



**УКРАЇНА**  
**ЧЕРНІВЕЦЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ**  
**ЧЕРНІВЕЦЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ**  
**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

“24” березня 2023р.

Чернівці

№ 181-п

**Про затвердження Положення  
про колегію Чернівецької  
обласної державної адміністрації  
та її персонального складу**

Керуючись пунктом 9 статті 39, частиною першою статті 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», пунктом 8 частини шостої статті 15 Закону України «Про правовий режим воєнного стану», Указом Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні», Указом Президента України від 24 лютого 2022 року № 68/2022 «Про утворення військових адміністрацій», відповідно до Типового положення про колегію міністерства, іншого центрального органу виконавчої влади і місцевої державної адміністрації, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 02 жовтня 2003 року № 1569 «Про затвердження Типового положення про колегію міністерства, іншого центрального органу виконавчої влади і місцевої державної адміністрації» (із змінами):

1. Затвердити Положення про колегію Чернівецької обласної державної адміністрації (далі – Положення), що додається.
2. Затвердити персональний склад колегії Чернівецької обласної державної адміністрації, що додається.
3. Надіслати Положення структурним підрозділам обласної державної адміністрації, територіальним органам центральних органів виконавчої влади, районним державним адміністраціям, виконкомом міських рад міст обласного значення для використання в роботі.
4. Першому заступнику, заступникам голови, керівникам структурних підрозділів обласної державної адміністрації та територіальних органів центральних органів виконавчої влади неухильно дотримуватись порядку підготовки матеріалів до засідання колегії Чернівецької обласної державної адміністрації, встановленого цим Положенням.

5. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження обласної державної адміністрації від 22 лютого 2018 року № 170-р «Про затвердження Положення про колегію Чернівецької обласної державної адміністрації та її персонального складу» (із змінами).

6. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на керівника апарату обласної державної адміністрації (обласної військової адміністрації) Юрія Грегоряка.

**Голова обласної  
державної адміністрації  
(начальник обласної  
військової адміністрації)**

**Руслан ЗАПАРАНЮК**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
**Розпорядження обласної**  
**державної адміністрації**  
**(обласної військової**  
**адміністрації)**

24.03.2023 № 181-р

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про колегію Чернівецької обласної державної адміністрації**

**I. Загальні положення**

1. Це Положення визначає загальні засади утворення і діяльності колегії Чернівецької обласної державної адміністрації.

2. Колегія обласної державної адміністрації (далі – колегія) є консультативно-дорадчим органом і утворюється для підготовки рекомендацій щодо виконання обласною державною адміністрацією своїх завдань, погодженого вирішення питань, що належать до її компетенції, та для колективного і вільного обговорення найважливіших напрямів її діяльності.

3. У своїй роботі колегія керується Конституцією та законами України, указами Президента України, актами Кабінету Міністрів України, іншими актами законодавства, наказами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, а також дорученнями Президента України, Прем'єр-міністра України, розпорядженнями голови обласної державної адміністрації та цим Положенням.

4. Рішення про утворення або ліквідацію колегії приймається головою обласної державної адміністрації, який очолює колегію.

**II. Функції колегії**

5. Колегія:

1) обговорює і приймає рішення щодо перспектив і найважливіших напрямів діяльності обласної державної адміністрації;

2) розглядає пропозиції щодо:

удосконалення законодавства;

забезпечення співпраці з міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади та їх територіальними органами у Чернівецькій області, районними державними адміністраціями, органами місцевого самоврядування під час виконання покладених на них завдань;

розширення міжнародного співробітництва у відповідних галузях (сферах діяльності) та регіоні в цілому;

формування та реалізації державної політики у відповідних галузях (сферах діяльності) на території Чернівецької області;

3) обговорює прогнози і програми соціально-економічного розвитку регіону, інших державних програм та визначає шляхи їх реалізації на території Чернівецької області;

4) розглядає питання про стан дотримання фінансової, бюджетної дисципліни, збереження та використання державного майна, здійснення внутрішнього фінансового контролю та усунення виявлених недоліків;

5) розробляє пропозиції щодо вдосконалення діяльності обласної державної адміністрації, її структурних підрозділів, підприємств, установ та організацій, що належать до сфери їх управління;

6) аналізує стан роботи обласної державної адміністрації з питань забезпечення прав і свобод людини і громадянина;

7) розглядає результати роботи обласної державної адміністрації, районних державних адміністрацій, виконкомів міських рад міст обласного значення, підприємств, установ та організацій, що належать до сфери її управління, а також інших підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності і підпорядкування (в межах компетенції);

8) аналізує стан дотримання законодавства з питань державної служби, організаційно-кадрової роботи та виконавської дисципліни;

9) заслуховує інформацію про роботу територіальних органів центральних органів виконавчої влади, підприємств, установ та організацій, що належать до сфери їх управління;

10) подає в установленому порядку на розгляд Кабінету Міністрів України, а також міністерств, інших центральних органів виконавчої влади за результатами такого заслуховування пропозиції щодо вдосконалення діяльності територіальних органів центральних органів виконавчої влади, а також щодо взаємодії міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, підприємств, установ та організацій, що належать до сфери їх управління, з обласною державною адміністрацією;

11) розглядає питання про відповідність займаній посаді керівників, заступників керівників територіальних органів центральних органів виконавчої влади, а також керівників підприємств, установ та організацій, що належать до сфери їх управління, та приймає рішення щодо порушення в установленому порядку перед міністерством, іншим центральним органом виконавчої влади питання про відповідність займаній посаді відповідних посадових осіб;

12) розглядає інші питання, пов'язані з реалізацією завдань, покладених на обласну державну адміністрацію.

### **III. Склад колегії**

6. До складу колегії входять:

голова обласної державної адміністрації (голова колегії), його перший заступник та заступники, керівник апарату (секретар колегії), можуть входити керівники самостійних структурних підрозділів обласної державної адміністрації;

у разі потреби – керівники територіальних органів центральних органів виконавчої влади, голови районних державних адміністрацій, посадові особи органів місцевого самоврядування (за згодою).

До складу колегії за пропозицією громадських об'єднань, творчих спілок, підприємств, наукових установ та інших організацій можуть бути включені їх представники.

7. Кількісний та персональний склад колегії визначається головою обласної державної адміністрації та затверджується розпорядженням обласної державної адміністрації.

### **IV. Організація роботи колегії**

8. Організаційною формою роботи колегії є засідання. Періодичність проведення засідань колегії визначається її головою.

У разі потреби можуть проводитися позапланові, розширені та виїзні засідання колегії, а також спільні засідання з колегіями інших органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, іншими недержавними інституціями.

9. Засідання колегії проводиться відповідно до плану роботи обласної державної адміністрації, в якому зазначаються питання для розгляду на колегії, орієнтовна дата проведення засідань колегії та посадові особи, відповідальні за підготовку і подання матеріалів на засідання колегії.

10. Проект плану роботи обласної державної адміністрації із зазначенням питань, що мають розглядатися на колегії, формується відділом організаційного забезпечення апарату обласної державної адміністрації з урахуванням пропозицій структурних підрозділів обласної державної адміністрації, територіальних органів центральних органів виконавчої влади.

11. Затверджений головою обласної державної адміністрації план роботи доводиться до відома членів колегії, керівників структурних підрозділів обласної

державної адміністрації, територіальних органів центральних органів виконавчої влади, відповідальних за підготовку і подання матеріалів на засідання колегії.

12. Додаткові питання можуть бути включені до порядку денного засідання колегії за рішенням її голови не пізніше ніж за десять днів до чергового засідання. Відділ організаційного забезпечення апарату обласної державної адміністрації інформує членів колегії та відповідальних виконавців про внесені до плану засідання зміни.

13. Дата, час, місце проведення та порядок денний засідання колегії визначаються головою колегії.

14. Підготовка проекту порядку денного засідання колегії згідно із затвердженим планом засідань та з урахуванням внесених пропозицій здійснюється відділом організаційного забезпечення апарату обласної державної адміністрації, який не пізніше ніж за десять днів до засідання подає його керівнику апарату для погодження головою колегії.

15. На розгляд колегії подаються:

1) проект порядку денного засідання колегії з визначенням доповідача з кожного питання;

2) довідки з питань порядку денного засідання колегії з викладенням аналітичної інформації, обґрунтованих проблем, висновків і пропозицій, які за обсягом не повинні перевищувати 5-х сторінок друкованого тексту, підписані керівниками підрозділів, що готують питання на розгляд колегії та погоджені із першим заступником, заступником голови обласної державної адміністрації відповідно до розподілу обов'язків;

3) проекти рішення колегії з питань порядку денного, підготовлені та погоджені відповідно до вимог Регламенту обласної державної адміністрації та Інструкції з діловодства в Чернівецькій обласній державній адміністрації;

4) список членів колегії;

5) список запрошених осіб, які будуть брати участь в обговоренні питань порядку денного засідання колегії, із зазначенням їх прізвищ, імен та по батькові, місця роботи та займаних посад;

6) довідкові матеріали (розрахунки, статистичні матеріали, звіти, діаграми, таблиці, презентації тощо), які безпосередньо стосуються питань порядку денного.

16. Особи, відповідальні за підготовку та подання матеріалів на засідання колегії, надають їх відділу організаційного забезпечення апарату обласної державної адміністрації не пізніше ніж за сім днів до чергового засідання.

Документи, подані з порушенням установленого порядку і термінів, до розгляду не приймаються.

17. Членам колегії матеріали надаються чи надсилаються не пізніше, як за три дні до засідання, а у разі проведення позачергового засідання – не пізніше, ніж за один день до засідання.

18. Остаточний склад осіб, запрошених на засідання колегії, визначається керівником апарату обласної державної адміністрації.

Запрошення, реєстрація членів колегії та запрошених покладається на відділ організаційного забезпечення апарату обласної державної адміністрації.

19. Керівники структурних підрозділів обласної державної адміністрації, територіальних органів центральних органів виконавчої влади, голови районних державних адміністрацій, відповідальні за підготовку питань, що розглядаються на засіданні колегії, узгоджують та координують роботу інших структурних підрозділів, органів виконавчої влади, підприємств, установ та організацій, що належать до сфери їх управління, залучених до підготовки необхідних матеріалів.

#### **V. Порядок проведення засідання колегії**

20. Засідання колегії веде її голова, а у разі його відсутності – особа, на яку покладено виконання обов'язків голови обласної державної адміністрації.

Обов'язки секретаря колегії виконує керівник апарату обласної державної адміністрації, а в разі його відсутності один із заступників голови обласної державної адміністрації.

21. Засідання колегії проводиться у разі, коли у ньому беруть участь не менше ніж дві третини загальної кількості членів колегії.

22. Члени колегії беруть участь у засіданнях колегії особисто.

Якщо член колегії не може бути присутнім на засіданні, він має право попередньо подати голові колегії відповідні пропозиції у письмовій формі.

23. Порядок денний засідання і рішення колегії затверджуються членами колегії шляхом голосування.

24. Члени колегії, які беруть участь у її засіданні, реєструються.

Особи, запрошені на засідання колегії для розгляду окремих питань, можуть бути присутніми під час розгляду інших питань лише з дозволу голови колегії.

25. Члени колегії і особи, запрошені для участі у розгляді окремих питань, беруть участь в їх обговоренні, вносять пропозиції, дають необхідні пояснення.

26. Головуючий на засіданні колегії може прийняти рішення про закритий розгляд питань порядку денного.

Під час закритих засідань колегії (закритого обговорення окремих питань) підготовка матеріалів, оформлення рішень, що приймаються, здійснюється відповідно до законодавства.

27. Рішення колегії приймаються з кожного питання порядку денного відкритим голосуванням більшістю голосів присутніх на засіданні членів колегії. У разі рівного розподілу голосів, голос головуючого є вирішальним.

За рішенням головуючого може застосовуватися процедура таємного голосування.

Думка відсутнього члена колегії з питань порядку денного засідання, подана у письмовій формі, розглядається на засіданні колегії і враховується під час голосування.

28. У разі проведення спільних засідань колегій двох і більше органів виконавчої влади чи спільних засідань колегій з органами місцевого самоврядування приймається спільне рішення.

Голова колегії приймає рішення щодо присутності в залі під час засідання колегії представників засобів масової інформації та проведення кіно-, відео-, фотозйомки і звукозапису.

29. Після засідання колегії відділ діловодства та роботи зі зверненнями громадян апарату обласної державної адміністрації спільно з структурними підрозділами, відповідальними за підготовку розглянутих питань, доопрацьовує протягом десяти днів (якщо головою колегії не встановлено інший строк) проект рішення колегії з урахуванням зауважень і пропозицій, висловлених під час обговорення питань порядку денного, погоджує із керівниками заінтересованих структурних підрозділів, членами колегії, іншими особами, що внесли пропозиції, зміни і доповнення та подає на розгляд голови колегії.

30. Рішення колегії можуть бути реалізовані шляхом видання відповідних розпоряджень голови обласної державної адміністрації.

Рішення колегії з процедурних питань і питань про стан виконання прийнятих нею рішень, вносяться до протоколу засідання без видання розпорядження голови обласної державної адміністрації.

31. Рішення колегії оформляється протоколом, який підписується головуючим на засіданні та секретарем і є підставою для видання відповідного розпорядження обласної державної адміністрації.



Рішення спільних засідань колегії оформляються протоколами, які підписуються головами та секретарями відповідних колегій.

32. Рішення колегії доводяться до відома членів колегії, керівників структурних підрозділів обласної державної адміністрації, територіальних органів центральних органів виконавчої влади, підприємств, установ та організацій, що належать до сфери управління обласної державної адміністрації, а також керівників підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності в частині, що їх стосується.

33. Ведення протоколу та стенографування (технічний запис) засідань колегії обласної державної адміністрації забезпечує відділ діловодства та роботи зі зверненнями громадян апарату обласної державної адміністрації.

34. Матеріали засідань колегії зберігаються в установленому порядку у відділі діловодства та роботи зі зверненнями громадян апарату обласної державної адміністрації.

35. Матеріально-технічне забезпечення засідань колегії здійснюється відділом фінансово-господарського забезпечення та управлінням цифрової трансформації та технічного захисту інформації апарату обласної державної адміністрації.

## **VI. Контроль за виконанням рішень колегії**

36. Безпосереднє виконання прийнятих колегією рішень, покладається на керівників структурних підрозділів обласної державної адміністрації, голів районних державних адміністрацій, керівників територіальних органів центральних органів виконавчої влади, керівників підприємств установ організацій, визначених у протоколі колегії або розпорядженні обласної державної адміністрації.

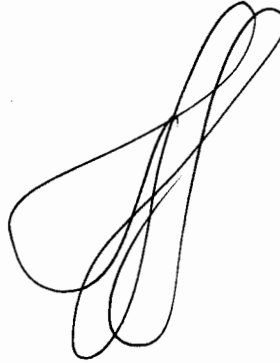
37. Зазначені у рішенні посадові особи у встановлені терміни організують виконання завдань та подання відповідної інформації відділу діловодства та роботи зі зверненнями громадян апарату обласної державної адміністрації.

38. Контроль за виконанням рішень колегії здійснюють перший заступник, заступники голови, керівник апарату обласної державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків.

39. Відділ діловодства та роботи зі зверненнями громадян апарату обласної державної адміністрації узагальнену інформацію про виконання розпорядження з реалізації рішення колегії, погоджену першим заступником, заступником голови обласної державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків подає на розгляд голові обласної державної адміністрації.

40. Колегія розглядає на своїх засіданнях стан виконання прийнятих нею рішень.

**Керівник апарату  
обласної державної  
адміністрації (обласної  
військової адміністрації)**

A handwritten signature in black ink, consisting of several overlapping loops and curves, positioned to the right of the title and to the left of the name.

**Юрій ГРЕГОРЯК**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
**Розпорядження обласної**  
**державної адміністрації**  
**(обласної військової**  
**адміністрації)**  
від 24.03.2023 № 181-к

**ПЕРСОНАЛЬНИЙ СКЛАД**  
**колегії Чернівецької обласної державної адміністрації**

**ЗАПАРАНЮК**  
**Руслан Васильович**

голова обласної державної адміністрації (начальник обласної військової адміністрації), **голова колегії**

**ГРЕГОРЯК**  
**Юрій Васильович**

керівник апарату обласної державної адміністрації (обласної військової адміністрації), **секретар колегії**

**Члени колегії:**

**АТАМАНЮК**  
**Альона Ярославівна**

перший заступник голови обласної державної адміністрації (перший заступник начальника обласної військової адміністрації)

**БОЙКО**  
**Олексій Сергійович**

голова Чернівецької обласної ради (за згодою)

**КУЧЕРЯВИЙ**  
**Андрій Володимирович**

заступник голови обласної державної адміністрації (заступник начальника обласної військової адміністрації) з оборонних питань

**ЯНКОВ**  
**Олександр Степанович**

заступник голови обласної державної адміністрації (заступник начальника обласної військової адміністрації)

**Керівник апарату**  
**обласної державної**  
**адміністрації (обласної**  
**військової адміністрації)**



**Юрій ГРЕГОРЯК**