



УКРАЇНА

ЧЕРНІВЕЦЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ  
ЧЕРНІВЕЦЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ  
РОЗПОРЯДЖЕННЯ

“ 09 ” червня 2023 р.

Чернівці

№ 443-р

**Про внесення змін до Положення про  
робочу групу з питань гуманітарної  
допомоги при Чернівецькій обласній  
державній адміністрації**

Керуючись пунктом 9 частини першої статті 39, частиною першою статті 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», відповідно до частини першої статті 4, пункту 8 частини шостої статті 15 Закону України «Про правовий режим воєнного стану», Закону України «Про гуманітарну допомогу», Закону України «Про благодійну діяльність та благодійні організації», Указів Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні» (із змінами), від 24 лютого 2022 року № 68/2022 «Про утворення військових адміністрацій», постанов Кабінету Міністрів України від 19 липня 2006 року № 999 «Деякі питання соціального захисту осіб з інвалідністю» (із змінами), від 25 березня 2013 року № 241 «Про затвердження Порядку взаємодії центральних і місцевих органів виконавчої влади та Національного банку щодо реалізації Закону України “Про гуманітарну допомогу”» (із змінами), від 01 березня 2022 року № 174 «Деякі питання пропуску гуманітарної допомоги через митний кордон України в умовах воєнного стану» (із змінами):

1. Внести зміни до Положення про робочу групу з питань гуманітарної допомоги при Чернівецькій обласній державній адміністрації, затвердженого розпорядженням обласної державної адміністрації від 02 серпня 2016 року № 518-р «Про створення робочої групи з питань гуманітарної допомоги при Чернівецькій обласній державній адміністрації» (із змінами), виклавши його у новій редакції, що додається.

2. Встановити, що норми абзаців третього, четвертого і п'ятого пункту 1 розділу II «Основні завдання Робочої групи» Положення про робочу групу з питань гуманітарної допомоги при Чернівецькій обласній державній адміністрації, затвердженого розпорядженням обласної державної адміністрації

від 02 серпня 2016 року № 518-р «Про створення робочої групи з питань гуманітарної допомоги при Чернівецькій обласній державній адміністрації» (у редакції цього розпорядження), на період дії правового режиму воєнного стану не застосовуються.

3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на першого заступника голови обласної державної адміністрації (першого заступника начальника обласної військової адміністрації) Альону Атаманюк.

**Голова обласної  
державної адміністрації  
(начальник обласної  
військової адміністрації)**

**Руслан ЗАПАРАНЮК**

## **ЗАТВЕРДЖЕНО**

**Розпорядження обласної  
державної адміністрації  
(обласної військової  
адміністрації)**

*09 червня 2023 № 443-р*

### **ПОЛОЖЕННЯ**

**про робочу групу з питань гуманітарної допомоги при Чернівецькій  
обласній державній адміністрації**

#### **I. Загальні положення**

1. Робоча група з питань гуманітарної допомоги при Чернівецькій обласній державній адміністрації (далі – Робоча група) є консультативно-дорадчим органом, що утворюється головою обласної державної адміністрації для забезпечення реалізації Законів України «Про гуманітарну допомогу», «Про благодійну діяльність та благодійні організації», постанови Кабінету Міністрів України від 19 липня 2006 року № 999 «Деякі питання соціального захисту осіб з інвалідністю» (із змінами), від 25 березня 2013 року № 241 «Про затвердження Порядку взаємодії центральних і місцевих органів виконавчої влади та Національного банку щодо реалізації Закону України “Про гуманітарну допомогу”» (із змінами).

2. У своїй діяльності Робоча група керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства соціальної політики України та іншими нормативно-правовими актами, а також цим Положенням.

#### **II. Основні завдання Робочої групи**

1. Розгляд звернень отримувачів гуманітарної допомоги та надання пропозицій щодо прийняття рішення про визнання (відмову у визнанні) гуманітарною допомогою для отримувачів, набувачів, місцезнаходження яких визначено на території Чернівецької області:

легкових автомобілів для забезпечення ними осіб з інвалідністю, дітей з інвалідністю, які перебувають на обліку для їх отримання;

транспортних засобів спеціального та спеціалізованого призначення (крім таксі та автомобілів інкасації) для забезпечення ними підприємств, установ та організацій, що утримуються за рахунок коштів бюджетів, уповноважених ними державних установ та органів місцевого самоврядування;

вантажів вагою до 5 тонн у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України;

вантажів вагою до 22 тонн, якщо вони складаються виключно з товарів, необхідних для виконання заходів, спрямованих на запобігання виникненню та поширенню, локалізацію та ліквідацію спалахів епідемій, перелік яких затверджений Кабінетом Міністрів України, або призначених для подолання інших надзвичайних ситуацій, визначених частиною четвертою статті 5 Закону України «Про гуманітарну допомогу».

2. Розгляд звернень осіб з інвалідністю, законних представників недієздатних осіб з інвалідністю чи дітей з інвалідністю та надання пропозицій щодо прийняття рішень про безоплатну передачу у власність автомобілів, визнаних гуманітарною допомогою, якими особи з інвалідністю були забезпечені через органи соціального захисту населення і користувалися понад 10 років.

3. Розгляд питань щодо розподілу гуманітарної та благодійної допомоги.

4. Розгляд звернень членів сімей, спадкоємців осіб з інвалідністю, дітей з інвалідністю (після смерті особи з інвалідністю, дитини з інвалідністю) та надання пропозицій щодо прийняття рішень про передачу їм у власність автомобілів, визнаних гуманітарною допомогою, якими особи з інвалідністю, діти з інвалідністю були забезпечені через органи соціального захисту населення.

5. Виконання інших завдань, передбачених чинним законодавством України.

### **III. Права Робочої групи**

1. Залучати представників місцевих органів виконавчої влади, територіальних органів міністерств та інших центральних органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками) до розгляду питань, що належать до її компетенції.

2. Отримувати в установленому порядку від місцевих органів виконавчої влади, територіальних органів міністерств та інших центральних органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій інформацію, необхідну для виконання покладених на неї завдань.

### **IV. Склад Робочої групи**

1. Склад Робочої групи затверджується розпорядженням обласної державної адміністрації. Очолює Робочу групу заступник голови обласної державної адміністрації відповідно до розподілу обов'язків.

До складу Робочої групи входять представники Департаменту соціального захисту населення, Департаменту фінансів, Департаменту охорони здоров'я, управління цивільного захисту населення, юридичного управління обласної державної адміністрації, сектору взаємодії з правоохоронними

органами та оборонної роботи апарату обласної державної адміністрації, сектору з питань запобігання та виявлення корупції апарату обласної державної адміністрації, Головного управління Державної податкової служби в Чернівецькій області, Буковинської митниці Держмитслужби, Департаменту стратегічних розслідувань Національної поліції України, Державної установи «Чернівецький обласний лабораторний центр Міністерства охорони здоров'я України», Головного управління Держпродспоживслужби в Чернівецькій області, а також представники громадських організацій за їх згодою.

2. Організаційною формою роботи Робочої групи є засідання, які проводяться за необхідністю.

Засідання Робочої групи веде голова Робочої групи, а у разі його відсутності – заступник голови Робочої групи.

Засідання Робочої групи вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менше половини від складу.

Члени Робочої групи зобов'язані особисто брати участь у її засіданнях, а у разі їх відсутності з поважних причин участь у засіданні може взяти делегований представник з правом голосу.

3. Рішення Робочої групи приймаються більшістю голосів присутніх на засіданнях членів (уповноважених ними осіб) та оформляються протоколом, який підписується головуючим та секретарем робочої групи.

Рішення Робочої групи оформляються розпорядженням обласної державної адміністрації, проект якого готує Департамент соціального захисту населення обласної державної адміністрації.

4. Розпорядження обласної державної адміністрації оприлюднюється на офіційному вебсайті обласної державної адміністрації в одноденний строк після його прийняття.

Департамент соціального захисту населення обласної державної адміністрації в одноденний строк після прийняття надсилає копію розпорядження Міністерству соціальної політики України та іншим державним органам у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України.

5. Документи, що були подані на розгляд Робочої групи, зберігаються впродовж трьох років.

6. Організаційно-технічне забезпечення діяльності Робочої групи здійснює Департамент соціального захисту населення обласної державної адміністрації.

**Директор Департаменту  
соціального захисту населення  
обласної державної адміністрації  
(обласної військової адміністрації)**



**Ольга ХОДОБА**