



ЧЕРНІВЕЦЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ  
ЧЕРНІВЕЦЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ  
РОЗПОРЯДЖЕННЯ

“ 23 ” лютого 2023 р.

Чернівці

№ 122-р

**Про затвердження Порядку  
використання коштів обласного  
бюджету, передбачених на  
виконання заходів з реалізації  
Комплексної програми розвитку  
земельних відносин у Чернівецькій  
області на 2023–2027 роки**

Керуючись Земельним кодексом України, Бюджетним кодексом України, частиною першою статті 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», пунктом 8 частини шостої статті 15 Закону України «Про правовий режим воєнного стану», Законами України «Про охорону земель», «Про землеустрій», «Про оцінку земель», Указами Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні» (із змінами) та від 24 лютого 2022 року № 68/2022 «Про утворення військових адміністрацій», підпункту 2 пункту 1 постанови Кабінету Міністрів України відповідно до від 11 березня 2022 року № 252 «Деякі питання формування та виконання місцевих бюджетів у період воєнного стану» (із змінами), розпорядження Кабінету Міністрів України від 30 березня 2016 року № 271-р «Про затвердження Національного плану дій щодо боротьби з деградацією земель та опустелюванням» (із змінами), рішення XXXVI сесії Чернівецької обласної ради VII скликання від 04 лютого 2020 року № 1-36/20 «Про Стратегію розвитку Чернівецької області на період до 2027 року» та розпорядження Чернівецької обласної державної адміністрації (обласної військової адміністрації) від 19 грудня 2022 року № 1505-р «Про затвердження Комплексної програми розвитку земельних відносин у Чернівецькій області на 2023–2027 роки», з метою прозорості та ефективної процедури використання коштів обласного бюджету:

1. Затвердити Порядок використання коштів обласного бюджету, передбачених на виконання заходів з реалізації Комплексної програми

розвитку земельних відносин у Чернівецькій області на 2023–2027 роки, що додається.

2. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на першого заступника голови обласної державної адміністрації (першого заступника начальника обласної військової адміністрації) Альону Атаманюк.

**Голова обласної  
державної адміністрації  
(начальник обласної  
військової адміністрації)**

**Руслан ЗАПАРАНЮК**

## ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження обласної  
державної адміністрації  
(обласної військової  
адміністрації)

23.02.2023 № 122-р

### Порядок

**використання коштів обласного бюджету, передбачених на виконання заходів з реалізації Комплексної програми розвитку земельних відносин у Чернівецькій області на 2023–2027 роки**

1. Цей Порядок визначає механізм використання коштів обласного бюджету, зокрема, що надходять у порядку відшкодування втрат сільськогосподарського і лісгосподарського виробництва, на виконання Комплексної програми розвитку земельних відносин у Чернівецькій області на 2023–2027 роки, затвердженої розпорядженням Чернівецької обласної державної адміністрації (обласної військової адміністрації) від 19 грудня 2022 року № 1505-р (далі – Комплексна програма).

2. Кошти обласного бюджету, передбачені на виконання заходів з реалізації Комплексної програми, (далі – бюджетні кошти) спрямовуються суб'єктам господарювання – юридичним особам незалежно від організаційно-правової форми власності та господарювання (далі – суб'єкти господарювання) на відшкодування понесених витрат за проведені роботи з нормативної грошової оцінки земель населених пунктів, інвентаризації земель, охорони земель (хімічної меліорації кислих ґрунтів (вапнування)), раціонального використання земель (корчування багаторічних насаджень та окультурення площ).

3. Бюджетні кошти не надаються суб'єктам господарювання: які визнані банкрутами та щодо яких порушено справу про банкрутство; за наявності заборгованості з податків і зборів до бюджетів усіх рівнів.

4. Управління агропромислового розвитку Чернівецької обласної державної адміністрації (обласної військової адміністрації) є головним розпорядником бюджетних коштів, а також відповідальним виконавцем заходів щодо надання фінансової підтримки суб'єктам господарювання шляхом відшкодування за виконані роботи.

5. Для визначення суб'єктів господарювання, які мають право на отримання відшкодування за проведені роботи з нормативної грошової оцінки земель населених пунктів, інвентаризації земель, охорони земель (хімічної меліорації кислих ґрунтів (вапнування)), раціонального використання земель (корчування багаторічних насаджень та окультурення площ), розпорядженням Чернівецької обласної державної адміністрації (обласної військової адміністрації) утворюється обласна комісія з питань використання коштів

обласного бюджету, передбачених на виконання заходів з реалізації Комплексної програми розвитку земельних відносин у Чернівецькій області на 2023-2027 роки (далі – Комісія).

До складу Комісії входять спеціалісти управління агропромислового розвитку (обласної військової адміністрації), Департаменту фінансів обласної державної адміністрації (обласної військової адміністрації), сектору з питань запобігання корупції апарату обласної державної адміністрації (обласної військової адміністрації), представники Управління Західного офісу Держаудитслужби в Чернівецькій області (за згодою), Чернівецької філії державної установи «Інститут охорони ґрунтів України» (за згодою), Головного управління Держгеокадастру у Чернівецькій області (за згодою) та відповідних громадських організацій з правом дорадчого голосу (за згодою).

Очолює Комісію перший заступник голови (перший заступник начальника) або заступник голови (заступник начальника) обласної державної адміністрації (обласної військової адміністрації), який курує питання агропромислового розвитку області або особа, яка виконує його обов'язки.

6. Відшкодування понесених витрат здійснюється за наступними напрямками:

1) відшкодування витрат за проведені роботи з нормативної грошової оцінки земель населених пунктів.

Для отримання відшкодування Головне управління Держгеокадастру у Чернівецькій області звертається до Комісії з клопотанням, в якому зазначається перелік виконаних робіт і сума витрат в розрізі суб'єктів господарювання, з обґрунтуванням щодо необхідності здійснення відшкодування в розрізі органів місцевого самоврядування.

До клопотання на розгляд Комісії Головним управлінням Держгеокадастру у Чернівецькій області подаються наступні документи:

заява органу місцевого самоврядування про необхідність здійснення оплати за проведені роботи з нормативної грошової оцінки земель населених пунктів;

довідка органу місцевого самоврядування про відсутність коштів у місцевому бюджеті на проведення цих видів робіт;

копія технічного завдання на відповідний вид робіт;

погоджений Головним управлінням Держгеокадастру у Чернівецькій області кошторис на виконання робіт юридичною особою, яка забезпечена необхідними технічними і технологічними засобами та відповідними кваліфікованими спеціалістами (надалі – розробники документації);

чотиристоронній договір на виконання робіт, де замовником робіт є Головне управління Держгеокадастру у Чернівецькій області; споживачем послуг – орган місцевого самоврядування; виконавцем – розробник документації; платником (головним розпорядником коштів) – управління агропромислового розвитку обласної державної адміністрації (обласної військової адміністрації);

акт виконаних робіт, затверджений розробником документації, погоджений Головним управлінням Держгеокадастру у Чернівецькій області та підписаний головою територіальної громади;

довідка про банківські реквізити, надана юридичною особою (розробником документації), яка виступає виконавцем робіт;

2) відшкодування витрат за проведені роботи з інвентаризації земель.

Для отримання відшкодування понесених витрат суб'єкти господарювання подають на розгляд Комісії наступні документи:

заяву, в якій зазначається перелік виконаних робіт, сума витрат та обґрунтування щодо необхідності здійснення відшкодування;

копію виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань;

довідку про відсутність інформації у Єдиному реєстрі підприємств, щодо яких порушено провадження у справі про банкрутство;

довідку, чинну на дату подання заявки, про відсутність заборгованості з платежів, контроль за справлянням яких покладено на контролюючі органи;

засвідчені підписом керівника суб'єкта господарювання копії документів, що посвідчують право власності та/або користування земельною ділянкою;

договір на виконання робіт з юридичною особою, що володіє необхідним технічним і технологічним забезпеченням та у складі якої працює за основним місцем роботи сертифікований інженер-землевпорядник, який є відповідальним за якість робіт із землеустрою (надалі – розробник землевпорядної документації);

кошторис на виконання землевпорядних робіт;

документація із землеустрою в електронній та паперовій формах у вигляді схеми, проекту, робочого проекту або технічної документації;

акт виконаних робіт, затверджений розробником землевпорядної документації та підписаний керівником суб'єкта господарювання;

тристоронній договір на виконання землевпорядних робіт, де замовником робіт є суб'єкт господарювання; виконавцем – розробник землевпорядної документації; платником (головним розпорядником коштів) – управління агропромислового розвитку обласної державної адміністрації (обласної військової адміністрації);

довідка про банківські реквізити, надана юридичною особою (розробником землевпорядної документації), яка виступає виконавцем робіт;

довідка органу місцевого самоврядування про відсутність коштів у місцевому бюджеті на проведення цих видів робіт.

Відповідальним за приймання та перевірку документів із проведення робіт з інвентаризації земель є член Комісії, фахівець із земельних питань управління агропромислового розвитку обласної державної адміністрації (обласної військової адміністрації).

3) відшкодування витрат за проведені роботи з охорони земель (хімічної меліорації кислих ґрунтів (вапнування));

4) відшкодування витрат за проведені роботи з раціонального використання земель (корчування багаторічних насаджень та окультурення площ).

Для отримання відшкодування з понесених витрат за проведені роботи за напрямками, визначеними підпунктами 3 та 4 пункту 6 цього Порядку, суб'єкти господарювання подають на розгляд Комісії наступні документи:

заяву довільної форми на отримання відшкодування з виконання певного виду робіт;

копію виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців та громадських формувань;

довідку про відсутність інформації у Єдиному реєстрі підприємств, щодо яких порушено провадження у справі про банкрутство;

довідку, чинну на дату подання заявки, про відсутність заборгованості з платежів, контроль за справлянням яких покладено на контролюючі органи;

засвідчені підписом керівника суб'єкта господарювання копії документів, що посвідчують право власності та/або користування земельною ділянкою;

завірену суб'єктом господарювання копію проектно-кошторисної документації з виконання певного виду робіт;

акт виконаних робіт, який підписується комісією суб'єкта господарювання, затверджується службою розробника проектно-кошторисної документації, яка має ліцензію, та в обов'язковому порядку погоджується головою органу місцевого самоврядування за місцем ведення господарської діяльності суб'єкта господарювання;

довідку про банківські реквізити суб'єкта господарювання;

письмове зобов'язання суб'єкта господарювання про повернення коштів в обласний бюджет у разі встановлення контролюючими органами факту їх незаконного отримання.

7. За достовірність поданих на розгляд Комісії матеріалів відповідальність несуть суб'єкти господарювання, голови територіальних громад, начальник Головного управління Держгеокадастру у Чернівецькій області та розробники документації.

8. При розгляді звернень суб'єктів господарювання Комісія приймає рішення щодо відшкодування витрат за виконані роботи в минулому та поточному роках у межах передбачених бюджетних асигнувань на поточний рік та за наявності коштів на рахунку обласного бюджету.

9. Бюджетні кошти надаються суб'єктам господарювання на безповоротній основі у межах загального обсягу бюджетних призначень за бюджетною програмою.

10. Документи на відшкодування понесених витрат за виконані роботи подаються суб'єктами господарювання на розгляд комісії протягом року, але не пізніше 01 грудня поточного року.

11. Комісія у разі надходження звернень розглядає їх, приймає відповідне рішення про затвердження суми відшкодування по кожному суб'єкту господарювання та виду робіт.

На підставі рішення (протоколу) Комісії управління агропромислового розвитку Чернівецької обласної державної адміністрації (обласної військової адміністрації) готує розпорядження обласної державної адміністрації (обласної військової адміністрації) про проведення перерахування бюджетних коштів із визначенням суми відшкодування по кожному суб'єкту господарювання та виду робіт.

12. У разі відмови в наданні компенсації управлінням агропромислового розвитку обласної державної адміністрації (обласної військової адміністрації) у

триденний строк після прийняття рішення Комісією надається суб'єкту господарювання обґрунтована письмова відповідь із зазначеннями причин відмови.

13. Відповідно до розпорядження обласної державної адміністрації (обласної військової адміністрації) управління агропромислового розвитку обласної державної адміністрації (обласної військової адміністрації) в п'ятиденний термін здійснює перерахування бюджетних коштів через Головне управління Державної казначейської служби України у Чернівецькій області суб'єктам господарювання за виконані роботи.

14. Управління агропромислового розвитку обласної державної адміністрації (обласної військової адміністрації) подає звітність згідно з вимогами чинного законодавства.

**Начальник управління  
агропромислового розвитку  
обласної державної адміністрації  
(обласної військової адміністрації)**



**Інна ВОВЧУК**