



У К Р А Ї Н А
ЧЕРНІВЕЦЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЧЕРНІВЕЦЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ
РОЗПОРЯДЖЕННЯ

“ 17 ” жовтня 2022 р.

Чернівці

№ 1312-к

**Про внесення змін до розпорядження
обласної державної адміністрації
від 15 вересня 2021 року № 1033-р**

Керуючись пунктом 9 частини першої статті 39, частиною першою статті 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», пунктом 8 частини шостої статті 15 Закону України «Про правовий режим воєнного стану», Указом Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні» (із змінами), Указом Президента України від 24 лютого 2022 року № 68/2022 «Про утворення військових адміністрацій», для реалізації положень Закону України «Про заходи, спрямовані на врегулювання заборгованості теплопостачальних та теплогенеруючих організацій та підприємств централізованого водопостачання і водовідведення» (із змінами), відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 01 вересня 2021 року № 932 «Про затвердження Типового положення про територіальну комісію з питань узгодження заборгованості з різниці в тарифах» (із змінами) та у зв'язку із кадровими змінами:

1. Внести зміни до регламенту роботи територіальної комісії з питань узгодження заборгованості з різниці в тарифах, затвердженого розпорядженням обласної державної адміністрації від 15 вересня 2021 року № 1033-р «Про утворення територіальної комісії з питань узгодження заборгованості з різниці в тарифах» (із змінами), виклавши його у новій редакції, що додається.

2. Внести зміни до складу територіальної комісії з питань узгодження заборгованості з різниці в тарифах, затвердженого розпорядженням обласної державної адміністрації від 15 вересня 2021 року № 1033-р «Про утворення територіальної комісії з питань узгодження заборгованості з різниці в тарифах» (із змінами), виклавши його у новій редакції, що додається.

3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови обласної державної адміністрації (заступника начальника обласної військової адміністрації) Олександра Янкова.

**Голова обласної
державної адміністрації
(начальник обласної
військової адміністрації)**

Руслан ЗАПАРАНЮК

ЗАТВЕРДЖЕНО

**Розпорядження обласної
державної адміністрації
(обласної військової
адміністрації)**

17.10.2022 № 1312-з

**РЕГЛАМЕНТ РОБОТИ
територіальної комісії з питань узгодження
заборгованості з різниці в тарифах**

1. Територіальна комісія з питань узгодження заборгованості з різниці в тарифах (далі – територіальна комісія) є тимчасовим органом для реалізації положень Закону України «Про заходи, спрямовані на врегулювання заборгованості теплопостачальних та теплогенеруючих організацій та підприємств централізованого водопостачання і водовідведення» в частині розгляду та підтвердження (узгодження) обсягів заборгованості з різниці в тарифах на виробництво, транспортування та постачання теплової енергії, на теплову енергію, послуги з централізованого опалення та централізованого постачання гарячої води, послуги з постачання теплової енергії та постачання гарячої води (у тому числі у разі заміни сторони у зобов'язанні та/або у разі правонаступництва), послуги з централізованого постачання холодної води та водовідведення (з використанням внутрішньобудинкових систем), послуги з централізованого водопостачання та централізованого водовідведення, що вироблялися, транспортувалися та постачалися відповідним категоріям споживачів та/або іншим підприємствам теплопостачання, централізованого водопостачання та водовідведення, що постачають теплову енергію, надають послуги з централізованого опалення та централізованого постачання гарячої води, послуги з постачання теплової енергії та постачання гарячої води, послуги з централізованого постачання холодної води та водовідведення (з використанням внутрішньобудинкових систем), послуги з централізованого водопостачання та централізованого водовідведення відповідним категоріям споживачів, яка виникла у зв'язку з невідповідністю фактичної вартості теплової енергії, послуг з централізованого опалення та централізованого постачання гарячої води, послуг з постачання теплової енергії та постачання гарячої води, послуг з централізованого постачання холодної води та водовідведення (з використанням внутрішньобудинкових систем), послуг з централізованого водопостачання та централізованого водовідведення тарифам, що затверджувалися та/або погоджувалися органами державної влади чи органами місцевого самоврядування (далі – заборгованість з різниці в тарифах).

Територіальна комісія розглядає та підтверджує (узгоджує) обсяги заборгованості з різниці в тарифах, утвореної після 01 червня 2021 року станом на 01 липня 2022 року, для теплопостачальних та теплогенеруючих організацій, підприємств централізованого водопостачання і водовідведення, що подали заяву, розрахунки обсягів заборгованості з різниці в тарифах та підтвердні документи відповідно до вимог Типового положення про територіальну комісію з питань узгодження заборгованості з різниці в тарифах, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 01 вересня 2021 року № 932 (із змінами).

У подальшому територіальна комісія розглядає та підтверджує (узгоджує) обсяги заборгованості з різниці в тарифах для теплопостачальних та теплогенеруючих організацій відповідно до поданої ними заяви, розрахунків обсягів заборгованості з різниці в тарифах та підтвердних документів:

протягом дії воєнного стану – щокварталу, станом на перше число місяця, що настає за звітним кварталом;

після припинення або скасування воєнного стану – станом на перше число сьомого місяця після місяця, в якому воєнний стан буде припинено або скасовано.

В окремих випадках (виключно за результатами перевірок контролюючих органів, судових рішень) територіальна комісія може прийняти рішення про переузгодження обсягів заборгованості з різниці в тарифах, що були утворенні до 01 червня 2021 року, розраховані суб'єктами господарювання відповідно до Методики визначення заборгованості з різниці в тарифах, затвердженої Кабінетом Міністрів України, та узгодженні територіальною комісією у 2021 році.

2. Територіальна комісія у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, наказами Мінрегіону, нормативно-правовими актами НКРЕКП, іншими актами законодавства, розпорядженнями обласної державної адміністрації (обласної військової адміністрації), а також цим регламентом роботи.

3. Основними завданнями територіальної комісії є:

1) розгляд розрахунків обсягів заборгованості з різниці в тарифах та проведення їх аналізу, здійснених відповідно до Методики визначення заборгованості з різниці в тарифах, затвердженої Кабінетом Міністрів України, та документів, наданих теплопостачальними та теплогенеруючими організаціями (у тому числі тими, що використовують для виробництва теплової енергії альтернативні джерела енергії), підприємствами централізованого водопостачання і водовідведення (далі – суб'єкти господарювання), які підтверджують розрахунки обсягів заборгованості з різниці в тарифах (далі – підтвердні документи);

2) прийняття рішення про узгодження обсягів заборгованості з різниці в тарифах.

Рішення приймається протягом двох тижнів з дня подання суб'єктом господарювання до територіальної комісії заяви, розрахунків обсягів заборгованості з різниці в тарифах та підтвердних документів.

4. Перелік підтвердних документів, які додаються до заяви:

1) розрахунки обсягів заборгованості з різниці в тарифах, здійснені відповідно до Методики визначення обсягів заборгованості з різниці в тарифах, затвердженої Кабінетом Міністрів України;

2) копії рішень органу державної влади чи органу місцевого самоврядування про встановлення (затвердження) тарифів на виробництво, транспортування та постачання теплової енергії, на теплову енергію, послуги з централізованого опалення та централізованого постачання гарячої води, послуги з постачання теплової енергії та постачання гарячої води (у тому числі в разі заміни сторони у зобов'язанні та/або у разі правонаступництва), послуги з централізованого постачання холодної води та водовідведення (з використанням

внутрішньобудинкових систем), послуги з централізованого водопостачання та централізованого водовідведення, що вироблялися, транспортувалися та постачалися населенню, установам і організаціям, що фінансуються з державного та/або місцевих бюджетів, релігійним організаціям, іншим споживачам, та/або іншим підприємствам теплопостачання, централізованого водопостачання та водовідведення, що постачають теплову енергію, надають послуги з централізованого опалення та централізованого постачання гарячої води, послуги з постачання теплової енергії та постачання гарячої води, послуги з централізованого постачання холодної води та водовідведення (з використанням внутрішньобудинкових систем), послуги з централізованого водопостачання та централізованого водовідведення населенню, а також організаціям та установам, що фінансуються з державного та/або місцевих бюджетів, релігійним організаціям, іншим споживачам;

3) копії звернень суб'єкта господарювання до органу державної влади чи органу місцевого самоврядування про встановлення (затвердження) тарифів на теплову енергію та комунальні послуги (за наявності);

4) звіти про витрати на виробництво та фінансові показники діяльності підприємств за формами, затвердженими наказом Держжитлокомунгоспу від 16 грудня 2004 року № 224 «Про затвердження звітності за формами 1С (звіт про витрати на виробництво послуг)», наказом Мінрегіону від 21 грудня 2015 року № 326 «Про моніторинг стану реформування і розвитку житлово-комунального господарства», наказом Мінрегіону від 16 грудня 2019 року № 312 «Про здійснення моніторингу стану розрахунків за житлово-комунальні послуги та інших показників у сфері житлово-комунального господарства», наказами Держстату «Про затвердження форм державного статистичного спостереження № 1-підприємництво (річна)», «Про затвердження форми державного статистичного спостереження № 11-мтп (річна) «Звіт про постачання та використання енергії», щодо:

надання послуг з теплопостачання;

надання послуг з водопостачання та водовідведення;

структурного обстеження підприємства (форма № 1-підприємництво (річна);

постачання та використання енергії (№ 11-мтп (річна).

Звіти, зазначені в цьому підпункті, подаються суб'єктом господарювання за відповідний період, в якому виникла заборгованість з різниці в тарифах;

5) звіти за формами, затвердженими постановою НКРЕ від 14 квітня 2011 року № 606 «Про затвердження форм звітності НКРЕ у сфері теплопостачання і централізованого водопостачання та водовідведення», та/або постановою Національної комісії, що здійснює державне регулювання у сфері комунальних послуг, від 11 жовтня 2013 року № 202 «Про затвердження Правил організації звітності, що подається до Національної комісії, що здійснює державне регулювання у сфері комунальних послуг» та/або постановою НКРЕКП від 31 травня 2017 року № 717 «Про затвердження Правил організації звітності, що подається суб'єктами господарювання у сферах теплопостачання, централізованого водопостачання та водовідведення до Національної комісії, що

здійснює державне регулювання у сферах енергетики та комунальних послуг» (із змінами), а саме:

звіти про використання палива ліцензіатом з виробництва теплової енергії (форма звітності № 1-НКРЕ-виробництво теплової енергії) та/або виробництво теплової енергії та використання енергетичних ресурсів (форма звітності № 1-НКП-тепло) та/або звіти про виробництво теплової енергії та використання енергетичних ресурсів (форма звітності № 1-НКРЕКП-тепло);

звіти про обсяги транспортування теплової енергії магістральними та місцевими (розподільними) тепловими мережами і нормативні технологічні витрати теплової енергії (форма звітності № 2-НКРЕ-тепло) та/або звіти про транспортування теплової енергії магістральними та місцевими (розподільними) тепловими мережами (форма звітності № 2-НКП-тепло) та/або звіти про виробництво, транспортування, постачання теплової енергії (баланс теплової енергії) (форма звітності № 2-НКРЕКП-тепло);

звіти про розрахунки за спожиту теплову енергію (форма звітності № 5-НКРЕ-тепло) та/або звіти про розрахунки за спожиту теплову енергію та послуги з транспортування теплової енергії (форма звітності № 3-НКП-тепло) та/або звіти про стан розрахунків за реалізовану теплову енергію і транспортування теплової енергії (форма звітності № 3-НКРЕКП-тепло);

звіти про обсяги натуральних показників ліцензіатів з централізованого водопостачання та/або водовідведення (форма № 4-НКП-водопостачання/водовідведення) та/або звітні та розрахункові дані про обсяги споживання електроенергії для провадження діяльності з централізованого водопостачання та/або водовідведення та розрахунки з енергопостачальниками (форма звітності № 4-НКРЕКП-водопостачання/водовідведення);

звіти про розрахунки за централізоване водопостачання (форма № 5-НКП-водопостачання) та/або звітні та розрахункові дані про розрахунки за послуги з централізованого водопостачання та/або водовідведення” (форма звітності № 5-НКРЕКП-водопостачання/водовідведення);

звіти про розрахунки за централізоване водовідведення (форма № 6-НКП-водовідведення) та/або звітні та розрахункові дані про обсяги діяльності з централізованого водопостачання та/або водовідведення (форма звітності № 6-НКРЕКП-водопостачання/водовідведення);

звіти про фінансові результати та виконання кошторису витрат з ліцензованих видів діяльності (форма звітності № 6-НКРЕ-ЖКК) та/або звіти про фінансові результати та виконання кошторису витрат з ліцензованих видів діяльності (форма звітності № 8-НКП-ЖКК) та/або звіти про фінансові результати та виконання структури тарифів за видами діяльності ліцензіата (форма звітності № 8-НКРЕКП-водопостачання/водовідведення, форма звітності № 8-НКРЕКП-тепло);

звіти про фінансові результати та виконання кошторису витрат з ліцензованих видів діяльності (форма № 8-НКП-ЖКК) та/або звіти про фінансові результати та виконання структури тарифів за видами діяльності ліцензіата (форма звітності № 8-НКРЕКП-водопостачання/водовідведення).

Звіти, зазначені в цьому підпункті, подаються суб'єктами господарювання, для яких тарифи встановлювалися НКРЕ та/або Національною комісією, що здійснює державне регулювання у сфері комунальних послуг та/або НКРЕКП за відповідний період їх регулювання зазначеними органами, з урахуванням періоду, в якому виникла заборгованість з різниці в тарифах.

5. Заява, розрахунки обсягів заборгованості з різниці в тарифах та підтвердні документи подаються суб'єктом господарювання до територіальної комісії в паперовій та електронній формі (у тому числі у форматі doc, docx, excel), засвідчуються підписом керівника або іншої уповноваженої особи суб'єкта господарювання та скріплюються печаткою (у разі наявності).

У разі неможливості подання суб'єктом господарювання до територіальної комісії заяви, розрахунків обсягів заборгованості з різниці в тарифах та підтвердних документів у паперовій формі у зв'язку із веденням на відповідній території воєнних (бойових) дій, допускається їх подання лише в електронній формі.

У такому разі суб'єкт господарювання зобов'язаний підписувати заяву та розрахунки обсягів заборгованості з різниці в тарифах з накладенням електронного підпису та/або печатки, що базуються на кваліфікованому сертифікаті відкритого ключа, виданого кваліфікованим надавачем електронних довірчих послуг без відомостей про те, що особистий ключ зберігається в засобі кваліфікованого електронного підпису, сервіси для обміну електронними документами, при цьому електронні копії документів та електронне листування прирівнюються до оригіналів документів (повідомлень).

У разі коли внаслідок воєнних (бойових) дій у суб'єкта господарювання відбулося знищення (частково чи повністю) документів, зазначених у пункті 4, такий суб'єкт господарювання подає до територіальної комісії акти про знищення та наявні в нього документи, копії документів, завірені в установленому порядку, отриманих у тому числі від органів, яким суб'єкт господарювання подавав відповідну звітність, що можуть підтвердити здійснені суб'єктом господарювання розрахунки обсягів заборгованості з різниці в тарифах.

Відповідальність за достовірність поданих розрахунків обсягів заборгованості з різниці в тарифах та підтвердних документів несе керівник суб'єкта господарювання.

6. Територіальна комісія відповідно до покладених на неї завдань:

1) розміщує на офіційному вебсайті обласної державної адміністрації (обласної військової адміністрації) розрахунки обсягу заборгованості з різниці в тарифах, подані суб'єктами господарювання до територіальної комісії, та передає їх для оприлюднення на офіційному вебсайті НКРЕКП не пізніше ніж за три робочих дні до їх розгляду на засіданні територіальної комісії.

У разі внесення суб'єктом господарювання змін до розрахунків обсягу заборгованості з різниці в тарифах після їх опублікування розміщує на офіційному вебсайті обласної державної адміністрації (обласної військової адміністрації) відкориговані розрахунки обсягу заборгованості з різниці в тарифах та передає їх для оприлюднення на офіційному вебсайті НКРЕКП не пізніше ніж за три робочих дні до їх розгляду на засіданні територіальної комісії;

2) розглядає та аналізує подані суб'єктами господарювання розрахунки обсягів заборгованості з різниці в тарифах та підтвердні документи, за результатами чого підтверджує (узгоджує) обсяги заборгованості з різниці в тарифах;

3) під час проведення засідання заслуховує уповноважених представників суб'єктів господарювання, що подали розрахунки для узгодження обсягів заборгованості різниці в тарифах та підтвердні документи;

4) приймає рішення про узгодження обсягів заборгованості з різниці в тарифах з урахуванням вимог статті 4 Закону України «Про заходи, спрямовані на врегулювання заборгованості теплопостачальних та теплогенеруючих організацій та підприємств централізованого водопостачання і водовідведення»;

5) приймає рішення про узгодження обсягів заборгованості з різниці в тарифах для суб'єктів господарювання, які постраждали внаслідок воєнних (бойових) дій та надали документи або їх копії, завірені в установленому порядку, згідно з вимогами абзацу другого пункту 5;

6) оформляє рішення про узгодження обсягів заборгованості з різниці в тарифах протоколом;

7) подає суб'єкту господарювання копію протоколу про узгодження обсягів заборгованості з різниці в тарифах.

7. Територіальна комісія має право:

1) запитувати/отримувати від суб'єктів господарювання додаткові письмові обґрунтування щодо наданих матеріалів та/або іншу додаткову інформацію, необхідну для вирішення питань, що виникли під час розгляду розрахунку обсягів заборгованості з різниці в тарифах, завірені належним чином;

2) залучати до участі у своїй роботі представників місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), а також незалежних експертів (за згодою).

8. Формою діяльності територіальної комісії є засідання.

Засідання територіальної комісії вважається правоможним, якщо в ньому бере участь не менше двох третин загального складу територіальної комісії.

Засідання територіальної комісії можуть проводитися дистанційно з використанням можливостей інформаційно-комунікаційних та цифрових технологій, зокрема відеоконференцз'язку, за умови забезпечення надійної автентифікації всіх членів територіальної комісії.

Засідання територіальної комісії проводить голова, а у разі його відсутності – заступник голови територіальної комісії.

9. На своїх засіданнях територіальна комісія приймає рішення про узгодження обсягів заборгованості з різниці в тарифах шляхом голосування.

10. У разі наявності у членів територіальної комісії реального чи потенційного конфлікту інтересів вони повідомляють про це голову територіальної комісії на засіданні до прийняття рішення з питання, щодо якого існує такий конфлікт, та не беруть участі в голосуванні щодо прийняття рішення з відповідного питання.

11. Рішення вважається схваленим, якщо за нього проголосувало більш як дві третини всіх присутніх на засіданні членів територіальної комісії.

Протокол засідання підписується в день проведення такого засідання головою та всіма членами територіальної комісії, присутніми на засіданні, але не менш як двома третинами її повного складу.

У разі проведення засідання дистанційно з використанням можливостей інформаційно-комунікаційних та цифрових технологій, зокрема відеоконференцзв'язку, протокол засідання територіальної комісії складається в електронній формі, погоджується всіма членами територіальної комісії, присутніми на засіданні комісії, та підписується головуючим на засіданні і секретарем, шляхом накладення електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису.

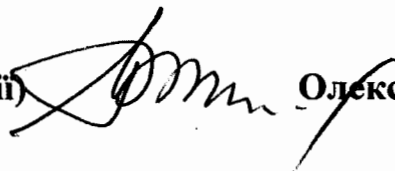
Копія протоколу територіальної комісії надсилається суб'єкту господарювання не пізніше п'яти робочих днів з дати засідання територіальної комісії.

12. Територіальна комісія може прийняти рішення щодо неузгодження заборгованості з різниці в тарифах у разі невідповідності розрахунків обсягів заборгованості з різниці в тарифах Методиці визначення заборгованості з різниці в тарифах, затвердженій Кабінетом Міністрів України, та/або підтвердним документам, та/або ненадання підтвердних документів, зазначених у пункті 4.

У разі неприйняття територіальною комісією позитивного рішення про узгодження заборгованості з різниці в тарифах суб'єкт господарювання може повторно звернутися до територіальної комісії з відповідною заявою після усунення невідповідностей.

У разі повторного звернення суб'єкта господарювання територіальна комісія забезпечує розгляд заяви та підтвердних документів не пізніше семи календарних днів з дня подання заяви.

**Начальник управління житлово-
комунального господарства
обласної державної адміністрації
(обласної військової адміністрації)**

 **Олександр ЛЕВЧЕНКО**

ЗАТВЕРДЖЕНО

**Розпорядження обласної
державної адміністрації
(обласної військової адміністрації)**

17.10.2022 № 1312-к

Склад

**територіальної комісії з питань
узгодження заборгованості з різниці в тарифах**

**Олександр
ЯНКОВ**

заступник голови обласної державної адміністрації
(заступник начальника обласної військової
адміністрації), **голова комісії**

**Олександр
ЛЕВЧЕНКО**

начальник управління житлово-комунального
господарства обласної державної адміністрації
(обласної військової адміністрації), **заступник голови
комісії**

**Лариса
КАЛЮГА**

головний спеціаліст відділу економічного аналізу та
комунального господарства управління житлово-
комунального господарства обласної державної
адміністрації (обласної військової адміністрації),
секретар комісії

Члени комісії:

**Орися
ВИРСТЮК**

начальник відділу контролю в аграрній галузі, екології
та природокористування Управління Західного офісу
Держаудитслужби в Чернівецькій області (за згодою)

**Вадим
ГЛАДЧУК**

працівник Управління Служби безпеки України в
Чернівецькій області (за згодою)

**Галина
ГОНЧАР**

начальник управління фінансів виробничої сфери,
капітальних видатків та інформаційного забезпечення
Департаменту фінансів обласної державної
адміністрації (обласної військової адміністрації)

**Олександр
ДОВГАНЮК**

заступник начальника Головного управління
Держпродспоживслужби в Чернівецькій області
(за згодою)

**Олег
ЗМЕУЛ**

завідувач сектору НКРЕКП у Чернівецькій області
(за згодою)

**Денис
КАРЧА**

начальник відділу енергоефективності управління інфраструктури, капітального будівництва та експлуатації доріг обласної державної адміністрації (обласної військової адміністрації)

**Сергій
КОСТАЩУК**

заступник начальника відділу організації стягнення боргу та роботи з безхазяйним майном управління по роботі з податковим боргом Головного управління Державної податкової служби у Чернівецькій області (за згодою)

**Юрій
РОШКУЛЕЦЬ**

т. в. о. начальника Центру забезпечення Головного управління Національної поліції в Чернівецькій області (за згодою)

**Начальник управління житлово-
комунального господарства
обласної державної адміністрації
(обласної військової адміністрації)**

 **Олександр ЛЕВЧЕНКО**