



УКРАЇНА
ЧЕРНІВЕЦЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЧЕРНІВЕЦЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ
РОЗПОРЯДЖЕННЯ

«06» червня 2023 р.

Чернівці

№ 436-р

**Про утворення консультаційних
пунктів з питань цивільного захисту**

Керуючись статтями 19, 42 Кодексу цивільного захисту України, статтями 6, 39 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», пунктом 8 частини шостої статті 15 Закону України «Про правовий режим воєнного стану», Указами Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні» (із змінами), від 24 лютого 2022 року № 68/2022 «Про утворення військових адміністрацій», пунктами 27, 28, 29 Порядку здійснення навчання населення діям у надзвичайних ситуаціях, затвердженого постановами Кабінету Міністрів України від 26 червня 2013 року № 444 «Про затвердження Порядку здійснення навчання населення діям у надзвичайних ситуаціях» (із змінами), відповідно до пункту 5 Плану основних заходів цивільного захисту Чернівецької області на 2023 рік, затвердженого розпорядження Чернівецької обласної державної адміністрації (обласної військової адміністрації) від 11 травня 2023 року № 353-р «Про затвердження плану основних заходів цивільного захисту Чернівецької області на 2023 рік», з метою організації та здійснення заходів з інформування непрацюючого населення за місцем проживання діям у надзвичайних ситуаціях:

1. Затвердити Положення про організацію роботи консультаційного пункту з питань цивільного захисту, що додається.

2. Районним державним адміністраціям (районним військовим адміністраціям), рекомендувати сільським, селищним, міським радам:

1) своїми рішеннями утворити консультаційні пункти з питань цивільного захисту (далі - консультаційний пункт) та затвердити положення про них у термін до 01 серпня 2023 року;

2) призначити відповідальних осіб за роботу консультаційних пунктів та забезпечити проходження ними функціонального навчання з питань цивільного захисту у Навчально-методичному центрі цивільного захисту та безпеки життєдіяльності Чернівецької області;

3) визначити місця розташування консультаційних пунктів та створити умови для надання населенню за місцем проживання інформації з питань цивільного захисту;

4) профінансувати матеріально-технічне оснащення та забезпечити роботу консультаційних пунктів;

5) поінформувати про результати створення консультаційних пунктів Навчально-методичний центр цивільного захисту та безпеки життєдіяльності Чернівецької області (nmc.chernivtsi@dss.gov.ua) до 05 вересня 2023 року із наданням копій відповідних рішень.

3. Навчально-методичному центру цивільного захисту та безпеки життєдіяльності Чернівецької області:

1) провести функціональне навчання з питань цивільного захисту відповідальних осіб за роботу консультаційних пунктів до 30 грудня 2023 року;

2) надати практичну допомогу відповідальним особам за роботу консультаційних пунктів у відпрацюванні ними організаційної, плануючої, облікової, звітної документації, відбору плакатів, літератури, складанні пам'яток, листівок та іншої інформації для населення, забезпеченні посібниками для самостійного вивчення громадянами способів захисту і самопомочі у надзвичайних ситуаціях за Програмою навчання непрацюючого населення діям у надзвичайних ситуаціях, виконанні робіт з розроблення оригінал-макетів стендів, інформаційно-довідкових куточків з питань цивільного захисту.

4. Постійне методичне керівництво за роботою консультаційних пунктів покласти на управління цивільного захисту населення обласної державної адміністрації (обласної військової адміністрації), Головне Управління Держаної служби України з надзвичайних ситуацій у Чернівецькій області, Навчально-методичний центр цивільного захисту та безпеки життєдіяльності Чернівецької області.

5. Управлінню цивільного захисту населення обласної державної адміністрації (обласної військової адміністрації) поінформувати обласну державну адміністрацію (обласну військову адміністрацію) про виконання розпорядження до 30 грудня 2023 року.

6. Вважати таким, що втратило чинність розпорядження обласної державної адміністрації від 28 лютого 2020 року № 190-р «Про організацію роботи консультаційних пунктів з питань цивільного захисту при органах місцевого самоврядування».

7. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

**Голова обласної
державної адміністрації
(начальник обласної
військової адміністрації)**

Руслан ЗАПАРАНЮК

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження обласної
державної адміністрації
(обласної військової
адміністрації
06 червня 2023 № 436-р

ПОЛОЖЕННЯ
про організацію роботи консультаційного пункту
з питань цивільного захисту

1. Загальні положення

1. Це Положення визначає мету утворення, завдання за сферою діяльності, форми роботи та матеріально-технічне забезпечення консультаційного пункту з питань цивільного захисту (далі — консультаційний пункт).

2. Консультаційний пункт утворюється з метою забезпечення права громадян на отримання від місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування інформації про надзвичайні ситуації, у зоні яких або у зоні можливого ураження від яких може опинитися місце їх проживання, а також про способи захисту від впливу небезпечних факторів, викликаних такими надзвичайними ситуаціями.

3. Через консультаційний пункт забезпечується консультування населення у сферах цивільного захисту, захисту населення і територій від надзвичайних ситуацій та запобігання їх виникненню, ліквідації надзвичайних ситуацій, пожежної та техногенної безпеки, діяльності аварійно-рятувальних служб, профілактики травматизму невиробничого характеру.

4. Діяльність консультаційного пункту організовується відповідно до Кодексу цивільного захисту України, Порядку здійснення навчання населення діям у надзвичайних ситуаціях, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26 червня 2013 року № 444 «Про затвердження Порядку здійснення навчання населення діям у надзвичайних ситуаціях» (із змінами), інших нормативно-правових та організаційно-методичних документів, що регламентують навчання населення діям у надзвичайних ситуаціях.

5. Перелік приміщень, які виділені для розташування консультаційного пункту, відповідальна особа за організацію його роботи, порядок забезпечення консультаційного пункту необхідним майном, літературою, навчальними посібниками і технічними засобами визначається відповідним рішенням голови районної державної адміністрації та міських, селищних, сільських рад.

6. Надання консультацій здійснюється у межах повноважень посадовими особами місцевого органу виконавчої влади та органу місцевого самоврядування, які залучаються до роботи у консультаційному пункті

рішенням керівника за поданням особи, відповідальної за організацію роботи консультативного пункту.

7. Діяльність консультативного пункту ґрунтується на принципах верховенства права, законності, відкритості, забезпечення якості безоплатної консультативної допомоги.

2. Основні завдання та форми роботи консультативного пункту

1. Консультативний пункт забезпечує виконання місцевим органом виконавчої влади та органом місцевого самоврядування таких завдань:

інформування населення про методи реагування у разі виникнення надзвичайних ситуацій;

створення умов для оволодіння громадянами навичками користування найбільш поширеними засобами захисту і надання першої само- та взаємодопомоги.

2. Відповідно до мети та завдань за сферою діяльності основними формами роботи консультативного пункту є:

доведення через локальні засоби оповіщення та інші технічні засоби передавання (відображення) інформації до населення конкретних повідомлень щодо їх участі у заходах цивільного захисту у повсякденних умовах та у разі загрози і виникнення надзвичайних ситуацій та проявів терористичних актів;

надання інформаційної допомоги засобами телефонного зв'язку, під час особистого прийому особами місцевого органу виконавчої влади та органу місцевого самоврядування згідно з графіком чергувань, а також через мережу Інтернет особами, відповідальними за організацію роботи консультативного пункту;

організація розповсюдження на електронних носіях та у друкованому вигляді навчального, довідкового та інформаційного матеріалу про надзвичайні ситуації, у зоні яких або у зоні можливого ураження від яких може опинитися місце проживання громадян;

організація і проведення на постійній основі показів та практичних занять у формі тренінгів з оволодіння громадянами навичками користування найбільш поширеними засобами захисту і надання першої само - та взаємодопомоги.

3. Консультативний пункт, як осередок інформаційно-просвітницької роботи з непрацюючим населенням, сприяє у розвитку громадської свідомості щодо особистої та колективної безпеки, бере участь у заходах з пропаганди знань з питань цивільного захисту, пожежної безпеки та рятувальної справи.

3. Організація роботи консультативного пункту

1. Загальне керівництво консультативним пунктом здійснює голова районної державної адміністрації та голови сільських, селищних, міських рад.

2. Особа, відповідальна за організацію роботи консультативного пункту забезпечує планування роботи пункту, організацію, здійснення та облік заходів,

проведених з навчання непрацюючого населення, створення та удосконалення матеріально-технічного забезпечення консультаційного пункту, зокрема, придбання навчального приладдя, технічних засобів навчання, літератури, ведення їх обліку, зберігання та своєчасного списання.

Особа, відповідальна за організацію роботи консультаційного пункту, у рік призначення і періодично один раз на три роки зобов'язана проходити функціональне навчання у Навчально-методичному центрі цивільного захисту та безпеки життєдіяльності Чернівецької області.

3. Консультаційний пункт працює відповідно до річного плану роботи та графіку чергувань.

Річний план роботи консультаційного пункту затверджується головами районних державних адміністрацій та головами сільських, селищних, міських рад та містить:

завдання щодо консультування та проведення інформаційно-просвітницької роботи з непрацюючим населенням;

заходи з удосконалення навчального і матеріально-технічного забезпечення;

терміни виконання та інформацію про відповідальних за реалізацію кожного завдання або заходу;

відмітки про виконання.

Графік чергувань консультаційного пункту:

визначає порядок надання консультацій та проведення показів і практичних занять-тренінгів;

підписується особою, відповідальною за його роботу;

оприлюднюється на веб-сайті та інформаційному стенді місцевого органу виконавчої влади та органу місцевого самоврядування.

4. Реєстрація обліку громадян, які звертаються до консультаційного пункту, здійснюється за допомогою журналу обліку консультацій та проведених занять, що ведеться особою, яка здійснює такий прийом та надає консультацію (інформаційну допомогу).

5. Інформаційно-методична підтримка консультаційному пункту надається Навчально-методичним центром цивільного захисту та безпеки життєдіяльності Чернівецької області

6. Суб'єкти господарювання, що мають в управлінні об'єкти підвищеної небезпеки, можуть надавати через консультаційний пункт постійну та оперативну інформацію населенню, яке проживає в зонах можливого ураження, про стан їх захисту, методи і способи дій при ймовірних аваріях.

7. Документація консультаційного пункту:

розпорядження районної державної адміністрації та рішення сільських, селищних, міських рад про створення консультаційного пункту;

положення про консультаційний пункт з питань цивільного захисту;
функціональні обов'язки особи, відповідальної за роботу
консультаційного пункту;
відомості про громадський актив консультаційного пункту;
річний план роботи консультаційного пункту;
графік чергувань консультаційного пункту;
журнал обліку консультацій та проведених занять.

4. Матеріально-технічне забезпечення консультаційного пункту

1. Локальні засоби оповіщення та інші технічні засоби передавання (відображення) інформації.

2. Навчальні приладдя, технічні засоби навчання та зразки навчального майна (засобів індивідуального захисту дихання і шкіри, вогнегасників, засобів домедичної допомоги тощо).

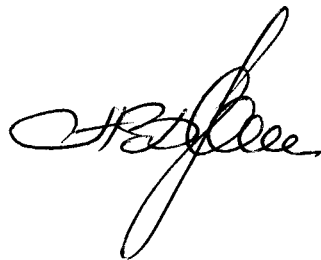
3. Спеціальна навчальна література, рекомендована Державною службою України з надзвичайних ситуацій, рекомендації щодо правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій, пам'ятки, буклети, флаєри, періодичні видання з питань безпеки у надзвичайних ситуаціях.

4. Наочна інформація - інформаційно-довідковий куточок з питань цивільного захисту розроблений на основі аналізу особливостей місцевих умов та ймовірних небезпек, які можуть спричинити надзвичайні ситуації.

5. Стенди за тематикою загальної програми навчання населення діям у надзвичайних ситуаціях.

6. Матеріальні та фінансові витрати, пов'язані з виділенням приміщень, їх обладнанням та оснащенням навчальними засобами, організацією роботи консультаційного пункту, здійснюються за рахунок місцевого бюджету.

**Начальник управління
цивільного захисту населення
обласної державної адміністрації
(обласної військової адміністрації)**



Олексій ГАЙДАЙ