

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ Департаменту
капітального будівництва,
містобудування та архітектури
обласної державної адміністрації
№ _____

УМОВИ

проведення конкурсу на зайняття посади державної служби категорії «В» -
головного спеціаліста відділу містобудування та архітектури управління
містобудування, архітектури та технічного нагляду Департаменту
капітального будівництва, містобудування та архітектури обласної
державної адміністрації

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<ol style="list-style-type: none">1. Участь в організації виконання обласних програм у сфері містобудування та архітектури (просторовий розвиток та містобудівний кадастр).2. Розглядає листи органів місцевого самоврядування, територіальних підрозділів центральних органів виконавчої влади, інших державних органів, підприємств, установ, організацій з питань, що належать до повноважень відділу, готує відповідні пропозиції.3. У межах своєї компетенції підготовка пропозицій щодо розроблення (оновлення) містобудівної документації населених пунктів.4. У межах своєї компетенції визначає державні інтереси для їх врахування під час розроблення містобудівної документації на регіональному та місцевому рівнях.5. Виконання функцій секретаря архітектурно-містобудівної ради.6. Бере участь в організації та проведенні нарад, семінарів в межах компетенції.7. Узагальнення інформації від органів містобудування і архітектури щодо забезпечення території області містобудівною документацією8. Забезпечення, в межах своєї компетенції, розгляд звернень громадян, підприємств, установ і організацій.
Умови оплати праці	Посадовий оклад складає 5800 грн., надбавка, доплати, премії та компенсації відповідно до статті 52 Закону країни «Про

	<p>державну службу»; надбавка до посадового окладу за ранг державного службовця відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 № 15 «Питання оплати праці державних органів» (із змінами)</p>
<p>Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду</p>	<p>Безстрокове</p> <p>строк призначення особи, яка досягла 65-річного віку, становить один рік з правом повторного призначення без обов'язкового проведення конкурсу щороку</p>
<p>Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання</p>	<p>1. Заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 2 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (із змінами)</p> <p>2. Резюме за формою згідно з додатком 2¹ до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, в якому обов'язково зазначається така інформація:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) прізвище, ім'я, по батькові кандидата; 2) реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України; 3) підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти; 4) відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах у відповідній сфері, визначеній в умовах конкурсу, та на керівних посадах (за наявності відповідних вимог); <p>3. Заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення</p>

	<p>відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.</p> <p>Подача додатків до заяви не є обов'язковою.</p> <p>3.1. Копію Державного сертифіката про рівень володіння державною мовою (витяг з реєстру Державних сертифікатів про рівень володіння державною мовою), що підтверджує рівень володіння державною мовою, визначений Національною комісією зі стандартів державної мови;</p> <p>Також може подаватися додаткова інформація, яка підтверджує відповідність встановленим вимогам, зокрема стосовно попередніх результатів тестування, досвіду роботи, професійних компетентностей, репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо).</p> <p>На електронні документи, що подаються для участі у конкурсі, накладається кваліфікований електронний підпис кандидата.</p> <p>Інформація приймається через Єдиний портал вакансій державної служби включно до 17 год. 00 хв. 21 лютого 2022 року</p>
<p>Додаткові (необов'язкові) документи</p>	<p>Заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби</p>
<p>Дата і час початку проведення тестування кандидатів. Місце або спосіб проведення тестування.</p> <p>Місце або спосіб проведення співбесіди (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)</p> <p>Місце або спосіб</p>	<p>22 лютого 2022 року з 10 год. 00 хв.</p> <p>м. Чернівці, вул. Героїв Майдану, 194-А (проведення тестування за фізичної присутності кандидатів)</p> <p>м. Чернівці, вул. Героїв Майдану, 194-А (проведення співбесіди за фізичної присутності кандидатів)</p> <p>м. Чернівці, вул. Героїв Майдану, 194-А</p>

<p>проведення співбесіди з метою визначення суб'єктом призначення або керівником державної служби переможця (переможців) конкурсу (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)</p>	<p>(проведення співбесіди за фізичної присутності кандидатів)</p>	
<p>Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу</p>	<p>Малий Микола Миколайович, Хімчинська Анастасія Богданівна тел. 517225; e-mail: adminukb@ukr.net</p>	
Кваліфікаційні вимоги		
1.	Освіта	Вища освіта за освітнім ступенем бакалавра, молодшого бакалавра;
2.	Досвід роботи	Не потребує
3.	Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою
Вимоги до компетентності		
Вимога		Компоненти вимоги
1.	Робота з великими масивами інформації	<ul style="list-style-type: none"> - здатність встановлювати логічні взаємозв'язки; - вміння систематизувати великий масив інформації; - здатність виділяти головне, робити чіткі, структуровані висновки
2.	Цифрова грамотність	<ul style="list-style-type: none"> - вміння використовувати комп'ютерні пристрої, базове офісне та спеціалізоване програмне забезпечення для ефективного виконання своїх посадових обов'язків; - вміння використовувати сервіси інтернету для ефективного пошуку потрібної інформації;

		<p>вміння перевіряти надійність джерел і достовірність даних та інформації у цифровому середовищі;</p> <ul style="list-style-type: none"> - здатність працювати з документами в різних цифрових форматах; зберігати, накопичувати, впорядковувати, архівувати цифрові ресурси та дані різних типів; - здатність уникати небезпек в цифровому середовищі, захищати особисті та конфіденційні дані; - вміння використовувати електронні реєстри, системи електронного документообігу та інші електронні урядові системи для обміну інформацією, для електронного листування в рамках своїх посадових обов'язків; вміння використовувати спільні онлайн календарі, сервіси для підготовки та спільного редагування документів, вміти користуватись кваліфікованим електронним підписом (КЕП); - здатність використовувати відкриті цифрові ресурси для власного професійного розвитку
3.	Уважність до деталей	<ul style="list-style-type: none"> - здатність помічати окремі елементи та акцептувати увагу на деталях у своїй роботі; - здатний враховувати деталі при прийнятті рішень
Професійні знання		
Вимога		Компоненти вимоги
1.	Знання законодавства	<p>Знання:</p> <p>Конституції України;</p> <p>Закону України «Про державну службу»;</p> <p>Закону України «Про запобігання корупції»;</p> <p>Закону України «Про адміністративні послуги»;</p> <p>Закону України «Про місцеві державні адміністрації»;</p> <p>Закону України «Про звернення громадян»;</p> <p>Закону України «Про доступ до публічної інформації»;</p>

		<p>Закону України «Про забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків»;</p> <p>Закону України «Про забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків»;</p> <p>Конвенції про права осіб з інвалідністю та іншого законодавства.</p>
2.	Знання законодавства у сфері	<p>Знання:</p> <p>Закону України «Про архітектурну діяльність»,</p> <p>Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності»,</p> <p>Закону України «Про Генеральну схему планування територій України»,</p> <p>Закону України «Про будівельні норми»,</p> <p>Закону України «Про основи містобудування»,</p> <p>Закону України «Про державний земельний кадастр»,</p> <p>Закону України «Про землеустрій»</p> <p>Земельного кодексу України</p> <p>Постанови Кабінету Міністрів України від 25.05.2011 № 548 «Про затвердження Порядку проведення експертизи містобудівної документації»</p> <p>Постанови Кабінету Міністрів України від 25.05.2011 № 599 «Про містобудівний кадастр»,</p> <p>Порядку розроблення містобудівної документації, затвердженого наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 16.11.2011 № 290 (із змінами).</p>

**Заступник директора Департаменту-
начальник управління капітального
будівництва Департаменту капітального
будівництва, містобудування та архітектури
обласної державної адміністрації**

Ірина КМІТЬ