



**УКРАЇНА**  
**ЧЕРНІВЕЦЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ**  
**ЧЕРНІВЕЦЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ**  
**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

“ 13 ” *Вересня* 20 22 р.

Чернівці

№ 1162-р

**Про внесення змін до додатка 3  
Положення про облікову політику  
й організацію бухгалтерського  
обліку в апараті обласної державної  
адміністрації**

Керуючись статтями 18, 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», пунктами 2, 8 частини шостої статті 15 Закону України «Про правовий режим воєнного стану», Бюджетним кодексом України, статтею 8 Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», Указом Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні» (із змінами), Указом Президента України від 24 лютого 2022 року № 68/2022 «Про утворення військових адміністрацій», постановою Кабінету Міністрів України від 26 січня 2011 року № 59 «Про затвердження Типового положення про бухгалтерську службу бюджетної установи» (із змінами), відповідно до Національних положень (стандартів) бухгалтерського обліку в державному секторі (далі – НП(С)БО), Методичних рекомендацій з бухгалтерського обліку для суб'єктів державного сектору, затверджених наказом Міністерства фінансів України від 23 січня 2015 року № 11 (із змінами), з метою подальшого вдосконалення обліку використання робочого часу та розрахунків з працівниками апарату обласної державної адміністрації із заробітної плати:

1. Внести зміни до додатка 3 «Графік документообігу первинних бухгалтерських документів в апараті обласної державної адміністрації» до Положення про облікову політику й організацію бухгалтерського обліку в апараті обласної державної адміністрації, затвердженого розпорядженням обласної державної адміністрації від 12 березня 2022 року № 235-р «Про облікову політику й організацію бухгалтерського обліку в апараті обласної державної адміністрації», виклавши позицію 17 «Оформлення та надання табелів з обліку робочого часу співробітників» у такій редакції:

«

17.	Оформлення та надання табелів з обліку робочого часу співробітників	Щомісячно за першу половину місяця – до 12 числа; за другу половину місяця – до 25 числа; уточнюючого табелю – у наступний найближчий термін подання підсумкових табелів	Відповідальні особи структурних підрозділів апарату обласної державної адміністрації	Керівники структурних підрозділів апарату обласної державної адміністрації
-----	---	--	--	--

»

2. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на керівника апарату обласної державної адміністрації (обласної військової адміністрації) Юрія Грегоряка.

**Голова обласної  
державної адміністрації  
(начальник обласної  
військової адміністрації)**

**Руслан ЗАПАРАНЮК**