



УКРАЇНА

ЧЕРНІВЕЦЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ  
ЧЕРНІВЕЦЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ  
РОЗПОРЯДЖЕННЯ

«24» липень 2023р.

Чернівці

№ 638-р

**Про затвердження Порядку та календарного плану використання у 2023 році коштів обласного бюджету, передбачених на виконання заходів із реалізації Програми впровадження електронного документообігу в Чернівецькій обласній державній адміністрації на 2021–2023 роки**

Керуючись частиною першою статті 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», статтями 4, 8, пунктом 8 частини шостої статті 15 Закону України «Про правовий режим воєнного стану», Указом Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні» (із змінами) та від 24 лютого 2022 року № 68/2022 «Про утворення військових адміністрацій», постановами Кабінету Міністрів України від 11 березня 2022 року № 252 «Деякі питання формування та виконання місцевих бюджетів у період воєнного стану» (із змінами) та від 01 квітня 2022 року № 401 «Про спрямування коштів до резервного фонду державного бюджету» (із змінами), розпорядженням обласної державної адміністрації (обласної військової адміністрації) від 20 грудня 2022 року № 1507-р «Про обласний бюджет Чернівецької області на 2023 рік», з метою забезпечення ефективного використання коштів обласного бюджету, виділених на виконання заходів Програми впровадження електронного документообігу в Чернівецькій обласній державній адміністрації на 2021–2023 роки відповідно рішення II сесії VIII скликання Чернівецької обласної ради від 30 березня 2021 року № 23-2/21 «Про затвердження Програми впровадження електронного документообігу в Чернівецькій обласній державній адміністрації на 2021–2023 роки» (у редакції розпорядження обласної державної адміністрації (обласної військової адміністрації) від 12 червня 2023 року № 465-р), враховуючи лист Міністерства цифрової трансформації України від 26 травня 2023 року № 1/06-5-5678 про погодження змін:

1. Затвердити Порядок використання у 2023 році коштів обласного бюджету, передбачених на виконання заходів із реалізації Програми впровадження електронного документообігу в Чернівецькій обласній державній

адміністрації на 2021–2023 роки, що додається.

2. Затвердити календарний план використання у 2023 році коштів обласного бюджету, передбачених на виконання заходів із реалізації Програми впровадження електронного документообігу в Чернівецькій обласній державній адміністрації на 2021–2023 роки, що додається.

3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови обласної державної адміністрації (заступника начальника обласної військової адміністрації) Олександра Янкова.

**Голова обласної  
державної адміністрації  
(начальник обласної  
військової адміністрації)**

**Руслан ЗАПАРАНЮК**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
**Розпорядження обласної**  
**державної адміністрації**  
**(обласної військової адміністрації)**

24.07.2023 № 638-р

**Порядок**  
**використання у 2023 році коштів обласного бюджету, передбачених на**  
**виконання заходів із реалізації Програми впровадження електронного**  
**документообігу в Чернівецькій обласній державній адміністрації на**  
**2021–2023 роки**

**I. Загальні положення**

1. Цей Порядок визначає механізм надання та використання коштів обласного бюджету, передбачених у 2023 році на виконання заходів Програми впровадження електронного документообігу в Чернівецькій обласній державній адміністрації на 2021–2023 роки відповідно II сесії VIII скликання Чернівецької обласної ради від 30 березня 2021 року № 23-2/21 «Про затвердження Програми впровадження електронного документообігу в Чернівецькій обласній державній адміністрації на 2021–2023 роки» (у редакції розпорядження обласної державної адміністрації (обласної військової адміністрації) від 12 червня 2023 року № 465-р) (далі – Програма).

2. Мета Порядку використання коштів обласного бюджету, передбачених у 2023 році на виконання заходів Програми впровадження електронного документообігу в Чернівецькій обласній державній адміністрації на 2021–2023 роки полягає у забезпеченні прозорості та ефективної процедури використання коштів обласного бюджету.

3. Головним розпорядником коштів обласного бюджету є апарат обласної державної адміністрації (обласної військової адміністрації) (далі – головний розпорядник).

4. Бюджетні кошти на реалізацію заходів Програми передбачені головному розпоряднику за КПКВК МБ 0219800 «Субвенція з місцевого бюджету державному бюджету на виконання програм соціально-економічного розвитку регіонів» спрямовуються на:

- 1) придбання ліцензій користувачів для системи електронного документообігу;
- 2) придбання ліцензій користувачів модулю електронної пошти для системи електронного документообігу;
- 3) придбання ліцензій реєстратора для організації багатопаспортної системи електронного документообігу;

4) придбання ліцензій мобільного клієнта для системи електронного документообігу;

5) оплату послуг по впровадженню змін та модифікації системи електронного документообігу;

6) оплату послуг хостингу для функціонування системи електронного документообігу;

7) оплату послуг навчання користувачів з ролями: реєстратори, контролери, виконавці, керівники, помічники/асистенти керівників, адміністраторів системи;

8) оплату послуг супроводження системи електронного документообігу;

9) придбання оргтехніки, технічних засобів для реалізації електронного документообігу (принтери, сканери, комп'ютерна техніка тощо);

10) інші витрати обумовлені специфікою конкретного заходу Програми.

5. Затверджений в обласному бюджеті міжбюджетний трансферт перераховується Департаментом фінансів обласної державної адміністрації (обласної військової адміністрації) головному розпоряднику коштів на підставі заявки на фінансування.

6. Головний розпорядник коштів перераховує отриманий міжбюджетний трансферт платіжним дорученням на власний відкритий рахунок спеціального фонду державного бюджету за КПКВК 7941010 «Здійснення виконавчої влади у Чернівецькій області» (код доходів бюджету 41010600 «Субвенція з місцевого бюджету державному бюджету на виконання програм соціально-економічного та культурного розвитку регіонів»).

7. Учасникам виконання завдань і заходів Програми є апарат та структурні підрозділи обласної державної адміністрації.

8. Головним розпорядником коштів здійснюється розподіл ліцензій на право використання системи електронного документообігу та інших заходів Програми між учасниками, з урахуванням обґрунтованої потреби згідно розпорядження голови обласної державної адміністрації (обласної військової адміністрації).

9. Договори про придбання товарів та надання послуг з організації та проведення заходів укладаються безпосередньо з їх надавачами.

10. Фінансування заходів, передбачених Програмою, здійснюється на підставі:

річних та помісячних планів асигнувань, календарного плану, фінансових і юридичних зобов'язань, зареєстрованих в органах Державної казначейської служби України у Чернівецькій області;

розпорядження обласної державної адміністрації (обласної військової адміністрації), яким затверджується кошторис витрат на реалізацію заходів Програми. Проект розпорядження про затвердження кошторису витрат

розробляється структурним підрозділом апарату обласної державної адміністрації (обласної військової адміністрації) – Управлінням цифрового розвитку, цифрових трансформацій та технічного захисту інформації.

11. Відповідальний за проведення заходу Програми складає звіт про використання коштів на проведення заходу та затверджує його у керівника апарату обласної державної адміністрації (обласної військової адміністрації).

12. Забороняється спрямування бюджетних коштів, на придбання товарів, оплату послуг, які безпосередньо не пов'язані із здійсненням заходів Програми.

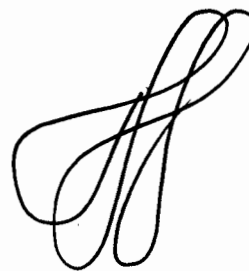
13. Операції, пов'язані з використанням бюджетних коштів, проводяться у порядку, встановленому Державною казначейською службою України.

14. Головний розпорядник забезпечує надання інформації Департаменту регіонального розвитку обласної державної адміністрації (обласної військової адміністрації) про хід реалізації Програми у порядку, визначеному рішенням VI сесії Чернівецької обласної ради V скликання від 03 серпня 2006 року № 80-6/06 «Про Порядок формування, фінансування та моніторингу виконання регіональних (комплексних) програм».

15. Складання і подання фінансової звітності про використання бюджетних коштів здійснювати в установленому законодавством порядку в органах Державної казначейської служби України.

16. Контроль за цільовим використанням коштів обласного бюджету здійснюється згідно з чинним законодавством.

**Керівник апарату  
обласної державної адміністрації  
(обласної військової адміністрації)**



**Юрій ГРЕГОРЯК**

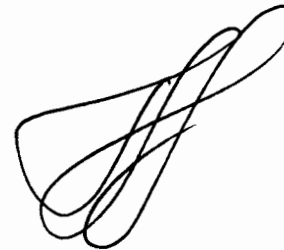
**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
**Розпорядження обласної**  
**державної адміністрації**  
**(обласної військової адміністрації)**  
24.07.2023 № 638-к

**Календарний план**  
**використання у 2023 році коштів обласного бюджету, передбачених на виконання заходів із реалізації**  
**Програми впровадження електронного документообігу в Чернівецькій обласній державній адміністрації на 2021 – 2023 роки**

№ з/п	Перелік заходів Програми	Виконавці	Обсяг фінансування (вартість), тис. грн	Термін виконання заходу
1	2	3	4	5
1.	Придбання ліцензій на право використання програмного продукту «Система електронного документообігу та автоматизації бізнес процесів «Megapolis.DocNet» на 385 користувачів без втрати працездатності.	Апарат обласної державної адміністрації	1215,0	III – IV квартал
2.	Придбання ліцензій на право використання програмного продукту «Система електронного документообігу та автоматизації бізнес-процесів «Megapolis.DocNet» для робочого місця реєстратора з модулем розпізнавання тексту	Апарат обласної державної адміністрації	1069,5	III – IV квартал
3.	Придбання ліцензій на право використання підсистеми «поштовий клієнт» програмного продукту «Система електронного документообігу та автоматизації бізнес-процесів «Megapolis.DocNet» за одне робоче місце	Апарат обласної державної адміністрації	243,0	III – IV квартал
4.	Оплата послуг хостингу для функціонування системи електронного документообігу та автоматизації бізнес процесів «Megapolis.DocNet» В себе включає: - Моніторинг початкового рівня (online/offline) - Необмежений інтернет трафік - Технічну підтримку з 9:00 до 18:00	Апарат обласної державної адміністрації	108,0	III – IV квартал

1	2	3	4	5
5.	Проведення групових навчань для користувачів з ролями реєстратори, контролери. Проведення семінарів для користувачів з ролями виконавці, керівники, помічники/асистенти керівників. Навчання адміністраторів налаштуванню та адмініструванню СЕД в форматі семінарів. Поглиблене навчання групи супер-користувач роботі в СЕД в форматі семінарів. Обробка звернень замовника шляхом обробки запитів в інтернет Системі «Гаряча лінія» щодо: налагодження довідників Системи, функціональних можливостей Системи, адміністрування Системи. Налаштування внутрішнього та зовнішнього обміну між територіальними підрозділами та територіальними громадами в рамках СЕД для обміну вхідною та вихідною кореспонденцією.	Апарат та структурні підрозділи обласної державної адміністрації	489,0	ІІІ – ІV квартал
6.	Послуги з розгортання, та переносу Системи електронного документообігу та автоматизації бізнес процесів Megapolis.DocNet у хмару.	Апарат обласної державної адміністрації	104,0	ІІІ – ІV квартал
7.	Придбання оргтехніки, технічних засобів для реалізації електронного документообігу (принтери, сканери, комп'ютери тощо)	Апарат обласної державної адміністрації	469,5	ІІІ – ІV квартал
<b>ВСЬОГО</b>			<b>3698,0</b>	

**Керівник апарату  
обласної державної адміністрації  
(обласної військової адміністрації)**



**Юрій ГРЕГОРЯК**