



У К Р А Ї Н А
ЧЕРНІВЕЦЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЧЕРНІВЕЦЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ
РОЗПОРЯДЖЕННЯ

“17” серпня 2023 р.

Чернівці

№ 755-к

Про призначення відповідальної особи за прийняття та передачу на реєстрацію вхідної документації, яка надійшла через Єдину судову інформаційно-телекомунікаційну систему

Керуючись частиною шостою статті 18 Кодексу адміністративного судочинства України, частиною шостою статті 14 Цивільного процесуального кодексу України, частиною шостою статті 8 Господарського процесуального кодексу України, частиною першою статті 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», пунктом 8 частини шостої статті 15 Закону України «Про правовий режим воєнного стану», Указами Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні» (із змінами), від 24 лютого 2022 року № 68/2022 «Про утворення військових адміністрацій», відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 17 січня 2018 року № 55 «Деякі питання документування управлінської діяльності» (із змінами), наказу Міністерства юстиції України від 18 червня 2015 року № 1000/5 «Про затвердження Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 22 червня 2015 року за № 736/27181 (із змінами), Положення про порядок функціонування окремих підсистем (модулів) Єдиної судової інформаційно-телекомунікаційної системи, затвердженого Рішенням Вищої ради правосуддя від 17 серпня 2021 року № 1845/0/15-21 (із змінами), з метою належної реєстрації документів, які надійшли через Єдину судову інформаційно-телекомунікаційну систему:

1. Визначити НАСТАСІЙЧУК Яну Володимирівну – провідного документознавця відділу діловодства та роботи зі зверненнями громадян апарату обласної державної адміністрації (обласної військової адміністрації) відповідальною особою за прийняття та передачу на реєстрацію вхідної документації, яка надійшла через Єдину судову інформаційно-телекомунікаційну систему.

2. На період тимчасової відсутності (тимчасової непрацездатності або відпустки) НАСТАСІЙЧУК Я. В. визначити відповідальною особою за прийняття та передачу на реєстрацію вхідної документації, яка надійшла через Єдину судову інформаційно-телекомунікаційну систему СОКОЛОВУ Валентину Євгенівну – провідного документознавця відділу діловодства та роботи зі зверненнями громадян апарату обласної державної адміністрації (обласної військової адміністрації).

3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на керівника апарату обласної державної адміністрації (обласної військової адміністрації) Юрія Грегоряка.

**Голова обласної
державної адміністрації
(начальник обласної
військової адміністрації)**

Руслан ЗАПАНЮК