



УКРАЇНА
ЧЕРНІВЕЦЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЧЕРНІВЕЦЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ
РОЗПОРЯДЖЕННЯ

“ 13 ” грудня 2023 р.

Чернівці

№ 1280-г

Про впровадження у дослідну експлуатацію системи електронного документообігу та автоматизації бізнес-процесів «Megapolis.DocNet» в апараті та структурних підрозділах Чернівецької обласної державної адміністрації (обласної військової адміністрації), районних державних адміністраціях (районних військових адміністраціях)

Керуючись статтями 6, 13 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», пунктом 8 частини шостої статті 15 Закону України «Про правовий режим воєнного стану», Указом Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні» (із змінами), Указом Президента України від 24 лютого 2022 року № 68/2022 «Про утворення військових адміністрацій» відповідно до постанов Кабінету Міністрів України від 17 січня 2018 року № 55 «Деякі питання документування управлінської діяльності» (із змінами) та від 17 квітня 2019 року № 375 «Про внесення змін постанов Кабінету Міністрів України від 18 липня 2007 р. № 950 і від 17 січня 2018 р. № 55», наказу Державного агентства з питань електронного урядування від 07 вересня 2018 року № 60 «Про затвердження Вимог до форматів даних електронного документообігу в органах державної влади», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 20 листопада 2018 року за № 1309/32761, розпорядження Кабінету Міністрів України від 20 вересня 2017 року № 649-р «Про схвалення Концепції розвитку електронного урядування в Україні», Порядку використання електронних довірчих послуг в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, підприємствах, установах та організаціях державної форми власності, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 19 вересня 2018 року № 749 «Про затвердження Порядку використання електронних довірчих послуг в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, підприємствах, установах та організаціях державної форми власності» (із змінами) та Програми впровадження електронного документообігу в Чернівецькій обласній державній адміністрації на 2021-2023 роки (із змінами), затвердженої рішенням II сесії Чернівецької обласної ради VIII скликання від 30 березня 2021 року № 23-2/21 «Про затвердження Програми впровадження електронного документообігу в Чернівецькій обласній державній адміністрації на 2021-2023 роки» (із змінами), з метою автоматизації процесів створення,

відправлення, передавання, одержання, оброблення, використання, зберігання документів та контролю за їх виконанням:

1. Впровадити у дослідну експлуатацію систему електронного документообігу та автоматизації бізнес-процесів «Megapolis.DocNet» з використанням електронного підпису (далі – СЕД) в апараті та структурних підрозділах Чернівецької обласної державної адміністрації (обласної військової адміністрації), районних державних адміністраціях (районних військових адміністраціях) з 31 грудня 2023 року по 01 грудня 2024 року.

2. Затвердити План заходів розгортання та дослідної експлуатації системи електронного документообігу та автоматизації бізнес-процесів «Megapolis.DocNet» в апараті та структурних підрозділах Чернівецької обласної державної адміністрації (обласної військової адміністрації), районних державних адміністраціях (районних військових адміністраціях), що додається.

3. Керівникам структурних підрозділів апарату Чернівецької обласної державної адміністрації (обласної військової адміністрації), керівникам структурних підрозділів обласної державної адміністрації (обласної військової адміністрації) та головам районних державних адміністрацій (начальникам районних військових адміністрацій):

1) визначити відповідальних посадових осіб за впровадження та функціонування СЕД (адміністраторів паспортів багатопаспортної системи) та надати копії відповідних розпорядчих документів до управління цифрового розвитку, цифрових трансформацій та технічного захисту інформації апарату Чернівецької обласної державної адміністрації (обласної військової адміністрації) в термін до 29 грудня 2023 року;

2) забезпечити стабільним каналом зв'язку робочі місця для підключення до серверу СЕД;

3) забезпечити оформлення та отримання, відповідно до законодавства, посадовими особами структурних підрозділів кваліфікованих електронних підписів та електронних печаток;

4) забезпечити консультаційну допомогу управлінню цифрового розвитку, цифрових трансформацій та технічного захисту інформації апарату Чернівецької обласної державної адміністрації (обласної військової адміністрації) та призначеним відповідальним особам структурних підрозділів обласної державної адміністрації (обласної військової адміністрації) та районних державних адміністрацій (районних військових адміністрацій) відповідно до підпункту 1) пункту 3 цього розпорядження в частині наповнення довідників, журналів реєстрації кореспонденції, уточнення структури організації, реєстрації користувачів, введення номенклатури справ.

4. Під час дослідної експлуатації СЕД в апараті та структурних підрозділах Чернівецької обласної державної адміністрації (обласної військової адміністрації), районних державних адміністраціях (районних військових адміністраціях) здійснюється обробка вхідних, вихідних документів терміном зберігання до п'яти років, за виключенням документів довготривалого, постійного терміну зберігання, організаційно-розпорядчих документів та документів, що містять персональні дані та службову інформацію.

5. Управлінню цифрового розвитку, цифрових трансформацій та технічного захисту інформації апарату Чернівецької обласної державної адміністрації (обласної військової адміністрації) забезпечити здійснення технічного обслуговування СЕД, внесення необхідних змін, адміністрування технічних засобів в частині виконання заходів Програми впровадження електронного документообігу в Чернівецькій обласній державній адміністрації на 2021 – 2023 роки, затвердженої рішенням II сесії Чернівецької обласної ради VIII скликання від 30 березня 2021 року № 23-2/21 «Про затвердження Програми впровадження електронного документообігу в Чернівецькій обласній державній адміністрації на 2021-2023 роки» (із змінами).

6. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови Чернівецької обласної державної адміністрації (заступника начальника обласної військової адміністрації) Олександра Янкова.

**Голова обласної
державної адміністрації
(начальник обласної
військової адміністрації)**

Руслан ЗАПАРАНЮК

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження обласної державної
адміністрації (обласної військової
адміністрації)

« 13 » 12 2023 року № 1280-к

ПЛАН ЗАХОДІВ

**розгортання та дослідної експлуатація системи електронного документообігу та автоматизації бізнес-процесів
«Megapolis.DocNet» в апараті та структурних підрозділах Чернівецької обласної державної адміністрації (обласної
військової адміністрації), районних державних адміністраціях (районних військових адміністраціях)**

№ з/п	Найменування заходів	Строки виконання	Відповідальні за виконання
1	2	3	4
1.	Етап 1. Введення в дослідну експлуатацію системи електронного документообігу (СЕД) в апараті та структурних підрозділах Чернівецької обласної державної адміністрації (обласної військової адміністрації), районних державних адміністраціях (районних військових адміністраціях)		
1.1.	Здійснення запуску СЕД у дослідну експлуатацію в обласній державній адміністрації.	18 грудня 2023 року – 22 грудня 2023 року	Управління цифрового розвитку, цифрових трансформацій та технічного захисту інформації обласної державної адміністрації (обласної військової адміністрації)
1.2.	Проведення консультацій з користувачами СЕД, ознайомлення з інструкціями користування.	19 грудня 2023 року – 29 грудня 2023 року	Представники компанії розробника, адміністратори структурних підрозділів, управління цифрового розвитку, цифрових трансформацій та технічного захисту інформації обласної державної адміністрації (обласної військової адміністрації)
1.3.	Налаштування довідників СЕД для апарату та структурних підрозділів обласної державної адміністрації (обласної військової адміністрації), районних державних адміністрацій (районних військової адміністрації): 1. Створення структури організації. 2. Реєстрація користувачів та штатного розпису.	18 грудня 2023 року – 22 грудня 2023 року	Відділ діловодства та роботи зі зверненнями громадян апарату обласної державної адміністрації (обласної військової адміністрації), відповідальні посадові особи за діловодство у структурних підрозділів та районних державних адміністрацій, представники компанії розробника, управління цифрового розвитку, цифрових трансформацій та

1	2	3	4
	3. Створення номенклатури справ для електронних документів. 4. Створення видів документів. 5. Створення журналів реєстрації.		технічного захисту інформації обласної державної адміністрації (обласної військової адміністрації)
1.4.	Тестовий обмін електронними документами між апаратом та структурними підрозділами обласної державної адміністрації (обласної військової адміністрації).	18 грудня 2023 року – 22 грудня 2023 року	Відділ діловодства та роботи зі зверненнями громадян апарату обласної державної адміністрації (обласної військової адміністрації), відповідальні особи структурних підрозділів обласної державної адміністрації (обласної військової адміністрації), районних державних адміністрацій, представники компанії розробника, управління цифрового розвитку, цифрових трансформацій та технічного захисту інформації обласної державної адміністрації (обласної військової адміністрації)
2.	Етап 2. Підведення підсумків дослідної експлуатації СЕД		
2.1.	Підготовка звітів за результатами дослідної експлуатації СЕД та направлення їх до управління цифрового розвитку, цифрових трансформацій та технічного захисту інформації обласної державної адміністрації (обласної військової адміністрації).	До 28 грудня 2023 року	Структурні підрозділи обласної державної адміністрації (обласної військової адміністрації), районні державні адміністрації (районні військові адміністрації)
2.2.	Узагальнення звітів за результатами дослідної експлуатації.	29 грудня 2023 року	Управління цифрового розвитку, цифрових трансформацій та технічного захисту інформації обласної державної адміністрації (обласної військової адміністрації)

Начальник управління цифрового розвитку, цифрових трансформацій та технічного захисту інформації обласної державної адміністрації (обласної військової адміністрації)



Юрій КОСУБА