

ЗАТВЕРДЖЕНО

**Наказ управління житлово-
комунального господарства
обласної державної адміністрації
№ _____**

УМОВИ

**проведення конкурсу на зайняття вакантної посади державної служби
категорії «Б» – начальника відділу економічного аналізу та комунального
господарства управління житлово-комунального господарства
Чернівецької обласної державної адміністрації**

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<ol style="list-style-type: none">1. Проводить аналіз рівня та динаміки цін/тарифів на житлово-комунальні послуги.2. Бере участь у наданні пропозицій до державних цільових програм у сфері теплопостачання та енергозбереження.3. Забезпечує виконання заходів з підготовки сталої роботи об'єктів комунального господарства в осінньо-зимовий період, а також в умовах виникнення стихійного лиха, аварій, катастроф і ліквідації їх наслідків, здійснення моніторингу підготовки об'єктів комунального господарства до роботи в осінньо-зимовий період та підготовка інформації Мінрегіону України та обласній державній адміністрації.4. Реалізація повноважень обласної державної адміністрації щодо ліцензування господарської діяльності з виробництва теплової енергії (крім діяльності з виробництва теплової енергії на теплоелектроцентралях, теплоелектростанціях, атомних електростанціях і когенераційних установках та установках з використанням нетрадиційних або поновлювальних джерел енергії), транспортування її магістральними та місцевими (розподільчими) тепловими мережами, постачання теплової енергії.5. Забезпечує дотримання правил користування водозабірними спорудами, призначеними для задоволення потреб споживачів у питній воді, обмеження або заборону використання питної води для промислових потреб, належне забезпечення

	<p>жителів міст, інших населених пунктів питною водою, кількість та якість якої повинні відповідати нормативним вимогам.</p> <p>6. Реалізація повноважень обласної державної адміністрації щодо здійснення на території області державного контролю за дотриманням санітарних правил, державних стандартів, інших нормативних документів у галузі поховання.</p> <p>7. Забезпечує своєчасне реагування на електронні звернення громадян сервісу «Інтерактивна мапа сміттєзвалища».</p> <p>8. Забезпечує проведення моніторингу заходів з упорядкування та утримання в належному стані кладовищ, місць поховань.</p> <p>9. Забезпечує здійснення аналізу нарахування плати за послуги з централізованого опалення для населення (за умови відсутності у споживачів засобів обліку), готує пропозиції до чинного законодавства та в установленому порядку вносить їх на розгляд обласній державній адміністрації.</p> <p>10. Забезпечує надання пропозицій щодо проблемних питань у сфері комунальної теплоенергетики, водопровідно-каналізаційного господарства та готує пропозиції щодо їх вирішення.</p>
<p>Умови оплати праці</p>	<p>Посадовий оклад – 7050,00 грн.; надбавка до посадового окладу за ранг державного службовця відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 №15 «Питання оплати праці державних органів» (зі змінами); інші надбавки, доплати та премії – відповідно до законодавства.</p>
<p>Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду</p>	<p>Призначення на посаду – безстрокове.</p> <p>Строк призначення особи, яка досягла 65-річного віку, становить один рік з правом повторного призначення без обов'язкового проведення конкурсу щороку.</p>
<p>Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання</p>	<p>1. Заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 2 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної</p>

служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (із змінами).

2. Резюме за формою згідно з додатком 2¹ до цього ж Порядку, в якому обов'язково зазначається така інформація:

- 1) прізвище, ім'я, по батькові кандидата;
- 2) реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України;
- 3) підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти;
- 4) підтвердження рівня вільного володіння державною мовою;
- 5) відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах.

3. Заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.

4. Копія Державного сертифіката про рівень володіння державною мовою (витяг з реєстру Державних сертифікатів про рівень володіння державною мовою), що підтверджує рівень володіння державною мовою, визначений Національною комісією зі стандартів державної мови.

Особа, яка виявила бажання взяти участь у конкурсі, може подавати додаткову інформацію, яка підтверджує відповідність встановленим вимогам, зокрема стосовно попередніх результатів тестування, досвіду роботи, професійних компетентностей, репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо).

На електронні документи, що подаються для участі у конкурсі, накладається кваліфікований електронний підпис кандидата.

Інформація приймається через Єдиний портал вакансій державної служби НАДС включно до 31 січня 2022 року до 17.00.

Додаткові (необов'язкові) документи		Заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби.
Дата і час початку проведення тестування кандидатів. Місце або спосіб проведення тестування. Місце або спосіб проведення співбесіди (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)		03 лютого 2022 року з 10:00, м. Чернівці, вул. Л. Кобилиці, 21А (проведення всіх етапів конкурсу за фізичної присутності кандидатів)
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу		Нікулицас Олена Костянтинівна (0372) 55-43-12 office.uzhkg@gmail.com
Кваліфікаційні вимоги		
1	Освіта	Вища. Магістр (у разі, коли особа, яка претендує на зайняття посади державної служби категорії «Б», здобула вищу освіту за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста (повну вищу освіту) відповідно до підпункту 2 пункту 2 розділу XV «Прикінцеві та перехідні положення» Закону України «Про вищу освіту», така освіта прирівнюється до вищої освіти ступеня магістра)
2	Досвід роботи	Досвід роботи на посадах державної служби категорій "Б" чи "В" або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років
3	Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою
Вимоги до компетентності		
	Вимога	Компоненти вимоги
1	Лідерство	1) Вміння мотивувати до ефективної професійної діяльності; 2) сприяння всебічному розвитку особистості; 3) вміння делегувати повноваження та управляти результатами діяльності; 4) здатність до формування ефективної організаційної культури державної служби

2	Прийняття ефективних рішень	<ol style="list-style-type: none"> 1) Здатність приймати вчасні та виважені рішення; 2) аналіз альтернатив; 3) спроможність іти на виважений ризик; 4) автономність та ініціативність щодо пропозицій і рішень.
3	Комунікація та взаємодія	<ol style="list-style-type: none"> 1) Вміння визначати заінтересовані і впливові сторони та розбудовувати партнерські відносини; 2) здатність ефективно взаємодіяти – дослухатися, сприймати та викладати думку; 3) вміння публічно виступати перед аудиторією; 4) здатність переконувати інших за допомогою аргументів та послідовної комунікації.
4	Управління організацією роботи	<ol style="list-style-type: none"> 1) Чітке бачення цілі; 2) ефективне управління ресурсами; 3) чітке планування реалізації; 4) ефективне формування та управління процесами.
5	Аналітичні здібності	<ol style="list-style-type: none"> 1) Здатність до логічного мислення, узагальнення, конкретизації, розкладання складних питань на складові, виділяти головне від другорядного, виявляти закономірність; 2) вміння встановлювати причинно-наслідкові зв'язки; 3) вміння аналізувати інформацію та робити висновки, критично оцінювати ситуації, прогнозувати та робити власні висновки
Професійні знання		
	Вимога	Компоненти вимоги
1	Знання законодавства	Конституції України; Закону України «Про державну службу»; Закону України «Про запобігання корупції».
2	Знання законодавства у сфері	Закон України «Про житлово-комунальні послуги»; Закон України «Про питну воду, питне водопостачання та водовідведення»; Закон України «Про теплопостачання»; Закон України «Про природні монополії»; Закон України «Про комерційний облік теплової енергії та водопостачання»;

	<p>Закон України «Про ліцензування певних видів господарської діяльності»;</p> <p>постанова Кабінету Міністрів України від 05 серпня 2015 року № 609 «Про затвердження переліку органів ліцензування та визначення такими, що втратили чинність, деяких постанов Кабінету Міністрів України» (із змінами);</p> <p>постанова Кабінету Міністрів України від 21 липня 2005 року № 630 «Про затвердження Правил надання послуг з централізованого опалення, постачання холодної та гарячої води і водовідведення та типового договору про надання послуг з централізованого опалення, постачання холодної та гарячої води і водовідведення» (із змінами).</p>
--	--

**Заступник начальника управління -
начальник відділу житлового господарства
управління житлово-комунального
господарства обласної державної адміністрації**

Денис АНТОНЯК