



УКРАЇНА

ЧЕРНІВЕЦЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЧЕРНІВЕЦЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ
РОЗПОРЯДЖЕННЯ

“30” *листопада* 2022 р.

Чернівці

№ 1564-к

Про утворення робочої групи з оцінювання корупційних ризиків у діяльності обласної державної адміністрації

Керуючись частиною першою статті 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», статтями 13¹, 19 Закону України «Про запобігання корупції», пунктом 8 частини шостої статті 15 Закону України «Про правовий режим воєнного стану», Указом Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні» (із змінами), Указом Президента України від 24 лютого 2022 року № 68/2022 «Про утворення військових адміністрацій», відповідно до пункту 2 розділу III Методології управління корупційними ризиками, затвердженої наказом Національного агентства з питань запобігання корупції від 28 грудня 2021 року №830/21, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 17 лютого 2022 року за № 219/37555:

1. Затвердити Положення про робочу групу з оцінювання корупційних ризиків у діяльності обласної державної адміністрації, що додається.
2. Утворити та затвердити склад робочої групи з оцінювання корупційних ризиків у діяльності обласної державної адміністрації, що додається.
3. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження обласної державної адміністрації від 03 лютого 2017 року № 52-р «Про створення в обласній державній адміністрації комісії з оцінки корупційних ризиків» (із змінами).
4. Департаменту комунікацій обласної державної адміністрації (обласної військової адміністрації) забезпечити оприлюднення цього розпорядження на офіційному вебсайті обласної державної адміністрації (обласної військової адміністрації).
5. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Голова обласної державної адміністрації (начальник обласної військової адміністрації)

Руслан ЗАПРАНЮК

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження обласної
державної адміністрації
(обласної військової
адміністрації)

30.12.2022 № 1564-к

Положення
про робочу групу з оцінювання корупційних ризиків у діяльності обласної
державної адміністрації

1. Це Положення визначає завдання та повноваження робочої групи з оцінювання корупційних ризиків у діяльності обласної державної адміністрації (далі – робоча група), регулює питання організації її діяльності.

2. У цьому Положенні терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі України «Про запобігання корупції», Методології управління корупційними ризиками, затвердженої наказом Національного агентства з питань запобігання корупції від 28 грудня 2021 року № 830/21, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України від 17 лютого 2022 року за № 219/37555.

3. Робоча група є постійно діючим консультативно-дорадчим органом обласної державної адміністрації.

4. Робоча група у своїй діяльності керується Конституцією України, міжнародними договорами, згоду на обов'язковість яких надано Верховною Радою України, Законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, Національного агентства з питань запобігання корупції, іншими актами законодавства та цим Положенням.

5. Робоча група відповідно до покладених на неї завдань:

1) узгоджує організаційні питання своєї діяльності (засоби комунікації, місця проведення зустрічей, способи документування, накопичення інформації, обміну інформацією тощо);

2) складає план оцінювання корупційних ризиків та підготовки антикорупційної програми;

3) організовує отримання відомостей для оцінювання корупційних ризиків шляхом використання різних джерел інформації;

4) досліджує середовище обласної державної адміністрації та визначає обсяг оцінювання корупційних ризиків:

визначає функції та активи обласної державної адміністрації, що становлять значну економічну цінність;

встановлює внутрішні та зовнішні заінтересовані сторони обласної державної адміністрації, аналізує характер їх взаємодії з обласною державною адміністрацією;

складає перелік нормативно-правових актів та розпорядчих документів, що регулюють діяльність обласної державної адміністрації;

збирає та аналізує інформацію про інші фактори середовища обласної державної адміністрації;

складає аналітичні довідки за результатами збору та аналізу інформації про середовище обласної державної адміністрації;

погоджує перелік функцій (окремих процесів) у діяльності обласної державної адміністрації як потенційно вразливих до корупції;

5) ідентифікує корупційні ризики:

описує потенційно вразливі до корупції функції, процеси (підпроцеси) у діяльності обласної державної адміністрації;

аналізує описані потенційно вразливі до корупції функції, процеси (підпроцеси) у діяльності обласної державної адміністрації;

виявляє та детально документує окремі елементи корупційних ризиків;

6) аналізує корупційні ризики:

визначає рівень імовірності реалізації корупційних ризиків;

визначає потенційні втрати обласної державної адміністрації від реалізації корупційних ризиків;

визначає рівень наслідків від реалізації корупційних ризиків;

7) визначає рівні корупційних ризиків;

8) розробляє заходи впливу на корупційні ризики;

9) розглядає пропозиції та зауваження до проекту антикорупційної програми щодо результатів оцінювання корупційних ризиків;

10) взаємодіє з громадськістю та іншими зовнішніми заінтересованими сторонами з питань, що належать до компетенції робочої групи;

11) здійснює за дорученням голови обласної державної адміністрації інші повноваження, пов'язані з виконанням основних завдань.

6. Робоча група для виконання покладених на неї завдань має право:

1) за письмовим запитом одержувати від структурних підрозділів обласної державної адміністрації інформацію та документи (їх копії), необхідні для виконання поставлених перед робочою групою завдань, з урахуванням положень законодавства щодо захисту інформації;

2) проводити опитування, інтерв'ювання працівників обласної державної адміністрації, інших внутрішніх та зовнішніх заінтересованих сторін;

3) залучати у разі потреби до діяльності робочої групи інших працівників обласної державної адміністрації;

4) під час оцінювання корупційних ризиків використовувати різні джерела інформації;

5) залучати для забезпечення своєї діяльності необхідні матеріально-технічні ресурси;

6) брати участь у публічному обговоренні проєкту антикорупційної програми;

7) вносити голові обласної державної адміністрації пропозиції щодо вдосконалення діяльності обласної державної адміністрації у сфері запобігання та протидії корупції.

7. Персональний склад робочої групи затверджується розпорядженням обласної державної адміністрації. Голова обласної державної адміністрації визначає голову, заступника голови та секретаря робочої групи.

Головою робочої групи є завідувач сектору з питань запобігання та виявлення корупції апарату обласної державної адміністрації за посадою. Голова робочої групи має заступника. У разі відсутності голови робочої групи його обов'язки виконує заступник голови робочої групи.

8. Голова робочої групи:

1) організовує діяльність робочої групи та забезпечує для цього необхідні умови:

здійснює підготовку засідань робочої групи;

забезпечує ведення протоколів засідань робочої групи;

забезпечує обмін інформацією між членами робочої групи;

2) здійснює координацію роботи з оцінювання корупційних ризиків та розробки заходів впливу на корупційні ризики.

9. Секретар робочої групи:

1) готує проєкт порядку денного засідання робочої групи;

2) інформує членів робочої групи та запрошених осіб про дату, час і місце проведення засідання робочої групи і порядок денний;

3) оформлює протоколи засідання робочої групи;

4) готує інші документи, необхідні для забезпечення діяльності робочої групи.

10. Члени робочої групи мають право:

1) ознайомлюватися з матеріалами, що належать до повноважень робочої групи;

2) висловлювати свою позицію під час засідання робочої групи та брати участь у прийнятті рішень шляхом голосування;

3) ініціювати у разі потреби скликання засідання робочої групи, а також вносити пропозиції щодо розгляду питань, не зазначених у порядку денному;

4) здійснювати інші повноваження, пов'язані із діяльністю робочої групи.

11. Основною формою діяльності робочої групи є засідання, які проводяться відповідно до плану оцінювання корупційних ризиків та підготовки антикорупційної програми або у разі потреби.

12. Засідання робочої групи є правомочним, якщо на ньому присутні не менш як дві третини її членів.

13. Рішення робочої групи приймається простою більшістю голосів та оформлюється протоколом засідання. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови робочої групи.

14. У протоколі зазначається список присутніх на засіданні робочої групи, питання, які розглядалися, рішення, прийняті за результатами обговорення відповідного питання, та підсумки голосування.

15. Кожен член робочої групи має право внести до протоколу висловлені під час засідання пропозиції та зауваження з порушеного питання.

16. Протокол засідання робочої групи оформлюється протягом двох робочих днів згідно з інструкцією з діловодства в обласній державній адміністрації. Такий протокол доводиться до відома всіх членів робочої групи.

17. Рішення робочої групи, прийняті у межах її повноважень, мають рекомендаційний характер.

18. Матеріально-технічне забезпечення діяльності робочої групи здійснює обласна державна адміністрація.

**Керівник апарату
обласної державної
адміністрації (обласної
військової адміністрації)**



Юрій ГРЕГОРЯК

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження обласної
державної адміністрації
(обласної військової
адміністрації)

30.12.2022 № 1564-р

Склад робочої групи
з оцінювання корупційних ризиків у діяльності обласної державної
адміністрації (обласної військової адміністрації)

завідувач сектору з питань запобігання та виявлення корупції апарату обласної державної адміністрації (обласної військової адміністрації), **голова робочої групи**

начальник відділу управління персоналом та нагород апарату обласної державної адміністрації (обласної військової адміністрації) **заступник голови робочої групи**

головний спеціаліст сектору з питань запобігання та виявлення корупції апарату обласної державної адміністрації (обласної військової адміністрації), **секретар робочої групи**

Члени робочої групи:

заступник начальника управління – начальник відділу розвитку медицини, планування регіональних програм та централізованих заходів управління стратегічного розвитку медицини та організаційно-ресурсного забезпечення Департаменту охорони здоров'я обласної державної адміністрації (обласної військової адміністрації)

заступник директора Департаменту – начальник бюджетного управління Департаменту фінансів обласної державної адміністрації (обласної військової адміністрації)

головний спеціаліст – юрисконсульт відділу розвитку громад управління з питань місцевого самоврядування та розвитку туризму Департаменту регіонального розвитку обласної державної адміністрації (обласної військової адміністрації)

заступник директора Департаменту – начальник управління ресурсного забезпечення Департаменту освіти обласної державної адміністрації (обласної

військової адміністрації)

головний спеціаліст з питань персоналу Департаменту комунікацій обласної державної адміністрації (обласної військової адміністрації)

начальник управління – головний бухгалтер управління у справах фінансів, реалізації державних соціальних гарантій окремим категоріям громадян обласної державної адміністрації Департаменту соціального захисту населення (обласної військової адміністрації)

начальник управління містобудування, архітектури та технічного нагляду Департаменту капітального будівництва, містобудування та архітектури обласної державної адміністрації (обласної військової адміністрації)

головний спеціаліст відділу представництва інтересів, претензійно-позовної та договірної роботи юридичного управління обласної державної адміністрації (обласної військової адміністрації)

головний спеціаліст юрисконсульт управління екології та природних ресурсів обласної державної адміністрації (обласної військової адміністрації)

начальник відділу земельних відносин управління агропромислового розвитку обласної державної адміністрації (обласної військової адміністрації)

Заступник начальника управління – начальник відділу капітального та поточного ремонту доріг управління інфраструктури, капітального будівництва та експлуатації доріг обласної державної адміністрації (обласної військової адміністрації)

заступник начальника управління – начальник відділу житлово-комунального господарства обласної державної адміністрації (обласної військової адміністрації)

завідувач сектору організаційно-правового забезпечення управління культури обласної державної адміністрації (обласної військової адміністрації)

Начальник управління цивільного захисту населення обласної державної адміністрації

(обласної військової адміністрації)

головний спеціаліст відділу фізичної культури та спорту управління молоді та спорту обласної державної адміністрації (обласної військової адміністрації)

головний спеціаліст – юрисконсульт сектору юридичної роботи та бухгалтерського обліку служби у справах дітей обласної державної адміністрації (обласної військової адміністрації)

начальник відділу формування НАФ та діловодства Державного архіву Чернівецької області

**Керівник апарату
обласної державної
адміністрації (обласної
військової адміністрації)**

Юрій ГРЕГОРЯК