



УКРАЇНА

ЧЕРНІВЕЦЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЧЕРНІВЕЦЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ
РОЗПОРЯДЖЕННЯ

“01” червня 2023 року

Чернівці

№ 419-р

Про утворення Координаційного центру підтримки цивільного населення при Чернівецькій обласній державній адміністрації

Керуючись пунктом 9 частини першої статті 39, частиною першою статті 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», пунктом 8 частини шостої статті 15 Закону України «Про правовий режим воєнного стану», Законом України «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб», відповідно до Указів Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 «Про введення воєнного стану» (із змінами), від 24 лютого 2022 року № 68/2022 «Про утворення військових адміністрацій», постанови Кабінету Міністрів України від 09 травня 2023 року № 470 «Про координаційні центри підтримки цивільного населення», з метою підтримки та координації надання допомоги населенню, постраждалому внаслідок збройного конфлікту, зокрема внутрішньо переміщеним особам, ветеранам війни, особам з інвалідністю внаслідок війни, особам, які мають особливі заслуги перед Батьківщиною, постраждалим учасникам Революції Гідності, членам сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, членам сімей загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України, іншим постраждалим особам:

1. Утворити Координаційний центр підтримки цивільного населення при Чернівецькій обласній державній адміністрації та затвердити його склад, що додається.

2. Затвердити Положення про Координаційний центр підтримки цивільного населення при Чернівецькій обласній державній адміністрації, що додається.

3. Головам районних державних адміністрацій (начальникам районних військових адміністрацій):

1) забезпечити створення та організацію роботи Координаційного центру підтримки цивільного населення при районних державних адміністраціях;

2) визначити працівника районної державної адміністрації (районної військової адміністрації) відповідального за забезпечення діяльності

Координаційного центру підтримки цивільного населення при районних державних адміністраціях;

3) про виконання проінформувати Департамент соціального захисту населення обласної державної адміністрації (обласної військової адміністрації) до 15 червня 2023 року.

4. Рекомендувати сільським, селищним, міським радам утворити Координаційні центри підтримки цивільного населення.

5. Департаменту соціального захисту населення обласної державної адміністрації (обласної військової адміністрації) про виконання розпорядження проінформувати обласну державну адміністрацію (обласну військову адміністрацію) до 20 червня 2023 року.

6. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на першого заступника голови обласної державної адміністрації (першого заступника начальника обласної військової адміністрації) Альону Атаманюк.

**Голова обласної
державної адміністрації
(начальник обласної
військової адміністрації)**

Руслан ЗАПРАНЮК

ЗАТВЕРДЖЕНО

**Розпорядження обласної державної
адміністрації (обласної військової
адміністрації)**

01.06.2023 № 419-р

СКЛАД

Координаційного центру підтримки цивільного населення при Чернівецькій обласній державній адміністрації

- Альона АТАМАНЮК** перший заступник голови обласної державної адміністрації (перший заступник начальника обласної військової адміністрації), **керівник Координаційного центру**
- Наталія МАРІШКОЙ** заступник начальника управління – начальник відділу соціальної підтримки населення Департаменту соціального захисту населення обласної державної адміністрації (обласної військової адміністрації), **секретар Координаційного центру**

Члени Координаційного центру:

- Тетяна АНТОНЮК** директор Департаменту систем життєзабезпечення обласної державної адміністрації (обласної військової адміністрації)
- Олена БОДНАР** начальник управління культури обласної державної адміністрації (обласної військової адміністрації)
- Амалія БУЗА** т. в. о. начальника служби у справах дітей обласної державної адміністрації (обласної військової адміністрації)
- Іван ГЕШКО** начальник управління молоді та спорту обласної державної адміністрації (обласної військової адміністрації)
- Микола ГЛАДЮК** директор Департаменту капітального будівництва обласної державної адміністрації (обласної військової адміністрації)
- Валентин ДУНАЄВСЬКИЙ** директор Департаменту регіонального розвитку обласної державної адміністрації (обласної військової адміністрації)

Анжела ДЯКОВА

директор Департаменту фінансів обласної державної адміністрації (обласної військової адміністрації)

Любов КОЖОЛЯНКО

директор Чернівецького обласного центру зайнятості (за згодою)

Іван МИКИТЮК

начальник управління інфраструктури, капітального будівництва та експлуатації доріг обласної державної адміністрації (обласної військової адміністрації)

Леся НОС

т. в. о. директора Департаменту комунікацій обласної державної адміністрації (обласної військової адміністрації)

Олександр ПОЛЩУК

доцент кафедри внутрішньої медицини, фізичної реабілітації та спортивної медицини, керівник медико-психологічного центру Буковинського державного медичного університету (за згодою)

Оксана САКРІЄР

директор Департаменту освіти і науки обласної державної адміністрації (обласної військової адміністрації)

Наталія СВЕСТИН

директор Департаменту охорони здоров'я обласної державної адміністрації (обласної військової адміністрації)

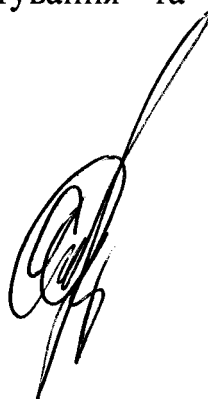
Ольга ХОДОБА

директор Департаменту соціального захисту населення обласної державної адміністрації (обласної військової адміністрації)

Юрій ЮРІЙЧУК

начальник відділу оформлення допомог, військових пенсій та пільг – заступник начальника сектору соціальних виплат Чернівецького обласного територіального центру комплектування та соціальної підтримки (за згодою)

**Директор Департаменту
соціального захисту населення
обласної державної адміністрації
(обласної військової адміністрації)**



Ольга ХОДОБА

ЗАТВЕРДЖЕНО

**Розпорядження обласної державної
адміністрації (обласної військової
адміністрації)**

01.06.2023 № 419-к

ПОЛОЖЕННЯ

про Координаційний центр підтримки цивільного населення при Чернівецькій обласній державній адміністрації

1. Координаційний центр підтримки цивільного населення при Чернівецькій обласній державній адміністрації (далі – Координаційний центр) є консультативно-дорадчим органом при обласній державній адміністрації (обласній військовій адміністрації), який утворюється для підтримки та координації надання допомоги населенню, постраждалому внаслідок збройного конфлікту, зокрема внутрішньо переміщеним особам, ветеранам війни, особам з інвалідністю внаслідок війни, особам, які мають особливі заслуги перед Батьківщиною, постраждалим учасникам Революції Гідності, членам сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, членам сімей загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України, іншим постраждалим особам (далі – постраждале населення), забезпечення ефективної взаємодії між органами виконавчої влади, правоохоронними та іншими державними органами, органами місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями, організаціями та установами, що залучають до своєї діяльності волонтерів, волонтерами, представництвами в Україні міжнародних гуманітарних організацій під час вирішення питань щодо соціального захисту, забезпечення житлом та зайнятості постраждалого населення, надання психосоціальної, медичної та правової допомоги постраждалому населенню (далі – проблемні питання постраждалого населення).

2. Координаційний центр у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, а також указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції і законів України, актами Кабінету Міністрів України, розпорядженнями голови держадміністрації, а також Положенням про нього.

3. Діяльність Координаційного центру ґрунтується на принципах верховенства права, законності, гласності, відкритості, відповідальності, гендерної рівності та інклюзивності.

4. Основними завданнями Координаційного центру є:

1) сприяння забезпеченню взаємодії між органами виконавчої влади, правоохоронними та іншими державними органами, органами місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями, організаціями та установами, що залучають до своєї діяльності волонтерів, волонтерами, представництвами в Україні міжнародних гуманітарних організацій, підприємствами, установами та

організаціями незалежно від форми власності під час вирішення проблемних питань постраждалого населення;

2) організація збору та обробка інформації щодо нагальних потреб та проблемних питань постраждалого населення;

3) збір та узагальнення інформації щодо спроможності територіальних громад у задоволенні невідкладних потреб та вирішенні проблемних питань постраждалого населення, зокрема щодо кадрових, матеріальних, технологічних ресурсів об'єктів державної та комунальної форми власності, громадських ініціатив та проєктів міжнародної гуманітарної допомоги відповідної адміністративно-територіальної одиниці для забезпечення доступності постраждалого населення до всіх наявних у регіоні психосоціальних, медичних, освітніх, правових та інших послуг;

4) проведення аналізу діяльності надавачів соціальних послуг;

5) підготовка пропозицій щодо вирішення проблемних питань постраждалого населення, у тому числі пропозицій до відповідних регіональних цільових програм;

6) проведення моніторингу стану вирішення проблемних питань постраждалого населення;

7) консультаційна підтримка діяльності координаційних центрів районних державних адміністрацій (районних військових адміністрацій), територіальних громад;

8) взаємодія з міжнародними та національними організаціями, громадськими об'єднаннями, консультативно-дорадчими органами, іншими установами та організаціями з метою вирішення проблемних питань постраждалого населення;

9) визначення шляхів і способів вирішення проблемних питань постраждалого населення, підготовка та подання відповідних пропозицій голові обласної державної адміністрації;

10) інформування населення щодо діяльності Координаційного центру та стану виконання відповідних регіональних цільових програм.

5. Координаційний центр для виконання покладених на нього завдань:

1) взаємодіє з органами виконавчої влади, правоохоронними та іншими державними органами, органами місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями, організаціями та установами, що залучають до своєї діяльності волонтерів, волонтерами, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форми власності під час вирішення проблемних питань постраждалого населення;

2) проводить моніторинг та узагальнення проблемних питань постраждалого населення, визначає можливі шляхи і способи їх вирішення;

3) проводить моніторинг та узагальнення інформації щодо спроможності територіальних громад у задоволенні невідкладних потреб та вирішенні проблемних питань постраждалого населення, зокрема щодо кадрових,

матеріальних, технологічних ресурсів об'єктів державної та комунальної форми власності, громадських ініціатив та проектів міжнародної гуманітарної допомоги відповідної адміністративно-територіальної одиниці для забезпечення доступності постраждалого населення до всіх наявних у регіоні психосоціальних, медичних, освітніх, правових та інших послуг; готує пропозиції щодо подальшого співробітництва з міжнародними гуманітарними організаціями;

4) надає консультаційну підтримку щодо провадження діяльності координаційним центрам районних державних адміністрацій (районних військових адміністрацій), територіальних громад;

5) проводить інформаційно-роз'яснювальну роботу з представниками громадських об'єднань, організаціями та установами, що залучають до своєї діяльності волонтерів, волонтерами, організовує освітні заходи;

6) проводить моніторинг, узагальнює та подає голові держадміністрації інформацію щодо пропозицій міжнародних гуманітарних організацій, громадських об'єднань, організацій та установ, що залучають до своєї діяльності волонтерів, стосовно вирішення проблемних питань постраждалого населення;

7) проводить аналіз стану справ та причин виникнення проблемних питань постраждалого населення на території відповідної адміністративно-територіальної одиниці, визначає шляхи і способи їх вирішення;

8) вивчає результати діяльності органів виконавчої влади, інших державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності з питань, що належать до його компетенції;

9) інформує в обов'язковому порядку громадськість, обласну державну адміністрацію (обласну військову адміністрацію) про свою діяльність, ухвалені рекомендації та їх виконання;

10) подає Кабінетові Міністрів України через Мінреінтеграції розроблені за результатами своєї роботи рекомендації.

6. Координаційний центр відповідно до покладених на нього завдань має право:

1) запитувати та отримувати від органів виконавчої влади та інших державних органів, органів місцевого самоврядування, громадських об'єднань, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності, зокрема представництв в Україні міжнародних гуманітарних організацій, інформацію, необхідну для вирішення проблемних питань постраждалого населення, а також у фізичних осіб за їх згодою документи, інформацію та матеріали;

2) запрошувати на свої засідання керівників і представників органів виконавчої влади, правоохоронних та інших державних органів, органів місцевого самоврядування, громадських об'єднань, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності;

3) залучати для розгляду питань, що належать до компетенції Координаційного центру, працівників органів виконавчої влади, правоохоронних та інших державних органів, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності (за погодженням з їх керівниками), а також незалежних експертів (за їх згодою);

4) створювати і використовувати цілодобові телефонні «гарячі лінії»;

5) отримувати знеособлені дані про проблемні питання постраждалого населення, що надійшли на цілодобові телефонні «гарячі лінії»;

6) здійснювати разом із структурними підрозділами обласної державної адміністрації (обласної військової адміністрації) та органами місцевого самоврядування заходи для вирішення проблемних питань постраждалого населення;

7) організовувати і проводити наради, семінари, конференції, засідання за круглим столом, брифінги та інші заходи.

7. Координаційний центр під час виконання покладених на нього обов'язків взаємодіє з органами виконавчої влади, правоохоронними та іншими державними органами, органами місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форми власності.

8. Посадовий та персональний склад Координаційного центру затверджується головою обласної державної адміністрації шляхом видання відповідного розпорядження.

9. Очолює Координаційний центр керівник, який за посадою є заступником/радником голови обласної державної адміністрації, а також має відповідний ступінь вищої освіти. Керівник Координаційного центру здійснює загальне керівництво діяльністю Координаційного центру.

Керівник Координаційного центру визначається головою державної адміністрації за погодженням з Мінреінтеграції.

Керівник Координаційного центру:

здійснює керівництво діяльністю Координаційного центру;

дає доручення членам Координаційного центру;

скликає засідання Координаційного центру, визначає порядок денний засідань, головує на них;

представляє Координаційний центр у відносинах з органами виконавчої влади, правоохоронними та іншими державними органами, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форми власності, зокрема представництвами в Україні міжнародних гуманітарних організацій.

10. До складу Координаційного центру входять за посадою керівники структурних підрозділів держадміністрації з питань соціального захисту населення, охорони здоров'я, освіти і науки, регіонального розвитку, фінансів,

капітального будівництва, інфраструктури, капітального будівництва та експлуатації доріг, систем життєзабезпечення, комунікацій, культури, молоді та спорту, служби у справах дітей, регіонального центру зайнятості, а також керівник обласного територіального центру комплектування та соціальної підтримки, представники громадських об'єднань, організацій та установ, що залучають до своєї діяльності волонтерів (за згодою).

11. Формою роботи Координаційного центру є засідання, що проводяться у разі потреби, але не рідше ніж один раз на місяць.

Підготовку матеріалів для розгляду на засіданнях Координаційного центру забезпечує його секретар.

Засідання Координаційного центру вважається правомочним, якщо на ньому присутні більш як половина його членів.

Керівник Координаційного центру може прийняти рішення про проведення засідання в режимі реального часу з використанням відповідних технічних засобів, зокрема через Інтернет, або про участь члена Координаційного центру у засіданні в такому режимі.

12. На своїх засіданнях Координаційний центр:

приймає запропоновані до розгляду органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування рекомендації, які реалізуються шляхом видання розпорядження голови обласної державної адміністрації;

розробляє рекомендації з проблемних питань постраждалого населення, які запропоновані для розгляду органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування.

Рекомендації вважаються схваленими, якщо за них проголосувало більш як половина присутніх на засіданні членів Координаційного центру.

У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос керівника Координаційного центру.

13. Рекомендації фіксуються у протоколі засідання, який підписується керівником Координаційного центру та секретарем, надсилається усім членам Координаційного центру та Мінреінтеграції.

14. Організаційне, інформаційне та матеріально-технічне забезпечення діяльності Координаційного центру здійснюється Департаментом соціального захисту населення обласної державної адміністрації.

**Директор Департаменту
соціального захисту населення
обласної державної адміністрації
(обласної військової адміністрації)**



Ольга ХОДОБА