



УКРАЇНА

ЧЕРНІВЕЦЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

ЧЕРНІВЕЦЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

“07” серпня 2023 р.

Чернівці

№ 709-п

**Про затвердження Положень
про преміювання працівників апарату
обласної державної адміністрації**

Керуючись частиною першою статті 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», пунктом 8 частини шостої статті 15 Закону України «Про правовий режим воєнного стану», відповідно до Закону України «Про державну службу», постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів» (із змінами), постанови Кабінету Міністрів України від 24 грудня 2019 року № 1112 «Про умови оплати праці працівників державних органів, на яких не поширюється дія Закону України “Про державну службу”» (із змінами), наказу Міністерства соціальної політики України від 13 червня 2016 року № 646 «Про затвердження Типового положення про преміювання державних службовців органів державної влади, інших державних органів, їхніх апаратів (секретаріатів)», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 30 червня 2016 року за № 903/29033 (із змінами), Положення про апарат Чернівецької обласної державної адміністрації, затвердженого розпорядженням обласної державної адміністрації від 21 вересня 2022 року № 1232-р «Про затвердження Положення про апарат Чернівецької обласної державної адміністрації»:

1. Затвердити Положення про преміювання державних службовців апарату обласної державної адміністрації, що додається.
2. Затвердити Положення про преміювання працівників апарату обласної державної адміністрації, які виконують функції з обслуговування, що додається.
3. Затвердити Положення про преміювання працівників патронатної служби апарату обласної державної адміністрації, що додається.
4. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження обласної державної адміністрації від 14 листопада 2016 року № 790-р «Про затвердження Положень про преміювання працівників апарату обласної державної адміністрації» (із змінами).
5. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

**Голова обласної
державної адміністрації
(начальник обласної
військової адміністрації)**

Руслан ЗАПАРАНЮК

ЗАТВЕРДЖЕНО

**Розпорядження обласної
державної адміністрації
(обласної військової адміністрації)**

07.08.2023 № 709-р

Положення про преміювання державних службовців апарату обласної державної адміністрації

I. Загальні положення

1. Це Положення розроблено відповідно до частини третьої статті 50, частин шостої та сьомої статті 52 Закону України «Про державну службу», постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів» (із змінами), Типового положення про преміювання державних службовців органів державної влади, інших державних органів, їхніх апаратів (секретаріатів), затвердженого наказом Міністерства соціальної політики України від 13 червня 2016 року № 646, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 30 червня 2016 року за № 903/29033 (із змінами) та встановлює умови, порядок визначення розмірів, нарахування та виплату премій державним службовцям апарату обласної державної адміністрації, які займають посади державної служби категорій «Б» і «В» (далі – державні службовці).

2. Преміювання державних службовців здійснюється з метою матеріального стимулювання високопродуктивної та ініціативної праці, підвищення її ефективності, якості, заінтересованості у досягненні її кінцевого результату та посилення персональної відповідальності державних службовців за доручену роботу або поставлені завдання.

3. Державним службовцям можуть встановлюватись такі види премій:

- 1) премія за результатами щорічного оцінювання службовчої діяльності;
- 2) місячна премія відповідно до особистого внеску в загальний результат роботи обласної державної адміністрації;
- 3) місячна премія за належне виконання умов контракту про проходження державної служби (у разі укладення).

4. Встановлення премій державним службовцям проводиться керівником апарату обласної державної адміністрації відповідно до цього Положення.

5. Розмір премій державного службовця встановлюється керівником апарату обласної державної адміністрації шляхом видання відповідного наказу.

6. Загальний розмір премій, передбачених підпунктами 2 та 3 пункту 3 цього розділу, які може отримати державний службовець за рік, не може перевищувати 30 відсотків фонду його посадового окладу за рік.

7. Фонд преміювання апарату обласної державної адміністрації

встановлюється в розмірі 20 відсотків загального фонду посадових окладів за рік та економії фонду оплати праці.

II. Порядок визначення розміру премії

1. Розрахунок та розподіл фонду преміювання апарату обласної державної адміністрації проводиться щомісячно.

2. Розмір місячної премії відповідно до особистого внеску в загальний результат роботи обласної державної адміністрації та місячної премії за належне виконання умов контракту про проходження державної служби залежить від його особистого внеску в загальний результат роботи апарату обласної державної адміністрації з урахуванням таких критеріїв:

- 1) ініціативність у роботі;
- 2) якість виконання завдань, визначених положеннями про структурний підрозділ, у якому працює державний службовець, його посадовою інструкцією;
- 3) своєчасне та якісне виконання доручень керівництва обласної державної адміністрації та безпосереднього керівника державного службовця;
- 4) терміновість виконання завдань;
- 5) дотримання трудової та виконавської дисципліни.

3. Встановлення премій керівнику апарату обласної державної адміністрації здійснюється керівником апарату обласної державної адміністрації за погодженням з головою обласної державної адміністрації.

Преміювання заступника керівника апарату обласної державної адміністрації здійснюється керівником апарату обласної державної адміністрації.

4. Преміювання державного службовця за результатами щорічного оцінювання службової діяльності проводиться у разі отримання ним відмінної оцінки за результатами щорічного оцінювання.

Розмір премії за результатами щорічного оцінювання службової діяльності встановлюється в однакових відсотках до посадового окладу для всіх державних службовців апарату обласної державної адміністрації, які отримали відмінну оцінку за результатами щорічного оцінювання у поточному році.

Зазначена премія нараховується незалежно від фактично відпрацьованого часу у місяці, в якому вона виплачується.

III. Порядок нарахування та виплати премій

1. Відділ фінансово-господарського забезпечення апарату обласної державної адміністрації щомісяця розраховує фонд преміювання апарату обласної державної адміністрації та доводить зазначену інформацію до відома керівників структурних підрозділів апарату обласної державної адміністрації або осіб, які їх заміщують.

2. Керівники структурних підрозділів апарату обласної державної адміністрації або особи, які їх заміщують, на основі розрахунків відділу фінансово-господарського забезпечення апарату обласної державної адміністрації до 25 числа календарного місяця надають керівнику апарату обласної державної адміністрації пропозиції щодо встановлення розміру

місячної премії відповідно до особистого внеску в загальний результат роботи обласної державної адміністрації та місячної премії за належне виконання умов контракту про проходження державної служби працівникам підрозділу, який вони очолюють.

Пропозиції щодо преміювання керівників структурних підрозділів апарату обласної державної адміністрації готує заступник керівника апарату.

Пропозиції щодо преміювання заступника керівника апарату обласної державної адміністрації готує начальник відділу управління персоналом та нагород апарату обласної державної адміністрації.

3. За періоди відпусток, тимчасової непрацездатності, в інших випадках, коли згідно із законодавством виплати проводяться з розрахунку середньої заробітної плати, преміювання державних службовців не здійснюється.

4. Премії встановлюються та виплачуються державним службовцям, які працюють на час прийняття рішення про преміювання працівників апарату обласної державної адміністрації.

5. У місяці, в якому державного службовця притягнуто до дисциплінарної відповідальності, преміювання не проводиться.

6. Відділ фінансово-господарського забезпечення апарату обласної державної адміністрації узагальнює пропозиції щодо встановлення розміру місячної премії відповідно до особистого внеску в загальний результат роботи обласної державної адміністрації та місячної премії за належне виконання умов контракту про проходження державної служби в межах визначеного фонду преміювання та готує проект відповідного наказу апарату обласної державної адміністрації.

7. Фонд преміювання за результатами щорічного оцінювання службової діяльності визначається керівником апарату обласної державної адміністрації самостійно в межах річного фонду преміювання.

8. Місячні премії державним службовцям апарату обласної державної адміністрації виплачуються не пізніше від терміну виплати заробітної плати за місяць, у якому вони нараховані.

Премія за результатами щорічного оцінювання службової діяльності виплачується не пізніше від терміну виплати заробітної плати за місяць, у якому затверджено висновок щодо результатів оцінювання службової діяльності, але не пізніше грудня місяця року, в якому проводиться оцінювання службової діяльності.

**Керівник апарату
обласної державної адміністрації
(обласної військової адміністрації)**



Юрій ГРЕГОРЯК

ЗАТВЕРДЖЕНО

**Розпорядження обласної
державної адміністрації
(обласної військової адміністрації)**

07.08.2023 № 709-1

Положення про преміювання працівників апарату обласної державної адміністрації, які виконують функції з обслуговування

I. Загальні положення

1. Це Положення розроблено відповідно до підпункту 2 пункту 3 Умов оплати праці працівників державних органів, які виконують функції з обслуговування, і працівників Управління адміністративних будинків Господарсько-фінансового департаменту Секретаріату Кабінету Міністрів України, Управління адміністративними будинками Державного управління справами, Управління адміністративними будинками Управління справами Апарату Верховної Ради України, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 24 грудня 2019 року № 1112 «Про умови оплати праці працівників державних органів, на яких не поширюється дія Закону України “Про державну службу”» та встановлює порядок визначення розмірів, нарахування та виплати премій працівникам апарату обласної державної адміністрації, які виконують функції з обслуговування.

2. Преміювання працівників апарату обласної державної адміністрації, які виконують функції з обслуговування (далі – працівники) проводиться з метою матеріального стимулювання сумлінного і якісного виконання ними своїх посадових обов’язків, ініціативної праці, підвищення її ефективності, зацікавлення у досягненні кінцевого результату та посилення відповідальності за доручену роботу.

II. Порядок визначення розміру премії

1. Розмір місячної премії працівника залежить від його особистого внеску в загальний результат роботи апарату обласної державної адміністрації з урахуванням таких критеріїв:

- 1) терміновість виконання завдань;
- 2) якість виконання завдань, визначених посадовою інструкцією, дорученнями керівництва тощо;
- 3) ініціативність у роботі;
- 4) дотримання трудової та виконавської дисципліни.

2. Преміювання працівникам здійснюється у межах фонду преміювання, утвореного в апараті обласної державної адміністрації.

3. У місяці, в якому працівник перебував у відпустці, за період тимчасової непрацездатності та в інших випадках, коли згідно з законодавством виплати проводяться із розрахунку середньої заробітної плати, премія нараховується за

фактично відпрацьований час.

4. Премія встановлюється та виплачується працівникам, які працюють на час прийняття рішення про преміювання працівників апарату обласної державної адміністрації.

5. У місяці, в якому працівника притягнуто до дисциплінарної відповідальності, преміювання не проводиться.

III. Порядок нарахування та виплати премій

1. Відділ фінансово-господарського забезпечення апарату обласної державної адміністрації щомісяця розраховує фонд преміювання апарату обласної державної адміністрації та доводить зазначену інформацію до відома безпосередніх керівників працівників або осіб, які їх заміщують.

2. Безпосередні керівники працівників або особи, які їх заміщують, на основі розрахунків відділу фінансово-господарського забезпечення апарату обласної державної адміністрації надають керівнику апарату обласної державної адміністрації пропозиції щодо встановлення розміру місячної премії кожному працівнику.

3. Відділ фінансово-господарського забезпечення апарату обласної державної адміністрації узагальнює пропозиції щодо встановлення розміру місячної премії працівникам та готує проект відповідного наказу апарату обласної державної адміністрації.

4. Місячна премія працівникам виплачується не пізніше від терміну виплати заробітної плати за місяць, у якому нарахована премія.

**Керівник апарату
обласної державної адміністрації
(обласної військової адміністрації)**



Юрій ГРЕГОРЯК

ЗАТВЕРДЖЕНО

**Розпорядження обласної
державної адміністрації
(обласної військової адміністрації)**

07.08.2023 № 709-л

Положення про преміювання працівників патронатної служби апарату обласної державної адміністрації

I. Загальні положення

1. Це Положення розроблено відповідно до підпункту 2 пункту 3 Умов оплати праці працівників патронатних служб у державних органах, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 24 грудня 2019 року № 1112 «Про умови оплати праці працівників державних органів, на яких не поширюється дія Закону України «Про державну службу»» та встановлює порядок визначення розмірів, нарахування та виплати премій працівникам патронатної служби апарату обласної державної адміністрації.

2. Преміювання працівників патронатної служби апарату обласної державної адміністрації (далі – працівники) проводиться з метою матеріального стимулювання сумлінного і якісного виконання ними своїх посадових обов'язків, ініціативної праці, підвищення її ефективності, зацікавлення у досягненні кінцевого результату та посилення відповідальності за доручену роботу.

3. Преміювання працівників здійснюється у межах фонду преміювання, утвореного в апараті обласної державної адміністрації.

II. Порядок визначення розміру премії

1. Розмір місячної премії працівника залежить від його особистого внеску в загальний результат роботи апарату обласної державної адміністрації з урахуванням таких критеріїв:

- 1) ініціативність у роботі;
- 2) якість виконання завдань, визначених положенням про патронатну службу, його посадовою інструкцією;
- 3) своєчасне та якісне виконання доручень керівництва Чернівецької обласної державної адміністрації та безпосереднього керівника;
- 4) терміновість виконання завдань;
- 5) дотримання трудової та виконавської дисципліни.

2. За періоди відпусток (основної, додаткової та інших, передбачених законодавством), тимчасової непрацездатності, в інших випадках, коли згідно із законодавством виплати проводяться з розрахунку середньої заробітної плати, преміювання працівників не здійснюється.

3. Премія встановлюється та виплачується працівникам, які працюють на

час прийняття рішення про преміювання працівників апарату обласної державної адміністрації.

4. У місяці, в якому працівника притягнуто до дисциплінарної відповідальності, преміювання не проводиться.

III. Порядок нарахування та виплати премій

1. Відділ фінансово-господарського забезпечення апарату обласної державної адміністрації щомісяця розраховує фонд преміювання апарату обласної державної адміністрації та доводить зазначену інформацію до відома безпосереднього керівника працівників або осіб, які їх заміщують.

2. Преміювання працівників проводиться керівником апарату обласної державної адміністрації за пропозицією голови обласної державної адміністрації відповідно до цього Положення. Проект відповідного наказу апарату обласної державної адміністрації готує відділ фінансово-господарського забезпечення апарату обласної державної адміністрації.

4. Місячна премія працівникам виплачується не пізніше від терміну виплати заробітної плати за місяць, у якому нарахована премія.

**Керівник апарату
обласної державної адміністрації
(обласної військової адміністрації)**



Юрій ГРЕГОРЯК