



УКРАЇНА
ЧЕРНІВЕЦЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЧЕРНІВЕЦЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ
РОЗПОРЯДЖЕННЯ

“20” лютого 2024 р. Чернівці

№ 137-р

Про затвердження Порядку і Календарного плану використання у 2024 році коштів, передбачених в обласному бюджеті на виконання заходів Регіональної програми розвитку культури на 2023-2025 роки

Керуючись пунктом 1 частини першої статті 22, частиною першою статті 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», Указом Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 «Про введення воєнного стану» (із змінами), Указом Президента України від 24 лютого 2022 року № 68/2022 «Про утворення військових адміністрацій», постановою Кабінету Міністрів України від 11 березня 2022 року № 252 «Деякі питання формування та виконання місцевих бюджетів у період воєнного стану» (із змінами), відповідно до розпорядження Чернівецької обласної державної адміністрації (обласної військової адміністрації) від 12 грудня 2022 року № 1488-р «Про затвердження Регіональної програми розвитку культури на 2023–2025 роки» (із змінами), розпорядження Чернівецької обласної державної адміністрації (обласної військової адміністрації) від 19 грудня 2023 року № 1311-р «Про обласний бюджет Чернівецької області на 2024 рік» (із змінами), з метою впорядкування питань використання коштів, передбачених в обласному бюджеті на виконання Регіональної програми розвитку культури на 2023–2025 роки:

1. Затвердити Порядок використання у 2024 році коштів обласного бюджету, передбачених на виконання заходів з реалізації Регіональної програми розвитку культури на 2023–2025 роки, затвердженої розпорядженням Чернівецької обласної державної адміністрації (обласної військової адміністрації) від 12 грудня 2022 року № 1488-р «Про затвердження Регіональної програми розвитку культури на 2023–2025 роки» (із змінами), що додається.

2. Затвердити Календарний план використання у 2024 році коштів обласного бюджету, передбачених на виконання заходів із реалізації Регіональної програми розвитку культури на 2023–2025 роки, затвердженої розпорядженням Чернівецької обласної державної адміністрації (обласної військової адміністрації) від 12 грудня 2022 року № 1488-р «Про затвердження Регіональної програми розвитку культури на 2023–2025 роки» (із змінами), що додається.

3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови обласної державної адміністрації (заступника начальника обласної військової адміністрації) Юлію Грицьку-Андрієш.

**Голова обласної
державної адміністрації
(начальник обласної
військової адміністрації)**

Руслан ЗАПАРАНЮК

ЗАТВЕРДЖЕНО

**Розпорядження обласної
військової адміністрації
(обласної військової
адміністрації)**

20.02.2024 № 137-к

ПОРЯДОК

**використання у 2024 році коштів обласного бюджету, передбачених на
виконання заходів із реалізації Регіональної програми розвитку культури на
2023–2025 роки**

I. Загальні положення

1. Цей Порядок визначає і регулює механізм використання у 2024 році коштів, передбачених в обласному бюджеті на виконання заходів із реалізації Регіональної програми розвитку культури на 2023–2025 роки, затвердженої розпорядженням Чернівецької обласної державної адміністрації (обласної військової адміністрації) від 12 грудня 2022 року № 1488-р «Про затвердження Регіональної програми розвитку культури на 2023–2025 роки» (із змінами) (далі – Регіональна програма).

2. Перелік заходів, які будуть здійснюватися у поточному році за рахунок коштів, передбачених в обласному бюджеті на реалізацію Регіональної програми, визначається календарним планом використання у 2024 році коштів обласного бюджету, який затверджується розпорядженням обласної державної адміністрації (далі – Календарний план).

3. Для включення до Календарного плану заходів управління культури Чернівецької обласної державної адміністрації (обласної військової адміністрації), як головний розпорядник коштів (далі – управління), проводить відбір пропозицій та проектних заявок відповідно до напрямів діяльності (пріоритетних завдань) та заходів програми.

4. Пропозиції з включення заходів до Календарного плану за напрямками Регіональної програми надаються управлінню учасниками, визначеними відповідно до «Загальної характеристики Регіональної програми», у письмовому вигляді відповідно до затвердженої форми та у визначені управлінням терміни.

5. Управління культури Чернівецької обласної державної адміністрації розглядає подані пропозиції та формує Календарний план, у межах затверджених в обласному бюджеті обсягів фінансування заходів Регіональної програми.

6. Учасниками виконання завдань та заходів Регіональної програми є суб'єкти, визначені у ній.

II. Використання коштів обласного бюджету за напрямками діяльності Регіональної програми в умовах мирного часу

1. Виконавцями заходів та замовниками з виконання робіт і надання послуг щодо проведення заходів, передбачених напрямками діяльності Регіональної програми є управління культури Чернівецької обласної державної адміністрації (обласної військової адміністрації), обласні заклади культури і мистецтва, що знаходяться у підпорядкуванні (далі – виконавці).

2. Виконавці заходів Регіональної програми подають управлінню культури Чернівецької обласної державної адміністрації (обласної військової адміністрації) до проведення заходу:

- 1) програму проведення заходу;
- 2) плановий кошторис заходу;
- 3) списки учасників заходу.

3. Управління розглядає програму проведення заходу та кошторис витрат на його проведення щодо відповідності цьому Порядку та іншим нормативно-правовим актам з питань використання бюджетних коштів, затверджує їх та контролює проведення заходу.

4. У кошторис витрат на проведення заходів включаються ті видатки, необхідність та законність яких обумовлена характером та специфікою заходів, з огляду на дійсну потребу у коштах, і з урахуванням додержання режиму економії та ефективного використання коштів.

5. Планування видатків на проведення заходів здійснюється відповідно до кількості учасників, тривалості заходів, місця проведення і з урахуванням умов положення про захід, умов запрошення та угод між співвиконавцями заходу.

6. Кошториси витрат на проведення масштабних заходів від 50 000,00 грн та міжнародних затверджуються розпорядженням обласної державної адміністрації (обласної військової адміністрації).

7. Кошти на фінансування заходів Регіональної програми спрямовуються на:

науково-освітню діяльність та підтримку мистецької освіти (організація та проведення мистецьких програм, фестивалів, конкурсів, виставок творчих робіт студентів, учнів та викладачів мистецьких навчальних закладів; видання методичних розробок, навчальних посібників та програм, репертуарних збірок, інформаційно-довідкових матеріалів, каталогів, довідників, путівників, збірників, бібліографічних покажчиків тощо);

розвиток музейної справи (реекспозиція музеїв області, створення нових та оновлення діючих експозицій тощо; впровадження у музейну діяльність сучасних технологій (інформаційних, інтелектуальних, аудіо- та відео технологій тощо), запровадження системи електронного обліку експонатів, тощо);

розвиток бібліотечної справи та читання (розвиток електронної бібліотеки: оцифрування друкованих матеріалів фондів бібліотек області; комплектування бібліотечних фондів електронними виданнями, мультимедійними продуктами тощо; проведення презентаційних заходів, прем'єр книг, фестивалів тощо.);

збереження нематеріальної культурної спадщини, створення умов для розвитку народного мистецтва (організація виставок, ярмарків, проведення симпозіумів, реалізація творчих проєктів традиційного народного мистецтва; проведення обласних, регіональних, всеукраїнських, міжнародних оглядів, фестивалів, конкурсів, свят, творчих звітів та проєктів аматорського мистецтва тощо);

комунікаційно-суспільну та євроінтеграційну діяльність (формування єдиного цілісного відкритого інформаційно-комунікаційного ресурсу; виготовлення та

поширення рекламно-інформаційної та науково-методичної продукції, нагородної та поліграфічної тощо);

розвиток культурно-мистецьких закладів, заохочення та стимулювання творчих працівників (проведення оглядів, конкурсів закладів культури, професійної майстерності; присудження премій, відзнак у галузі культури; відзначення професійних свят, знаменних історичних та пам'ятних подій та дат, ювілеїв загальнодержавного та регіонального рівня у сфері культури та мистецтва, які встановлені актами Президента України, Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України та розпорядженнями обласної державної адміністрації).

8. Витрати на проведення заходів складаються з двох основних напрямів: перший напрям – витрати на безпосередню підготовку і проведення заходів; другий напрям – витрати, пов'язані з перебуванням учасників заходів, та витрати на відрядження.

До першого напрямку належать такі витрати як:

оплата праці з нарахуваннями режисерсько-постановочної групи, артистів, адміністраторів, залучених на умовах цивільно-правової угоди;

орендна плата за користування приміщенням, технічним обладнанням, оргтехнікою, інвентарем;

оренда транспортних засобів та витрати на їх обслуговування;

орендна плата за прокат костюмів, одягу тощо;

послуги зв'язку, оплата поліграфічних та інформаційних послуг, канцелярські витрати тощо;

придбання в разі потреби, електронних видань, мультимедійних продуктів та оргтехніки тощо;

придбання грамот, призів, сувенірів, цінних подарунків, вітальних листівок та запрошень тощо;

представницькі витрати (за окремим погодженням при проведенні заходів міжнародного рівня);

закупівля товарів, виконання робіт і послуг, необхідних для забезпечення проєктів та ряду інших культурних планів;

інші витрати, що обумовлені специфікою проведення конкретного заходу тощо.

До другого напрямку належать такі витрати як:

проїзд, проживання, добові, харчування учасників заходу, якщо це передбачено положенням про проведення заходу;

видатки на заробітну плату (виплату гонорару) з нарахуваннями передбачаються тільки для оплати праці працівників, що залучаються до виконання робіт (надання послуг) з підготовки, проведення, виконання заходу на підставі цивільно-правової угоди. Угода із залученими працівниками укладається для виконання певної роботи за умови неможливості виконання такої роботи штатними працівниками безпосередніх виконавців. Видатки на оплату праці при цьому обчислюються, виходячи із середніх розмірів посадових окладів, затверджених для аналогічних категорій працівників відповідних галузей та відпрацьованого часу;

учасникам при проведенні виїзних заходів здійснюється відшкодування витрат на проїзд, добові, проживання проводиться відповідно до порядку і в розмірах, визначених чинним законодавством України. Витрати на проїзд учасників до місця проведення заходу в обидва кінці, добові, проживання оплачує сторона, яка направляє учасників, якщо інше не передбачено чинним законодавством України;

при проведенні міжнародних заходів, розміри витрат на проїзд і проживання, виплату добових визначаються з урахуванням умов запрошення в розмірі фактичних витрат за наявності підтверджених документів (в оригіналі), у межах граничних норм, визначених законодавством України;

витрати на харчування учасників заходів (якщо цього потребує цей захід) включаються в індивідуальні кошториси витрат згідно із затвердженими списками учасників та кількістю днів харчування (за окремим погодженням) і тільки у дні їх безпосередньої участі у заході;

витрати на нагородження (грошові винагороди, премії) для переможців і учасників заходів передбачаються у кошторисах з урахуванням фінансових можливостей та наявності призового фонду у розмірах, які визначаються та погоджуються у кожному випадку окремо;

видатки на придбання подарунків, пам'ятних сувенірів для учасників заходів визначаються у кожному випадку окремо, з урахуванням фінансових можливостей;

видатки для оплати витрат за користування транспортом для організаційних питань та перевезення учасників заходів розраховуються на підставі укладених з транспортною організацією угод на обслуговування.

9. Проведення виплат на мистецькі премії здійснюється відповідно до розпоряджень обласної державної адміністрації.

10. Виконавці заходів (обласні підвідомчі заклади культури) на підставі Календарного плану, наказу управління та кошторису на проведення заходу укладають відповідні угоди щодо проведення заходів Регіональної програми, в якій визначаються умови фінансування, термін виконання робіт та надання послуг, відповідальність за недотримання умов угоди, права та обов'язки сторін.

IV. Вимоги щодо використання коштів обласного бюджету.

Відповідності до Регіональної програми

1. Не допускається спрямування бюджетних коштів на:

1) придбання товарів і послуг, які безпосередньо не пов'язані з організацією та проведенням заходів, передбачених у Календарному плані;

2) оплату посередницьких послуг;

3) здійснення видатків, що фінансуються за рахунок інших бюджетних програм.

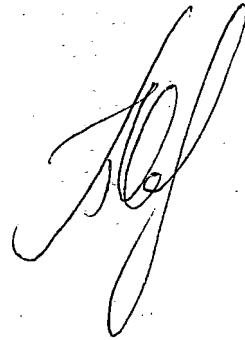
2. Відповідальність за цільове використання коштів обласного бюджету несуть виконавці заходів згідно з цим Порядком.

3. Складання і подання фінансової звітності про використання бюджетних коштів, а також контроль за їх цільовим та ефективним витрачанням здійснюється в установленому законодавством порядку.

4. Операції, пов'язані з використанням бюджетних коштів, проводяться у порядку, встановленому Державною казначейською службою України.

5. Кошти за виконані роботи, надані послуги відповідно до укладених угод перераховуються на рахунки згідно з кошторисами, погодженими управлінням культури обласної державної адміністрації, з врахуванням вимог Постанови Кабінету Міністрів України від 11 жовтня 2016 року № 710 «Про ефективне використання державних коштів» (із змінами), Постанови Кабінету Міністрів України від 04 грудня 2019 року № 1070 «Деякі питання здійснення розпорядниками (одержувачами) бюджетних коштів попередньої оплати товарів, робіт і послуг, що закуповуються за бюджетні кошти» (із змінами).

**Начальник управління культури
обласної державної адміністрації
(обласної військової адміністрації)**



Олена БОДНАР

ЗАТВЕРДЖЕНО**Розпорядження обласної
державної адміністрації
(обласної військової
адміністрації)****20.02.2024 № 137-п****КАЛЕНДАРНИЙ ПЛАН****використання у 2024 році коштів обласного бюджету, передбачених на виконання
заходів із реалізації Регіональної програми розвитку культури на
2023–2025 роки**

№ з/п	Перелік заходів Програми	Виконавці	Обсяг фінансува ння (тис. грн)	Термін виконання
1	2	3	4	5
1. Науково-освітня діяльність. Підтримка професійної мистецької освіти				
1.	Проведення методичних семінарів, конкурсів, майстер-класів, конференцій, форумів	Управління культури обласної державної адміністрації (обласної військової адміністрації), обласні підвідомчі заклади культури і мистецтв	80,0	Лютий – грудень 2024.
2.	Організація та проведення Міжнародного фольклорного фестивалю «Буковинські зустрічі»	Управління культури обласної державної адміністрації (обласної військової адміністрації), Буковинський центр культури і мистецтва	40,0	Червень – липень 2024
3.	Організація та проведення конкурсів виконавської майстерності, мистецьких програм учнів та викладачів мистецьких навчальних закладів	Управління культури обласної державної адміністрації (обласної військової адміністрації), Буковинський центр культури і мистецтва, Чернівецький обласний фаховий коледж мистецтв ім. С. Воробкевича	20,0	Лютий – червень 2024
4.	Організація та проведення обласної виставки творчих робіт учнів художніх шкіл та шкіл мистецтв «Буковинський розмай»	Управління культури обласної державної адміністрації (обласної військової адміністрації), Буковинський центр культури і мистецтва	40,0	Листопад – грудень 2024
5.	Видання каталогу «Від Землі до Сонця»	Управління культури обласної державної адміністрації (обласної військової адміністрації), Буковинський центр культури і мистецтва	20,0	Лютий – квітень 2024

Продовження додатку

1	2	3	4	5
6.	Видання збірника кращих творів обласного туру Всеукраїнського дитячого літературного конкурсу «Творчі канікули»	Управління культури обласної державної адміністрації (обласної військової адміністрації), Чернівецька обласна бібліотека для дітей	20,0	Червень – грудень 2024
7.	Виготовлення та поширення нагородної, поліграфічної, інформаційної та науково-методичної продукції	Управління культури обласної державної адміністрації (обласної військової адміністрації), обласні підвідомчі установи культури і мистецтва	80,0	Лютий – грудень 2024
2. Розвиток професійного мистецтва, театральньо-концертної діяльності				
8.	Організація гастролей. Участь у міжнародних, всеукраїнських фестивалях, конкурсах, мистецьких програмах	Управління культури обласної державної адміністрації (обласної військової адміністрації), обласні концертно-театральні установи	50,0	Березень – грудень 2024
9.	Регіональний фестиваль комедії «Золоті оплески Буковини»	Управління культури обласної державної адміністрації (обласної військової адміністрації), Чернівецький академічний обласний український музично-драматичний театр імені Ольги Кобилянської	50,0	Вересень – листопад 2024
3. Розвиток музейної справи				
10.	Реекспозиція музеїв	Управління культури обласної державної адміністрації (обласної військової адміністрації), обласні музеї	30,0	Березень – грудень 2024
4. Бібліотечна справа та розвиток читання				
11.	Захід «Дитяча бібліотека запрошує на гостини»	Управління культури обласної державної адміністрації (обласної військової адміністрації), Чернівецька обласна бібліотека для дітей	20,0	Серпень – вересень 2024
5. Збереження нематеріальної культурної спадщини, створення умов для розвитку народного мистецтва				
12.	Чергова атестація народних (зразкових) аматорських колективів (студій) закладів культури області системи Міністерства культури та інформаційної політики України	Управління культури обласної державної адміністрації (обласної військової адміністрації), Буковинський центр культури і мистецтва	50,0	Травень – грудень 2024

1	2	3	4	5
13.	Організація та проведення обласного благодійного фестивалю народної творчості «На крилах надій»	Управління культури обласної державної адміністрації (обласної військової адміністрації), Буковинський центр культури і мистецтва	60,0	Червень – липень 2024
6. Розвиток культурно-мистецьких закладів області. Заохочення та стимулювання творчих працівників				
14.	Організація та проведення щорічного обласного конкурсу «Бібліотека року»	Управління культури обласної державної адміністрації (обласної військової адміністрації), Чернівецька обласна універсальна наукова бібліотека імені М. Івасюка	80,0	Квітень – листопад 2024
15.	Організація та проведення обласного конкурсу на визначення кращих мистецьких шкіл області	Управління культури обласної державної адміністрації (обласної військової адміністрації), Буковинський центр культури і мистецтва	130,0	Вересень – грудень 2024
16.	Присудження та виплата обласної премії імені Олекси Романця	Управління культури обласної державної адміністрації (обласної військової адміністрації)	42,8	Серпень 2024
17.	Присудження та виплата обласної премії імені Сиді Таль	Управління культури обласної державної адміністрації (обласної військової адміністрації)	42,8	Вересень 2024
18.	Присудження та виплата обласної премії імені Одарки Киселиці	Управління культури обласної державної адміністрації (обласної військової адміністрації)	42,8	Жовтень 2024
19.	Присудження та виплата обласної премії імені Пауля Целана	Управління культури обласної державної адміністрації (обласної військової адміністрації)	42,8	Листопад 2024
20.	Присудження та виплата обласної премії імені Георгія Гараса	Управління культури обласної державної адміністрації (обласної військової адміністрації)	42,8	Листопад 2024
21.	Присудження та виплата обласної премії імені Сидора Воробкевича	Управління культури обласної державної адміністрації (обласної військової адміністрації)	42,8	Листопад 2024
22.	Присудження та виплата обласної премії імені Назарія Яремчука	Управління культури обласної державної адміністрації (обласної військової адміністрації)	42,8	Листопад 2024

Продовження додатку

1	2	3	4	5
23.	Організація та відзначення професійних свят, знаменних історичних та пам'ятних подій, дат, ювілеїв загальнодержавного й регіонального рівня та вшанування видатних особистостей у сфері культури та мистецтва	Управління культури обласної державної адміністрації (обласної військової адміністрації), обласні підвідомчі установи культури і мистецтв	130,4	Лютий – грудень 2024
	РАЗОМ:		1200,0	

**Начальник управління культури
обласної державної адміністрації
(обласної військової адміністрації)**



Олена БОДНАР