



УКРАЇНА

ЧЕРНІВЕЦЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

“16” *лютого* 20*22* р.

№ *263-р*

Про координацію зовнішньополітичної діяльності органів виконавчої влади Чернівецької області

Керуючись статтею 26, частиною першою статті 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», на виконання Указів Президента України від 05 березня 2002 року № 217/2002 «Про Порядок здійснення зовнішніх зносин Радою міністрів Автономної Республіки Крим, місцевими державними адміністраціями» (із змінами), від 22 грудня 2021 року № 671/2021 «Питання координації зовнішньополітичної діяльності держави», постанов Кабінету Міністрів України від 11 грудня 1992 року № 698 «Про вдосконалення порядку здійснення службових відряджень за кордон» (із змінами), від 03 грудня 2001 року № 1629 «Про деякі питання удосконалення роботи з координації діяльності органів виконавчої влади у сфері зовнішніх зносин» (із змінами), від 04 листопада 2015 року № 903 «Про затвердження Порядку підготовки проектів директив, вказівок і технічного завдання для участі у заходах міжнародного характеру та звітів за їх результатами» (із змінами), від 11 жовтня 2016 року № 710 «Про ефективне використання державних коштів» (із змінами), з метою координації зовнішньополітичної діяльності органів виконавчої влади Чернівецької області:

1. Головам районних державних адміністрацій, керівникам структурних підрозділів обласної державної адміністрації та її апарату забезпечити надання Департаменту комунікацій обласної державної адміністрації з дотриманням наступних термінів:

1) інформації щодо запрошення в область іноземних офіційних делегацій для участі у заходах протокольного характеру (за 10 днів до запланованих візитів);

2) звіту про зміст службових контактів під час заходів протокольного характеру за участю посадових осіб районних державних адміністрацій, керівників структурних підрозділів та відділів апарату обласної державної адміністрації з посадовими особами, органами влади іноземних держав, представниками дипломатичних установ іноземних держав чи міжнародних організацій (протягом 5 днів після здійснення таких контактів, а в разі одержання особливо важливої інформації – невідкладно);

3) проектів міжнародних двосторонніх чи багатосторонніх документів, незалежно від їх назви (договір, угода, протокол, комюніке, додаток до протоколу тощо) (за 35 днів до запланованого підписання);

4) проектів технічних завдань для участі у заходах міжнародного характеру та/або для організації і проведення заходів міжнародного характеру, пов'язаних із запрошенням в область іноземних офіційних делегацій для проведення міжнародних консультацій, переговорів, конференцій тощо, підготовлених відповідно до постанов Кабінету Міністрів України від 03 грудня 2001 року № 1629 «Про деякі питання удосконалення роботи з координації діяльності органів виконавчої влади у сфері зовнішніх зносин» (із змінами) (далі – постанова Кабінету Міністрів України № 1629) та від 04 листопада 2015 року № 903 «Про затвердження Порядку підготовки проектів директив, вказівок і технічного завдання для участі у заходах міжнародного характеру та звітів за їх результатами» (із змінами) (далі – постанова Кабінету Міністрів України № 903) (за 25 днів до проведення заходу);

5) проектів технічних завдань для відрядження посадових осіб за кордон, підготовлених відповідно до постанов Кабінету Міністрів України № 1629 та № 903, разом із супровідними матеріалами, необхідними для їх розгляду (порядок денний, тексти документів, призначених для прийняття чи затвердження під час заходу) (за 25 днів до відрядження);

6) звітів про участь у заходах міжнародного характеру, підготовлених відповідно до постанов Кабінету Міністрів України № 1629 та № 903 (протягом 5 днів після їх завершення);

7) завірених копій документів, укладених у процесі здійснення зовнішніх зносин (протягом 5 днів з дня їх укладення).

2. Головам районних державних адміністрацій, керівникам структурних підрозділів обласної державної адміністрації та її апарату при здійсненні закордонних відряджень забезпечити неухильне виконання вимог постанови Кабінету Міністрів України від 11 жовтня 2016 року № 710 «Про ефективне використання державних коштів» (із змінами).

3. Головам районних державних адміністрацій, керівникам структурних підрозділів обласної державної адміністрації та її апарату надати Департаменту комунікацій обласної державної адміністрації:

1) інформацію про визначених відповідальних осіб за підготовку і своєчасне надання документації про зовнішньополітичну діяльність за формою, що

додається (до 01 березня 2022 року), а також (за потреби) інформацію щодо зміни відповідальних осіб (протягом 5 днів з дня призначення);


2) узагальнені звіти про основні заходи у сфері зовнішньополітичної діяльності (щопівроку до 25 червня та 25 грудня).

4. Департаменту комунікацій обласної державної адміністрації інформувати про виконання цього розпорядження Міністерство закордонних справ України та голову обласної державної адміністрації щопівроку до 30 червня та 30 грудня.

5. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження обласної державної адміністрації від 19 червня 2020 року № 564-р «Про вдосконалення координації діяльності місцевих органів виконавчої влади Чернівецької області у сфері зовнішніх зносин».

6. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови обласної державної адміністрації з питань цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації (CDTO) Романа Скигаря.

Голова обласної
державної адміністрації



Сергій ОСАЧУК

Додаток
до підпункту 1 пункту 3
розпорядження обласної
державної адміністрації

16.02.2022 № 263-р

**Інформація
про визначених відповідальних осіб
за підготовку і своєчасне надання
документації про зовнішньополітичну діяльність**

№ з/п	Структурний підрозділ обласної державної адміністрації, районна державна адміністрація	ПІБ, посада відповідальної особи	Контакти: електронна адреса, телефон

Керівник органу

/підпис/

ПІБ

Директор Департаменту
комунікацій обласної
державної адміністрації



Вікторія ГАТРИЧ