



УКРАЇНА  
ЧЕРНІВЕЦЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ  
ЧЕРНІВЕЦЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ  
РОЗПОРЯДЖЕННЯ

“06” лютого 2023 р.

Чернівці

№ 78-р

**Про затвердження Порядку і календарного плану використання у 2023 році коштів, передбачених в обласному бюджеті на виконання заходів обласної комплексної програми соціальної підтримки окремих категорій громадян «Турбота» на 2022 – 2024 роки**

Керуючись статтями 20, 78 Бюджетного кодексу України, частиною першою статті 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», пунктом 8 частини шостої статті 15 Закону України «Про правовий режим воєнного стану», Указами Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні» (із змінами), від 24 лютого 2022 року № 68/2022 «Про утворення військових адміністрацій», розпорядженням обласної державної адміністрації (обласної військової адміністрації) від 20 грудня 2022 року № 1507-р «Про обласний бюджет Чернівецької області на 2023 рік», з метою виконання заходів обласної комплексної програми соціальної підтримки окремих категорій громадян «Турбота» на 2022-2024 роки, затвердженою рішенням VI сесії Чернівецької обласної ради VIII скликання від 22 грудня 2021 року № 352-6/21 «Про обласну комплексну програму соціальної підтримки окремих категорій громадян «Турбота» на 2022 – 2024 роки»:

1. Затвердити Порядок використання у 2023 році коштів, передбачених в обласному бюджеті на виконання заходів обласної комплексної програми соціальної підтримки окремих категорій громадян «Турбота» на 2022 – 2024 роки, що додається.
2. Затвердити календарний план використання у 2023 році коштів, передбачених в обласному бюджеті на виконання заходів обласної комплексної програми соціальної підтримки окремих категорій громадян «Турбота» на 2022 – 2024 роки, що додається.
3. Департаменту соціального захисту населення обласної державної адміністрації здійснювати перерахування коштів виконавцям відповідно до Порядку і календарного плану використання у 2023 році коштів, передбачених

обласному бюджеті на виконання заходів обласної комплексної програми соціальної підтримки окремих категорій громадян «Гурбота» на 2022 – 2024 роки, затверджених пунктами 1 та 2 цього розпорядження.

4. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на першого заступника голови обласної державної адміністрації (першого заступника начальника обласної військової адміністрації) Альону Атаманюк.

**Голова обласної  
державної адміністрації  
(начальник обласної  
військової адміністрації)**

**Руслан ЗАПАРАНЮК**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
**Розпорядження обласної**  
**державної адміністрації**  
**(обласна військової**  
**адміністрації)**

06.02.2023 № 78-к

**ПОРЯДОК**  
**використання у 2023 році коштів, передбачених в обласному**  
**бюджеті на виконання заходів обласної комплексної**  
**програми соціальної підтримки окремих категорій громадян**  
**«Турбота» на 2022 – 2024 роки**

1. Цей Порядок визначає і регулює механізм використання у 2023 році коштів, передбачених в обласному бюджеті на виконання заходів обласної комплексної програми соціальної підтримки окремих категорій громадян «Турбота» на 2022 – 2024 роки, затвердженої рішенням VI сесії Чернівецької обласної ради VIII скликання від 22 грудня 2021 року № 352-6/21 (далі – Програма).

2. Головним розпорядником коштів, передбачених в обласному бюджеті на виконання заходів Програми, є Департамент соціального захисту населення обласної державної адміністрації (обласної військової адміністрації) (далі – Департамент), розпорядником бюджетних коштів нижчого рівня – Центр по нарахуванню та здійсненню соціальних виплат (далі – Центр).

Одержувачами бюджетних коштів – громадські організації осіб з інвалідністю та ветеранів, політичних в'язнів та репресованих, осіб, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, що мають статус обласних (далі – громадські організації).

3. Кошти, передбачені в обласному бюджеті на виконання заходів Програми (далі – кошти) спрямовуються на:

1) надання адресної матеріальної допомоги найбільш соціально незахищеним ветеранам війни і праці, дітям війни, громадянам похилого віку, особам з інвалідністю, реабілітованим, постраждалим від аварії на Чорнобильській АЕС, сиротам, сім'ям з дітьми, вимушеним переселенцям, малозабезпеченим і бездомним громадянам, особам, які потребують тривалого дороговартісного лікування та іншим категоріям громадян області (далі – надання адресної матеріальної допомоги);

2) надання фінансової допомоги для сплати судового збору громадянам, які отримують безоплатну вторинну правову допомогу;

3) відшкодування особам з інвалідністю витрат на оплату проїзду до державних реабілітаційних установ для проходження комплексної реабілітації та назад;

4) надання фінансової допомоги особам, які постраждали від торгівлі людьми;

5) надання матеріальної допомоги дітям, які мають статус «Дитина, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів»;

б) надання адресної матеріальної допомоги до річниці Чорнобильської трагедії особам з інвалідністю, дітям з інвалідністю, вдовам (вдівцям), на яких розповсюджується дія Закону України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи», та до Дня ліквідатора аварії на ЧАЕС особам, які мають статус учасника ліквідації наслідків аварії на ЧАЕС;

7) надання фінансової підтримки громадським організаціям осіб з інвалідністю, ветеранів, воїнів-інтернаціоналістів, чорнобильців та політичних в'язнів і репресованих, які мають статус обласних, для здійснення їх статутної діяльності на конкурсній основі.

4. Кошти, передбачені для надання адресної матеріальної допомоги у рамках Програми, скеровуються на виділення грошової допомоги окремим категоріям громадян, які проживають у Чернівецькій області та відображаються за КПКВК 0813242 «Інші заходи у сфері соціального захисту і соціального забезпечення»:

1) загальні, організаційні та процедурні засади розгляду заяв громадян, умови та порядок надання грошової допомоги визначено рішенням VI сесії Чернівецької обласної ради VIII скликання від 22 грудня 2021 року № 352-6/21 «Про обласну комплексну програму соціальної підтримки окремих категорій громадян «Турбота» на 2022 – 2024 роки»;

2) умови та порядок надання грошової допомоги з коштів депутатського фонду визначено Положенням про депутатський фонд щодо соціальної підтримки окремих категорій громадян області, затвердженим рішенням VI сесії Чернівецької обласної ради VIII скликання від 22 грудня 2021 року № 352-6/21 «Про обласну комплексну програму соціальної підтримки окремих категорій громадян «Турбота» на 2022 – 2024 роки».

Облік використання коштів депутатського фонду кожним депутатом обласної ради проводить Департамент;

3) фінансування заходу з надання фінансової допомоги для сплати судового збору громадянам, які отримують безоплатну вторинну правову допомогу здійснюється на підставі звернення місцевого центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги Чернівецької області (далі – Центр вторинної правової допомоги) до Департаменту. До звернення додаються заява громадянина, який звернувся за даною фінансовою допомогою із зазначенням реквізитів на які будуть перераховані кошти фінансової допомоги, згода на обробку персональних даних, копія паспорту (1, 2, 11 сторінки), зокрема у формі ID-картки з витягом з Єдиного державного демографічного реєстру щодо реєстрації місця проживання, довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків.

Після отримання коштів та сплати судового збору особа, яка отримала безоплатну вторинну правову допомогу, подає до Центру вторинної правової допомоги копії квитанцій про сплату судового збору. Центр вторинної правової допомоги щомісячно до 10 числа звітує Департаменту про кількість осіб, які отримали безоплатну вторинну правову допомогу та про сплату ними сум судового збору;

4) особам з інвалідністю, які направляються до державних реабілітаційних установ для проходження комплексної реабілітації, оплачується проїзд (до реабілітаційних установ та назад) у транспорті загального користування (залізничному та автомобільному) згідно з поданими проїзними документами з урахуванням 50-відсоткової знижки вартості проїзду, передбаченої Законом України «Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні».

Для відшкодування вартості проїзду особи з інвалідністю подають до Департаменту (органів соціального захисту населення за місцем реєстрації) не пізніше ніж через 90 календарних днів із зазначеної в проїзному документі дати закінчення поїздки такі документи:

заяву про відшкодування коштів із зазначенням реквізитів, на які будуть перераховані кошти, та згоду на обробку персональних даних;

копії паспорту (1, 2, 11 сторінки), зокрема у формі ID-картки з витягом з Єдиного державного демографічного реєстру щодо реєстрації місця проживання, довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків, довідки МСЕК про встановлення групи інвалідності;

довідку з реабілітаційної установи із зазначенням строку перебування в реабілітаційній установі;

оригінали проїзних документів, що підтверджують витрати на оплату проїзду (із зазначенням дати проїзду та його вартості);

5) фінансова допомога особам, які постраждали від торгівлі людьми, надається одноразово у розмірі п'яти прожиткових мінімумів для відповідної категорії осіб, установлених на момент звернення особи за допомогою.

Для отримання фінансової допомоги до Департаменту (органів соціального захисту населення за місцем реєстрації) подається заява про отримання фінансової допомоги із зазначенням реквізитів, на які будуть перераховані кошти, та згода на обробку персональних даних.

До заяви додаються копії паспорту (1, 2, 11 сторінки), зокрема у формі ID-картки з витягом з Єдиного державного демографічного реєстру щодо реєстрації місця проживання, довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків та довідки про встановлення статусу особи, яка постраждала від торгівлі людьми;

б) матеріальна допомога дітям, які мають статус «Дитина, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів», надається раз на рік у розмірі 2000,0 грн на кожную дитину віком до 18 років, а у разі навчання за денною формою у вищих навчальних закладах I-IV рівнів акредитації та професійно-технічних закладах – до закінчення навчання в них, але не пізніше досягнення дитиною 23-річного віку.

Для отримання матеріальної допомоги один з батьків, законний представник дитини, або повнолітня дитина (далі – заявник), які перебувають на обліку в структурних підрозділах з питань соціального захисту населення районних державних адміністрацій (районних військових адміністрацій), виконавчих органів сільських, селищних, міських рад Чернівецької області (далі – структурні підрозділи соціального захисту) та які на момент подання заяви безперервно протягом трьох років проживають (або зареєстровані) у Чернівецькій області, подає до структурного підрозділу соціального захисту за

місцем перебування на обліку особисту заяву із зазначенням реквізитів, на які будуть перераховані кошти, та згоду на обробку персональних даних.

До заяви додаються копії паспорта (1, 2, 11 сторінки), зокрема у формі ID-картки з витягом з Єдиного державного демографічного реєстру щодо реєстрації місця проживання, довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків, рішення про надання статусу «Дитина, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів», свідоцтва про народження дитини, документа, що підтверджує родинні стосунки у разі, якщо діти та їх батьки мають різні прізвища, рішення про призначення опіки над дитиною (для опікунів, піклувальників), довідки встановленого зразка про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи. Якщо на момент звернення заявника дитині виповнилося 18 років, але вона продовжує навчатися, до заяви додається довідка з місця навчання (термін дії довідки складає 1 (один) місяць з дня видачі).

Структурні підрозділи соціального захисту здійснюють прийом заяв та документів, несуть відповідальність за перевірку права заявника на отримання матеріальної допомоги та надають Департаменту сформовані поіменні списки заявників із зазначенням прізвища, ім'я, по батькові одержувача матеріальної допомоги, прізвища, ім'я, по батькові дитини, якій встановлено статус «Дитина, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів», адреси фактичного місця проживання одержувача матеріальної допомоги (разом з документами).

Департамент перевіряє отримані списки та документи шляхом звірки перебування постраждалої дитини в реєстрі дітей, яким надано статус постраждалих внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів, та її перебування на обліку в Єдиній інформаційній базі даних про внутрішньо переміщених осіб або на обліку в структурних підрозділах соціального захисту, що підтверджує проживання в області протягом трьох років, затверджує їх та передає Центру для виплати.

Допомога не виплачується у разі зняття заявника з обліку в структурному підрозділі соціального захисту на момент її виплати, смерті отримувача («Дитина, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів»);

7) надання адресної матеріальної допомоги до річниці Чорнобильської трагедії особам з інвалідністю, дітям з інвалідністю, вдовам (вдівцям), на яких розповсюджується дія Закону України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи», та до Дня ліквідатора аварії на ЧАЕС особам, які мають статус учасника ліквідації наслідків аварії на ЧАЕС.

Для отримання адресної матеріальної допомоги структурні підрозділи з питань соціального захисту населення районних військових адміністрацій (далі – структурні підрозділи соціального захисту) надають Департаменту сформовані поіменні списки осіб з інвалідністю, дітей з інвалідністю, вдів (вдівців), на яких розповсюджується дія Закону України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи», та осіб, які мають статус учасника ліквідації наслідків аварії на ЧАЕС, із зазначенням прізвища, ім'я, по батькові, адреси місця реєстрації та

статус одержувача матеріальної допомоги, а також додаються копії паспорту (1, 2, 11 сторінки), зокрема у формі ID-картки з витягом з Єдиного державного демографічного реєстру щодо реєстрації місця проживання, довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків та посвідчення відповідного зразка.

Структурні підрозділи соціального захисту несуть відповідальність за перевірку права заявника на отримання матеріальної допомоги.

Департамент перевіряє отримані списки та документи, затверджує їх та передає Центру для виплати.

Допомога не виплачується у разі зняття заявника з обліку в структурному підрозділі соціального захисту на момент її виплати або смерті отримувача.

5. Кошти, передбачені на фінансову підтримку громадським організаціям, які надаються виключно на конкурсній основі, відображаються за КПКВК 0813192 «Надання фінансової підтримки громадським організаціям осіб з інвалідністю і ветеранів, діяльність яких має соціальну спрямованість».

6. Процедура організації та проведення конкурсу з визначення програм (проектів, заходів), розроблених громадськими організаціями, для реалізації яких надається фінансова підтримка за рахунок бюджетних коштів, визначена постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2011 року № 1049 «Про затвердження Порядку проведення конкурсу з визначення програм (проектів, заходів), розроблених інститутами громадянського суспільства, для виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка» (із змінами).

Спрямування та використання бюджетних коштів, наданих громадським організаціям – переможцям конкурсу, для фінансування програм (проектів, заходів) проводиться відповідно до Порядку проведення конкурсу з визначення програм (проектів, заходів), розроблених інститутами громадянського суспільства, для виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2011 року № 1049 (із змінами) та постанови Кабінету Міністрів України від 11 жовтня 2016 року № 710 «Про ефективне використання державних коштів» (із змінами).

Фінансування програм (проектів, заходів) громадських організацій здійснюється на підставі:

1) затверджених Департаментом річних та помісячних планів використання бюджетних коштів, та погоджених планів використання бюджетних коштів одержувачів фінансових та юридичних зобов'язань, зареєстрованих в органах Державної казначейської служби у Чернівецькій області;

2) результатів проведених конкурсів програм, проектів, розроблених громадськими організаціями;

3) заявок громадських організацій на фінансування;

4) кошторисів програм (проекту, заходу) з підтверджуючими документами (договір, накладна, акт виконаних робіт, реєстри юридичних та фінансових зобов'язань);

5) гарантійного листа, що підтверджує наявність заявленого власного внеску громадською організацією.

7. Забороняється спрямування бюджетних коштів на:

- 1) виконання (реалізацію) програм (проектів, заходів) за статтями витрат, які здійснюються за рахунок видатків бюджетів інших рівнів, застосування подвійного фінансування одного і того ж напрямку з різних джерел;
- 2) виконання (реалізацію) програм (проектів, заходів), які фінансуються за іншими бюджетними програмами;
- 3) оплату посередницьких послуг;
- 4) придбання основних засобів – меблів, оргтехніки, комп'ютерів, транспортних засобів тощо, крім громадських організацій осіб з інвалідністю;
- 5) виконання (реалізацію) програм (проектів, заходів), метою яких є отримання прибутку;
- 6) надання (виплату) цільовим групам населення призів (якщо їх вартість перевищує 10 відсотків мінімальної заробітної плати, встановленої станом на 1 січня відповідного року), матеріальних допомог, грантів, тощо;
- 7) оплату фуршетів та банкетів;
- 8) здійснення діяльності релігійного або політичного характеру.

8. Департамент перераховує кошти для виплати грошових допомог на рахунок Центру, який відкрито у Головному управлінні Державної казначейської служби України у Чернівецькій області, після подання та затвердження в установленому порядку кошторису та плану асигнувань (за винятком надання кредитів) загального фонду бюджету та наданої Центром заявки на фінансування з урахуванням розпоряджень обласної державної адміністрації (обласної військової адміністрації) та обласної ради про надання допомог.

9. Виплата грошових допомог проводиться Центром разовими дорученнями через відділення поштового зв'язку або на особові рахунки отримувачів, відкриті у банківських установах, що пройшли конкурсний відбір для виплати пенсій та допомог.

10. Перерахування бюджетних коштів, які передбачені на підтримку громадських організацій та фінансування програм (проектів, заходів) здійснюється Департаментом на рахунки відкриті ними в територіальних органах Державної казначейської служби України згідно з погодженим Департаментом планом використання бюджетних коштів одержувачів, на підставі календарного плану використання коштів, передбачених в обласному бюджеті на виконання заходів Програми та заявок громадських організацій на фінансування.

11. Складання і подання фінансової та бюджетної звітності здійснюється в установленому законодавством порядку.

12. Операції, пов'язані з використанням коштів, передбачених на виконання заходів Програми, проводяться відповідно до Порядку казначейського обслуговування місцевих бюджетів, затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 23 серпня 2012 року № 938, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 12 вересня 2012 року за № 1569/21881 (із змінами).



13. Контроль за цільовим використанням коштів, передбачених на виконання заходів Програми, здійснюється Департаментом згідно з чинним законодавством.

**Директор Департаменту  
соціального захисту населення  
обласної державної адміністрації  
(обласної військової адміністрації)**



**Ольга ХОДОБА**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
**Розпорядження обласної**  
**державної адміністрації (обласної**  
**військової адміністрації)**

06.02.2023 № 78-р

**Календарний план**  
**використання у 2023 році коштів, передбачених в обласному бюджеті на виконання заходів**  
**обласної комплексної програми соціальної підтримки окремих категорій громадян**  
**«Турбота» на 2022-2024 роки**

№ з/п	Назва заходу	Відповідальний виконавець	Помісячний розподіл асигнувань, затверджених кошторисами на 2023 рік по загальному фонду бюджету, тис. грн												
			Січень	Лютий	Березень	Квітень	Травень	Червень	Липень	Серпень	Вересень	Жовтень	Листопад	Грудень	Всього на рік
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
<b>КПКВК 0813242 „Інші видатки на соціальний захист населення”</b>															
1	Надання адресної матеріальної допомоги найбільш соціально незахищеним ветеранам війни і праці, дітям війни, громадянам похилого віку, особам з інвалідністю, реабілітованим, постраждалим від аварії на Чорнобильській АЕС, сиротам, сім'ям з дітьми, вимушеним переселенцям, малозабезпеченим і бездомним громадянам, особам, які потребують тривалого дороговартісного лікування та іншим категоріям громадян області	Центр по нарахуванню та здійсненню соціальних виплат	192,155	211,433	211,65	216,728	211,433	194,187	192,155	192,371	172,867	172,867	172,851	179,003	2319,7
2	Надання матеріальної допомоги дітям, які мають статус „Дитина, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів”	Центр по нарахуванню та здійсненню соціальних виплат	8,5	8,5	8,5	8,5	8,5	8,5	8,5	8,5	8,0	8,0	8,0	8,0	100,0

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
3	Надання фінансової допомоги для сплати судового збору громадянам, які отримують безоплатну вторинну правову допомогу	Центр по нарахуванню та здійсненню соціальних виплат	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0			10,0
4	Надання фінансової допомоги особам, які постраждали від торгівлі людьми	Центр по нарахуванню та здійсненню соціальних виплат			13,5					13,5					27,0
5	Надання адресної матеріальної допомоги до річниці Чорнобильської трагедії особам з інвалідністю, дітям з інвалідністю, вдовам (вдівцям), на яких розповсюджується дія Закону України „Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи”	Центр по нарахуванню та здійсненню соціальних виплат				330,5								384,0	714,5
<b>КПКВК 0813192 „Надання фінансової підтримки громадським організаціям осіб з інвалідністю і ветеранів, діяльність яких має соціальну спрямованість”</b>															
6	Фінансова підтримка громадським організаціям	Департамент соціального захисту населення обласної державної адміністрації (обласної військової адміністрації)				400,0									400,0
<b>ВСЬОГО:</b>			201,655	220,933	234,65	956,728	220,933	203,687	201,655	215,371	181,867	181,867	180,851	571,003	3571,2

Директор Департаменту  
соціального захисту населення  
обласної державної адміністрації  
(обласної військової адміністрації)



Ольга ХОДОБА