



УКРАЇНА

ЧЕРНІВЕЦЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

• **ЧЕРНІВЕЦЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ**

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

“22” липня 2022р.

Чернівці

№ 1072-р

**Про проведення позапланового
внутрішнього аудиту в апараті
обласної державної адміністрації
(обласної військової адміністрації)**

Керуючись статтею 4, пунктом 8 частини шостої статті 15 Закону України «Про правовий режим воєнного стану», частиною другою статті 6, частиною першою статті 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», Указами Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні» (із змінами) та № 68/2022 «Про утворення військових адміністрацій», відповідно до пункту 7 Порядку здійснення внутрішнього аудиту та утворення підрозділів внутрішнього аудиту, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 28 вересня 2011 року № 1001 (із змінами), Стандартів внутрішнього аудиту, затверджених наказом Міністерства фінансів України від 04 жовтня 2011 року № 1247 (у редакції наказу Міністерства фінансів України від 14 серпня 2019 року № 344), зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 20 жовтня 2011 року за № 1219/19957 (із змінами), пункту 12 розділу VI Порядку організації, планування і проведення внутрішніх аудитів, документування і реалізації їх результатів у діяльності Чернівецької обласної державної адміністрації, її структурних підрозділів та районних державних адміністраціях, затвердженого розпорядженням обласної державної адміністрації від 03 серпня 2017 року № 617-р (у редакції розпорядження обласної державної адміністрації від 06 грудня 2019 року № 1185-р), враховуючи вимоги наказу Міністерства юстиції України від 24 квітня 2017 року № 1395/5 «Про затвердження Методології проведення антикорупційної експертизи» та з метою уникнення ризиків в окремих напрямках діяльності апарату обласної державної адміністрації (обласної військової адміністрації):

1. Провести з 25 липня по 15 серпня 2022 року позаплановий внутрішній аудит в апараті обласної державної адміністрації (обласної військової

адміністрації) щодо оцінки фінансово-господарської діяльності та юридичної оцінки розпорядчих документів обласної державної адміністрації (обласної військової адміністрації) на предмет наявності в них корупціогенних факторів за період з 01 липня 2021 року по 14 липня 2022 року.

2. Створити робочу групу з проведення позапланового внутрішнього аудиту в апараті обласної державної адміністрації (обласної військової адміністрації) (далі – Робоча група) в такому складі:

керівник робочої групи – завідувач сектору внутрішнього аудиту апарату обласної державної адміністрації (обласної військової адміністрації) Раїса ТОНЕНЬКА;

члени робочої групи:

головний спеціаліст сектору внутрішнього аудиту апарату обласної державної адміністрації (обласної військової адміністрації) Ольга ГАЙСОНЮК;

головний спеціаліст відділу загального правового забезпечення та юридичної експертизи юридичного управління обласної державної адміністрації (обласної військової адміністрації) Ірина БАБІЙ;

завідувач сектору з питань запобігання та виявлення корупції апарату обласної державної адміністрації (обласної військової адміністрації) Юрій МАНАСТИРСЬКИЙ.

3. Керівнику робочої групи:

1) скласти та подати на затвердження голові обласної державної адміністрації (начальнику обласної військової адміністрації) програму проведення аудиту;

2) забезпечити проведення аудиту у відповідності з вимогами Порядку організації, планування і проведення внутрішніх аудитів, документування і реалізації їх результатів у діяльності Чернівецької обласної державної адміністрації, її структурних підрозділів та районних державних адміністраціях, затвердженого розпорядженням обласної державної адміністрації від 03 серпня 2017 року № 617-р (у редакції розпорядження обласної державної адміністрації від 06 грудня 2019 року № 1185-р);

3) за результатами проведеного аудиту підготувати аудиторський звіт, ознайомити зі звітом та висновками відповідальних посадових осіб і надати голові обласної державної адміністрації (начальнику обласної військової адміністрації) для розгляду та прийняття відповідних рішень;

4) підготувати та надати рекомендації залежно від характеру виявлених проблем, недоліків та порушень.

4. Робочі матеріали за результатами аудиторських досліджень членам робочої групи подати для узагальнення до сектору внутрішнього аудиту апарату обласної державної адміністрації (обласної військової адміністрації) за три робочі дні до встановленого терміну завершення внутрішнього аудиту.

5. Структурним підрозділам апарату обласної державної адміністрації (обласної військової адміністрації) забезпечити всебічне сприяння у здійсненні аудиту, оперативне надання необхідних документів та інформації.

6. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

**Голова обласної
державної адміністрації
(начальник обласної
військової адміністрації)**

Руслан ЗАПРАНЮК