних розпорядниками інформації на Єдиному державному вебпорталі відкритих даних, затвердженого Постановою № 835.

13) організація громадських обговорень за участю представників громадськості, бізнесу, засобів масової інформації щодо визначення пріоритетних наборів даних.

15) реалізація заходів, спрямованих на популяризацію відкритих даних, залучення зацікавлених сторін до створення продуктів на основі наборів даних, оприлюднених облдержадміністрацією, використання таких наборів даних для управління, ухвалення рішень, створення сервісів.

2. Розпорядники даних забезпечують:

1) створення, завантаження та регулярне оновлення наборів даних, які перебувають у їх володінні, та підлягають оприлюдненню на Єдиному державному вебпорталі відкритих даних;

2) визначення відповідальних осіб за створення, завантаження та регулярне оновлення наборів даних на Єдиному державному вебпорталі відкритих даних (далі – відповідальні особи) та внесення відповідних змін до їх посадових інструкцій;

3) негайне повідомлення у разі зміни (звільнення, перепризначення) відповідальної особи, структурного підрозділу, відповідального за реалізацію політики у сфері відкритих даних, про такі зміни, шляхом надання відомостей про особу, яка буде визначена відповідальною за створення, завантаження та регулярне оновлення наборів даних;

4) усунення недоліків у наборах даних, що були виявлені структурним підрозділом, відповідальним за реалізацію політики у сфері відкритих даних, відповідно до цього Порядку;

5) надання пропозицій щодо додавання нових наборів даних, зміни формату набору даних, частоти оновлення, розпорядника даних, вилучення наборів даних, вдосконалення роботи з даними.

4. Оприлюднення публічної інформації у формі відкритих даних, створення наборів даних

1. Керівник апарату та керівники структурних підрозділів облдержадміністрації – розпорядники даних – забезпечують підготовку та надання відповідальним особам необхідної інформації та даних, що знаходяться у їх володінні, для створення наборів даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних.

2. Відповідальні особи розпорядників даних здійснюють інформаційне наповнення облікового запису розпорядника інформації «Чернівецька обласна

державна адміністрація» на Єдиному державному вебпорталі відкритих даних через персональний електронний кабінет.

3. Перелік відповідальних осіб за створення, завантаження та регулярне оновлення наборів даних на Єдиному державному вебпорталі відкритих даних затверджується розпорядженням облдержадміністрації.

4. Формати, структура, паспорти та інші характеристики наборів даних повинні відповідати вимогам, що визначені Постановою № 835.

5. Періодичність оновлення, формат, структура та інші характеристики наборів даних мають відповідати вимогам, визначеним постановою Кабінету Міністрів України від 21 жовтня 2015 року № 835 «Про затвердження Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних», результатам аудиту наборів даних та/або Рекомендаціям для оприлюднення наборів даних Міністерства цифрової трансформації України.

7. На офіційному вебсайті облдержадміністрації розміщуються посилання на оприлюднені набори даних.

8. Порядок створення наборів даних, розпорядниками якої є більш ніж один структурний підрозділ облдержадміністрації, визначається окремим протокольним дорученням заступника голови облдержадміністрації.

9. Публічна інформація, що містить персональні дані фізичної особи, оприлюднюється у формі відкритих даних у разі додержання однієї з таких умов:

персональні дані знеособлені та захищені відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;

фізичні особи, персональні дані яких містяться в інформації у формі відкритих даних, надали свою згоду на поширення таких даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;

надання чи оприлюднення такої інформації передбачено законом;

обмеження доступу до такої інформації (віднесення її до інформації з обмеженим доступом) заборонено законом.

10. При підготовці для оприлюднення наборів даних відповідальні особи повинні забезпечити перевірку наборів на наявність та/чи можливість ідентифікації персональної інформації.

11. Розпорядники даних можуть ініціювати доповнення реєстру наборів даних, що перебувають у володінні обласної державної адміністрації, публічною інформацією у формі відкритих даних у разі високого суспільного інтересу до таких даних (високої частоти їх запитування; за результатами опитування громадської думки; антикорупційного ефекту та/або економічного ефекту від оприлюднення наборів даних; наявності інших обставин).

12. У разі надходження пропозицій щодо внесення нових наборів даних Управління готує проект розпорядження про внесення змін до Переліку. Опісля відповідальні особи у місячний строк забезпечують завантаження та подальше оновлення на Порталі відкритих даних нових наборів даних.

13. Нові набори даних можуть бути додані за підсумками проведеного інформаційного аудиту публічної інформації, яка знаходиться у володінні обласної державної адміністрації.

5. Реєстр наборів даних

1. Реєстр наборів даних (далі – Реєстр) формується з метою впорядкування наборів даних, визначення вимог до їх частоти оновлення, структури, форматів ресурсів, паспортів та інших характеристик.

2. Відповідальним за формування та ведення Реєстру наборів даних є структурний підрозділ, відповідальний за реалізацію політики у сфері відкритих даних, який забезпечує оприлюднення реєстру у формі відкритих даних на Порталі.

3. Реєстр ведеться відповідно до порядку визначеного Положенням про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21 жовтня 2015 року № 835, та рекомендацій Міністерства цифрової трансформації України, що оприлюднені на Порталі.

4. Структурний підрозділ, відповідальний за реалізацію політики у сфері відкритих даних, забезпечує актуалізацію даних у Реєстрі за результатами аудитів даних, моніторингів наборів даних та на вимогу розпорядників інформації.

6. Інформаційний аудит та моніторинг наборів даних

1. Інформаційний аудит наборів даних (далі — Аудит) проводиться з метою дослідження наявності, стану, форматів, процесів управління й використання даних, а також вироблення на основі отриманої інформації рекомендацій щодо покращення процесів роботи з даними, максимізації їх використання та розкриття потенціалу.

2. Аудит проводиться не рідше ніж один раз рік.

3. Проведення Аудиту здійснюється структурним підрозділом, відповідальним за реалізацію політики у сфері відкритих даних. Для проведення аудиту може бути залучений сторонній виконавець.

4. За результатами Аудиту виконавець складає звіт, реєстр наборів даних та інші додатки, що визначені завданнями Аудиту.

5. Моніторинг наборів даних (далі — Моніторинг) проводиться з метою дослідження стану оприлюднення наборів розпорядниками інформації, їх відповідності затвердженим вимогам, а також розробки рекомендацій щодо покращення якості наборів даних.

6. Періодичний Моніторинг проводиться не рідше ніж один раз на півроку, структурним підрозділом, відповідальним за реалізацію політики у сфері відкритих даних.

7. За результатами Моніторингу складається звіт.

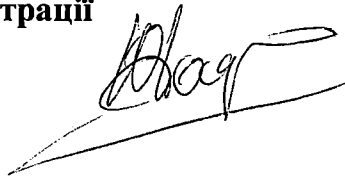
8. Результати Аудиту та Моніторингу доводяться до розпорядників даних та інших зацікавлених осіб.

7. Відповідальність

1. Розпорядники даних несуть відповідальність за достовірність, актуальність і повноту оприлюднених наборів даних на Порталі відкритих даних згідно із чинним законодавством України.

2. Відповідальні особи, які забезпечують оприлюднення наборів наданих, несуть дисциплінарну відповідальність за розголошення логінів, паролів та інших даних, які можуть призвести до несанкціонованого втручання в роботу.

**Начальник управління цифрового
розвитку, цифрових трансформацій
та технічного захисту інформації
апарату обласної державної адміністрації
(обласної військової адміністрації)**



Юрій КОСУБА

ЗАТВЕРДЖЕНО

**розпорядження обласної
державної адміністрації
(обласної військової
адміністрації)**

28.02.2024 № 173-р

СПИСОК

**відповідальних осіб, які забезпечують завантаження та оновлення інформації на
Єдиному державному вебпорталі відкритих даних**

№ з/п	Відповідальний структурний підрозділ Чернівецької обласної державної адміністрації (обласної військової адміністрації) за завантаження та оновлення наборів даних	Прізвище, ім'я, по батькові відповідальної особи структурного підрозділу	Посада
1	2	3	4
1.	Апарат Чернівецької обласної державної адміністрації (обласної військової адміністрації)	СТУДЕНЕЦЬ Віктор Іванович	Начальник відділу інформаційних технологій та адміністрування Державного реєстру виборців управління цифрового розвитку, цифрових трансформацій та технічного захисту інформації апарату обласної державної адміністрації (обласної військової адміністрації) (наказ від 23 лютого 2024 року № 11)
2.	Департамент регіонального розвитку обласної державної адміністрації (обласної військової адміністрації)	БАМБУЛЯК Юлія Федорівна	Головний спеціаліст відділу розвитку громад управління стратегічного планування (наказ від 22 лютого 2024 року № 10-ОД)
3.	Департамент соціального захисту населення обласної державної адміністрації (обласної військової адміністрації)	ЛАПЧУК Віталій Мирославович	Головний інспектор сектору документообігу, комп'ютерного обслуговування та господарської діяльності (наказ від 23 лютого 2024 року № 26-ОД)
4.	Управління культури обласної державної адміністрації (обласної військової адміністрації)	МАРИЧ Олена Григорівна	Головний спеціаліст відділу з питань релігій та національностей (наказ від 22 лютого 2024 року № 28)

1	2	3	4
5.	Управління агропромислового розвитку обласної державної адміністрації (обласної військової адміністрації)	ФЕДІРЧИК Людмила Василівна	Заступник начальника управління- начальник відділу розвитку сільських територій та фінансового забезпечення (наказ від 22 лютого 2024 року № 16)
6.		СТУЖУК Євгенія Вікторівна	Головний спеціаліст відділу розвитку сільських територій та фінансового забезпечення (наказ від 22 лютого 2024 № 16)
7.	Служба у справах дітей обласної державної адміністрації (обласної військової адміністрації)	НЕСТОРЯК Ірина Василівна	Завідувач сектору юридичного та бухгалтерського обліку, головний бухгалтер (наказ від 23 лютого 2024 року № 3-а)
8.	Департамент комунікацій обласної державної адміністрації (обласної військової адміністрації)	МИКИТЮК Тетяна Михайлівна	Начальник відділу інформаційної діяльності управління інформації (наказ від 22 лютого 2024 року № 06-ОД)
9.	Департамент освіти і науки обласної державної адміністрації (обласної військової адміністрації)	РАЦА Олена Анатоліївна	Начальник відділу дошкільної, загальної середньої, позашкільної, інклюзивної освіти та цифрової трансформації управління освіти, науки та цифрової трансформації (наказ від 23 лютого 2024 року № 53)
10.	Департамент капітального будівництва обласної державної адміністрації (обласної військової адміністрації)	ХІМЧИНСЬКА Анастасія Богданівна	Головний спеціаліст-юрисконсульт сектору управління персоналом та юридичного забезпечення (наказ від 23 лютого 2024 року № 11)
11.	Управління молоді та спорту обласної державної адміністрації (обласної військової адміністрації)	МАРЧУК Василь Васильович	Заступник начальника відділу молоді, фізичної культури та спорту управління молоді та спорту (наказ від 22 лютого 2024 року № 63)
12.	Управління цивільного захисту населення обласної державної адміністрації (обласної військової адміністрації)	КОЗЬМА Степан Васильович	Провідний спеціаліст відділу бухгалтерського обліку, управління персоналу та забезпечення діяльності (наказ від 23 лютого 2024 року № 10-р)
13.	Державний архів Чернівецької області	ГОЛОВАТИЙ Андрій Васильович	В. о. начальника відділу цифрової трансформації (наказ від 15 лютого 2024 року № 12)
14.	Департамент охорони здоров'я обласної державної адміністрації (обласної військової адміністрації)	ПОЛЬОВА Світлана Петрівна	Начальник управління організаційно-ресурсного, фінансового та кадрового забезпечення (наказ від 22 лютого 2024 року № 173)

1	2	3	4
15.	Департамент фінансів обласної державної адміністрації (обласної військової адміністрації)	КЩУК Маріна Олександрівна	Начальник відділу роботи з персоналом (наказ від 23 лютого 2024 року № 13-ОД)
16.	Управління екології та природних ресурсів обласної державної адміністрації (обласної військової адміністрації)	ПРОДАН Аліна Костянтинівна	Головний спеціаліст відділу економіки інформаційно-організаційного забезпечення та природно-заповідної справи (наказ від 23 лютого 2024 року № 6)
17.	Юридичне управління обласної державної адміністрації (обласної військової адміністрації)	ПСКУН Наталія Олександрівна	Головний спеціаліст відділу загального правового забезпечення та юридичної експертизи (наказ від 23 лютого 2024 року № 07-осн)
18.	Департамент систем життєзабезпечення обласної державної адміністрації (обласної військової адміністрації)	ТРЕШКО Володимир Віталійович	Начальник управління транспорту та енергетики (наказ від 23 лютого 2024 року № 5-ОД)
19.	Управління з питань ветеранської політики обласної державної адміністрації (обласної військової адміністрації)	ПЩ Альона Василівна	Головний спеціаліст відділу взаємодії з установами, підприємствами та організаціями (наказ від 22 лютого 2024 року № 12)

Начальник управління цифрового розвитку, цифрових трансформацій та технічного захисту інформації апарату обласної державної адміністрації (обласної військової адміністрації)



Юрій КОСУБА