



У К Р А Ї Н А
ЧЕРНІВЕЦЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЧЕРНІВЕЦЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ
РОЗПОРЯДЖЕННЯ

“ 12 ” січня 2024 р.

Чернівці

№ 15-к

**Про обласну комісію
з питань евакуації**

Керуючись статтями 10, 19, 33 Кодексу цивільного захисту України, статтями 27, 39, частиною першою статті 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», пунктом 8 частини шостої статті 15 Закону України «Про правовий режим воєнного стану», Указом Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні» (із змінами), Указом Президента України від 24 лютого 2022 року № 68/2022 «Про утворення військових адміністрацій», Порядком проведення евакуації у разі загрози виникнення або виникнення надзвичайних ситуацій, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30 жовтня 2013 року № 841 (із змінами), постановою Кабінету Міністрів України від 09 січня 2014 року № 11 «Про затвердження Положення про єдину державну систему цивільного захисту» (із змінами), з метою планування та організаційного проведення евакуаційних заходів на території Чернівецької області у разі загрози виникнення або виникнення надзвичайних ситуацій:

1. Утворити обласну комісію з питань евакуації та затвердити її посадовий склад, що додається.
2. Затвердити Положення про обласну комісію з питань евакуації, що додається.
3. Затвердити посадовий склад оперативних груп в складі обласної комісії з питань евакуації, що додається.
4. Районним державним адміністраціям (районним військовим адміністраціям), рекомендувати сільським, селищним, міським радам привести власні Положення про районні (міські) комісії з питань евакуації до вимог цього розпорядження.
5. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження Чернівецької обласної державної адміністрації від 21 травня 2015 року № 287-р «Про обласну комісію з питань евакуації» (із змінами).
6. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на першого заступника голови обласної державної адміністрації (першого заступника начальника обласної військової адміністрації) Альону Атаманюк.

**Голова обласної
державної адміністрації
(начальник обласної
військової адміністрації)**

Руслан ЗАПАРАНЮК

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження обласної
державної адміністрації
(обласної військової адміністрації)

12.01.2024 № 15-к

ПОСАДОВИЙ СКЛАД
обласної комісії з питань евакуації

Перший заступник голови обласної державної адміністрації – **голова Комісії.**

Заступник голови обласної державної адміністрації з оборонних питань – **заступник голови Комісії.**

Начальник відділу планування оперативного чергування, зв'язку та оповіщення управління цивільного захисту населення обласної державної адміністрації – **заступник голови Комісії.**

Заступник начальника відділу планування оперативного чергування, зв'язку та оповіщення (начальник МЗПУ) управління цивільного захисту населення обласної державної адміністрації – **відповідальний секретар Комісії.**

Члени Комісії:

Заступник директора Департаменту фінансів – начальник бюджетного управління обласної державної адміністрації.

Начальник управління промисловості та підприємництва Департаменту регіонального розвитку обласної державної адміністрації.

Начальник управління організаційного-ресурсного, фінансового та кадрового забезпечення Департаменту охорони здоров'я обласної державної адміністрації.

Заступник директора Департаменту соціального захисту населення обласної державної адміністрації.

Заступник директора Департаменту – начальник управління містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства обласної державної адміністрації.

Головний спеціаліст з релігії управління культури обласної державної адміністрації.

Начальник штабу Головного управління Національної поліції України в Чернівецькій області (за згодою).

Заступник начальника Управління Патрульної поліції в Чернівецькій області (за згодою).

Заступник начальника Головного управління Державної служби України з надзвичайних ситуацій у Чернівецькій області (за згодою).

Заступник начальника Управління Служби безпеки України у Чернівецькій області (за згодою).

Заступник начальника управління Державної міграційної служби у Чернівецькій області (за згодою).

Начальник Головного управління статистики у Чернівецькій області (за згодою).

**Начальник управління
цивільного захисту населення
обласної державної адміністрації
(обласної військової адміністрації)**



Олексій ГАЙДАЙ

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження обласної
державної адміністрації
(обласної військової адміністрації)
12.01.2024 № 15-р

ПОЛОЖЕННЯ
про обласну комісію з питань евакуації

1. Обласна комісія з питань евакуації (далі – Комісія) є постійно діючим органом обласної державної адміністрації з питань планування, підготовки і проведення комплексу заходів на регіональному рівні щодо організованого вивезення чи виведення із зони надзвичайної ситуації або зони можливого ураження населення, якщо виникає загроза його життю або здоров'ю, а також матеріальних і культурних цінностей, якщо виникає загроза їх пошкодження або знищення.

Комісія утворюється Чернівецькою обласною державною адміністрацією і підпорядковується голові обласної державної адміністрації.

2. Комісія у своїй роботі керується законодавчими та нормативно-правовими актами України з питань цивільного захисту, розпорядженнями обласної державної адміністрації та цим Положенням.

3. Основними завданнями комісії є:

1) планування підготовки і контроль за проведенням евакуації населення області у разі загрози або виникнення надзвичайних ситуацій та ліквідації їх наслідків у мирний час і в особливий період, його розміщення та життєзабезпечення в безпечних районах;

2) визначення і підготовка безпечних районів, придатних для розміщення евакуйованого населення та матеріальних і культурних цінностей;

3) контроль за підготовкою безпечних районів для розміщення евакуйованого населення;

4) організації оповіщення керівників суб'єктів господарювання і населення про початок евакуації;

5) організація управління евакуацією;

6) організація життєзабезпечення евакуйованого населення в місцях його безпечного розміщення;

7) розроблення і виконання плану проведення заходів з евакуації населення (працівників), матеріальних і культурних цінностей у разі загрози виникнення або виникнення надзвичайних ситуацій;

8) здійснення контролю за плануванням, підготовкою і проведенням заходів з евакуації підпорядкованими їм органами з евакуації;

9) підготовка населення до проведення заходів з евакуації;

10) надання пропозицій голові обласної державної адміністрації щодо визначення безпечних районів розміщення населення що евакуйовується, їх закріплення за організаціями та об'єктами господарювання;

11) виконання рішення щодо проведення евакуації населення;

координація роботи всіх органів з питань евакуації, які створюються районними державними адміністраціями (районними військовими адміністраціями), органами місцевого самоврядування та об'єктами господарювання на території області для організації і проведення заходів з евакуації населення області, матеріальних і культурних цінностей у мирний час та особливий період, прийому і розміщення населення що евакуйовується в особливий період;

12) залучення під час проведення заходів з евакуації місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій, сил і засобів спеціалізованих служб цивільного захисту всіх рівнів територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту (далі – територіальна підсистема) залежно від потреби та координація їх дій;

13) розроблення плану проведення заходів з евакуації населення області у мирний час та плану прийому і розміщення населення, що евакуйовується в безпечних районах в особливий період;

14) організація інформаційного забезпечення заходів з евакуації;

15) забезпечення дотримання вимог законодавства України щодо захисту інформації та у сфері державної таємниці;

16) здійснення інших функцій, які пов'язані з покладенням на неї завданнями.

17) надання рекомендацій щодо навчання населення з питань евакуації, яке здійснюється мережею консультаційних пунктів цивільного захисту при органах місцевого самоврядування;

18) надання рекомендацій Навчально-методичному центру цивільного захисту та безпеки життєдіяльності Чернівецької області щодо навчання керівників комісій з питань евакуації та їх секретарів.

4. Комісія має право:

1) приводити у готовність всі підпорядковані органи з евакуації та керувати їх діями при виконанні заходів з евакуації населення, матеріальних і культурних цінностей у мирний час та в особливий період;

2) залучати для проведення заходів з евакуації органи управління, сили і засоби суб'єктів господарювання (підприємств, установ та організацій) незалежно від форми власності і підпорядкування;

3) доводити в межах своєї компетенції місцевим органам виконавчої влади, органам місцевого самоврядування, підпорядкованим органам з евакуації усіх рівнів територіальної підсистеми, керівникам обласних спеціалізованих служб цивільного захисту, підприємствам, установам та організаціям незалежно від форми власності та підпорядкування завдання з виконання заходів з евакуації у мирний час і в особливий період;

4) безкоштовно одержувати від місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності і підпорядкування матеріали і документи, необхідні для планування та організації заходів з евакуації у мирний час та в особливий період;

5) заслуховувати керівників підпорядкованих органів з евакуації усіх рівнів в області про хід виконання завдань щодо планування, проведення і забезпечення в особливий період.

5. Організація роботи комісії:

1) рішення комісії оформлюються протоколом, який підписується головою і секретарем цієї комісії. Контроль за виконанням її рішень покладається на заступника голови і секретаря комісії;

2) у разі виникнення потреби в негайному проведенні евакуації населення з небезпечних зон і обмеженого часу на розгортання органів з евакуації, у складі комісії утворюються оперативні групи, які розпочинають роботу з моменту прийняття рішення про проведення евакуації;

3) комісія відповідно до затвердженого плану евакуації населення доводить до транспортних служб територіальної підсистеми завдання щодо транспортного забезпечення вивезення населення, матеріальних і культурних цінностей та перевіряє їх готовність до дій за призначенням;

4) на період підготовки та проведення заходів з евакуації обласна державна адміністрація (обласна військова адміністрація) забезпечує членів комісії:

позачерговим міжміським телефонним і іншими доступними засобами оперативного зв'язку;

транспортними засобами під час роботи в зоні надзвичайної ситуації;

спеціальним одягом та іншими засобами індивідуального захисту, якщо цього вимагають обставини;

5) організація харчування і побутового забезпечення членів комісії під час роботи в зоні надзвичайної ситуації покладається на місцеві органи виконавчої влади;

6) за членами комісії на час виконання завдань зберігається заробітна плата за основним місцем роботи.

6. Прийняті комісією в межах повноважень рішення надсилаються керівникам місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підпорядкованих органів з евакуації усіх рівнів, інших органів управління, спеціалізованих служб цивільного захисту територіальної підсистеми і суб'єктів господарювання незалежно від форми власності та підпорядкування.

7. Склад комісії:

1) голова комісії;

2) заступник голови комісії;

3) секретар комісії;

4) групи забезпечення заходів з евакуації.

Групи забезпечення заходів з евакуації формуються відповідними структурними підрозділами обласної державної адміністрації, спеціалізованими службами цивільного захисту і територіальними управліннями центральних органів виконавчої влади в складі начальника групи і помічників начальника групи.

Час на розгортання і підготовку до роботи органів з евакуації усіх рівнів не повинен перевищувати чотирьох годин з моменту отримання рішення про проведення евакуації.

8. Комісію очолює перший заступник голови обласної державної

адміністрації, який особисто керує її роботою, відповідає за планування і організацію діяльності комісії та здійснює контроль за проведенням заходів з евакуації.

Голова комісії:

1) керує діяльністю комісії і здійснює контроль за створенням органів з евакуації усіх рівнів в області, достатніх для проведення евакуації населення області при виникненні надзвичайних ситуацій в мирний час і в особливий період та прийому і розміщення населення, що евакуйовується у населених пунктах області в особливий період, організації його життєзабезпечення в безпечних районах розміщення;

2) контролює надання місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування допомоги евакуйованого населення з питань забезпечення його життєдіяльності та соціального захисту у визначених безпечних районах розміщення в мирний час і в особливий період;

3) організовує контроль за виконанням органами з евакуації усіх рівнів в області покладених на них завдань з питань планування, організації і виконання заходів з евакуації при проведенні евакуації населення, матеріальних і культурних цінностей при виникненні надзвичайних ситуацій у мирний час і в особливий період, а також прийому і розміщення населення, що евакуйовується в населених пунктах області в особливий період;

4) несе персональну відповідальність за виконання покладених на комісію завдань, визначає ступінь відповідальності посадових осіб комісії;

5) вносить пропозиції щодо чисельного та персонального складу комісії, розподіляє обов'язки її членів, визначає завдання начальникам груп забезпечення комісії з питань евакуації;

6) забезпечує готовність комісії до виконання заходів з евакуації при виникненні надзвичайних ситуацій у мирний час і в особливий період;

7) організовує та контролює дотримання членами комісії та підпорядкованими органами з евакуації усіх рівнів в області вимог законодавства України щодо захисту інформації та у сфері державної таємниці.

9. Заступником голови комісії призначається керівник постійно діючого органу з питань цивільного захисту населення, який утворюється у складі обласної державної адміністрації (обласної військової адміністрації).

Заступник голови комісії:

1) відповідає за своєчасність розроблення плану евакуації населення при виникненні надзвичайних ситуацій і ліквідації їх наслідків у мирний час і в особливий період та плану прийому і розміщення евакуйованого населення в населених пунктах області в особливий період, а також щорічного коригування цих планів;

2) координує діяльність груп забезпечення, що входять до складу комісії, а також організовує чергування членів комісії;

3) організовує контроль за розміщенням місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування евакуйованого населення в безпечних

районах, здійсненням його життєзабезпечення і соціально-побутового обслуговування;

4) у разі відсутності голови комісії виконує його обов'язки.

10. Секретарем комісії призначається працівник постійно діючого органу управління з питань цивільного захисту населення, який утворюється у складі обласної державної адміністрації, відповідальний за питання з евакуації.

Секретар комісії підпорядковується голові комісії та його заступнику.

Секретар комісії відповідає за:

1) своєчасне доведення до керівників місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування та інших виконавців рішень комісії;

2) збір і узагальнення інформації місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підпорядкованих органів з евакуації усіх рівнів територіальної підсистеми та інших виконавців, що надходить до комісії на виконання її рішень, листів комісії та таблиця термінових і строкових донесень з питань цивільного захисту;

3) облік отриманих комісією документів з питань, що належать до її компетенції, підготовку проектів рішень комісії, їх оформлення, реєстрацію і зберігання.

11. Основними завданнями груп забезпечення евакуаційних заходів у складі комісії є:

1) розроблення відповідних розділів плану евакуації населення при виникненні надзвичайних ситуацій техногенного і природного характеру та ліквідації їх наслідків у мирний час і в особливий період з питань забезпечення підготовки і проведення евакуації за своїми напрямками і щорічне їх коригування станом на 01 січня поточного року;


2) визначення сил і засобів, необхідних для забезпечення заходів з евакуації за напрямками, та подача заявок на поповнення недостатньої кількості матеріально-технічних засобів і пально-мастильних матеріалів;

3) організація та контроль за здійсненням заходів з евакуації при виникненні надзвичайних ситуацій техногенного і природного характеру та ліквідації їх наслідків у мирний час і в особливий період.

12 Функціональні обов'язки начальників груп забезпечення та помічників начальників груп забезпечення за видами забезпечення розробляються згідно з функціями і завданнями комісії, визначеними цим Положенням, і затверджуються головою комісії.

13. Комісія щороку готує інформацію обласній державній адміністрації про стан планування евакуації, власної підготовки до виконання покладених на неї та інших віднесених до її компетенції завдань.

**Начальник управління
цивільного захисту населення
обласної державної адміністрації
(обласної військової адміністрації)**

 **Олексій ГАЙДАЙ**

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження обласної
державної адміністрації
(обласної військової адміністрації)
12.01.2024 № 15-1

ПОСАДОВИЙ СКЛАД
оперативних груп в складі обласної комісії з питань евакуації

Група транспортного забезпечення:

Заступник директора Департаменту систем життєзабезпечення – начальник управління містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства обласної державної адміністрації – **керівник Групи.**

Представник Управління Патрульної поліції в Чернівецькій області – **заступник керівника Групи** (за згодою).

Представник залізничної станції Чернівці Регіональна філія «Львівська залізниця» (за згодою).

Представник Головного управління Державної служби України з надзвичайних ситуацій у Чернівецькій області (за згодою).

Група з організації відправки та розміщення населення у безпечному районі і контролю за ходом евакуації:

Керівник апарату обласної державної адміністрації – **керівник Групи.**

Заступник директора Департаменту систем життєзабезпечення – начальник управління містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства обласної державної адміністрації – **заступник керівника Групи.**

Заступник директора Департаменту соціального захисту населення обласної державної адміністрації.

Заступник директора Департаменту фінансів обласної державної адміністрації.

Представник Департаменту охорони здоров'я обласної державної адміністрації.

Представник Департаменту освіти і науки обласної державної адміністрації.

Представник Управління агропромислового розвитку обласної державної адміністрації.

Представник управління молоді та спорту обласної державної адміністрації.

Представник Служби у справах дітей обласної державної адміністрації.

Представник Головного управління Державної служби України з надзвичайних ситуацій у Чернівецькій області (за згодою).

Представник Головного управління Держпродспоживслужби в Чернівецькій області (за згодою).

Представник Головного управління Національної поліції України в Чернівецькій області (за згодою).

Представник Головного управління Державної казначейської служби України у Чернівецькій області (за згодою).

Представник Чернівецької обласної організації Товариства Червоного Хреста України (за згодою).

Група обліку евакуйованого населення:

Представник Департаменту соціального захисту населення обласної державної адміністрації – **керівник Групи**.

Представник Управління Державної міграційної служби у Чернівецькій області – **заступник керівника Групи** (за згодою).

Начальник Головного управління статистики у Чернівецькій області (за згодою).

Заступник директора Департаменту комунікацій – начальник управління міжнародної співпраці обласної державної адміністрації.

Начальник відділу інформаційних технологій та адміністрування управління цифрового розвитку, цифрових трансформацій та технічного захисту інформації апарату обласної державної адміністрації.

Представник Департаменту охорони здоров'я обласної державної адміністрації.

Представник Головного управління Національної поліції України в Чернівецькій області (за згодою).

Представник Головного управління Пенсійного фонду України в Чернівецькій області (за згодою).

Представник відділу взаємодії з правоохоронними органами та оборонної роботи обласної державної адміністрації.

Представник Урядового уповноваженого з прав осіб з інвалідністю обласної державної адміністрації.

Представник відділу організаційного забезпечення апарату обласної державної адміністрації.

Група оповіщення і зв'язку:

Начальник відділу планування оперативного чергування, зв'язку та оповіщення управління цивільного захисту населення обласної державної адміністрації – **керівник Групи**.

Представник сектору цивільного захисту управління цивільного захисту населення обласної державної адміністрації – **заступник керівника Групи**.

Начальник другого відділу Чернівецької філії АТ «Укртелеком» – **заступник керівника Групи** (за згодою).

Представник Головного управління Державної служби України з надзвичайних ситуацій у Чернівецькій області (за згодою).

Представник Головного управління Національної поліції України в Чернівецькій області (за згодою).

Представник Філії публічного акціонерного товариства "Національна суспільна телерадіокомпанія України «Чернівецька регіональна дирекція» (за згодою).

Група охорони громадського порядку:

Представник Головного управління Національної поліції України в Чернівецькій області – **керівник Групи** (за згодою).

Представник відділу взаємодії з правоохоронними органами та оборонної роботи апарату обласної державної адміністрації.

Представник Головного Управління Державної служби України з надзвичайних ситуацій у Чернівецькій області (за згодою).

Представник Управління Служби безпеки України у Чернівецькій області (за згодою).

Представники другої стрілецької роти військової частини 1241 Національної гвардії України (за згодою).

Група евакуації матеріальних та культурних цінностей:

Начальник управління культури обласної державної адміністрації – **керівник Групи**.

Представник Департаменту регіонального розвитку обласної державної адміністрації.

Представник Департаменту охорони здоров'я обласної державної адміністрації.

Представник Державного архіву Чернівецької області.

Представник Головного управління статистики у Чернівецькій області (за згодою).

**Начальник управління
цивільного захисту населення
обласної державної адміністрації
(обласної військової адміністрації)**

 **Олексій ГАЙДАЙ**