



УКРАЇНА
ЧЕРНІВЕЦЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЧЕРНІВЕЦЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

“20” лютого 2024 р.

Чернівці

№ 140-р

**Про деякі питання фінансування
головних розпорядників коштів
обласного бюджету**

Керуючись Бюджетним кодексом України, частиною першою статті 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», пунктом 8 частини шостої статті 15 Закону України «Про правовий режим воєнного стану», Указом Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні» (із змінами), Указом Президента України від 24 лютого 2022 року № 68/2022 «Про утворення військових адміністрацій», Постановою Кабінету Міністрів України від 15 грудня 2010 року № 1132 «Про затвердження Порядку перерахування міжбюджетних трансфертів» (із змінами), наказом Міністерства фінансів України від 23 серпня 2012 року № 938 «Про затвердження Порядку казначейського обслуговування місцевих бюджетів», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 12 вересня 2012 року за № 1569/21881 (із змінами), з метою визначення механізму фінансування головних розпорядників коштів обласного бюджету:

1. Затвердити Порядок фінансування головних розпорядників коштів обласного бюджету та внесення змін до обласного бюджету (далі – Порядок), що додається.

2. Головним розпорядникам коштів обласного бюджету неухильно додержуватись вимог Порядку, затвердженого цим розпорядженням, відповідно до компетенції та довести його до виконання розпорядникам нижчого рівня і одержувачам коштів, що входять до їх мережі.

3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на першого заступника голови Чернівецької обласної державної адміністрації (першого заступника начальника обласної військової адміністрації) Альону Атаманюк.

**Голова обласної
державної адміністрації
(начальник обласної
військової адміністрації)**

Руслан ЗАПАРАНЮК

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження обласної
державної адміністрації
(обласної військової
адміністрації)
20.02.2024 № 140-к

ПОРЯДОК
фінансування головних розпорядників коштів обласного бюджету та
внесення змін до обласного бюджету

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Цей Порядок фінансування головних розпорядників коштів обласного бюджету та внесення змін до обласного бюджету (далі – Порядок) розроблено відповідно до вимог Бюджетного кодексу України, постанови Кабінету Міністрів України від 15 грудня 2010 року № 1132 «Про затвердження Порядку перерахування міжбюджетних трансфертів» (із змінами), наказу Міністерства фінансів України від 23 серпня 2012 року № 938 «Про затвердження Порядку казначейського обслуговування місцевих бюджетів», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 12 вересня 2012 року за № 1569/21881 (із змінами), наказу Департаменту фінансів обласної державної адміністрації (обласної військової адміністрації) від 09 травня 2023 № 25-ОД «Про затвердження Порядку складання і виконання розпису обласного бюджету» та інших актів чинного законодавства.

2. Порядок визначає механізм фінансування головних розпорядників коштів обласного бюджету за рахунок коштів обласного бюджету (у тому числі за рахунок міжбюджетних трансфертів з державного та місцевих бюджетів) у межах затверджених бюджетних призначень та асигнувань, відповідно до помісячного розпису видатків обласного бюджету та внесення змін до розпису обласного бюджету з метою забезпечення контролю за ефективним, цільовим та раціональним використанням бюджетних коштів, недопущення необґрунтованих та довготривалих залишків коштів на реєстраційних рахунках і попередження виникнення дебіторської та кредиторської заборгованостей.

Дія цього Порядку поширюється на головних розпорядників коштів обласного бюджету, розпорядників нижчого рівня та одержувачів коштів, які включені до їх мережі та фінансуються за рахунок коштів обласного бюджету.

3. Головні розпорядники коштів обласного бюджету, розпорядники нижчого рівня та одержувачі коштів, які включені до їх мережі здійснюють реєстрацію фінансових зобов'язань в органах Державної казначейської служби України з урахуванням граничних термінів реєстрації фінансових зобов'язань, визначених чинним законодавством.

4. Департамент фінансів обласної державної адміністрації (обласної військової адміністрації) (далі – Департамент фінансів) забезпечує загальну координацію діяльності учасників бюджетного процесу.

5. Головні розпорядники коштів обласного бюджету, в особі їх керівників, відповідно до пункту 5 статті 22 Бюджетного кодексу України:

здійснюють управління бюджетними коштами обласного бюджету;

враховують об'єктивну потребу в коштах кожної бюджетної установи;

забезпечують дотримання нормативно-правових актів з питань публічних закупівель;

забезпечують контроль за своєчасною реєстрацією фінансових зобов'язань в органах Державної казначейської служби України;

проводять заходи із запобігання фактам незаконного, неефективного використання бюджетних коштів розпорядниками нижчого рівня та одержувачами бюджетних коштів, забезпечують внутрішній контроль.

2. ЗАТВЕРДЖЕННЯ МЕРЕЖІ ГОЛОВНИХ РОЗПОРЯДНИКІВ КОШТІВ ОБЛАСНОГО БЮДЖЕТУ

1. Головні розпорядники коштів обласного бюджету:

до початку бюджетного періоду визначають мережу розпорядників нижчого рівня та одержувачів бюджетних коштів, які згідно з рішенням (проектом рішення) сесії обласної ради (на час воєнного стану – розпорядженням (проектом розпорядження) обласної державної адміністрації (обласної військової адміністрації) про обласний бюджет (далі – рішення (проект рішення) про бюджет) уповноважені на виконання програм та заходів, що проводяться за рахунок коштів обласного бюджету, із обов'язковим зазначенням їх статусу (розпорядник бюджетних коштів або одержувач бюджетних коштів) та органу Казначейства, в якому вони обслуговуються;

відповідно до наказу Міністерства фінансів України від 23 серпня 2012 року № 938 «Про затвердження Порядку казначейського обслуговування місцевих бюджетів» зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 12 вересня 2012 року за № 1569/21881 (із змінами) та рішення (проект рішення) про бюджет подають на погодження до Департаменту фінансів Мережу розпорядників та одержувачів коштів обласного бюджету на наступний рік;

відповідно до рішення сесії обласної ради (на час воєнного стану – розпорядження обласної державної адміністрації (обласної військової адміністрації)) про внесення змін до обласного бюджету (далі – рішення про внесення змін до бюджету) подають на погодження до Департаменту фінансів Мережу та/або реєстр змін до Мережі розпорядників та одержувачів коштів обласного бюджету;

до 15 грудня поточного року подають до органів Державної казначейської служби України погоджену з керівництвом Департаменту фінансів Мережу розпорядників та одержувачів коштів обласного бюджету та протягом року у разі необхідності – Мережу та/або реєстр змін до Мережі розпорядників та одержувачів коштів обласного бюджету.

2. Департамент фінансів:

в одноденний термін перевіряє та погоджує Мережу та/або реєстр змін до Мережі розпорядників та одержувачів коштів обласного бюджету.

3. ВІДКРИТТЯ РАХУНКІВ В ОРГАНАХ ДЕРЖАВНОЇ КАЗНАЧЕЙСЬКОЇ СЛУЖБИ УКРАЇНИ

1. Головні розпорядники коштів обласного бюджету:

відповідно до рішення (проекту рішення) про бюджет (рішення про внесення змін до бюджету), з урахуванням Мережі розпорядників та одержувачів коштів обласного бюджету забезпечують, у разі необхідності, у десятиденний термін з дати прийняття обласного бюджету (внесення змін до обласного бюджету) подання до органів Державної Казначейської служби України відповідних документів для відкриття особових та реєстраційних рахунків;

повідомляють Департаменту фінансів реквізити відкритих рахунків до першого січня планового року, а у разі відкриття нового рахунку протягом року – у п'ятиденний термін.

2. Департамент фінансів:

проводить фінансування установ та заходів, що фінансуються за рахунок коштів обласного бюджету після отримання офіційного листа від головних розпорядників коштів обласного бюджету з реквізитами відкритих рахунків.

4. ФІНАНСУВАННЯ ГОЛОВНИХ РОЗПОРЯДНИКІВ КОШТІВ ОБЛАСНОГО БЮДЖЕТУ

1. Фінансування головних розпорядників коштів обласного бюджету за рахунок загального фонду обласного бюджету.

1) Головні розпорядники коштів обласного бюджету два рази на тиждень (понеділок, середа) подають до відділу фінансування та аналізу місцевих програм Департаменту фінансів попередньо погоджені (в частині джерел фінансування, наявності порядків використання, календарних планів, паспортів бюджетних програм) галузевими відділами Департаменту фінансів заявки на фінансування установ та заходів, що фінансуються за рахунок загального фонду обласного бюджету згідно додатку № 1 до цього Порядку, в розрізі КПКВКМБ, КЕКВ та джерел фінансування (власні надходження обласного бюджету, трансферти з державного (поточні надходження, залишки минулих періодів) та місцевих бюджетів).

2) Департамент фінансів:

відповідно до статті 78 Бюджетного кодексу України та помісячного розпису асигнувань загального фонду обласного бюджету з урахуванням зареєстрованих фінансових зобов'язань (крім оплати праці та нарахувань на заробітну плату та виділення коштів для надання кредитів) та на підставі поданих головними розпорядниками коштів обласного бюджету заявок на фінансування формує та подає на затвердження керівництву обласної державної адміністрації (обласної військової адміністрації) розпорядження про виділення коштів загального фонду обласного бюджету у розрізі головних розпорядників коштів обласного бюджету.

У розпорядженні зазначаються особові рахунки головних розпорядників або, якщо головні розпорядники не мають мережі підвідомчих установ, зазначаються їх реєстраційні рахунки;

подає Головному управлінню Державної Казначейської служби України у Чернівецькій області затверджені розпорядження про виділення коштів загального фонду обласного бюджету.

2. Фінансування головних розпорядників коштів обласного бюджету за рахунок спеціального фонду обласного бюджету.

1) Головні розпорядники коштів обласного бюджету два рази на тиждень (вівторок, четвер) подають до відділу фінансування та аналізу місцевих програм Департаменту фінансів попередньо погоджені (в частині джерел фінансування, наявності порядків використання, календарних планів, паспортів бюджетних програм) галузевими відділами Департаменту фінансів заявки на фінансування установ та заходів, що фінансуються за рахунок спеціального фонду обласного бюджету згідно додатків №№ 1 та 2 до цього Порядку, в розрізі КПКВКМБ, КЕКВ та джерел фінансування (власні надходження обласного бюджету, трансферти з державного (поточні надходження, залишки минулих періодів) та місцевих бюджетів (у разі передачі коштів до бюджету розвитку – обов'язково вказувати)).

2) Департамент фінансів:

відповідно до помісячного розпису спеціального фонду обласного бюджету (за винятком власних надходжень бюджетних установ та відповідних видатків), у межах фактичних надходжень до спеціального фонду обласного бюджету та на основі поданих головними розпорядниками коштів обласного бюджету заявок на фінансування формує та подає на затвердження керівництву обласної державної адміністрації (обласної військової адміністрації) розпорядження про виділення коштів спеціального фонду обласного бюджету у розрізі головних розпорядників коштів обласного бюджету. У розпорядженні зазначаються особові рахунки головних розпорядників або, якщо головні розпорядники не мають мережі підвідомчих установ, зазначаються їх реєстраційні рахунки;

подає Головному управлінню Державної Казначейської служби України у Чернівецькій області затверджені розпорядження про виділення коштів спеціального фонду обласного бюджету.

3. У випадках додаткової потреби у фінансуванні Департамент фінансів забезпечує опрацювання поданих головними розпорядниками коштів обласного бюджету заявок в інші робочі дні тижня.

5. ПЕРЕРАХУВАННЯ МІЖБЮДЖЕТНИХ ТРАНСФЕРТІВ З ОБЛАСНОГО БЮДЖЕТУ

1. Галузеві відділи Департаменту фінансів, за обґрунтованими пропозиціями головних розпорядників коштів обласного бюджету щодо розподілу міжбюджетних трансфертів та відповідно до рішення про бюджет та рішення про внесення змін до бюджету подають до відділу фінансування та аналізу місцевих програм Департаменту фінансів заявки (додаток № 3 до цього Порядку) та

розподіли (додаток № 4 до цього Порядку) на перерахування міжбюджетних трансфертів в розрізі джерел фінансування (власні надходження обласного бюджету, трансферти з державного (поточні надходження, залишки минулих періодів) та місцевих бюджетів).

2. Відповідно до статті 78 Бюджетного кодексу України та помісячного розпису асигнувань обласного бюджету Департамент фінансів:

формує та подає на затвердження керівництву обласної державної адміністрації (обласної військової адміністрації) розпорядження про виділення коштів загального (спеціального) фонду обласного бюджету та подає їх Головному управлінню Державної Казначейської служби України у Чернівецькій області;

готує та подає Головному управлінню Державної Казначейської служби України у Чернівецькій області платіжні інструкції на перерахування міжбюджетних трансфертів.

6. АНАЛІЗ ФІНАНСУВАННЯ ГОЛОВНИХ РОЗПОРЯДНИКІВ КОШТІВ ОБЛАСНОГО БЮДЖЕТУ

1. Обсяг фінансування, з урахуванням наявного залишку на рахунках розпорядників коштів обласного бюджету усіх рівнів, повинен враховувати потребу у коштах на здійснення захищених та інших першочергових видатків.

2. У випадку невиконання затверджених планів по доходах, фінансування проводиться згідно з помісячним розписом асигнувань обласного бюджету в міру надходження доходів.

3. При розгляді заявок на фінансування головних розпорядників коштів обласного бюджету враховуються залишки коштів на рахунках розпорядників коштів обласного бюджету всіх рівнів.

4. Головні розпорядники коштів обласного бюджету щомісячно до п'ятого числа надають Департаменту фінансів інформацію щодо залишків невикористаних коштів станом на перше число згідно додатку № 5 до цього Порядку з поясненням причини їх невикористання.

5. Відповідальність та контроль за своєчасністю реєстрації фінансових зобов'язань в органах Державної казначейської служби України, подання заявок на фінансування Департаменту фінансів, забезпечення розподілу коштів між розпорядниками коштів нижчого рівня та одержувачами коштів і подання його Головному управлінню Державної казначейської служби України у Чернівецькій області, а також за дотриманням при цьому нормативно-правових актів з питань публічних закупівель, покладається на головних розпорядників коштів обласного бюджету.

6. Департамент фінансів може відмовити головному розпоряднику коштів обласного бюджету в фінансуванні (призупинити фінансування) у разі порушення останнім бюджетного законодавства та цього Порядку.

Відмова у фінансуванні (призупинення фінансування) оформляється листом на адресу головного розпорядника коштів обласного бюджету з наведенням

відповідних аргументів та з пропозиціями щодо вжиття ним заходів для відновлення фінансування.

7. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ОБЛАСНОГО БЮДЖЕТУ

1. Пропозиції щодо внесення змін до обласного бюджету подаються головними розпорядниками коштів обласного бюджету Департаменту фінансів не частіше одного разу на місяць до 20 числа місяця. У разі виникнення нагальної обґрунтованої потреби щодо внесення змін до розпису обласного бюджету в окремих випадках допускається надання пропозицій в інші терміни.

Обґрунтовані пропозиції про внесення змін до розпису обласного бюджету відображаються у відповідних таблицях та разом із супровідним листом, подаються Департаменту фінансів. Пропозиції про внесення змін подаються в розрізі розпорядників та одержувачів коштів, відповідних кодів програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів (КПКВКМБ) та кодів економічної класифікації видатків (КЕКВ) із зазначенням обсягів видатків та детальних обґрунтувань.

Головний розпорядник коштів забезпечує повноту і достовірність даних, що містяться у поданих Департаменту фінансів пропозиціях щодо змін до розпису обласного бюджету та інформації, що подаються разом з ними.

2. Для прийняття рішення про додаткове виділення коштів Департамент фінансів формує перелік листів щодо додаткового виділення коштів з обласного бюджету (далі – перелік), який затверджується керівництвом обласної державної адміністрації (обласної військової адміністрації). До переліку включаються листи головних розпорядників коштів обласного бюджету, обласної ради, територіальних підрозділів центральних органів влади, підрозділів сектору безпеки та оборони, тощо. Клопотання розпорядників нижчого рівня та одержувачів коштів без позитивного висновку головного розпорядника коштів обласного бюджету до переліку не включаються.

Головні розпорядники коштів обласного бюджету у листах про додаткове виділення коштів з обласного бюджету обов'язково обґрунтовують необхідність в додаткових коштах із зазначенням обсягів, назв розпорядників нижчого рівня та одержувачів коштів, відповідних кодів програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів (КПКВКМБ) та кодів економічної класифікації видатків (КЕКВ), а також нормативних документів, які впливають на обсяг коштів, які необхідно додатково передбачити.

3. У разі необхідності, після внесення змін до розпису обласного бюджету, головними розпорядниками коштів не пізніше ніж у двотижневий термін вносяться зміни до порядків використання коштів обласного бюджету та календарних планів.

**Директор Департаменту фінансів
обласної державної адміністрації
(обласної військової адміністрації)**



Анжела ДЯКОВА

Додаток № 1
до Порядку фінансування головних
розпорядників коштів обласного бюджету
та внесення змін до обласного бюджету

ЗАЯВКА
на фінансування установ та заходів, що фінансуються з обласного бюджету

назва головного розпорядника коштів

Фонд: _____

Джерело: _____

КПКВК	Назва установи (об'єкту)	КЕКВ									Всього	
		2111	2120	2210	2220	2230	2240		2271	2272		...
КПКВК 1	Установа 1											
	Установа 2											
Всього КПКВК 1												
КПКВК 2	Установа 1											
	Установа 2											
Всього КПКВК 2												
Разом												

Посада керівника

(підпис)

Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ

Посада виконавця

(підпис)

Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ

МП

Погоджено: _____

Посада, прізвище та ініціали, підпис

Відмітка про отримання (дата, час)

Відмітка про виконання (номер, дата розпорядження)

Додаток № 2
до Порядку фінансування головних
розпорядників коштів обласного бюджету
та внесення змін до обласного бюджету

ЗАЯВКА

на фінансування капітальних видатків (крім капітальних трансфертів іншим бюджетам) установ та заходів, що фінансуються з обласного бюджету

_____ назва головного розпорядника коштів

Фонд: _____

Джерело: _____

КПКВК	КЕКВ	Назва об'єкту	Всього	в тому числі за видами робіт				
				Аванс	Будівельно-монтажні роботи	Утримання супутніх земельних ділянок	Авторський та технічний нагляд	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Всього								

_____ Посада керівника

_____ (підпис)

_____ Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ

_____ Посада виконавця

_____ (підпис)

_____ Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ

МП

Погоджено: _____

_____ Посада, прізвище та ініціали, підпис

Відмітка про отримання (дата, час)

Відмітка про виконання (номер, дата розпорядження)

Додаток № 3
до Порядку фінансування головних
розпорядників коштів обласного бюджету
та внесення змін до обласного бюджету

ЗАЯВКА

на перерахування _____
назва та цільове призначення міжбюджетного трансферту

Фонд: _____

Джерело: _____

Назва міжбюджетного трансферту	КПКВК	КЕКВ	Сума	Примітка
1	2	3	4	5

Посада керівника відділу

(підпис)

Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ

Відмітка про отримання (дата, час)

Відмітка про виконання (номер, дата розпорядження)

Додаток № 4
до Порядку фінансування головних
розпорядників коштів обласного бюджету
та внесення змін до обласного бюджету

Посада заступника директора Департаменту фінансів

(підпис) Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ
«__» _____ 20__ р.

МП

РОЗПОДІЛ

назва та цільове призначення міжбюджетного трансферту

Фонд: _____

Джерело: _____

№ п/п	Назва бюджету	КПКВК	Сума		Примітка
			КЕКВ 2620	КЕКВ 3220	
1	2	3	4	5	6

Посада керівника відділу

(підпис)

Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ

Додаток № 5
до Порядку фінансування головних
розпорядників коштів обласного бюджету
та внесення змін до обласного бюджету

ІНФОРМАЦІЯ
щодо залишків коштів на рахунках

назва головного розпорядника коштів
станом на _____ 20__ р.

КПКВК	Назва установи	Кошти обласного бюджету		Субвенція з ДБ ... КЕКД		Субвенція з ДБ ... КЕКД		Субвенція з МБ ... КЕКД		Дотація з ДБ ...	Дотація з ДБ ...	Всього
		Заг.фонд	Спец.фонд	Заг.фонд	Спец.фонд	Заг.фонд	Спец.фонд	Заг.фонд	Спец.фонд	КЕКД	КЕКД	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Разом												

Посада керівника

(підпис)

Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ

Посада виконавця

(підпис)

Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ

МП