



УКРАЇНА

ЧЕРНІВЕЦЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

“03” лютого 2022 р.

№ 160-р

**Про проведення обласною державною
адміністрацією комплексних перевірок
діяльності районних державних адміністрацій**

Відповідно до статей 118, 143 Конституції України, статті 2, пункту 1 статті 28, статей 33, 39, частини першої статті 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», з метою здійснення контролю за діяльністю районних державних адміністрацій щодо виконання Конституції України та законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, інших органів виконавчої влади та інших завдань, покладених на районні державні адміністрації, а також надання їм організаційно-методичної допомоги:

1. Затвердити Порядок проведення обласною державною адміністрацією комплексних перевірок діяльності районних державних адміністрацій, що додається.

2. Затвердити Графік проведення у 2022 році обласною державною адміністрацією комплексних перевірок діяльності районних державних адміністрацій, що додається.

3. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження обласної державної адміністрації від 22 грудня 2015 року № 914-р «Про проведення обласною державною адміністрацією комплексних перевірок діяльності районних державних адміністрацій».

4. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на керівника апарату обласної державної адміністрації Анну Цибуляк-Кустевич.

Голова обласної
державної адміністрації

Сергій ОСАЧУК

ПОРЯДОК
проведення обласною державною адміністрацією комплексних
перевірок діяльності районних державних адміністрацій

1. Порядок проведення обласною державною адміністрацією комплексних перевірок діяльності районних державних адміністрацій (далі – Порядок) розроблений з метою здійснення контролю за діяльністю районних державних адміністрацій Чернівецької області щодо виконання Конституції України та законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, інших органів виконавчої влади та інших завдань, покладених на районні державні адміністрації, а також надання їм організаційно-методичної допомоги.

2. Порядок визначає механізм, періодичність та терміни проведення обласною державною адміністрацією комплексних перевірок діяльності районних державних адміністрацій (далі – комплексна перевірка).

3. Комплексні перевірки проводяться обласною державною адміністрацією згідно з Графіком, який затверджується розпорядженням голови обласної державної адміністрації.

Комплексні перевірки здійснюються раз у 2 роки. У разі потреби за рішенням голови обласної державної адміністрації можуть проводитися позапланові перевірки.

Термін проведення комплексної перевірки не повинен перевищувати 3 робочих днів. Продовження цього терміну допускається за пропозицією керівника робочої групи, погодженою з головою обласної державної адміністрації.

4. Для проведення комплексної перевірки:

1) утворюється робоча група, до складу якої входять керівник апарату обласної державної адміністрації (*голова робочої групи*), працівник відділу організаційного забезпечення апарату обласної державної адміністрації (*секретар робочої групи*), працівники апарату, структурних підрозділів обласної державної адміністрації, у разі потреби працівники територіальних органів міністерств та інших центральних органів виконавчої влади (за згодою);

2) формується перелік питань, які належать до повноважень районних державних адміністрацій та будуть вивчатися, на підставі пропозицій членів робочої групи.

Склад робочої групи, перелік питань, які будуть вивчатися та терміни

проведення перевірки затверджує керівник апарату обласної державної адміністрації.

Відділ організаційного забезпечення апарату обласної державної адміністрації не пізніше, ніж за один день до початку проведення комплексної перевірки, надсилає районній державній адміністрації, в якій буде проводитися перевірка, перелік питань разом з відомостями про склад робочої групи.

5. У визначені терміни робоча група здійснює виїзд в район для проведення комплексної перевірки. Керівник робочої групи представляє голові районної державної адміністрації персональний склад робочої групи, ознайомлює з порядком роботи та переліком основних питань, які будуть вивчатися.

6. Районною державною адміністрацією створюються належні умови для забезпечення робочої групи відповідними матеріалами, статистичними даними, довідками, документами, необхідними для проведення перевірки.

7. За наслідками комплексної перевірки члени робочої групи готують довідки, в яких об'єктивно висвітлюється стан справ з питань, що вивчалися, та надсилають їх в паперовому та електронному вигляді у триденний термін відділу організаційного забезпечення апарату обласної державної адміністрації для опрацювання та узагальнення.

Довідка про здійснення перевірки не повинна перевищувати більше трьох сторінок друкованого тексту та містити аналітичну інформацію наступного змісту: аналіз стану справ у відповідній галузі (*основні показники, тенденції, перспективи*), виконання розпоряджень та доручень вищестоящих органів, власних рішень, виявлені недоліки (невиконання), пропозиції щодо їх усунення.

8. Відділ організаційного забезпечення апарату обласної державної адміністрації після опрацювання матеріалів, що надійшли від членів робочої групи, готує у десятиденний термін узагальнену довідку та подає її на підпис керівнику робочої групи.

9. Керівник робочої групи подає довідку для ознайомлення заступнику голови обласної державної адміністрації – координатору діяльності відповідної районної державної адміністрації та на розгляд голові обласної державної адміністрації. Копія довідки надсилається голові районної державної адміністрації для розгляду та відповідного реагування щодо усунення наявних недоліків.

10. Про результати розгляду та розроблені заходи щодо усунення недоліків, виявлених під час проведення комплексної перевірки, голова

районної державної адміністрації у десятиденний термін після отримання довідки письмово інформує обласну державну адміністрацію.

11. Відділ організаційного забезпечення апарату обласної державної адміністрації забезпечує організацію здійснення контролю за усуненням виявлених недоліків.

12. За рішенням голови обласної державної адміністрації, звіт про результати проведення комплексної перевірки може розглядатися на засіданні колегії обласної державної адміністрації або на нараді за участю голови обласної державної адміністрації.

**Керівник апарату обласної
державної адміністрації**



Анна ЦИБУЛЯК-КУСТЕВИЧ

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження обласної
державної адміністрації
03.02.2022 № 160-р

ГРАФІК
проведення у 2022 році обласною державною адміністрацією
комплексних перевірок діяльності районних державних адміністрацій

Рік	Місяць	Назва району
2022	Березень	Чернівецький
	Червень	Вижницький
	Вересень	Дністровський

Керівник апарату обласної
державної адміністрації



Анна ЦИБУЛЯК-КУСТЕВИЧ