



**У К Р А Ї Н А**  
**ЧЕРНІВЕЦЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ**  
**ЧЕРНІВЕЦЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ**  
**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

“ 14 ” *листопада* 2023 р.

Чернівці

№ 1287-к

**Про внесення змін до розпорядження  
обласної державної адміністрації  
(обласної військової адміністрації)  
від 12 жовтня 2023 року № 996-р**

Керуючись частиною першою статті 6, частиною першою статті 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», пунктом 8 частини шостої статті 15 Закону України «Про правовий режим воєнного стану», Законом України «Про запобігання корупції», Указом Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні» (із змінами), Указом Президента України від 24 лютого 2022 року № 68/2022 «Про утворення військових адміністрацій», відповідно до пункту 6 протоколу № 107 засідання Кабінету Міністрів України від 29 вересня 2023 року, розпорядження обласної державної адміністрації (обласної військової адміністрації) від 12 жовтня 2023 року № 996-р «Про утворення робочої групи “Прозорість та підзвітність”», з метою належного забезпечення та здійснення заходів щодо прозорості та підзвітності у Чернівецькій області:

1. Внести до розпорядження Чернівецької обласної державної адміністрації (обласної військової адміністрації) від 12 жовтня 2023 року № 996-р «Про утворення робочої групи “Прозорість і підзвітність”», такі зміни:

1) доповнити розпорядження пунктами 2, 3 такого змісту:

«2. Затвердити Положення про Робочу групу «Прозорість та підзвітність» при Чернівецькій обласній державній адміністрації, що додається.

3. Районним державним адміністраціям (районним військовим адміністраціям) утворити у тижневий термін з моменту підписання цього розпорядження робочі групи “Прозорість та підзвітність” на районному рівні.»;

2) у зв'язку з цим, пункт 2 цього розпорядження вважати пунктом 4 відповідно.

2. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови обласної державної адміністрації (заступника начальника обласної військової адміністрації) з оборонних питань Руслана Домніцака.

**Голова обласної  
державної адміністрації  
(начальник обласної  
військової адміністрації)**

**Руслан ЗАПАРАНЮК**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
**Розпорядження обласної**  
**державної адміністрації**  
**(обласної військової**  
**адміністрації)**

14.12.2023 № 1287-л

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про Робочу групу «Прозорість та підзвітність» при Чернівецькій обласній**  
**державній адміністрації (обласній військовій адміністрації)**

**I. Загальні положення**

1. Робоча група «Прозорість і підзвітність» (далі – Робоча група) є постійно діючим консультативно-дорадчим органом Чернівецької обласної державної адміністрації (обласної військової адміністрації), діяльність якої є зниження корупційних ризиків у сфері публічних закупівель, забезпечення вжиття заходів з питань ефективного та раціонального використання бюджетних коштів у Чернівецькій області в умовах воєнного стану, у тому числі виділених з фонду ліквідації наслідків збройної агресії російської федерації.

2. Робоча група у своїй діяльності керується Конституцією України міжнародними договорами, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України, законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, розпорядженнями (наказами) голови обласної державної адміністрації (начальника обласної військової адміністрації), іншими нормативно-правовими актами, Положенням про Робочу групу «Прозорість і підзвітність» при Чернівецькій обласній державній адміністрації (обласній військовій адміністрації) (далі – Положення), а також власними рішеннями.

**II. Завдання та повноваження**

1. Основними завданнями Робочої групи є:

1.1 моніторинг ефективності та прозорості використання коштів, виділених з державного бюджету, місцевих бюджетів, грантових програм тощо;

1.2 збір інформації про використання коштів державного бюджету, місцевих бюджетів, грантових програм тощо;

1.3 проведення аналізу публічних закупівель, в тому числі запланованих у Чернівецькій області, замовниками яких є розпорядники бюджетних коштів, зокрема органи місцевого самоврядування, їх структурні підрозділи та підприємства, установи та організації, які належать до сфери їх управління;

1.4 підготовка пропозицій та рекомендацій щодо здійснення публічних закупівель у Чернівецькій області з питань:

ефективного, раціонального, економного використання бюджетних коштів в умовах воєнного стану;

запобігання вчиненню корупційних правопорушень та зниження корупційних ризиків під час здійснення процедур публічних закупівель;

інших дій, пов'язаних з публічними закупівлями у Чернівецькій області в умовах воєнного стану.

2. Робоча група відповідно до покладених на неї завдань:

2.1 збирає інформацію про використання коштів державного бюджету, місцевих бюджетів, грантових програм тощо;

2.2 оцінює корупційні ризики під час розподілу та використання коштів державного бюджету, місцевих бюджетів, грантових програм тощо;

2.3 здійснює за дорученням голови обласної державної адміністрації (начальника обласної військової адміністрації) або особи, яка виконує його обов'язки, інші повноваження, що належать до компетенції Робочої групи;

2.4 розробляє заходи з контролю за належним використанням коштів державного бюджету, місцевих бюджетів, грантових програм;

2.5 проводить аналіз публічних закупівель у Чернівецькій області;

2.6 заслуховує розпорядників бюджетних коштів;

2.7 подає голові обласної державної адміністрації (начальнику обласної військової адміністрації) розроблені за результатами своєї роботи пропозиції та рекомендації з питань, віднесених до її компетенції, для прийняття відповідного рішення, вжиття заходів реагування тощо.

3. Робоча група для виконання покладених на неї завдань має право:

3.1 одержувати в установленому порядку від органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій інформацію, необхідну для виконання покладених на неї завдань;

3.2 залучати до участі у своїй роботі представників органів державної влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій, які є розпорядниками бюджетних коштів, для отримання інформації, пояснень, обґрунтувань з питань, що віднесені до компетенції Робочої групи.

4. Робоча група під час виконання покладених на неї завдань взаємодіє з органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями.

### **III. Склад та діяльність Робочої групи**

1. Робоча група утворюється у складі голови, заступника, секретаря та членів. Склад Робочої групи затверджується розпорядженням обласної державної адміністрації (обласної військової адміністрації).

Головою Робочої групи є заступник голови обласної державної адміністрації (заступник начальника обласної військової адміністрації) з оборонних питань).

2. Голова Робочої групи:

2.1 організовує роботу Робочої групи;

2.2 забезпечує необхідні умови для діяльності Робочої групи;

2.3 скликає засідання Робочої групи, головує на її засіданнях, визначає порядок денний та питання, що підлягають розгляду;

2.4 розподіляє між членами Робочої групи завдання з підготовки матеріалів;

2.5 забезпечує вирішення інших питань, що стосуються здійснення повноважень Робочої групи;

2.6 організовує в межах свої повноважень взаємодію Робочої групи з іншими органами виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій;

2.7 вносить пропозиції до персонального складу Робочої групи (за потреби);

2.8 може приймати рішення про проведення засідання Робочої групи у режимі реального часу (онлайн) з використанням відповідних технічних засобів, зокрема Інтернет, або участь члена Робочої групи в такому режимі у засіданні Робочої групи.

У разі відсутності голови Робочої групи, його обов'язки виконує заступник голови Робочої групи.

3. Секретар Робочої групи:

3.1 готує матеріали, необхідні для роботи Робочої групи;

3.2 формує порядок денний засідання Робочої групи;

3.3 інформує кожного члена Робочої групи про дату, час, місце проведення засідання та питання, внесені до порядку денного засідання Робочої групи;

3.4 за дорученням голови Робочої групи запрошує на засідання членів Робочої групи та фахівців органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій;

3.5 здійснює інші функції, пов'язані з організацією проведення засідань.

4. У разі неможливості виконання функцій секретаря Робочої групи особою, визначеною розпорядженням обласної державної адміністрації (обласної військової адміністрації), обов'язки секретаря покладаються на одного з членів Робочої групи за дорученням голови Робочої групи.

5. Члени Робочої групи зобов'язані:

5.1 брати особисту участь у роботі та засіданнях, у тому числі голосуваннях Робочої групи;

5.2 дотримуватись вимог цього Положення;

5.3 виконувати завдання голови Робочої групи в межах, передбачених цим Положенням;

5.4 бути неупередженими та об'єктивними;

5.5 не допускати розголошення відомостей (у тому числі з обмеженим доступом), що стали їм відомі у зв'язку з участю в роботі Робочої групи, і не використовувати їх у своїх інтересах або інтересах третіх осіб;

6. Основною формою діяльності Робочої групи є засідання.

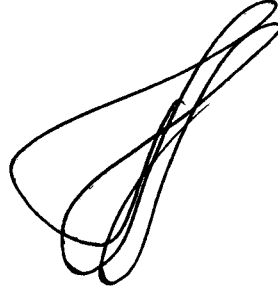
7. Засідання Робочої групи вважається правомочним, якщо в ньому бере участь не менше ніж половина членів від її загального складу, якщо у засіданні

бере участь менше ніж половина членів від загального складу Робочої групи, голова засідання оголошує про перенесення або відкладання засідання на інший час.

8. Пропозиції та рекомендації вважаються схваленими, якщо за них проголосувала більш як половина присутніх на засіданні членів Робочої групи. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови Робочої групи.

9. Пропозиції та рекомендації фіксуються у протоколі засідання, який підписується головою Робочої групи та її секретарем.

**Керівник апарату  
обласної державної  
адміністрації (обласної  
військової адміністрації)**



**Юрій ГРЕГОРЯК**