



УКРАЇНА
ЧЕРНІВЕЦЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЧЕРНІВЕЦЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ
РОЗПОРЯДЖЕННЯ

“12” вересня 2023 р.

Чернівці

№ 863-к

**Про розподіл обов’язків між головою,
першим заступником, заступниками
голови та керівником апарату обласної
державної адміністрації**

Відповідно до частини першої статті 10, статті 40, частини першої статті 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», пункту 8 частини шостої статті 15 Закону України «Про правовий режим воєнного стану», Указів Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні» (із змінами) та № 68/2022 «Про утворення військових адміністрацій», з метою забезпечення ефективної діяльності обласної державної адміністрації (обласної військової адміністрації) та її апарату:

1. Затвердити розподіл обов’язків між головою, першим заступником, заступниками голови та керівником апарату обласної державної адміністрації (далі – розподіл), що додається.
2. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження обласної державної адміністрації (обласної військової адміністрації) від 01 червня 2023 року № 422-р «Про розподіл обов’язків між головою, першим заступником, заступниками голови та керівником апарату обласної державної адміністрації».
3. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

**Голова обласної
державної адміністрації
(начальник обласної
військової адміністрації)**

Руслан ЗАПАРАНЮК

ЗАТВЕРДЖЕНО

**Розпорядження обласної
державної адміністрації
(обласної військової
адміністрації)**

12.09.2023 № 863-к

Розподіл обов'язків між головою, першим заступником, заступниками голови та керівником апарату обласної державної адміністрації

I. Голова обласної державної адміністрації:

1. Очолює обласну державну адміністрацію, здійснює керівництво її діяльністю, несе персональну відповідальність за виконання покладених на обласну державну адміністрацію завдань і здійснення нею своїх повноважень.

2. Діє відповідно до Конституції України, Закону України «Про місцеві державні адміністрації» та інших законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України та органів виконавчої влади вищого рівня.

3. Здійснює повноваження, визначені Законом України «Про місцеві державні адміністрації», спрямовує, координує та контролює діяльність першого заступника, заступників, керівника апарату, керівників структурних підрозділів обласної державної адміністрації, голів районних державних адміністрацій та виконавчих комітетів органів місцевого самоврядування з питань делегованих повноважень, взаємодіє з іншими державними адміністраціями.

4. Представляє обласну державну адміністрацію у відносинах з іншими державними органами, органами виконавчої влади та місцевого самоврядування, організаціями політичних партій, громадськими і релігійними організаціями, підприємствами, організаціями, установами, громадянами та іншими особами як в Україні, так і за її межами.

5. Формує склад та визначає структуру обласної державної адміністрації.

6. Призначає на посади та звільняє з посад у встановленому законодавством порядку першого заступника, заступників голови, керівника апарату обласної державної адміністрації та керівників структурних підрозділів обласної державної адміністрації, які мають статус юридичних осіб публічного права.

7. Погоджує призначення на посаду та звільнення з посади перших заступників та заступників голів районних державних адміністрацій.

8. Затверджує положення про структурні підрозділи обласної державної адміністрації із статусом юридичних осіб публічного права, апарату обласної державної адміністрації та його структурних підрозділів.

9. Організовує роботу зі складання проекту обласного бюджету та розроблення проектів програм соціально-економічного та культурного розвитку області, подає їх на розгляд сесії Чернівецької обласної ради, організовує їх виконання, вирішує у встановленому законодавством порядку питання щодо використання коштів обласного бюджету.

10. Здійснює загальне керівництво оборонною роботою, мобілізаційною підготовкою та цивільним захистом в області.

11. Забезпечує охорону державної таємниці відповідно до вимог режиму секретності та здійснює постійний контроль за охороною державної таємниці в обласній державній адміністрації згідно із вимогами статей 5, 37 Закону України «Про державну таємницю».

12. Визначає граничну чисельність, фонд оплати праці, затверджує штатні розписи, кошториси доходів і видатків апарату, структурних підрозділів обласної державної адміністрації у межах виділених асигнувань, встановлює фонд оплати праці та видатки на утримання працівників районних державних адміністрацій.

13. Утворює при обласній державній адміністрації консультативні, дорадчі та інші допоміжні органи, служби і комісії, визначає їх завдання, функції та персональний склад.

14. Вносить подання Президентові України щодо нагородження державними нагородами України, Почесною грамотою Кабінету Міністрів України та заохочувальними відзнаками Прем'єр-міністра України працівників підприємств, установ, організацій області.

15. Затверджує плани роботи обласної державної адміністрації.

16. У межах повноважень та відповідно до законодавства України видає розпорядження, накази та доручення.

17. Забезпечує реалізацію державної політики, виконання положень Конституції України, законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України та Верховної Ради України, рішень сесій Чернівецької обласної ради, розпоряджень обласної державної адміністрації у сфері здійснення державної внутрішньої політики в області, прогнозування суспільно-політичних процесів, міжнародних відносин, транскордонного співробітництва та реалізації політики європейської інтеграції України на регіональному рівні, координує взаємодію обласної державної адміністрації з громадсько-політичними об'єднаннями громадян, редакціями газет, радіо, телебачення, іншими засобами масової інформації.

18. Спрямовує та контролює діяльність:

Департаменту комунікацій обласної державної адміністрації;
 юридичного управління обласної державної адміністрації;
 відділу режимно-секретної роботи апарату обласної державної адміністрації;
 сектору внутрішнього аудиту апарату обласної державної адміністрації;
 сектору з питань запобігання та виявлення корупції апарату обласної державної адміністрації;
 сектору мобілізаційної роботи апарату обласної державної адміністрації.

19. Координує діяльність:

Головного управління Національної поліції в Чернівецькій області;
 Головного управління Державної податкової служби у Чернівецькій області;

Територіального управління Бюро економічної безпеки у Чернівецькій області.

20. Забезпечує взаємодію обласної державної адміністрації з:

Чернівецькою обласною прокуратурою;

Управлінням Служби безпеки України в Чернівецькій області;

судовими органами в Чернівецькій області;

Управлінням Державної міграційної служби у Чернівецькій області;

Територіальним управлінням Державної судової адміністрації України в Чернівецькій області;

Територіальним управлінням Служби судової охорони у Чернівецькій області;

Чернівецькою митницею;

пенітенціарними установами Чернівецької області.

21. Організовує роботу щодо виконання обласною державною адміністрацією повноважень, делегованих Чернівецькою обласною радою.

22. Забезпечує реалізацію повноважень обласної державної адміністрації у фінансовій, банківській, податковій сферах.

23. Є розпорядником коштів обласної державної адміністрації, розпоряджається майном, зокрема приміщеннями, спорудами, обладнанням тощо, які закріплені за обласною державною адміністрацією на правах оперативного управління чи господарського відання.

24. Організовує роботу щодо встановлення та розвитку міжрегіональних зв'язків та співробітництва Чернівецької області з іншими областями України, регіонами та адміністративними одиницями інших держав.

25. Інформує населення області про стан виконання повноважень, покладених на обласну державну адміністрацію.

26. Здійснює інші функції, передбачені Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, органів виконавчої влади вищого рівня.

27. У разі відсутності голови обласної державної адміністрації його повноваження і функції виконує перший заступник голови, а у разі відсутності останнього – один із заступників голови обласної державної адміністрації.

II. Перший заступник голови, заступники голови та керівник апарату обласної державної адміністрації:

1. Здійснюють повноваження і функції відповідно до розподілу обов'язків, визначеного головою обласної державної адміністрації та несуть відповідальність за стан справ у дорученій сфері перед головою обласної державної адміністрації, органами виконавчої влади вищого рівня.

2. Забезпечують виконання на території області Конституції України, законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України та Верховної Ради України, здійснення повноважень обласної державної адміністрації та державного контролю, передбаченого статтею 16 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», відповідно до сфери своєї компетенції.

3. Спрямовують, контролюють та координують роботу апарату, структурних підрозділів обласної державної адміністрації, територіальних органів міністерств та інших центральних органів виконавчої влади, районних державних адміністрацій, підприємств, установ і організацій області відповідно до своїх обов'язків та у межах норм чинного законодавства.

4. Забезпечують відповідно до своїх обов'язків:

дотримання законності, охорони прав, свобод і законних інтересів громадян;

реалізацію в області програм та завдань Президента України, Кабінету Міністрів України, розроблення відповідних регіональних програм, заходів та планів;

формування та виконання обласного бюджету;

розроблення та реалізацію в області програм соціально-економічного та культурного розвитку, інших регіональних, міжрегіональних та галузевих програм, угод про економічне, соціальне, культурне співробітництво та партнерство;

контроль, аналіз, оцінку стану справ та перспективи розвитку у відповідних галузях та сферах;

своєчасне та якісне виконання доручень Президента України, Кабінету Міністрів України, голови обласної державної адміністрації, рішень колегії обласної державної адміністрації, сесій Чернівецької обласної ради;

організацію засідань консультативних, дорадчих органів при голові обласної державної адміністрації та підготовку для цього необхідних документів;

розроблення проектів розпоряджень, наказів та доручень обласної державної адміністрації;

вирішення окремих питань діяльності апарату, структурних підрозділів обласної державної адміністрації.

5. Подають на розгляд голови обласної державної адміністрації відповідно до своїх обов'язків пропозиції з питань:

що належать до компетенції обласної державної адміністрації;

ініційованих центральними органами виконавчої влади, районними державними адміністраціями, виконавчими комітетами Чернівецької і Новодністровської міських рад, Чернівецькою обласною і районними радами, іншими органами місцевого самоврядування та їхніми виконавчими комітетами;

взаємодії обласної державної адміністрації з центральними органами виконавчої влади та їхніми територіальними органами, з районними державними адміністраціями, Чернівецькою обласною, районними, сільськими, селищними, міськими радами, їх виконавчими комітетами.

6. Згідно зі своїми обов'язками відповідають:

за достовірність інформації, що надається голові обласної державної адміністрації, направляється до Офісу Президента України, Кабінету Міністрів України, центральних органів виконавчої влади та візують її, а також засобам масової інформації;

за дотримання норм чинного законодавства під час підготовки проєктів розпоряджень і доручень обласної державної адміністрації, інших розпорядчих і нормативних документів обласної державної адміністрації, проєктів рішень сесій Чернівецької обласної ради, візують їх та подають на розгляд голові обласної державної адміністрації.

7. Відповідно до сфери своїх обов'язків дають доручення структурним підрозділам обласної державної адміністрації та її апарату, районним державним адміністраціям, а з питань делегованих повноважень – виконавчим комітетам сільських, селищних, міських рад.

8. Беруть участь у розгляді питань, що належать до сфери їхньої компетенції, нарадах, семінарах, засіданнях колегій, комісій, робочих груп обласної державної адміністрації, структурних підрозділів обласної державної адміністрації, територіальних органів міністерств та інших центральних органів виконавчої влади, районних державних адміністрацій, органів місцевого самоврядування.

9. Повертають адресатам звернення, подання, клопотання, документи та інші матеріали, подані з порушенням встановленого порядку.

10. Сприяють розвитку мережі та роботі підприємств, установ, організацій, громадських об'єднань, що діють у сфері їхньої компетенції.

11. Здійснюють за дорученням голови обласної державної адміністрації керівництво відповідними комісіями, радами, робочими групами, іншими консультативними та дорадчими органами.

12. Погоджують структуру та плани роботи структурних підрозділів обласної державної адміністрації відповідно до розподілу обов'язків.

13. У встановленому порядку ведуть особистий прийом громадян і забезпечують розгляд звернень громадян та їх об'єднань.

14. За дорученнями, наказами та розпорядженнями обласної державної адміністрації виконують інші повноваження та функції відповідно до чинного законодавства.

ІІІ. Перший заступник голови обласної державної адміністрації Альона АТАМАНЮК:

1. Забезпечує реалізацію державної політики, виконання положень Конституції України, законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України та Верховної Ради України, рішень сесій Чернівецької обласної ради, розпорядчих документів обласної державної адміністрації у сфері бюджету, податків, контролю за використанням коштів, регіонального розвитку, зовнішньоекономічної діяльності, залучення інвестицій, економіки, демонополізації, цінової політики, торгівлі та побутового обслуговування населення, агропромислового розвитку, туризму, соціального захисту населення, охорони здоров'я, а також з питань децентралізації та реформи місцевого самоврядування.

2. Здійснює повноваження і функції, зазначені у розділі II Розподілу, а в межах окремих доручень голови обласної державної адміністрації координує

діяльність усіх керівників структурних підрозділів обласної державної адміністрації.

3. Спрямовує та контролює діяльність:

Департаменту регіонального розвитку обласної державної адміністрації;

Департаменту фінансів обласної державної адміністрації;

Департаменту соціального захисту населення обласної державної адміністрації;

Департаменту охорони здоров'я обласної державної адміністрації;

управління агропромислового розвитку обласної державної адміністрації.

4. Координує діяльність:

Відділу досліджень і розслідувань у Чернівецькій області Південно-західного територіального відділення Антимонопольного комітету України (м. Хмельницький);

Головного управління Державної казначейської служби України у Чернівецькій області;

Головного управління Держгеокадастру у Чернівецькій області;

Головного управління Держпродспоживслужби у Чернівецькій області;

Головного управління Пенсійного фонду України в Чернівецькій області;

Головного управління статистики у Чернівецькій області;

Державної служби з лікарських засобів та контролю за наркотиками у Чернівецькій області;

Державної установи «Чернівецький обласний центр контролю та профілактики хвороб Міністерства охорони здоров'я України»;

Управління інспекційної діяльності у Чернівецькій області Південно-Західного міжрегіонального управління Державної служби з питань праці;

Управління забезпечення реалізації повноважень у Чернівецькій області Регіонального відділення Фонду державного майна України по Івано-Франківській, Чернівецькій та Тернопільській областях;

Управління Західного офісу Держаудитслужби у Чернівецькій області;

Південно-Західного міжрегіонального управління лісового та мисливського господарства;

Чернівецького обласного фонду підтримки індивідуального житлового будівництва на селі;

Чернівецького обласного фонду підтримки підприємництва;

Чернівецького обласного центру зайнятості;

Чернівецького регіонального управління Державної спеціалізованої фінансової установи «Державний фонд сприяння молодіжному житловому будівництву»;

Головного управління Національної соціальної сервісної служби у Чернівецькій області;

Чернівецького обласного центру соціальних служб;

Чернівецької торгово-промислової палати;

Чернівецької обласної організації ветеранів України;

Відділу у Чернівецькій області Міністерства у справах ветеранів України;

інших державних і створених за участю держави, обласних закладів, установ, підприємств (організацій), які діють у сферах, що належать до компетенції першого заступника голови обласної державної адміністрації.

5. Здійснює координацію діяльності районних державних адміністрацій, взаємодію з сільськими, селищними, міськими радами та організацію контролю за здійсненням делегованих повноважень державної виконавчої влади їх виконавчими органами Вижицького, Дністровського та Чернівецького районів.

6. Забезпечує взаємодію обласної державної адміністрації з банківськими установами в Чернівецькій області.

7. Забезпечує здійснення моніторингу за ходом реалізації в області державних та місцевих програм соціально-економічного розвитку та станом їх фінансування.

8. Очолює консультативні, дорадчі та інші допоміжні органи з відповідних напрямів, утворені обласною державною адміністрацією для сприяння здійснення її повноважень.

9. У разі відсутності першого заступника голови обласної державної адміністрації Альони АТАМАНЮК її повноваження і функції виконує заступник голови обласної державної адміністрації Олександр ЯНКОВ.

IV. Заступник голови обласної державної адміністрації з оборонних питань Руслан ДОМНІЦАК:

1. Забезпечує реалізацію державної політики, виконання положень Конституції України, законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України та Верховної Ради України, рішень сесій Чернівецької обласної ради, розпорядчих документів обласної державної адміністрації у сфері оборонних питань, цивільного захисту та правоохоронної роботи.

2. Здійснює повноваження і функції, зазначені у розділі II Розподілу, а в межах окремих доручень голови обласної державної адміністрації координує діяльність усіх керівників структурних підрозділів обласної державної адміністрації, зокрема, з оборонних питань.

3. Спрямовує та контролює діяльність:

управління цивільного захисту населення обласної державної адміністрації;

відділу взаємодії з правоохоронними органами та оборонної роботи апарату обласної державної адміністрації;

сектору мобілізаційної роботи апарату обласної державної адміністрації.

4. Координує діяльність:

Головного управління Державної служби України з надзвичайних ситуацій у Чернівецькій області;

Придністровського міжрегіонального управління Укртрансбезпеки – відділу державного контролю за безпекою на транспорті у Чернівецькій області;

Чернівецького обласного територіального центру комплектування та соціальної підтримки;

31 прикордонного загону імені генерал-хорунжого Олександра Пилькевича (м. Чернівці) Західного регіонального управління Державної прикордонної служби;

інших державних і створених за участю держави, обласних закладів, установ, підприємств (організацій), які здійснюють діяльність у сферах, що належать до компетенції заступника голови обласної державної адміністрації.

5. Координує роботу щодо організації оборонної роботи та територіальної оборони в області.

6. Сприяє 31 прикордонному загону імені генерал-хорунжого Олександра Пилькевича (м. Чернівці) Західного регіонального управління Державної прикордонної служби у забезпеченні режиму державного кордону, прикордонного режиму і режиму у пунктах пропуску через державний кордон, а також життєдіяльності військових формувань Збройних Сил України, що дислокуються на території області.

7. Очолює консультативні, дорадчі та інші допоміжні органи з відповідних напрямів, утворені обласною державною адміністрацією для сприяння здійснення її повноважень.

8. У разі відсутності заступника голови обласної державної адміністрації з оборонних питань виконання його функцій залишається за головою обласної державної адміністрації Русланом ЗАПАРАНЮКОМ.

V. Заступник голови обласної державної адміністрації Олександр ЯНКОВ:

1. Забезпечує реалізацію державної політики, виконання положень Конституції України, законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України та Верховної Ради України, рішень сесій Чернівецької обласної ради, розпорядчих документів обласної державної адміністрації у сфері капітального будівництва, транспорту, зв'язку, енергозабезпечення, енергозбереження, містобудування та архітектури, житлово-комунального господарства, екології та природних ресурсів, архівної справи, а також у сфері цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації (CDTO), технічного захисту інформації та кібербезпеки.

2. Здійснює повноваження і функції, зазначені у розділі II Розподілу, а в межах окремих доручень голови обласної державної адміністрації координує діяльність усіх керівників структурних підрозділів обласної державної адміністрації, зокрема, з питань цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації (CDTO).

3. Спрямовує та контролює діяльність:

Департаменту капітального будівництва обласної державної адміністрації;

Департаменту систем життєзабезпечення обласної державної адміністрації;

управління інфраструктури, капітального будівництва та експлуатації доріг обласної державної адміністрації;

управління екології та природних ресурсів обласної державної адміністрації;

управління цифрового розвитку, цифрових трансформацій та технічного захисту інформації апарату обласної державної адміністрації;

Державного архіву Чернівецької області.

4. Координує діяльність:

Державного підприємства «Чернівецький регіональний науково-виробничий центр стандартизації, метрології та сертифікації»;

Державної екологічної інспекції Карпатського округу;

Дочірнього підприємства «Чернівецький облавтодор» ВАТ «ДАК «Автомобільні дороги України»;

Сектору Національної комісії, що здійснює державне регулювання у сфері енергетики та комунальних послуг у Чернівецькій області;

Сектору у Чернівецькій області Державного агентства водних ресурсів України;

Служби відновлення та розвитку інфраструктури у Чернівецькій області;

Управління Державного енергетичного нагляду в Чернівецькій області;

Управління Державного агентства меліорації та рибного господарства у Чернівецькій області;

управління Державної інспекції архітектури та містобудування України у Чернівецькій області;

Управління Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації України в Чернівецькій області;

філії «Чернівецький навчально-координаційний Центр з питань організації діяльності автомобільного транспорту» УДП «Укрінтеравтосервіс»;

філії ДП «Укрдержбудекспертиза» в Чернівецькій області;

філії ПАТ «Національна суспільна телерадіокомпанія України» «Чернівецька регіональна дирекція»;

Чернівецького обласного відділу Карпатської філії ДП «Український державний центр радіочастот»;

Чернівецького обласного центру з гідрометеорології;

Басейнового управління водних ресурсів річок Прут та Сірет;

Чернівецької філії АТ «Укртелеком»;

Чернівецької дирекції АТ «Укрпошта»;

Чернівецького комунального обласного бюро технічної інвентаризації;

інших державних і створених за участю держави, обласних закладів, установ, підприємств (організацій), які здійснюють діяльність у сферах, що належать до компетенції заступника голови обласної державної адміністрації.

5. Координує роботу з питань технічного захисту інформації та кібербезпеки в обласній державній адміністрації.

6. Очолює консультативні, дорадчі та інші допоміжні органи з відповідних напрямів, утворені обласною державною адміністрацією для сприяння здійснення її повноважень.

7. У разі відсутності заступника голови обласної державної адміністрації Олександра ЯНКОВА його повноваження і функції виконує перший заступник голови обласної державної адміністрації Альона АТАМАНЮК.

VI. Заступник голови обласної державної адміністрації Юлія ГРИЦКУ-АНДРІЄШ:

1. Забезпечує реалізацію державної політики, виконання положень Конституції України, законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України та Верховної Ради України, рішень сесій Чернівецької обласної ради, розпорядчих документів обласної державної адміністрації у сфері освіти і науки, культури, молодіжної політики та спорту, захисту прав дітей.

2. Здійснює повноваження і функції, зазначені у розділі II Розподілу, а у межах окремих доручень голови обласної державної адміністрації координує діяльність усіх керівників структурних підрозділів обласної державної адміністрації.

3. Спрямовує та контролює діяльність:

Департаменту освіти і науки обласної державної адміністрації;

управління культури обласної державної адміністрації;

управління молоді та спорту обласної державної адміністрації;

служби у справах дітей обласної державної адміністрації.

4. Координує діяльність:

Управління Державної служби якості освіти у Чернівецькій області;

Чернівецького регіонального центру підвищення кваліфікації;

інших державних і створених за участю держави, обласних закладів, установ, підприємств (організацій), які здійснюють діяльність у сферах, що належать до компетенції заступника голови обласної державної адміністрації.

5. Очолює консультативні, дорадчі та інші допоміжні органи з відповідних напрямів, утворені обласною державною адміністрацією для сприяння здійснення її повноважень.

6. Сприяє утвердженню національних традицій, збереженню культурної спадщини, підтримці зв'язків з українцями, що проживають за межами України, благодійній діяльності, розвитку та використанню рекреаційних можливостей області.

7. У разі відсутності заступника голови обласної державної адміністрації Юлії ГРИЦКУ-АНДРІЄШ її повноваження і функції виконує перший заступник голови обласної державної адміністрації Альона АТАМАНЮК.

VII. Керівник апарату обласної державної адміністрації Юрій ГРЕГОРЯК:

1. Здійснює керівництво апаратом обласної державної адміністрації, організовує та спрямовує роботу з питань організаційного та документального забезпечення діяльності обласної державної адміністрації, забезпечує реалізацію державної політики, виконання положень Конституції України, законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України та Верховної Ради України, рішень сесій Чернівецької обласної ради.

2. Виконує функції та обов'язки, зазначені у розділі II Розподілу та посадовій інструкції, а в межах окремих доручень голови обласної державної

адміністрації координує діяльність усіх керівників структурних підрозділів обласної державної адміністрації.

3. Забезпечує:

організаційне, матеріально-технічне та інше забезпечення діяльності обласної державної адміністрації;

підготовку аналітичних, інформаційних та інших матеріалів;

систематичну перевірку виконання актів законодавства, розпоряджень та доручень обласної державної адміністрації;

надання методичної та іншої практичної допомоги районним державним адміністраціям та органам місцевого самоврядування.

4. Відповідає за підготовку матеріалів про нагородження працівників підприємств, установ, організацій області державними нагородами і почесними відзнаками обласної державної адміністрації. Відповідно до повноважень обласної державної адміністрації організовує вирішення питань, пов'язаних з проведенням виборів та референдумів.

5. Спрямовує та контролює діяльність комунального підприємства «Дирекція з обслуговування майна спільної власності територіальних громад».

6. Координує діяльність:

юридичного управління обласної державної адміністрації з питань правового забезпечення діяльності апарату обласної державної адміністрації;

Відділення Національної служби посередництва і примирення в Чернівецькій області;

Міжрегіонального управління Національного агентства України з питань державної служби у Чернівецькій, Івано-Франківській та Тернопільській областях;

Західного міжрегіонального управління Міністерства юстиції;

інших державних і створених за участю держави, обласних закладів, установ, підприємств (організацій), які здійснюють діяльність у сферах, що належать до компетенції керівника апарату обласної державної адміністрації.

7. Забезпечує взаємодію обласної державної адміністрації з уповноваженою посадовою особою Секретаріату Кабінету Міністрів України.

8. Забезпечує взаємодію обласної державної адміністрації з Чернівецькою обласною радою профспілок.

9. Очолює консультативні, дорадчі та інші допоміжні органи з відповідних напрямів, утворені обласною державною адміністрацією для сприяння здійснення її повноважень.

10. У разі тимчасової відсутності керівника апарату обласної державної адміністрації його обов'язки виконує заступник керівника апарату обласної державної адміністрації, а у разі його відсутності – керівник самостійного структурного підрозділу апарату обласної державної адміністрації відповідно до розпорядження обласної державної адміністрації.

**Керівник апарату обласної
державної адміністрації
(обласної військової адміністрації)**



Юрій ГРЕГОРЯК