



УКРАЇНА
ЧЕРНІВЕЦЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЧЕРНІВЕЦЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ
РОЗПОРЯДЖЕННЯ

“ 03 ” червня 20 22 р.

Чернівці

№ 723-р

**Про підвищення кваліфікації
державних службовців та
посадових осіб органів місцевого
самоврядування Чернівецької
області в умовах воєнного стану**

Керуючись частиною першою статті 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», статтями 4 та 15 Закону України «Про правовий режим воєнного стану», статтею 48 Закону України «Про державну службу», Указами Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні» (із змінами), від 24 лютого 2022 року № 68/2022 «Про утворення військових адміністрацій», відповідно до постанов Кабінету Міністрів України від 16 грудня 2004 року № 1681 «Про регіональний центр підвищення кваліфікації» (із змінами), від 23 серпня 2017 року № 640 «Про затвердження Порядку проведення оцінювання результатів службової діяльності державних службовців» (із змінами), від 06 лютого 2019 року № 106 «Про затвердження Положення про систему професійного навчання державних службовців, голів місцевих державних адміністрацій, їх перших заступників та заступників, посадових осіб органів місцевого самоврядування та депутатів місцевих рад» (із змінами), наказу Національного агентства України з питань державної служби від 10 жовтня 2019 року № 185-19 «Про затвердження Вимог до змісту і структури програм підвищення кваліфікації державних службовців, голів місцевих державних адміністрацій, їх перших заступників та заступників, посадових осіб місцевого самоврядування та депутатів місцевих рад», листа Національного агентства України з питань державної служби від 18 травня 2022 року № 40/08.02/22-22 та з метою підвищення рівня професійної компетентності державних службовців, посадових осіб місцевого самоврядування:

1. Начальникам районних військових адміністрацій, керівникам структурних підрозділів обласної військової адміністрації, рекомендувати територіальним управлінням центральних органів виконавчої влади, Чернівецькій міській раді та сільським, селищним, міським радам Чернівецької області забезпечити участь працівників у навчанні в Чернівецькому регіональному центрі підвищення кваліфікації.

2. Чернівецькому регіональному центру підвищення кваліфікації:

1) забезпечити проведення навчання державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування, зважаючи на безпеку учасників навчального процесу;

2) оновити зміст програм підвищення кваліфікації відповідно до Актуальних напрямів (тем) підвищення кваліфікації державних службовців і посадових осіб місцевого самоврядування в період дії воєнного стану, рекомендованих Національним агентством України з питань державної служби;

3) застосовувати дистанційну форму навчання в синхронному та асинхронному режимах, використовуючи засоби інформаційно-комунікаційного зв'язку;

4) вносити необхідні зміни до плану-графіка з урахуванням об'єктивних обставин.

3. Погодити спеціальні професійні (сертифікатні) та короткострокові програми підвищення кваліфікації Чернівецького регіонального центру підвищення кваліфікації згідно з додатком.

4. Керівникам структурних підрозділів обласної військової адміністрації сприяти залученню кращих фахівців до викладання у Чернівецькому регіональному центрі підвищення кваліфікації.

5. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника начальника обласної військової адміністрації Ірину Ісопенко.

**Начальник обласної
військової адміністрації**



Сергій ОСАЧУК

Додаток
до розпорядження обласної
військової адміністрації
03.06.2022 № 723-1

**Перелік
спеціальних професійних (сертифікатних) та короткострокових
програм підвищення кваліфікації з врахуванням умов воєнного стану**

Спеціальні професійні (сертифікатні) програми підвищення кваліфікації:

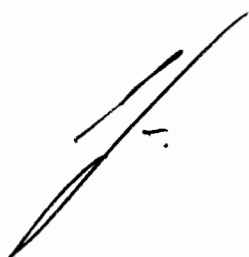
1. «Публічне управління та адміністрування» для державних службовців категорії «Б», які вперше призначені на державну службу.
2. «Публічне управління та адміністрування» для державних службовців категорії «В», які вперше призначені на державну службу.
3. «Публічне управління та адміністрування» для керівників органів місцевого самоврядування та їх структурних підрозділів, яких вперше обрано або призначено на службу.
4. «Публічне управління та адміністрування» для посадових осіб V-VII категорії, яких вперше призначено на службу в органи місцевого самоврядування.

Спеціальні короткострокові програми підвищення кваліфікації:

1. «Взаємодія органів державної влади з інститутами громадянського суспільства» під час дії воєнного стану.
2. «Взаємодія органів місцевого самоврядування з громадою та тимчасово переміщеними особами».
3. «Вивчення положень Конвенції про права осіб з інвалідністю».
4. «Виконання на високому рівні поставлених завдань службовцями органів державної влади».
5. «Державна політика цифрового розвитку та електронна демократія».
6. «Детінізація доходів».
7. «Ділова українська мова для публічних службовців».
8. «Електронне урядування та електронна демократія».
9. «Ефективна взаємодія як запорука якісної командної роботи в умовах змін».
10. «Ефективне управління персоналом в умовах змін. Практика управління персоналом на державній службі».
11. «Забезпечення прав та інтересів осіб з інвалідністю».
12. «Законодавство про запобігання та протидії корупції в органах влади».
13. «Законодавство України щодо проведення тендерних процедур».
14. «Аналіз службової інформації».
15. «Імідж державного службовця як складова іміджу влади».
16. «Інформаційна безпека та цифрова гігієна».
17. «Кібербезпека».

18. «Команда та командоутворення в державному управлінні».
19. «Моделі і принципи досвід публічного управління в європейських країнах: досвід для України».
20. «Надання електронних адміністративних послуг населенню в умовах воєнного стану».
21. «Нові аспекти нормативно-правових актів, що регламентують діяльність органів державної влади в умовах воєнного стану».
22. «Нормативно-правове забезпечення діяльності органів та посадових осіб місцевого самоврядування в умовах воєнного стану».
23. «Опір змінам в умовах запровадження та реалізації нових рішень в організації».
24. «Організація діловодства та архівного зберігання документів у державних органах у період дії воєнного стану».
25. «Організація роботи службовців в період воєнного стану».
26. «Особливості бухгалтерського обліку, формування бухгалтерських документів у період дії воєнного стану».
27. «Особливості управління земельними ресурсами в умовах воєнного стану».
28. «Особливості формування умов для забезпечення процесу змін».
29. «Охорона і збереження об'єктів культурної спадщини».
30. «Підготовка та менеджмент проектів».
31. «Права людини та управління різноманіттям».
32. «Робота служб управління персоналом та ведення кадрового діловодства у період воєнного стану».
33. «Система інституційного догляду та виховання дітей, захисту прав дітей, охорони материнства та дитинства в умовах воєнного стану».
34. «Стратегічне управління та планування».
35. «Управління місцевим економічним розвитком».
36. «Управління персоналом в органах місцевого самоврядування».
37. «Формування корпоративної культури в органах публічної влади».
38. «Хмарні технології та соцмережі для держслужбовців».
39. «Цифрова грамотність державних службовців».

Директор Центру



Микола ЯРМИСТИЙ