



УКРАЇНА

ЧЕРНІВЕЦЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

ЧЕРНІВЕЦЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

“19” вересня 2023 р.

Чернівці

№ 902-р

**Про затвердження Порядку
надання матеріальної допомоги
для вирішення соціально-побутових
питань працівникам апарату
обласної державної адміністрації**

Керуючись частиною першою статті 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», пунктом 8 частини шостої статті 15 Закону України «Про правовий режим воєнного стану», відповідно до Закону України «Про державну службу», постанови Кабінету Міністрів України від 08 серпня 2016 року № 500 «Про затвердження Порядку надання державним службовцям матеріальної допомоги для вирішення соціально-побутових питань» (із змінами), постанови Кабінету Міністрів України від 24 грудня 2019 року № 1112 «Про умови оплати праці працівників державних органів, на яких не поширюється дія Закону України “Про державну службу”» (із змінами), Положення про апарат Чернівецької обласної державної адміністрації, затвердженого розпорядженням обласної державної адміністрації від 21 вересня 2022 року № 1232-р «Про затвердження Положення про апарат Чернівецької обласної державної адміністрації»:

1. Затвердити Порядок надання матеріальної допомоги для вирішення соціально-побутових питань працівникам апарату обласної державної адміністрації, що додається.

2. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження обласної державної адміністрації від 03 листопада 2016 року № 761-р «Про затвердження Порядку надання матеріальної допомоги для вирішення соціально-побутових питань працівникам апарату обласної державної адміністрації» (із змінами).

3. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

**Голова обласної
державної адміністрації
(начальник обласної
військової адміністрації)**

Руслан ЗАПРАНЮК

ЗАТВЕРДЖЕНО

**Розпорядження обласної
державної адміністрації
(обласної військової адміністрації)**

19.09.2023 № 902-р

**Порядок
надання матеріальної допомоги для вирішення соціально-побутових
питань працівникам апарату обласної державної адміністрації**

1. Це Положення розроблено відповідно до Закону України «Про державну службу», Порядку надання державним службовцям матеріальної допомоги для вирішення соціально-побутових питань, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 08 серпня 2016 року № 500 (із змінами), постанови Кабінету Міністрів України від 24 грудня 2019 року № 1112 «Про умови оплати праці працівників державних органів, на яких не поширюється дія Закону України “Про державну службу”» (із змінами) і визначає умови надання матеріальної допомоги для вирішення соціально-побутових питань (далі – матеріальна допомога) працівникам апарату Чернівецької обласної державної адміністрації та її розмір.

2. Визначити, що матеріальна допомога працівникам апарату обласної державної адміністрації може надаватися один раз на рік у розмірі, що не перевищує середньомісячної заробітної плати, на підставі особистої заяви працівника.

3. Рішення про виплату та конкретний розмір матеріальної допомоги державним службовцям приймається керівником апарату обласної державної адміністрації в межах затвердженого фонду оплати праці.

4. Рішення про виплату та конкретний розмір матеріальної допомоги працівникам патронатної служби приймається керівником апарату обласної державної адміністрації за пропозицією голови обласної державної адміністрації, шляхом видання відповідного наказу.

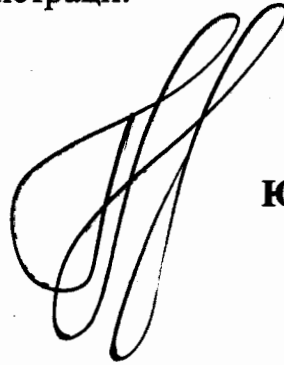
5. Рішення про надання та розмір матеріальної допомоги працівникам апарату, які виконують функції з обслуговування приймається керівником апарату обласної державної адміністрації.

6. Рішення про надання та розмір матеріальної допомоги керівнику апарату обласної державної адміністрації та його заступнику приймається керівником апарату обласної державної адміністрації за погодженням з головою обласної державної адміністрації.

7. Працівникам апарату обласної державної адміністрації, переведеним з одного державного органу в інший, матеріальна допомога надається за умови, що вони не отримували її за попереднім місцем роботи у році, в якому були переведені, що підтверджується довідкою з попереднього місця роботи.

8. Підготовка розпорядчих документів про надання матеріальної допомоги працівникам апарату здійснюється відділом управління персоналом та нагород апарату обласної державної адміністрації.

**Керівник апарату
обласної державної адміністрації
(обласної військової адміністрації)**



Юрій ГРЕГОРЯК

