



У К Р А Ї Н А
ЧЕРНІВЕЦЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЧЕРНІВЕЦЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ
РОЗПОРЯДЖЕННЯ

“ 01 ” *Серпень* 2023 р.

Чернівці

№ *129-р*

**Про затвердження Положення про
Департамент систем життєзабезпечення
Чернівецької обласної державної
адміністрації**

Керуючись частиною другою статті 6, частиною першою статті 41, Закону України «Про місцеві державні адміністрації», пунктом 8 частини шостої статті 15 Закону України «Про правовий режим воєнного стану», Указом Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні» (із змінами), Указом Президента України від 24 лютого 2022 року № 68/2022 «Про утворення військових адміністрацій», Положенням про апарат Чернівецької обласної державної адміністрації, затвердженим розпорядженням обласної державної адміністрації (обласної військової адміністрації) від 21 вересня 2022 року № 1232-р:

1. Затвердити Положення про Департамент систем життєзабезпечення Чернівецької обласної державної адміністрації, що додається.

2. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови обласної державної адміністрації (заступника начальника обласної військової адміністрації) Олександра Янкова.

**Голова обласної
державної адміністрації
(начальник обласної
військової адміністрації)**

Руслан ЗАПАРАНЮК

ЗАТВЕРДЖЕНО

**Розпорядження обласної державної
адміністрації (обласної військової
адміністрації)**

01.03.2023 № 129-р

ПОЛОЖЕННЯ

про Департамент систем життєзабезпечення Чернівецької обласної державної адміністрації

1. Департамент систем життєзабезпечення Чернівецької обласної державної адміністрації (далі – Департамент) утворюється розпорядженням Чернівецької обласної державної адміністрації та є правонаступником прав і обов'язків управління житлово-комунального господарства Чернівецької обласної державної адміністрації відповідно до актів прийому-передачі.

2. Департамент підпорядковується голові Чернівецької обласної державної адміністрації, а також є підзвітним і підконтрольним Міністерству розвитку громад, територій та інфраструктури України.

3. Департамент у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, актами Президента України і Кабінету Міністрів України, наказами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, розпорядженнями Чернівецької обласної державної адміністрації, регламентом, а також цим Положенням.

4. Основним завданням Департаменту є:

забезпечення реалізації державної політики у галузі житлово-комунального господарства зокрема, централізованого водопостачання та централізованого водовідведення, постачання теплової енергії, енергоефективності та енергозбереження на об'єктах житлово-комунального господарства та житлового фонду, економіки та тарифної політики, житлової політики, благоустрою населених пунктів;

забезпечення реалізації державної політики у сфері енергозбереження та енергоефективності, ефективного використання паливно – енергетичних ресурсів, альтернативних видів палива, відновлювальних джерел енергії на території Чернівецької області.

5. Департамент відповідно до визначених галузевих повноважень виконує такі завдання:

1) організовує виконання Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади та здійснює контроль за їх реалізацією;

2) забезпечує у межах своїх повноважень захист прав і законних інтересів фізичних та юридичних осіб;

3) надає адміністративні послуги;

- 4) аналізує стан та тенденції розвитку житлово-комунального господарства Чернівецької області, вживає заходів щодо усунення їх недоліків;
- 5) бере участь у підготовці пропозицій до проектів програм соціально-економічного та культурного розвитку Чернівецької області;
- 6) готує, у межах компетенції, пропозиції до проектів місцевих бюджетів;
- 7) забезпечує ефективне і цільове використання відповідних бюджетних коштів;
- 8) бере участь у підготовці заходів щодо регіонального розвитку;
- 9) розробляє проекти розпоряджень Чернівецької обласної державної адміністрації, у визначених законом випадках – проекти нормативно-правових актів з питань реалізації галузевих повноважень;
- 10) бере участь у погодженні проектів нормативно-правових актів, розроблених іншими органами виконавчої влади;
- 11) бере участь у розробленні проектів розпоряджень Чернівецької обласної державної адміністрації, проектів нормативно-правових актів, головними розробниками яких є інші структурні підрозділи Чернівецької обласної державної адміністрації;
- 12) бере участь у підготовці звітів голови Чернівецької обласної державної адміністрації для їх розгляду на сесії обласної ради;
- 13) готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами інформаційні та аналітичні матеріали для подання голові Чернівецької обласної державної адміністрації;
- 14) забезпечує, в межах компетенції, здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції;
- 15) бере участь у підготовці проектів угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп, у межах своїх повноважень;
- 16) розглядає в установленому чинним законодавством України порядку звернення громадян;
- 17) опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів відповідних місцевих рад;
- 18) забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої є;
- 19) постійно інформує населення про стан здійснення визначених чинним законодавством повноважень;
- 20) здійснює контроль за делегованими повноваженнями органам місцевого самоврядування та надає методичну допомогу з питань здійснення визначених чинним законодавством України повноважень органів виконавчої влади у сфері житлово-комунального господарства, енергоефективності та енергозбереження;
- 21) забезпечує у межах своїх повноважень виконання завдань

мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки;

22) організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів;

23) організовує створення, наповнення та резервування бази даних, зокрема наповнення геопросторової інформації;

24) забезпечує, у межах своїх повноважень, реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом;

25) бере участь у вирішенні відповідно до вимог чинного законодавства України колективних трудових спорів (конфліктів);

26) забезпечує захист персональних даних;

27) здійснює передбачені законом галузеві повноваження;

28) здійснює інші передбачені законом повноваження;

29) забезпечує у межах своїх повноважень розроблення пропозицій до проєктів державних та галузевих програм та бере участь у їх виконанні;

30) бере участь у реалізації державної політики щодо покращення інвестиційного та інноваційного клімату області у сфері житлово-комунального господарства, енергоефективності та енергозбереження;

31) забезпечує організацію робіт із надання пропозицій для розроблення державних і регіональних програм розвитку у відповідних галузях, нормативно-правових актів щодо стратегічного планування розвитку у житлово-комунальному господарстві;

32) у сфері житлово-комунального господарства здійснює передбачені законодавством повноваження, а саме:

а) у сфері житлової політики та надання житлово-комунальних послуг:

забезпечує дотримання вимог законодавства у цій сфері;

розробляє і реалізує регіональні програми, бере участь у розробленні, реалізації та фінансуванні державних програм у цій сфері;

взаємодіє з органами місцевого самоврядування з питань надання житлово-комунальних послуг у межах своїх повноважень;

проводить аналіз рівня та динаміки цін/тарифів та їх складових на житлово-комунальні послуги;

надає методичну допомогу з питань формування цін/тарифів житлово-комунальних послуг та проведення перерахунків розміру плати за надання цих послуг та з інших питань, що належать до компетенції Департаменту;

бере участь у роботі комісій із забезпечення реалізації житлових прав мешканців гуртожитків для досудового вирішення спорів;

реалізує державну політику з питань формування й утримання житлового фонду соціального призначення;

розглядає питання спільно з органами місцевого самоврядування щодо передачі у комунальну власність з наступним здійсненням приватизації державного житлового фонду, який знаходиться у повному господарському віданні або оперативному управлінні державних підприємств, організацій та установ;

організовує контроль за здійсненням заходів по виконанню планових робіт щодо перевірки димових і вентиляційних каналів житлового фонду Чернівецької області;

організовує контроль за здійсненням заходів з експлуатації внутрішньобудинкових мереж та обладнання житлового фонду Чернівецької області;

реалізує державну політику з питань створення об'єднань співвласників багатоквартирних будинків та впровадження нових форм управління житловим фондом;

реалізує державну політику з питань реалізації співвласниками права визначення форми управління багатоквартирним будинком, проводить аналіз проведеної органами місцевого самоврядування роботи в зазначеному напрямку;

здійснює аналіз стану ліфтового господарства житлового фонду Чернівецької області;

здійснює аналіз наявності аварійних та ветхих житлових будинків та завчасного планування заходів для попередження надзвичайних подій, пов'язаних із зростанням їх кількості;

б) у сфері теплопостачання та енергозбереження:

бере участь у реалізації державної політики щодо покращення інвестиційного та інноваційного клімату області у паливно-енергетичному комплексі, розробляє і реалізує місцеві програми;

здійснює підготовку пропозицій щодо реформування і розвитку паливно-енергетичного комплексу спрямованих на виконання законів України, актів Президента України та Кабінету Міністрів України, і забезпечує здійснення заходів для їх реалізації;

здійснює організацію моніторингу споживання природного газу та електричної енергії в розрізі адміністративно-територіальних одиниць області;

забезпечує контроль за своєчасністю розрахунків за спожиті природний газ та електричну енергію;

організовує роботу щодо погашення заборгованості за енергоносії минулих періодів, спрямовану на забезпечення сталого функціонування підприємств паливно-енергетичного комплексу;

здійснює аналіз стану сфери теплопостачання;

організовує контроль за здійсненням заходів, спрямованих на

забезпечення сталої роботи об'єктів житлового господарства в осінньо-зимовий період, а також в умовах виникнення стихійного лиха, аварій, катастроф і ліквідації їх наслідків, здійснює аналіз підготовки об'єктів житлового господарства до роботи в осінньо-зимовий період;

погоджує діяльність у сфері теплопостачання з органами місцевого самоврядування та центральним органом виконавчої влади з питань формування державної політики у сфері житлово-комунального господарства;

забезпечує виконання правил і норм у сфері теплопостачання;

забезпечує реалізацію повноважень Чернівецької обласної державної адміністрації щодо здійснення контролю за забезпеченням споживачів міст та інших населених пунктів тепловою енергією;

забезпечує реалізацію повноважень Чернівецької обласної державної адміністрації щодо ліцензування господарської діяльності з виробництва теплової енергії (крім діяльності з виробництва теплової енергії на теплоелектроцентралях, теплоелектростанціях, атомних електростанціях і когенераційних установках), транспортування її магістральними та місцевими (розподільчими) тепловими мережами, постачання теплової енергії в обсягах, що не перевищують рівень, який встановлюється умовами та правилами провадження господарської діяльності (ліцензійними умовами);

забезпечує, в межах компетенції, реалізацію заходів з енергозбереження відповідно до затвердженої регіональної програми;

вживає заходів до поліпшення роботи з енергозбереження на підприємствах галузі, оснащення об'єктів житлово-комунального господарства та наявного житлового фонду вузлами комерційного обліку теплової енергії та централізованого водопостачання згідно з вимогами чинного законодавства;

в) у сфері питної води, питного водопостачання та водовідведення:

бере участь у розробленні і реалізації державних та регіональної програм у сфері питної води, питного водопостачання та водовідведення;

забезпечує реалізацію повноважень Чернівецької обласної державної адміністрації щодо здійснення контролю за виконанням установлених у цій сфері правил і норм;

порушує питання щодо прийняття рішення про обмеження, тимчасову заборону (зупинення) діяльності підприємств, установ, організацій у разі порушення ними вимог законодавства у сфері питної води, питного водопостачання та водовідведення;

забезпечує виконання правил і норм користування системами питного водопостачання, та централізованого водовідведення, дотримання режиму зон санітарної охорони джерел та об'єктів централізованого питного водопостачання, санітарно-захисних зон об'єктів централізованого водовідведення;

здійснює аналіз стану сфери питної води, питного водопостачання та

водовідведення;

контролює дотримання правил користування водозабірними спорудами, призначеними для задоволення потреб споживачів у питній воді, обмежує або забороняє використання питної води для промислових потреб, відповідає за належне забезпечення жителів міст, інших населених пунктів питною водою, кількість та якість якої повинні відповідати нормативним вимогам, відповідальність за належне забезпечення населення системами водовідведення;

бере участь у розробленні і реалізації проєктів зон санітарної охорони джерел та об'єктів централізованого питного водопостачання та санітарно-захисних зон об'єктів централізованого водовідведення;

забезпечує реалізацію повноважень Чернівецької обласної державної адміністрації щодо ліцензування господарської діяльності з централізованого водопостачання та водовідведення, обсяги якої встановлюються ліцензійними умовами;

г) у сферах поводження з побутовими відходами, поховання:

забезпечує своєчасне реагування на електронні звернення громадян сервісу «Інтерактивна мапа сміттєзвалищ»;

здійснює аналіз стану сфери поводження з побутовими відходами, поховання;

надає пропозиції щодо збирання і видалення побутових відходів, створення полігонів для їх захоронення, а також здійснення роздільного збирання корисних компонентів цих відходів;

надає пропозиції щодо затвердження схеми санітарного очищення в межах Чернівецької області;

надає пропозиції щодо відведення земельних ділянок для організації місць поховання;

забезпечує реалізацію повноважень Чернівецької обласної державної адміністрації щодо здійснення на території Чернівецької області державного контролю за додержанням державних стандартів, інших нормативних документів у галузі поховання.

д) у сфері благоустрою населених пунктів:

бере участь у розробленні та виконанні державних і регіональних програм благоустрою населених пунктів;

бере участь у проведенні щорічного всеукраїнського конкурсу «Населений пункт найкращого благоустрою і підтримання громадського порядку»;

здійснює аналіз стану сфери благоустрою населених пунктів;

організовує проведення необхідних заходів у разі стихійного лиха в регіоні;

забезпечує реалізацію повноважень Чернівецької обласної державної адміністрації щодо здійснення державного контролю за дотриманням законодавства у сфері благоустрою території населених пунктів.

6. Департамент для здійснення повноважень та виконання завдань, що визначені, має право:

1) одержувати в установленому чинним законодавством порядку від інших структурних підрозділів Чернівецької обласної державної адміністрації, територіальних органів міністерств та інших центральних органів виконавчої влади, районних державних адміністрацій, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на Департамент завдань;

2) залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів Чернівецької обласної державної та районних державних адміністрацій, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою);

3) вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи Чернівецької обласної державної адміністрації та районних державних адміністрацій у відповідній галузі;

4) користуватись в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами;

5) скликати в установленому порядку наради, проводити семінари та конференції з питань, що належать до компетенції Департаменту.

7. Департамент, в установленому чинним законодавством порядку та у межах повноважень, взаємодіє з іншими структурними підрозділами, апаратом Чернівецької обласної державної адміністрації, районними державними адміністраціями, органами місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, судовими і правоохоронними органами, а також підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на Департамент завдань та здійснення запланованих заходів.

8. Департамент очолює директор, який призначається на посаду і звільняється з посади головою Чернівецької обласної державної адміністрації згідно з законодавством про державну службу за погодженням з Міністерством розвитку громад та територій України.

9. Директор Департаменту:

1) здійснює керівництво Департаментом, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє

створенню належних умов праці у підрозділі;

2) подає на затвердження голові Чернівецької обласної державної адміністрації положення про Департамент;

3) затверджує положення про структурні підрозділи Департаменту, посадові інструкції працівників Департаменту та розподіляє обов'язки між ними;

4) планує роботу Департаменту, вносить пропозиції щодо формування планів роботи Чернівецької обласної державної адміністрації;

5) вживає заходів до удосконалення організації та підвищення ефективності роботи Департаменту;

6) звітує перед головою Чернівецької обласної державної адміністрації про виконання покладених на Департамент завдань та затверджених планів роботи;

7) може входити до складу колегії Чернівецької обласної державної адміністрації;

8) вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії Чернівецької обласної державної адміністрації питань, що належать до компетенції Департаменту та розробляє проекти відповідних рішень;

9) може брати участь у засіданнях органів місцевого самоврядування, консультативно-дорадчих органах та інших комісіях Чернівецької обласної державної адміністрації;

10) представляє інтереси Департаменту у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами Чернівецької обласної державної адміністрації, з міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади, судовими та правоохоронними органами, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями – за дорученням керівництва Чернівецької обласної державної адміністрації;

11) видає, у межах своїх повноважень, накази, організовує контроль за їх виконанням.

Накази нормативно-правового характеру, які зачіпають права, свободи і законні інтереси громадян або мають міжвідомчий характер, підлягають реєстрації в Західному міжрегіональному управлінні Міністерства юстиції;

12) подає голові Чернівецької обласної державної адміністрації на затвердження проекти кошторису та штатного розпису Департаменту в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників;

13) розпоряджається коштами у межах затвердженого головою Чернівецької обласної державної адміністрації кошторису Департаменту;

14) здійснює добір кадрів Департаменту;

15) призначає на посаду та звільняє з посади у порядку, передбаченому законодавством про державну службу, державних службовців Департаменту;

присвоює їм ранги державних службовців, здійснює заходи щодо їх заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності;

приймає на роботу та звільняє з роботи у порядку, передбаченому законодавством про працю, працівників структурного підрозділу, які не є державними службовцями, їх заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності;

16) організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності державних службовців Департаменту;

17) скасовує накази начальників відповідних структурних підрозділів районних державних адміністрацій, що суперечать законодавству та актам органів виконавчої влади вищого рівня;

18) проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень Департаменту;

19) забезпечує дотримання працівниками Департаменту правил внутрішнього службового, трудового розпорядку та виконавчої дисципліни;

20) здійснює інші повноваження, визначені чинним законодавством України.

10. Директор Департаменту здійснює визначені Законом України «Про державну службу» повноваження керівника державної служби в Департаменті.

11. Накази директора Департаменту, що суперечать Конституції та законам України, актам Президента України, Кабінету Міністрів України, міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, можуть бути скасовані головою Чернівецької обласної державної адміністрації, відповідним міністерством.

12. Директор Департаменту може мати заступників, які призначаються на посаду та звільняється з посади директором Департаменту відповідно до законодавства про державну службу за погодженням з головою Чернівецької обласної державної адміністрації.

У разі відсутності директора Департаменту його обов'язки виконує заступник.

13. Департамент утримується за рахунок коштів державного бюджету.

14. Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників Департаменту визначає голова Чернівецької обласної державної адміністрації у межах відповідних бюджетних призначень.

15. Штатний розпис та кошторис Департаменту затверджує голова Чернівецької обласної державної адміністрації за пропозиціями директора Департаменту відповідно до Порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 28 лютого 2002 року № 228 «Про затвердження Порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ» (із змінами).

16. Для погодженого вирішення питань, що належать до компетенції Департаменту, розгляду науково-технічних та економічних рекомендацій і пропозицій щодо поліпшення функціонування житлово-комунального господарства в Департаменті утворюється колегія у складі директора Департаменту (голова колегії), заступника директора Департаменту за посадою, а також інших працівників Департаменту.

До складу колегії можуть входити керівники інших структурних підрозділів Чернівецької обласної державної адміністрації, підприємств, установ та організацій житлово-комунального господарства та громадських організацій.

Склад колегії затверджується наказом директора Департаменту.

Рішення колегії впроваджуються наказами директора Департаменту.

17. Для розгляду науково-технічних та економічних рекомендацій і пропозицій щодо поліпшення функціонування житлово-комунального господарства Чернівецької області і вирішення інших питань в Департаменті можуть утворюватись науково-технічні та економічні ради і комісії.

Склад цих рад і комісій та положення про них затверджує директор Департаменту.

18. Департамент є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, рахунки в органах Казначейства, печатку із зображенням Державного Герба України, власним найменуванням – Департамент систем життєзабезпечення Чернівецької обласної державної адміністрації, ідентифікаційним кодом та має скорочену назву – Департамент життєзабезпечення.

**Директор Департаменту систем
життєзабезпечення обласної
державної адміністрації
(обласної військової адміністрації)**



Тетяна Антонюк