



У К Р А Ї Н А
ЧЕРНІВЕЦЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЧЕРНІВЕЦЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

“20” грудня 2022 р. Чернівці

№ 1514-р

**Про затвердження Положення про управління
цифрового розвитку, цифрових трансформацій
та технічного захисту інформації апарату
Чернівецької обласної державної адміністрації**

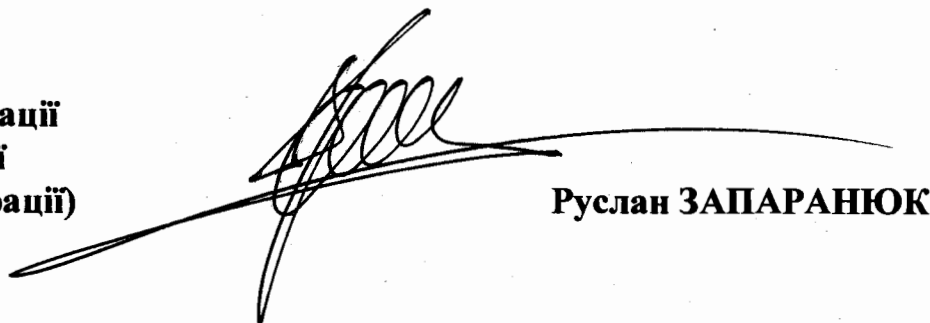
Керуючись частиною другою статті 6, частиною першою статті 41, статтею 44 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», пунктом 8 частини шостої статті 15 Закону України «Про правовий режим воєнного стану», Указом Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні» (із змінами), Указом Президента України від 24 лютого 2022 року № 68/2022 «Про утворення військових адміністрацій», Типовим положенням про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 26 вересня 2012 року № 887 (із змінами), Положенням про апарат Чернівецької обласної державної адміністрації, затвердженим розпорядженням обласної державної адміністрації (обласної військової адміністрації) від 21 вересня 2022 року № 1232-р, враховуючи розпорядження Чернівецької обласної державної адміністрації (обласної військової адміністрації) від 12 грудня 2022 року № 1475-р «Про внесення змін до структури апарату обласної державної адміністрації (обласної військової адміністрації)»:

1. Затвердити Положення про управління цифрового розвитку, цифрових трансформацій та технічного захисту інформації апарату Чернівецької обласної державної адміністрації, що додається.

2. Визнати таким, що втратило чинність розпорядження обласної державної адміністрації від 13 червня 2022 року № 740-р «Про затвердження Положення про відділ з питань цифрових трансформацій, цифровізації та адміністрування Державного реєстру виборців апарату Чернівецької обласної державної адміністрації (обласної військової адміністрації)».

3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на керівника апарату обласної державної адміністрації (обласної військової адміністрації) Юрія Грегоряка.

Голова обласної
державної адміністрації
(начальник обласної
військової адміністрації)



Руслан ЗАПАРАНЮК

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження обласної
державної адміністрації
(обласної військової
адміністрації)

20.12.2022 № 1514-р

ПОЛОЖЕННЯ
про управління цифрового розвитку, цифрових
трансформацій та технічного захисту інформації
апарату Чернівецької обласної державної адміністрації

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Управління з питань цифрового розвитку, цифрових трансформацій та технічного захисту інформації Чернівецької обласної державної адміністрації (далі – Управління) є самостійним структурним підрозділом апарату Чернівецької обласної державної адміністрації.

2. Управління підпорядковується заступнику голови обласної державної адміністрації з питань цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації (CDTO) з питань основної діяльності, з інших питань – керівнику апарату обласної державної адміністрації.

3. Управління підзвітне та підконтрольне заступнику голови обласної державної адміністрації з питань цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації (CDTO) та Міністерству цифрової трансформації України (далі – Мінцифри).

4. Управління у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про державну службу», «Про запобігання корупції», «Про місцеві державні адміністрації» та іншими законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами Мінцифри, Регламентом Чернівецької обласної державної адміністрації, затвердженим розпорядженням обласної державної адміністрації (обласної військової адміністрації) від 01 вересня 2022 року №1136-р, Положенням про апарат обласної державної адміністрації, затвердженим розпорядженням обласної державної адміністрації (обласної військової адміністрації) від 21 вересня 2022 року № 1232-р, розпорядженнями та дорученнями голови обласної державної адміністрації, наказами керівника апарату обласної державної адміністрації, рішеннями обласної ради, а також цим Положенням.

5. До складу Управління входять відділ цифровізації та цифрових трансформацій та відділ інформаційних технологій та адміністрування Державного реєстру виборців.

6. Структура, чисельність та Положення про Управління затверджуються відповідно до законодавства і мають забезпечити якісне виконання покладених на Управління завдань і функцій.

7. Управління в установленому законодавством порядку та у межах повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами обласної державної адміністрації, районними державними адміністраціями, органами місцевого самоврядування, Мінцифри, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, територіальними громадами, підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності, суб'єктами господарювання тощо з метою належного виконання покладених на Управління завдань та здійснення запланованих заходів.

II. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ УПРАВЛІННЯ

Основними завданнями Управління є:

1. Забезпечення на території області реалізації державної та формування регіональної політики у сферах інформатизації, цифровізації, цифрової трансформації, цифрового розвитку, цифрової економіки, цифрових інновацій, електронного урядування та електронної демократії, розвитку інформаційного суспільства, цифрових навичок та цифрових прав громадян, відкритих даних, цифровізації адміністративних послуг, розвитку регіональних електронних інформаційних ресурсів та інтероперабельності.

2. Розвиток інформаційно-комунікаційних систем та мереж, впровадженням сучасних технологій в діяльність обласної державної адміністрації.

3. Організація взаємодії обласної державної адміністрації з органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями з питань цифрового розвитку, цифрових трансформацій, запровадження електронних послуг (сервісів) тощо.

4. Забезпечення проведення заходів з підвищення рівня кіберзахисту інформаційно-комунікаційних систем обласної державної адміністрації.

5. Взаємодія з підрозділами ведення Державного реєстру виборців (далі - Реєстру) Чернівецької області, Центральною виборчою комісією з метою належної організації робіт з ведення Реєстру.

Відділ цифровізації та цифрових трансформацій Управління відповідно до покладених на нього завдань:

1) розробляє програму інформатизації Чернівецької області та регіональні програми у сфері інформаційно-комунікаційних технологій;

2) розробляє стратегії та плани дій щодо цифрової трансформації основних сфер життєдіяльності регіону, бере участь у їх реалізації;

3) координує заходи щодо створення, забезпечення функціонування та удосконалення автоматизованих баз даних, реєстрів, програмних продуктів, платформ;

4) організовує навчання посадових осіб обласної державної адміністрації з питань, що належать до компетенції Управління;

5) сприяє підвищенню цифрової грамотності та готує пропозиції щодо вдосконалення системи розвитку цифрових навичок громадян;

6) надає координаційно-методичну допомогу під час закупівель товарів, робіт, послуг щодо проєктів цифрового розвитку, програмно-апаратних комплексів, інформаційно-комунікаційних технологій;

7) здійснює організацію робіт за програмами та проєктами розвитку інформаційно-комунікаційних технологій;

8) аналізує та надає пропозиції щодо застосування новітніх інформаційно-телекомунікаційних технологій, систем та мереж, баз даних та програмно-апаратних комплексів, їх інтеграції та використання як цілісної комплексної системи для ефективного управління територією Чернівецької області;

9) координує роботу структурних підрозділів обласної державної адміністрації у сфері публічної інформації та публічної інформації у формі відкритих даних;

10) координує впровадження в обласній державній адміністрації інформаційних і комунікаційних технологій, систем і мереж, програмно-апаратних комплексів, системи баз даних з метою інформатизації діяльності обласної державної адміністрації;

11) здійснює контроль за формуванням та виконанням обласної програми інформатизації та перевірки виконання місцевими органами виконавчої влади завдань, визначених загальнодержавною та регіональними програмами інформатизації;

12) погоджує документи структурних підрозділів обласної державної адміністрації, що стосуються питань інформатизації та цифровізації;

13) координує впровадження та удосконалення в обласній державній адміністрації систем технічного, програмного, інформаційного забезпечення користувачів;

14) формує у персоналу і користувачів розуміння необхідності виконання вимог нормативно-правових актів, нормативних і розпорядчих документів, що стосуються сфери захисту інформації;

15) взаємодіє з представниками суб'єктів надання адміністративних послуг, регіональних та місцевих дозвільних органів;

16) розробляє проєкти розпоряджень обласної державної адміністрації, наказів керівника апарату обласної державної адміністрації, у визначених

законом випадках – проекти нормативно-правових актів з питань цифрового розвитку, цифровізації та надання адміністративних послуг;

17) розробляє і подає на розгляд обласної державної адміністрації пропозиції до проектів фінансування та матеріально-технічного забезпечення виконання програм і здійснення планових заходів, спрямованих на розвиток з питань цифрового розвитку, цифровізації та надання адміністративних послуг.

Відділ інформаційних технологій та адміністрування Державного реєстру виборців Управління відповідно до покладених на нього завдань:

1) забезпечує функціонування та розвиток інформаційно-комунікаційних систем апарату обласної державної адміністрації, створення інформаційних ресурсів та забезпечення доступу до них;

2) здійснює програмно-технічну підтримку офіційного вебпорталу обласної державної адміністрації (обласної військової адміністрації) та забезпечує його наповнення інформацією, що готується структурними підрозділами апарату обласної державної адміністрації в межах їх компетенції;

3) забезпечує адміністрування офіційного доменного імені обласної державної адміністрації та функціонування електронних поштових скриньок у доменній зоні BUKODA.GOV.UA;

4) забезпечує підтримку системи електронного документообігу в апараті обласної державної адміністрації;

5) бере участь у межах компетенції у процесах наповнення загальнодержавних інформаційних ресурсів, зокрема, Єдиного державного вебпорталу відкритих даних (www.data.gov.ua);

6) здійснює адміністрування регіональної частини вебпорталу Державного фонду регіонального розвитку (dfrr.minregion.gov.ua);

7) забезпечує мультимедійний та технічний супровід нарад, засідань колегій, круглих столів, зустрічей, що проводяться обласною державною адміністрацією;

8) здійснює технічний супровід онлайн-відеонарад, що проводяться на базі відповідних Інтернет-платформ (Cisco WebEx, Zoom, Skype тощо);

9) організовує виконання робіт щодо технічного захисту інформації на об'єктах інформаційної діяльності апарату обласної державної адміністрації з урахуванням вимог чинного законодавства;

10) забезпечує організацію заходів з кібербезпеки та антивірусного захисту інформації в інформаційно-телекомунікаційних системах апарату обласної державної адміністрації;

11) здійснює адміністрування та технічний супровід автоматизованих робочих місць, де обробляється інформація з обмеженим доступом;

12) здійснює заходи, пов'язані з функціонуванням електронного цифрового підпису в апараті обласної державної адміністрації;

13) забезпечує контроль за дотриманням вимог законодавства з питань правової охорони комп'ютерних програм під час їх придбання, встановлення та використання;

14) щороку проводить інвентаризацію наявних в апараті обласної державної адміністрації програмно-технічних засобів;

15) забезпечує взаємодію місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, закладів, установ та організацій у процесі ведення Реєстру;

16) має доступ у режимі читання до статистичних відомостей Реєстру і опрацьовує статистичні відомості Реєстру;

17) здійснює контроль за виконанням рішень розпорядника Реєстру відділами ведення Реєстру;

18) вживає заходів, спрямованих на забезпечення захисту Реєстру, зокрема дотримання вимог функціонування Комплексної системи захисту інформації в автоматизованій інформаційно-телекомунікаційній системі «Державний реєстр виборців» рівня регіонального органу адміністрування Реєстру;

19) у разі призначення виборів чи референдумів здійснює перевірку щодо правильності складання списків виборців відділами ведення Реєстру Чернівецької області;

20) проводить із залученням органів, закладів, установ, зазначених у статті 22 Закону України «Про Державний реєстр виборців», повторну перевірку відомостей, наведених у скаргах, щодо дій чи бездіяльності відділів ведення Реєстру Чернівецької області; надає встановлені за результатами перевірки відомості про виборця (виборців) належному органу ведення Реєстру для виконання передбачених Законом України «Про Державний реєстр виборців» дій щодо ведення Реєстру або у разі підтвердження підстав відмови надсилає письмову відповідь особі чи партії, яка звернулася із скаргою, із зазначенням вичерпного переліку підстав відмови.

III. ПРАВА УПРАВЛІННЯ

Управління для здійснення повноважень та виконання завдань, що визначені, має право:

1) одержувати в установленому порядку від структурних підрозділів обласної державної адміністрації, її апарату, районних державних адміністрацій, від відділів ведення Реєстру, відповідного структурного підрозділу Міністерства закордонних справ України, територіальних органів міністерств, інших органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми

власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на Управління завдань;

2) залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів обласної державної адміністрації, її апарату, районних державних адміністрацій, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою);

3) вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи обласної державної адміністрації з питань, що належать до компетенції Управління;

4) користуватись в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами;

5) брати участь у нарадах, засіданнях колегій, інших заходах, що відбуваються в обласній державній адміністрації.

IV. КЕРІВНИЦТВО УПРАВЛІННЯ

1. Управління очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади керівником апарату обласної державної адміністрації згідно з вимогами законодавства про державну службу.

2. Начальник Управління:

1) здійснює керівництво Управлінням, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці у підрозділі;

2) планує роботу Управління, вживає заходів до удосконалення організації та підвищення ефективності роботи Управління;

3) звітує перед головою обласної державної адміністрації та Міністерством цифрової трансформації України про виконання покладених на Управління завдань та затверджених планів роботи.

3. Начальник Управління може мати заступника. Заступник начальника Управління призначається на посаду та звільняється з посади керівником апарату обласної державної адміністрації відповідно до законодавства про державну службу.

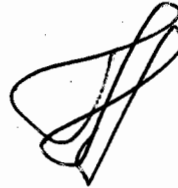
У разі відсутності начальника Управління його обов'язки виконує заступник начальника Управління, а у разі його відсутності – працівник Управління згідно з наказом керівника апарату обласної державної адміністрації.

4. Працівники Управління призначаються на посаду та звільняються з посади в установленому законодавством порядку.

Працівники управління зобов'язані уникати та запобігати виникненню конфлікту інтересів у своїй діяльності.

5. На посади в Управлінні призначаються особи, які мають вищу освіту в галузі інформаційних технологій, зв'язку, захисту інформації, точних наук або досвід роботи у відповідних сферах в організаціях та установах незалежно від форми власності.

**Керівник апарату
обласної державної адміністрації
(обласної військової адміністрації)**



Юрій ГРЕГОРЯК