

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
**Наказ Департаменту**  
**охорони здоров'я Чернівецької**  
**обласної державної адміністрації**  
№ \_\_\_\_\_

**УМОВИ**

**проведення конкурсу на зайняття посади державної служби**  
**категорії «Б» – заступника начальника управління – начальника відділу**  
**організації медичної допомоги дорослим управління організації медичної**  
**допомоги населенню Департаменту охорони здоров'я Чернівецької обласної**  
**державної адміністрації**

<b>Загальні умови</b>	
<b>Посадові обов'язки</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Здійснює керівництво діяльністю відділу організації медичної допомоги дорослим управління організації медичної допомоги населенню Департаменту охорони здоров'я Чернівецької обласної державної адміністрації (далі – Відділ).</li><li>2. Координує, організовує та контролює роботу співробітників Відділу.</li><li>3. Готує проекти наказів, розпоряджень, листів з питань, що відносяться до компетенції Відділу.</li><li>4. Бере участь в узагальненні практики застосування законодавства та ходу реалізації державної політики у відповідній сфері Департаменту охорони здоров'я Чернівецької обласної державної адміністрації.</li><li>5. Бере участь у засіданнях колегій, апаратних нарадах, засіданнях вчених рад науково-дослідних інститутів, вищих медичних навчальних закладів при обговоренні питань, що стосуються компетенції Відділу.</li><li>6. Бере участь у розробці інформаційно-методичних документів з фахового напрямку роботи, спрямованих на покращення функціонування закладів охорони здоров'я Чернівецької області та здійснює методичну допомогу та контроль за їх діяльністю в межах делегованих повноважень.</li><li>7. Бере участь в акредитаційних комісіях Департаменту охорони здоров'я Чернівецької обласної державної адміністрації щодо державної акредитації закладів охорони</li></ol>

	<p>здоров'я Чернівецької області. Здійснює контроль якості та оцінку надання медичної допомоги дорослим.</p> <p>8. Забезпечує формування та обґрунтування заявок регіону на поставки лікарських засобів та виробів медичного призначення, закуплених за кошти Державного бюджету України для лікування дорослих за відповідними напрямками та виробів медичного призначення, закуплених за кошти Державного бюджету України на виконання заходів Державних програм.</p> <p>9. У межах компетенції розглядає звернення громадян, підприємств, установ та організацій, посадових осіб, запити на звернення народних депутатів, запити на інформацію.</p> <p>10. Виконує інші доручення безпосереднього керівника та директора Департаменту охорони здоров'я Чернівецької обласної державної адміністрації.</p>
<p><b>Умови оплати праці</b></p>	<p>Посадовий оклад – 7800 грн.; надбавка до посадового окладу за ранг державного службовця відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 № 15 «Питання оплати праці державних органів» (із змінами); інші надбавки, доплати та премії – відповідно до законодавства.</p>
<p><b>Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду</b></p>	<p>Призначення на посаду – безстрокове.</p> <p>Строк призначення особи, яка досягла 65-річного віку, становить один рік з правом повторного призначення без обов'язкового проведення конкурсу щороку.</p>
<p><b>Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання</b></p>	<p>1. Заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 2 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (зі змінами).</p> <p>2. Резюме за формою згідно з додатком 2<sup>1</sup> до цього ж Порядку, в якому обов'язково зазначається така інформація:</p> <p>1) прізвище, ім'я, по батькові кандидата;</p>

	<p>2) реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України;</p> <p>3) підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти;</p> <p>4) відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах.</p> <p>3. Заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.</p> <p>4. Копія Державного сертифіката про рівень володіння державною мовою (витяг з реєстру Державних сертифікатів про рівень володіння державною мовою), що підтверджує рівень володіння державною мовою, визначений Національною комісією зі стандартів державної мови.</p> <p>Особа, яка виявила бажання взяти участь у конкурсі, може подавати додаткову інформацію, яка підтверджує відповідність встановленим вимогам, зокрема стосовно попередніх результатів тестування, досвіду роботи, професійних компетентностей, репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо).</p> <p>На електронні документи, що подаються для участі у конкурсі, накладається кваліфікований електронний підпис кандидата.</p> <p>Інформація приймається через Єдиний портал вакансій державної служби НАДС включно по 21 січня 2022 року до 15.45.</p>
<p><b>Додаткові (необов'язкові) документи</b></p>	<p>Особа з інвалідністю, яка бажає взяти участь у конкурсі та за наявності підстав потребує розумного пристосування, подає заяву за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби.</p>
<p><b>Дата і час початку проведення тестування кандидатів. Місце або спосіб проведення тестування. Місце або спосіб</b></p>	<p>25 січня 2022 року з 10:00. м. Чернівці, вул. М. Грушевського, 1 (проведення всіх етапів конкурсу за фізичної присутності кандидатів)</p>

<b>проведення співбесіди (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)</b>		
<b>Місце або спосіб проведення співбесіди з метою визначення суб'єктом призначення або керівником державної служби переможця (переможців) конкурсу (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)</b>		м. Чернівці, вул. М. Грушевського, 1 (проведення всіх етапів конкурсу за фізичної присутності кандидатів)
<b>Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу</b>		Петрусяк Юрій Іванович (0372) 55 32 58 kadry.cv.doz@ukr.net
<b>Кваліфікаційні вимоги</b>		
1	<b>Освіта</b>	Вища освіта за напрямом підготовки «Медицина». Магістр (у разі, коли особа, яка претендує на зайняття посади державної служби категорії «Б», здобула вищу освіту за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста (повну вищу освіту) відповідно до підпункту 2 пункту 2 розділу XV «Прикінцеві та перехідні положення» Закону України «Про вищу освіту», така освіта прирівнюється до вищої освіти ступеня магістра).
2	<b>Досвід роботи</b>	Досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років
3	<b>Володіння державною мовою</b>	Вільне володіння державною мовою
<b>Вимоги до компетентності</b>		
	<b>Вимога</b>	<b>Компоненти вимоги</b>
1	<b>Лідерство</b>	1) Вміння мотивувати до ефективної професійної діяльності; 2) сприяння всебічному розвитку особистості; 3) вміння делегувати повноваження та управляти результатами діяльності;

		4) здатність до формування ефективної організаційної культури державної служби.
2	<b>Прийняття ефективних рішень</b>	1) Здатність приймати вчасні та виважені рішення; 2) аналіз альтернатив; 3) спроможність іти на виважений ризик; 4) автономність та ініціативність щодо пропозицій і рішень.
3	<b>Комунікація та взаємодія</b>	1) Вміння визначати заінтересовані і впливові сторони та розбудовувати партнерські відносини; 2) здатність ефективно взаємодіяти – дослухатися, сприймати та викладати думку; 3) вміння публічно виступати перед аудиторією; 4) здатність переконувати інших за допомогою аргументів та послідовної комунікації.
4	<b>Впровадження змін</b>	1) Орієнтація на реорганізацію для спрощення, підвищення прозорості та ефективності; 2) здатність впроваджувати інноваційні рішення, рішучість та орієнтованість на результат; 3) здатність підтримувати зміни та працювати з реакцією на них, спрямованість на залучення зацікавлених сторін; 4) вміння оцінювати ефективність впровадження змін.
5	<b>Управління організацією роботи</b>	1) Чітке бачення цілі; 2) ефективне управління ресурсами; 3) чітке планування реалізації; 4) ефективне формування та управління процесами.
<b>Професійні знання</b>		
	<b>Вимога</b>	<b>Компоненти вимоги</b>
1	<b>Знання законодавства</b>	Конституції України; Законів України: «Про державну службу», «Про запобігання корупції», «Про Кабінет Міністрів України», «Про центральні органи виконавчої влади», «Про адміністративні послуги»,

		<p>«Про місцеві державні адміністрації»,  «Про звернення громадян»,  «Про доступ до публічної інформації»,  «Про засади запобігання та протидії дискримінації в Україні»,  «Про забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків»,  Конвенції про права осіб з інвалідністю,  Бюджетного кодексу України,  Податкового кодексу України.</p>
2	<b>Знання законодавства у сфері</b>	<p>Законів України:  «Основи законодавства України про охорону здоров'я»;  «Про державні фінансові гарантії медичного обслуговування населення»;  «Про екстрену медичну допомогу»;  «Про захист населення від інфекційних хвороб»;  «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення»;  «Про лікарські засоби»;  «Про протидію поширенню хвороб, зумовлених вірусом імунодефіциту людини (ВІЛ), та правовий і соціальний захист людей, які живуть з ВІЛ».</p> <p>Постанова Кабінету Міністрів України від 25.04.2018 № 411 «Деякі питання електронної системи охорони здоров'я».</p> <p>Положення про Департамент охорони здоров'я Чернівецької обласної державної адміністрації, затвердженим розпорядженням обласної державної адміністрації від 04 липня 2014 №326-р «Про затвердження Положення Департаменту охорони здоров'я Чернівецької обласної державної адміністрації» (із змінами)</p>

**Заступник директора Департаменту –  
начальник управління організації  
медичної допомоги населенню  
Департаменту охорони здоров'я  
Чернівецької обласної державної  
адміністрації**

**Марія ПОЛЩУК**